

KEMENTERIAN
KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW)

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW) BILANGAN 2 TAHUN 2025

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI INSTITUT KEMAJUAN DESA (INFRA)

(PINDAAN 9 SEPTEMBER 2026)

ISI KANDUNGAN

1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) 1
2. Jawatankuasa Sebut Harga 1
3. Perolehan Secara Tender Terbuka 1
   - 3.1. Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan 1
     - 3.1.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Tender 1
     - 3.1.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender 2
     - 3.1.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender 2
     - 3.1.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Tender 2
     - 3.1.5. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Tender 3
   - 3.2. Perolehan Kerja 3
     - 3.2.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Tender 3
     - 3.2.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender 3
     - 3.2.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Tender Kerja (Konvensional) 4
   - 3.3. Pelantikan Ahli Jawatankuasa Perolehan Tender 4
4. Perolehan Secara Sebut Harga 4
   - 4.1. Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan 4
     - 4.1.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga 4
     - 4.1.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka 5
     - 4.1.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal 5
     - 4.1.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan 5
     - 4.1.5. Keahlian Jawatankuasa Penilaian 6
   - 4.2. Perolehan Kerja 6
     - 4.2.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga Kerja 6
     - 4.2.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga Kerja 6
     - 4.2.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga Kerja 7
   - 4.3. Pelantikan Ahli Jawatankuasa Perolehan Sebut Harga 7
5. Perolehan Secara Pembelian Terus (Bekalan dan Perkhidmatan) 7
6. Perolehan Secara Lantikan Terus dan Kerja-kerja *Requisition* 7
7. Perolehan Perunding 8
   - 7.1. Perolehan Perunding Kajian Bukan Fizikal 8
     - 7.1.1. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender 8
     - 7.1.2. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Perunding (Induk) 8
     - 7.1.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil) 9
   - 7.2. Perolehan Perunding Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal 9
     - 7.2.1. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender 9
     - 7.2.2. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Perunding (Induk) 9
     - 7.2.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil) 10
   - 7.3. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa 10
8. Pentadbiran Kontrak 10
   - 8.1. Menandatangani Inden Kerja 10

9. Perolehan Secara Elektronik 11
9.1. Mesyuarat Pasukan Pelaksana ePerolehan (Kementerian) 11
9.2. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran 11
9.3. Senarai Peranan Pengguna dalam Sistem ePerolehan 12
10. Pengecualian Daripada Tatacara Perolehan Kerajaan 14
10.1. Perolehan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan 14
10.1.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 14
10.1.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 14
10.2. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej 15
10.2.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 15
10.2.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 15
10.3. Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan oleh Agensi Kerajaan atau Syarikat Swasta 15
10.3.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 15
10.3.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 15
10.4. Perolehan Penginapan, Makanan dan Minuman bagi Anggota Pentadbiran dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi 16
10.4.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 16
10.4.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 16
10.5. Perolehan Perkhidmatan Makanan dan Minuman untuk Mesyuarat Dalaman 16
10.5.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 16
10.5.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 17
10.6. Perolehan Berkaitan ICT dan Rangkaian Internet (Perisian Komputer atau Lesen Pengguna) 17
10.6.1. Perisian Komputer atau Lesen Pengguna 17
10.6.2. Perolehan Pangkalan Data, Jurnal dan Maklumat Secara Atas Talian 18
10.6.3. Pelanjutan Kontrak Penyelenggaraan dan Menaik Taraf bagi Perkhidmatan Rangkaian ICT dan Perkhidmatan Internet di Agensi Kerajaan 19
10.7. Perolehan Kenderaan 19
10.7.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 19
10.7.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 20
10.8. Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan dan Pembaikan Kenderaan .. 20
10.8.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 20
10.8.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 20
10.9. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media 21
10.9.1. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak dan Elektronik 21
10.9.2. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Saluran Media Sosial Berbayar 22

11. Penetapan Kadar dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam dalam Program Rasmi Kerajaan 22
    11.1. Jawatankuasa Penilaian Kadar..... 22
    11.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 23
12. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran..... 23
13. Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan 23
14. Tarikh Kuat Kuasa 23
    14.1. Peraturan ini berkuat kuasa mulai 14 Mac 2025. 23
    14.2. Pindaan berkuat kuasa pada 9 September 2026. 23

1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) [PP/PK 2.1]

Perkara	Kuasa Melulus
PPT Tahunan (Baharu berdasarkan Tahun)	Pegawai Pengawal
Penambahan senarai PPT	
Pengguguran/ Pindaan kepada butiran PPT	Pengarah INFRA

2. Jawatankuasa Sebut Harga [PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi	:	Pengarah INFRA
Pengerusi Ganti	:	Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)/ Timbalan Pengarah (Latihan)
Ahli	:	i. Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)/ Wakil ii. Timbalan Pengarah (Latihan)/ Wakil iii. *Pegawai dari Bahagian Teknikal KKDW
Urus Setia	:	Unit Pengurusan Perolehan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Pegawai daripada Bahagian Teknikal KKDW adalah wakil wajib sekiranya melibatkan perolehan kerja.*

3. Perolehan Secara Tender Terbuka [PP/PK 2.1, 2.2 & 5.1]

3.1. Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan

3.1.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Tender [PP/PK 2.1, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas daripada Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Jawatankuasa yang dilantik hendaklah mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam bidang berkenaan.

3.1.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender [PP/PK 2.2 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
		ii. Pegawai 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.

3.1.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender [PP/PK 2.2 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
		ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
		iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.

iii. Ahli yang dilantik tidak boleh terdiri daripada jawatankuasa lain bagi perolehan yang sama.

3.1.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Tender [PP/PK 2.2 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
		ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
		iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.

iii. Ahli yang dilantik tidak boleh terdiri daripada jawatankuasa lain bagi perolehan yang sama.

3.1.5. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Tender
(bagi Penilaian 1 Peringkat - Kombinasi Pembuka, Teknikal dan Kewangan)
[PP/PK 2.2 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
		ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
		iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.
ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.
iii. Jawatankuasa ini dibenarkan melaksanakan penilaian satu peringkat khusus bagi perolehan yang dibolehkan penilaian satu peringkat seperti dinyatakan di dalam PP/PK.
iv. Kombinasi Jawatankuasa Pembuka, Teknikal dan Kewangan.

3.2. Perolehan Kerja

3.2.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Tender
[PP/PK 2.1 & 2.2]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
		ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
		iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jawatankuasa ini adalah bagi Sebut Harga (Kerja) yang bernilai tidak melebihi RM500 ribu.
iii. Bagi had nilai melebihi RM500 ribu hendaklah merujuk kepada Ibu Pejabat KKDW.

3.2.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender
[PP/PK 2.1 & 2.2]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
		ii. Pegawai 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.
*iii. *Ahli wajib*

3.2.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Tender Kerja (Konvensional) [PP/PK 2.2]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 54 (SSM)/ Gred 14 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Juruukur Bahan ii. Jurutera/ Penolong Jurutera iii. Akauntan/ Penolong Akauntan iv. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas yang berkemahiran dalam bidang berkaitan
Urus Setia	:	Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Keahlian Juruukur Bahan dan Akauntan/ Penolong Akauntan adalah wajib.

iii. Juruukur Bahan dan Akauntan dari Agensi KKDW yang lain juga boleh dilantik untuk mengganggotai Jawatankuasa ini.

3.3. Pelantikan Ahli Jawatankuasa Perolehan Tender [PP/PK 2.2]

Perkara	Kuasa Melulus
Pelantikan Ahli Jawatankuasa	Pengarah INFRA

4. Perolehan Secara Sebut Harga [PP/PK 2.9]

4.1. Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan

4.1.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga [PP/PK 2.1, 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas daripada Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Jawatankuasa yang dilantik hendaklah mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam bidang berkenaan.

4.1.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka [PP/PK 2.1, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
		ii. Pegawai 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.

4.1.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal [PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
		ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
		iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.

iii. Ahli yang dilantik tidak boleh terdiri daripada jawatankuasa lain bagi perolehan yang sama.

4.1.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan [PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
		ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
		iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM) / Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.

iii. Ahli yang dilantik tidak boleh terdiri daripada jawatankuasa lain bagi perolehan yang sama.

4.1.5. Keahlian Jawatankuasa Penilaian
(bagi Penilaian 1 Peringkat - Kombinasi Pembuka, Teknikal dan Kewangan)
[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
		ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
		iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.
ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.
iii. Jawatankuasa ini dibenarkan melaksanakan penilaian satu peringkat khusus bagi perolehan yang dibolehkan penilaian satu peringkat seperti dinyatakan di dalam PP/PK.
iv. Ahli yang dilantik tidak boleh terdiri daripada jawatankuasa lain bagi perolehan yang sama.

4.2. Perolehan Kerja

4.2.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga Kerja
[PP/PK 2.1, 2.2 & 2.9]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
		ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
		iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jawatankuasa ini adalah bagi Sebut Harga (Kerja) yang bernilai tidak melebihi RM500 ribu.
iii. Bagi had nilai melebihi RM500 ribu hendaklah merujuk kepada Ibu Pejabat KKDW.

4.2.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga Kerja
[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:
i. Kuorum hendaklah terdiri daripada 2 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

4.2.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga Kerja [PP/PK 2.9]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas iv. Wakil Bahagian Teknikal Kementerian
Urus Setia	:	Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.
iii. Ahli yang dilantik tidak boleh terdiri daripada jawatankuasa lain bagi perolehan yang sama.

4.3. Pelantikan Ahli Jawatankuasa Perolehan Sebut Harga [PP/PK 2.2]

Perkara	Kuasa Melulus
Pelantikan Ahli Jawatankuasa	Pengarah INFRA

5. Perolehan Secara Pembelian Terus (Bekalan dan Perkhidmatan) [PP/PK 2.10]

i. Ibu Pejabat INFRA

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Timbalan Pengarah INFRA
ii.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA

ii. INFRA Cawangan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Ketua INFRA
ii.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA

6. Perolehan Secara Lantikan Terus dan Kerja-kerja *Requisition* [PP/PK 2.11]

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Timbalan Pengarah INFRA
ii.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA

7. Perolehan Perunding
[PP/PK 3]

7.1. Perolehan Perunding Kajian Bukan Fizikal

7.1.1. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender
[PP/PK 3.6]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 2 orang termasuk Pengerusi.

ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

7.1.2. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Perunding (Induk)
[PP/PK 3.1]

Pengerusi	:	Pengarah INFRA
Ahli	:	i. Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan) ii. Timbalan Pengarah (Latihan) iii. *Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Unit Pengurusan Perolehan) iv. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Sektor Latihan)
Urus Setia	:	Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.

*iii. *Ahli wajib*

iv. Bagi projek kajian/ pembangunan ICT, kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil MAMPU dalam kumpulan Pengurusan dan Profesional (Skim Perkhidmatan F).

7.1.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil) [PP/PK 3.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (INFRA) iii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas (Unit Pengurusan Perolehan) iv. Akauntan/Penolong Akauntan
Urus Setia	:	Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.
iii. Keputusan JPP (Kecil) perlu dibentang dalam JPP (Induk) untuk perakuan/ kelulusan.
iv. Pelantikan ahli dilaksanakan oleh Pengarah INFRA.

7.2. Perolehan Perunding Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal

7.2.1. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender [PP/PK 3.6]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 2 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

7.2.2. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Perunding (Induk) [PP/PK 3.1]

Pengerusi	:	Pengarah INFRA
Ahli	:	i. Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan) ii. Timbalan Pengarah (Latihan) iii. *Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Unit Pengurusan Perolehan) iv. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Sektor Latihan)
Urus Setia	:	Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.
*iii. *Ahli wajib*

7.2.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil) [PP/PK 3.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (INFRA) iii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas (Unit Pengurusan Perolehan) iv. Akauntan/ Penolong Akauntan
Urus Setia	:	Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.
iii. Keputusan JPP (Kecil) perlu dibentang dalam JPP (Induk) untuk perakuan/ kelulusan.
iv. Pelantikan ahli dilaksanakan oleh Pengarah INFRA.

7.3. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa [PP/PK 3.6]

Perkara	Kuasa Meluluskan
Pelantikan Ahli Jawatankuasa	Pengarah INFRA

8. Pentadbiran Kontrak [PP/PK 3 & 4]

8.1. Menandatangani Inden Kerja [PP/PK 4.2]

Peringkat	Pegawai Inden
Ibu Pejabat INFRA	Pengarah
	Timbalan Pengarah
	Ketua Penolong Pengarah
INFRA Cawangan	Ketua INFRA Cawangan

Nota:

Had nilai bagi kuasa untuk menandatangani Inden Kerja adalah berdasarkan kelulusan pemberian kuasa di bawah Akta Kontrak Kerajaan 1949.

9. Perolehan Secara Elektronik [PP/PK 5.1]

9.1. Mesyuarat Pasukan Pelaksana ePerolehan (Kementerian)

Pengerusi	:	Pengarah INFRA
Pengerusi Ganti	:	Timbalan Pengarah INFRA
Ahli	:	i. Pegawai Unit Perolehan/ Kewangan ii. Pegawai Unit Pentadbiran iii. PegawaiTeknologi Maklumat iv. Wakil semua Peminta ePerolehan Bahagian v. Wakil semua Peminta ePerolehan Cawangan vi. Pegawai-pegawai lain yang difikirkan perlu
Urus Setia	:	Unit Pengurusan Perolehan

Nota:

i. Kekerapan mesyuarat adalah sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam masa enam (6) bulan.

ii. Pihak urus setia boleh menjemput mana-mana pegawai mengikut keperluan.

9.2. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran (Bekalan dan Perkhidmatan)

i. Ibu Pejabat INFRA

Bil.	Pelulus	Had Nilai Pesanan Kerajaan	Had Nilai Padanan Bayaran
i.	Pengarah	Tiada Had Nilai	Tidak Berkenaan
ii.	Timbalan Pengarah	Tidak Melebihi RM500 ribu	Tiada Had Nilai
iii.	Ketua Penolong Pengarah	Tidak Melebihi RM300 ribu	Tiada Had Nilai
iv.	Pegawai Gred 41/44 (SSM)/ Gred 9/10 (SSPA)	Tidak Melebihi RM200 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu
v.	Pegawai Gred 29/32/38 (SSM)/ Gred 5/6/7 (SSPA)	Tidak Melebihi RM50 ribu	Tidak Melebihi RM100 ribu

ii. INFRA Cawangan

Bil.	Pelulus	Had Nilai Pesanan Kerajaan	Had Nilai Padanan Bayaran
i.	Ketua INFRA Cawangan	Tidak Melebihi RM500 ribu	Tiada Had Nilai
ii.	Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA)	Tidak Melebihi RM200 ribu	Tiada Had Nilai
iii.	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA)	Tidak Melebihi RM100 ribu	Tidak Melebihi RM200 ribu
iv.	Pegawai Gred 29/32/38 (SSM)/ Gred 5/6/7 (SSPA)	Tidak Melebihi RM 50 ribu	Tidak Melebihi RM100 ribu

9.3. Senarai Peranan Pengguna dalam Sistem ePerolehan

9.3.1. Senarai Peranan Yang Memerlukan Token

i. Ibu Pejabat INFRA

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
i.	Pelulus Pelantikan Jawatankuasa	Pengarah/Timbalan Pengarah INFRA
ii.	Pelulus Pengiklanan	Pengarah/Timbalan Pengarah INFRA
iii.	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
iv.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Berkenaan)

ii. INFRA Cawangan

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
1.	Pelulus Pelantikan Jawatankuasa	Ketua INFRA
2.	Pelulus Pengiklanan	Ketua INFRA
3.	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
4.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Berkenaan)

9.3.2. Senarai Peranan Yang Tidak Memerlukan Token

i. Ibu Pejabat INFRA

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
i.	Pegawai Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
ii.	Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 48 (SSM)/ Gred 12 (SSPA) dan ke atas
iii.	Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan	Setiausaha Bahagian, Bahagian Perolehan, KKDW
iv.	Peminta (Pesanan Pembelian/Kontrak)	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
v.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
vi.	Penandatangan SST/ Kontrak	Menteri/ Pegawai yang diberi kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949)
vii.	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
viii.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Barangan	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas/ Pegawai Stor (Bahagian Berkenaan)

ii. INFRA Cawangan

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
1.	Pegawai Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
2.	Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 48 (SSM)/ Gred 12 (SSPA) dan ke atas
3.	Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan	Setiausaha Bahagian, Bahagian Perolehan, KKDW
4.	Peminta (Pesanan Pembelian/Kontrak)	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
5.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
6.	Penandatangan SST/ Kontrak	Menteri/ Pegawai yang diberi kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949)
7.	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Berkenaan)

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
8.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Barangan	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas/ Pegawai Stor (Bahagian Berkenaan)

Nota:
Pegawai Penerima Barang dan Pegawai Pengesah Barang adalah berdasarkan Pegawai Mengikut bahagian berkenaan/ Pegawai Stor.

10. Pengecualian Daripada Tatacara Perolehan Kerajaan [PP/PK 7]

10.1. Perolehan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan [PP/PK 7.1]

10.1.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi	:	Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)
Pengerusi Ganti	:	Ketua Penolong Pengarah
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (sspa) dan ke atas
Urus Setia	:	Unit Pengurusan Perolehan

Nota:
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
*ii. *Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian KKDW.*

10.1.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

10.2. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej [PP/PK 7.2]

10.2.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi	:	Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)
Pengerusi Ganti	:	Ketua Penolong Pengarah
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (sspa) dan ke atas
Urus Setia	:	Unit Pengurusan Perolehan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian KKDW.*

10.2.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

10.3. Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan oleh Agensi Kerajaan atau Syarikat Swasta [PP/PK 7.3]

10.3.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Kementerian diberikan pengecualian untuk menubuhkan Jawatankuasa Penilaian.

10.3.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	SUB PSM
ii.	Melebihi RM50 ribu	Pegawai Pengawal KKDW

10.4. Perolehan Penginapan, Makanan dan Minuman bagi Anggota Pentadbiran dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi [PP/PK 7.4]

10.4.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi	:	Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)
Pengerusi Ganti	:	Ketua Penolong Pengarah
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (sspa) dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian KKDW.*

10.4.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Sehingga RM500 ribu	SUBK (KP)
iii.	Melebihi RM500 ribu	Pegawai Pengawal KKDW

10.5. Perolehan Perkhidmatan Makanan dan Minuman untuk Mesyuarat Dalaman [PP/PK 7.5]

10.5.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi	:	Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)
Pengerusi Ganti	:	Ketua Penolong Pengarah
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian KKDW.*

10.5.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Ketua Penolong Pengarah
ii.	Sehingga RM50 ribu	Timbalan Pengarah INFRA
iii.	Melebihi RM50 ribu	Pengarah INFRA

10.6. Perolehan Berkaitan ICT dan Rangkaian Internet (Perisian Komputer atau Lesen Pengguna) [PP/PK 7.6]

10.6.1. Perisian Komputer atau Lesen Pengguna

10.6.1.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi	:	Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)
Pengerusi Ganti	:	Ketua Penolong Pengarah
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Kuorum adalah termasuk pegawai dalam Skim Perkhidmatan (F)

10.6.1.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

i. Perisian Khusus

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

ii. Perisian Umum

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu sehingga RM1 juta	Lembaga Perolehan KKDW
iv.	Melebihi RM1 juta	Kementerian Kewangan

10.6.2. Perolehan Pangkalan Data, Jurnal dan Maklumat Secara Atas Talian

10.6.2.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)
Pengerusi Ganti : Ketua Penolong Pengarah
Ahli :
i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
ii. *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia : Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Kuorum adalah termasuk pegawai dalam Skim Perkhidmatan (F)

10.6.2.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

10.6.3. Pelanjutan Kontrak Penyelenggaraan dan Menaik Taraf bagi Perkhidmatan Rangkaian ICT dan Perkhidmatan Internet di Agensi Kerajaan

10.6.3.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi	:	Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)
Pengerusi Ganti	:	Ketua Penolong Pengarah
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Kuorum adalah termasuk pegawai dalam Skim Perkhidmatan (F)

10.6.3.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

10.7. Perolehan Kenderaan
[PP/PK 7.7]

10.7.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi	:	Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)
Pengerusi Ganti	:	Ketua Penolong Pengarah
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian KKDW.*

10.7.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu pembelian	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu hingga RM1 juta bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Lembaga Perolehan KKDW

10.8. Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan dan Pembaikan Kenderaan [PP/PK 7.8]

10.8.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi	:	Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)
Pengerusi Ganti	:	Ketua Penolong Pengarah
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian KKDW.*

10.8.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai dalam Satu Pesanan	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu (pembaikan secara kecemasan)	Pengarah/ Timbalan Pengarah INFRA
ii.	Sehingga RM50 ribu (penyelenggaraan berjadual)	
iii.	Sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iv.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

10.9. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media [PP/PK 7.14]

10.9.1. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak dan Elektronik

10.9.1.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi	:	Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)
Pengerusi Ganti	:	Ketua Penolong Pengarah
Ahli*	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Ahli adalah termasuk Pegawai dalam Skim Perkhidmatan Penerangan (S).*

10.9.1.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

Nota:

i. Bagi perolehan slot masa siaran iklan radio dan televisyen RTM, dibenarkan untuk melaksanakan perolehan secara pembelian terus tanpa tertakluk kepada sebarang had nilai dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal.

ii. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pemasaran dan Promosi RTM, Jabatan Penyiaran, Kementerian Komunikasi dan Digital bagi tujuan pengiklanan tersebut.

10.9.2. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Saluran Media Sosial Berbayar

10.9.2.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi	:	Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)
Pengerusi Ganti	:	Ketua Penolong Pengarah
Ahli*	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Ahli adalah termasuk Pegawai dalam Skim Perkhidmatan Penerangan (S).*

10.9.2.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

11. Penetapan Kadar dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam dalam Program Rasmi Kerajaan [WP 10.9]

11.1. Jawatankuasa Penilaian Kadar

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Unit Pengurusan Perolehan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Pemilik Program tidak dibenarkan menjadi ahli jawatankuasa penilaian.

iii. Sekurang-kurang seorang ahli adalah dari kalangan Pengurusan dan Profesional.

iv. Sekurang-kurang seorang ahli mempunyai pengalaman atau pengetahuan mengenai perolehan berkaitan dan setara.

11.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

12. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran

i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA (Perolehan)
ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA

13. Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan [PP/PK 1.3]

Bil.	Jawatan
i.	Pengarah INFRA
ii.	Timbalan Pengarah INFRA
iii.	Ketua Penolong Pengarah (Sektor Khidmat Pengurusan)
iv.	Ketua INFRA Cawangan

14. Tarikh Kuat Kuasa

14.1. Peraturan ini berkuat kuasa mulai **14 Mac 2025**.

14.2. Pindaan berkuat kuasa pada **9 September 2026**.