KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH

BORANG PERMOHONAN UNTUK MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR

BAHAGIAN I: BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama : _____
2. Nombor Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____
5. Taraf Perkhidmatan : (tetap / percubaan / kontrak / sementara)*
6. Unit/Bahagian/Pejabat PKN : _____
7. Alamat Tempat Bertugas : _____

   _____

   _____
8. Tarikh Lantikan : _____
9. Tarikh Pengesahan Jawatan : _____
10. Gaji Pokok : _____
11. Elaun : _____
12. Nama Pasangan : _____
13. Pekerjaan Pasangan : _____
14. Alamat Kediaman : _____

    _____

BAHAGIAN II: KETERANGAN MENGENAI PEKERJAAN LUAR

1. Pekerjaan/Jawatan : _____
2. Tempat Bekerja/Syarikat : _____
3. Alamat Tempat Bekerja : _____

   _____

   _____

*Catatan: Sila Potong Mana Yang Tidak Berkaitan

4. Masa Bekerja : _____
5. Kekerapan Dalam Seminggu : _____
6. Bayaran Yang Diterima : _____
7. Justifikasi Keperluan Pekerjaan Luar : _____
8. Skop Kerja : _____

_____

_____

_____

BAHAGIAN III: PERAKUAN PEGAWAI

1. Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di Bahagian I dan II adalah benar.

2. Saya memohon kelulusan untuk melakukan pekerjaan luar seperti di Bahagian II dan **BERJANJI** akan mematuhi Peraturan 5(3), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993] dan mengaku pekerjaan luar ini:

   i. tidak dilakukan dalam waktu pejabat dan semasa pegawai dikehendaki melaksanakan tugas rasminya;

   ii. tidak akan dengan apa-apa cara cenderung menjejaskan kebergunaan pegawai itu sebagai seorang pegawai perkhidmatan awam; dan

   iii. tidak akan dengan apa-apa cara cenderung bercanggah dengan kepentingan perkhidmatan awam atau menjadi tidak selaras dengan kedudukan pegawai sebagai seorang pegawai perkhidamatan awam.

3. Sekiranya saya melanggar peraturan di atas atau sekiranya prestasi tugas saya tidak memuaskan, saya faham bahawa Ketua Jabatan boleh membatalkan kelulusan ini serta saya tertakluk kepada tindakan tatatertib di bawah P.U.(A) 395/1993.

_____
(Tandatangan)

Tarikh :

*Catatan: Sila Potong Mana Yang Tidak Berkaitan

BAHAGIAN IV: SOKONGAN SETIAUSAHA BAHAGIAN/KETUA UNIT/PENGARAH

Saya ***menyokong / tidak menyokong** permohonan ini

Ulasan Sokongan : _____

_____

Prestasi Kerja Pegawai : _____

Prestasi Kehadiran : _____

_____

(Tandatangan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh :

BAHAGIAN V: KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Saya ***meluluskan / tidak meluluskan** permohonan ini

Ulasan : _____

_____

_____

_____

(Tandatangan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh :

**Kebenaran ini adalah terpakai bagi tempoh dua (2) tahun dari tarikh kelulusan Ketua Jabatan

*Catatan: Sila Potong Mana Yang Tidak Berkaitan