


**KEMENTERIAN**
**KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH**

# SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW) BILANGAN 5 TAHUN 2025

# ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS)

## 1. TUJUAN

1.1 Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan arahan melaksanakan tugas-tugas perolehan kepada pegawai-pegawai di Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS), Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah (KKDW).

## 2. LATAR BELAKANG

2.1 Berdasarkan Seksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957, tiap-tiap Pegawai Pengawal hendaklah, tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis dan apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa kewangan di bawah Seksyen 4, menetapkan had mana kuasa-kuasa dan tugas-tugas yang diberi atau dikenakan ke atasnya boleh dijalankan atau dilaksanakan bagi pihaknya oleh mana-mana Pegawai Perakaunan di bawah kawalannya dan memberi arahan-arahan tertentu sebagaimana yang perlu untuk menjamin perjalanan atau pelaksanaan sempurna kuasa-kuasa dan tugas-tugas tersebut.

## 3. PEMAKAIAN

3.1 Selaras dengan Seksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957, pegawai-pegawai yang ditetapkan seperti **Lampiran A** adalah diberikan kuasa untuk melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewangan khususnya yang berkaitan dengan perolehan.

3.2 Pegawai yang telah diberikan kuasa hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan telus, cekap dan berintegriti serta mematuhi tatacara serta peraturan perolehan Kerajaan semasa yang berkuat kuasa.

## 4. PENGECUALIAN DARIPADA PEMAKAIAN

4.1 Sebarang pengecualian daripada arahan yang ditetapkan oleh Surat Pekeliling ini hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal.

4.2 Tindakan tatatertib boleh diambil ke atas mana-mana pegawai yang gagal mematuhi arahan yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling ini.

## 5. TARIKH KUAT KUASA

5.1 Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai tarikh ianya ditandatangani dan hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan serta Pekeliling-pekeliling lain yang berkaitan.

## 6. PEMBATALAN

6.1 Dengan berkuatkuasanya Surat Pekeliling ini, SPKSU Bilangan 7 Tahun 2023 [Arahan Melaksanakan Tugas-tugas Perolehan kepada Pegawai-pegawai Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah (KKDW) (Jabatan Kemajuan Masyarakat)] bertarikh 10 Mei 2023 adalah dibatalkan.

## 7. PERTANYAAN

7.1 Sebarang pertanyaan berhubung Garis Panduan ini boleh dikemukakan kepada:

Setiausaha Bahagian
Bahagian Perolehan
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
Aras 15, No 47, Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
**62100 PUTRAJAYA**

**"MALAYSIA MADANI"**
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**
**"LUAR BANDAR SEJAHTERA"**

.....

**(DATUK MUHD KHAIR RAZMAN BIN MOHAMED ANNUAR)**

Tarikh : 10/11/2025

**ISI KANDUNGAN**


**A. BEKALAN DAN PERKHIDMATAN ..... 1**

**1. IBU PEJABAT ..... 1**

**1.1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) ..... 1**

**1.2. Jawatankuasa Sebut Harga ..... 1**

**1.3. Perolehan Secara Tender Terbuka ..... 1**

1.3.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Tender ..... 1

1.3.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender ..... 2

1.3.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender ..... 2

1.3.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Tender ..... 2

1.3.5. Keahlian Jawatankuasa Tender ..... 3

1.3.6. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa ..... 3

**1.4. Perolehan Secara Rundingan Terus ..... 3**

1.4.1. Keahlian Jawatankuasa Rundingan Harga ..... 3

**1.5. Perolehan Secara Sebut Harga ..... 3**

1.5.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga ..... 3

1.5.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga ..... 4

1.5.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga ..... 4

1.5.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga ..... 4

1.5.5. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga ..... 5

1.5.6. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa ..... 5

**1.6. Perolehan Perunding ..... 5**

1.6.1. Perolehan Perunding Kajian Bukan Fizikal ..... 5

1.6.2. Perolehan Perunding Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal ..... 6

**1.7. Perolehan Secara Elektronik ..... 7**

1.7.1. Mesyuarat Pasukan Pelaksana ePerolehan ..... 7

1.7.2. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran ..... 7

1.7.3. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan ..... 8

**1.8. Perolehan Secara Pembelian Terus (Bekalan dan Perkhidmatan) ..... 9**

**1.9. Perolehan Secara Lantikan Terus dan Kerja-Kerja *Requisition* ..... 9**

**1.10. Pengecualian Daripada Tatacara Perolehan Kerajaan ..... 9**

1.10.1. Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan Dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan ..... 9

1.10.2. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej ..... 10

1.10.3. Perolehan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan Atau Syarikat Swasta ..... 11

1.10.4. Perolehan Penginapan, Makanan Dan Minuman Bagi Anggota Pentadbiran Dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi ..... 11

1.10.5. Perolehan Berkaitan ICT Dan Rangkaian Internet ..... 12

1.10.6. Perolehan Kenderaan ..... 14

1.10.7. Perolehan Perkhidmatan Penyenggaraan Dan Pembaikan Kenderaan ..... 15

1.10.8. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media ..... 15

**1.11. Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan ..... 17**

**1.12. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran ..... 17**

**1.13. Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan ..... 18**

**2. PEJABAT KEMAS NEGERI ..... 18**

**2.1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) ..... 18**

**2.2. Jawatankuasa Sebut Harga ..... 18**

**2.3. Perolehan Secara Tender Terbuka ..... 18**
2.3.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Tender ..... 18
2.3.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender ..... 19
2.3.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender ..... 19
2.3.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Tender ..... 20
2.3.5. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa ..... 20
**2.4. Perolehan Secara Rundingan Terus ..... 20**
2.4.1. Keahlian Jawatankuasa Rundingan Harga ..... 20
**2.5. Perolehan Secara Sebut Harga ..... 20**
2.5.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga ..... 20
2.5.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga ..... 21
2.5.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga ..... 21
2.5.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga ..... 21
2.5.5. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa ..... 22
**2.6. Perolehan Secara Elektronik ..... 22**
2.6.1. Mesyuarat Pasukan Pelaksana ePerolehan ..... 22
2.6.2. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran ..... 22
2.6.3. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan ..... 23
**2.7. Perolehan Secara Pembelian Terus (Bekalan dan Perkhidmatan) ..... 23**
**2.8. Perolehan Secara Lantikan Terus dan Kerja-Kerja *Requisition* ..... 24**
**2.9. Pengecualian Daripada Tatacara Perolehan Kerajaan ..... 24**
2.9.1. Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan Dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan ..... 24
2.9.2. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej ..... 24
2.9.3. Perolehan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan Atau Syarikat Swasta ..... 25
2.9.4. Perolehan Penginapan, Makanan Dan Minuman Bagi Anggota Pentadbiran Dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi ..... 25
2.9.5. Perolehan Berkaitan ICT Dan Rangkaian Internet ..... 26
2.9.6. Perolehan Kenderaan ..... 29
2.9.7. Perolehan Perkhidmatan Penyenggaraan Dan Pembaikan Kenderaan ..... 30
2.9.8. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media ..... 30
**2.10. Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan ..... 32**
**2.11. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran ..... 32**
**2.12. Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan ..... 32**
**3. AKADEMI KEMAHIRAN KEMAS (AKK) ..... 33**
**3.1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) ..... 33**
**3.2. Jawatankuasa Sebut Harga ..... 33**
**3.3. Perolehan Secara Tender Terbuka ..... 33**
3.3.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Tender ..... 33
3.3.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender ..... 34
3.3.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender ..... 34
3.3.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Tender ..... 34
3.3.5. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa ..... 35
**3.4. Perolehan Secara Rundingan Terus ..... 35**
3.4.1. Keahlian Jawatankuasa Rundingan Harga ..... 35
**3.5. Perolehan Secara Sebut Harga ..... 35**
3.5.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga ..... 35
3.5.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga ..... 36

3.5.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga ....36
3.5.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga ....36
3.5.5. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa....37
**3.6. Perolehan Secara Pembelian Terus (Bekalan dan Perkhidmatan) .... 37**
**3.7. Perolehan Secara Lantikan Terus dan Kerja-Kerja *Requisition*.... 37**
**3.8. Perolehan Secara Elektronik.... 37**
3.8.1. Mesyuarat Pasukan Pelaksana ePerolehan....37
3.8.2. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran....38
3.8.3. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan....38
**3.9. Pengecualian Daripada Tatacara Perolehan Kerajaan .... 39**
3.9.1. Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan Dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan....39
3.9.2. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej....39
3.9.3. Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan Atau Syarikat Swasta....40
3.9.4. Perolehan Penginapan, Makanan Dan Minuman Bagi Anggota Pentadbiran Dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi....40
3.9.5. Perolehan Berkaitan ICT Dan Rangkaian Internet....41
3.9.6. Perolehan Kenderaan....44
3.9.7. Perolehan Perkhidmatan Penyenggaraan Dan Pembaikan Kenderaan ....44
**3.10. Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan.... 45**
**3.11. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran .... 45**
**3.12. Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan.... 46**
**4. INSTITUT LATIHAN KEMAS (ILK)/ PUSAT LATIHAN KEMAS (PLK)/ KEMAS DAERAH (BERSTATUS PTJ).... 46**
**4.1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT).... 46**
**4.2. Perolehan Secara Tender Terbuka.... 46**
4.2.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Tender....46
4.2.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender....47
4.2.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender ....47
4.2.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Tender ....47
4.2.5. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa....48
**4.3. Perolehan Secara Sebut Harga .... 48**
4.3.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga....48
4.3.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga....48
4.3.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga ....48
4.3.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga ....49
4.3.5. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa....49
**4.4. Perolehan Secara Pembelian Terus (Bekalan dan Perkhidmatan) .... 49**
**4.5. Perolehan Secara Lantikan Terus dan Kerja-Kerja *Requisition*.... 50**
**4.6. Perolehan Secara Elektronik.... 50**
4.6.1. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran....50
4.6.2. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan....50
**4.7. Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan.... 51**
**B. KERJA.... 51**
**1. IBU PEJABAT.... 51**
**1.1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT).... 51**
**1.2. Jawatankuasa Sebut Harga.... 52**

**1.3. Perolehan Secara Sebut Harga ..... 52**
1.3.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga ..... 52
1.3.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga ..... 52
1.3.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga ..... 53
1.3.4. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa ..... 53
**1.4. Jawatankuasa Tuntutan ..... 53**
**1.5. Menandatangani Inden ..... 54**
**2. PEJABAT KEMAS NEGERI ..... 54**
**2.1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) ..... 54**
**2.2. Jawatankuasa Sebut Harga ..... 54**
**2.3. Perolehan Secara Sebut Harga ..... 54**
2.3.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga ..... 54
2.3.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga ..... 55
2.3.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga ..... 55
2.3.4. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa ..... 56
**2.4. Jawatankuasa Tuntutan ..... 56**
**2.5. Menandatangani Inden ..... 56**
**3. AKADEMI KEMAHIRAN KEMAS (AKK)/ INSTITUT LATIHAN KEMAS (ILK)/ PUSAT LATIHAN KEMAS (PLK) ..... 56**
**3.1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) ..... 56**
**3.2. Perolehan di AKK/ ILK/ PLK ..... 57**
**3.3. Perolehan di PTJ KEMAS Daerah ..... 57**

## A. BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

## 1. IBU PEJABAT

### 1.1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT)

*[PP/PK 2.1]*

| Perkara | Kuasa Melulus |
|---|---|
| PPT Tahunan (Baharu berdasarkan Tahun) | Pegawai Pengawal |
| Penambahan senarai PPT | |
| Pengguguran/Pindaan kepada butiran PPT | Ketua Pengarah KEMAS |

### 1.2. Jawatankuasa Sebut Harga

(Bekalan & Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu Hingga RM500 Ribu)
*[PP/PK 2.1 & 2.9]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Ketua Pengarah KEMAS |
| Pengerusi Ganti | : | Timbalan Ketua Pengarah KEMAS |
| Ahli | : | Pengarah Bahagian Ibu Pejabat / Wakil |
| Urus Setia | : | Unit Perolehan (Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas) |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang – kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*
*ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah berbeza dengan Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Penilaian.*
*iii. Keutamaan wakil adalah Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas.*

### 1.3. Perolehan Secara Tender Terbuka

1.3.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Tender

*[PP/PK 2.1, 2.2, 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian berkenaan) |
| Pengerusi Ganti | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas di mana-mana Bahagian |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas<br>c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas) |
| Setiausaha | : | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT. Ahli juga boleh dilantik dari KEMAS/KKDW/PKN/Agensi KKDW/Mana-mana agensi persekutuan yang berkaitan.*
*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

1.3.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender

*[PP/PK 2.1, 2.2 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) *Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |
| Setiausaha | : | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.*

*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

*iv. *Ahli wajib*

1.3.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender

*[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas<br>c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas) |
| Setiausaha | : | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT. Ahli juga boleh dilantik dari KEMAS/PKN/Agensi KKDW/Mana-mana agensi persekutuan yang berkaitan.*

*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

1.3.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Tender

*[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas |
| Setiausaha | : | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

1.3.5. Keahlian Jawatankuasa Tender

(Bagi Penilaian 1 Peringkat - Kombinasi Pembuka, Teknikal dan Kewangan)

*[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas |
| Setiausaha | : | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian dan Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

1.3.6. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa

*[PP/PK 2.2]*

| Perkara | Kuasa Meluluskan |
|---|---|
| Pelantikan Ahli Jawatankuasa | Ketua Pengarah/<br>Timbalan Ketua Pengarah KEMAS |

## 1.4. Perolehan Secara Rundingan Terus

1.4.1. Keahlian Jawatankuasa Rundingan Harga

(Bagi KEMAS Ibu Pejabat, KEMAS Negeri, AKK, ILK & PLK)

*[PP/PK 2.4]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Ketua Pengarah KEMAS |
| Pengerusi Ganti | : | Timbalan Ketua Pengarah KEMAS |
| Ahli | : | a) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan/Wakil;<br>b) Pengarah mana-mana Bahagian; atau<br>c) *Pengarah Negeri. |
| Urus Setia | : | Unit Perolehan |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. Keutamaan Wakil adalah Pegawai di Gred 41 (SSM)/Gred 9 (SSPA) dan ke atas*

*iii. *Dijemput sekiranya terlibat dengan pembentangan kertas dan tidak diambil kira sebagai ahli.*

## 1.5. Perolehan Secara Sebut Harga

1.5.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga

*[PP/PK 2.1, 2.2, 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas (Bahagian berkenaan) |
| Pengerusi Ganti | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas di mana- mana Bahagian |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas<br>c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas) |

Setiausaha : Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT. Ahli juga boleh dilantik dari KEMAS/KKDW/PKN/Agensi KKDW/Mana-mana agensi persekutuan yang berkaitan.*

*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

1.5.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
*[PP/PK 2.1, 2.9 & 5.1]*

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli : Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha : Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.*

*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

1.5.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga
*[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]*

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli : a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas)
Setiausaha : Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan keatas

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT. Ahli juga boleh dilantik dari KEMAS/KKDW/PKN/Agensi KKDW/Mana-mana agensi persekutuan yang berkaitan.*

*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

1.5.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga
*[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]*

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli : a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha : Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

1.5.5. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga
(Bagi Penilaian 1 Peringkat - Kombinasi Pembuka, Teknikal & Kewangan)
*[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas |
| Setiausaha | : | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. Kombinasi Jawatankuasa Pembuka, Teknikal dan Kewangan.*

1.5.6. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa
*[PP/PK 2.9]*

| Perkara | Kuasa Meluluskan |
|---|---|
| Pelantikan Ahli Jawatankuasa | Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah KEMAS |

## 1.6. Perolehan Perunding

1.6.1. Perolehan Perunding Kajian Bukan Fizikal

1.6.1.1. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Perunding (Induk)
*[PP/PK 3.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Ketua Pengarah KEMAS |
| Pengerusi Ganti | | Timbalan Ketua Pengarah KEMAS |
| Ahli | : | a) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan;<br>b) Pengarah Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik;<br>c) *Pengarah Bahagian Pembangunan<br>d) Wakil Unit Perolehan Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas<br>e) Mana-mana Pengarah Bahagian/ Ketua Unit KEMAS Ibu Pejabat (Ahli ganti) |
| Urus Setia | : | Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan 3 orang ahli.*

*ii. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 5 orang termasuk Pegawai Skim Perkhidmatan F bagi kajian perunding berkaitan ICT.*

*iii. *Wajib hadir sekiranya melibatkan peruntukan pembangunan.*

*iv. Keutamaan Pengerusi ganti adalah Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan)*

1.6.1.2. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil)

*[PP/PK 3.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik)<br>b) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)<br>c) *Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Pembangunan)<br>d) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas di mana – mana bahagian |
| Urus Setia | : | Pemilik Program/ Kajian |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan 3 orang ahli.*
*ii. Keputusan JPP (Kecil) perlu dibentangkan dalam JPP (Induk).*
*iii. Pelantikan ahli dilaksanakan oleh Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan).*
*iv. *Wajib hadir sekiranya melibat peruntukan pembangunan.*

1.6.2. Perolehan Perunding Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal

1.6.2.1. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Perunding (Induk)

*[PP/PK 3.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Ketua Pengarah KEMAS |
| Pengerusi Ganti | : | Timbalan Ketua Pengarah KEMAS |
| Ahli | : | a) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan<br>b) *Pengarah Bahagian Pembangunan<br>c) Wakil Ketua Pengarah Kerja Raya (Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas) |
| Urus Setia | : | Bahagian Pembangunan |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan 3 orang ahli.*
*ii. *Wajib hadir sekiranya melibat peruntukan pembangunan.*

1.6.2.2. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil)

*[PP/PK 3.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Pembangunan)<br>b) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)<br>c) Penolong Jurutera Awam (Bahagian Pembangunan)<br>d) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari mana-mana Bahagian |
| Urus Setia | : | Bahagian Pembangunan |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan 3 orang ahli.*
*ii. Keputusan JPP (Kecil) perlu dibentangkan dalam JPP (Induk).*
*iii. Pelantikan ahli dilaksanakan oleh Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan).*

## 1.7. Perolehan Secara Elektronik

1.7.1. Mesyuarat Pasukan Pelaksana ePerolehan
*[PP/PK 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Ketua Pengarah KEMAS |
| Pengerusi Ganti | : | Timbalan Ketua Pengarah KEMAS |
| Ahli | : | a) Semua Pengarah Bahagian / Ketua Unit di Ibu Pejabat / Wakil<br>b) Semua Pengarah KEMAS Negeri / Wakil<br>c) Semua Pengetua AKK, ILK, PLK / Wakil |
| Urus Setia | : | Unit Perolehan |

***Nota:***

*i. Kekerapan mesyuarat adalah sekurang-kurangnya sekali dalam masa 6 bulan.*
*ii. *Wakil hendaklah pegawai yang terlibat dengan penggunaan sistem ePerolehan.*
*iii. Urus setia boleh menjemput mana-mana pegawai mengikut keperluan.*

1.7.2. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran
*[PP/PK 5.1]*

| Bil. | Pelulus | Had Nilai Pesanan Kerajaan | Had Nilai Padanan Bayaran |
|---|---|---|---|
| i. | Ketua Pengarah KEMAS | Tiada had nilai | Tiada had nilai |
| ii. | Timbalan Ketua Pengarah KEMAS | Tiada Had Nilai | Tiada Had Nilai |
| iii. | Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan | Tiada Had Nilai | Tiada Had Nilai |
| iv. | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan) | Tidak Melebihi RM500 ribu | Tidak Melebihi RM 1 juta |
| v. | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan) | Tidak melebihi RM250 ribu | Tidak melebihi RM500 ribu |

1.7.3. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan
*[PP/PK 5.1]*

| Bil. | Peranan | Pegawai Gred / Jawatan |
|---|---|---|
| i. | Pegawai Pentadbir Sistem ePerolehan | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas yang tidak terlibat dengan peranan lain di sistem ePerolehan |
| ii. | Peminta | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas (Bahagian/Unit Berkenaan/Unit Perolehan) |
| iii. | Pelulus Nota Minta | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas (Bahagian/Unit Berkenaan/Unit Perolehan) |
| iv. | Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Bekalan | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas (Bahagian/Unit Berkenaan) |
| v. | Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian/Unit Berkenaan) |
| vi. | Pelulus Lantikan Jawatankuasa | i. Ketua Pengarah<br>ii. Timbalan Ketua Pengarah<br>iii. Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan |
| vii. | Pelulus Pengiklanan | i. Ketua Pengarah<br>ii. Timbalan Ketua Pengarah<br>iii. Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan |
| viii. | Pentadbir Kontrak | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Bahagian/Unit Berkenaan) |
| ix. | Pelulus Kontrak | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| x. | Pegawai Perancangan Perolehan | Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas |
| xi. | Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan | i. Ketua Pengarah<br>ii. Timbalan Ketua Pengarah<br>iii. Pengarah (Bahagian Kewangan & Perolehan) |
| xii. | Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan | Ketua Pengarah |
| xiii. | Penandatangan Surat Setuju Terima/ Kontrak | Menteri/ Pegawai yang diturunkan kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949) |
| xiv. | Urus Setia Perolehan | Sebut harga : Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas<br>Tender : Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas |

## 1.8. Perolehan Secara Pembelian Terus (Bekalan dan Perkhidmatan)

*[PP/PK 2.10]*

**Kuasa Meluluskan Perolehan**

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Ketua Pengarah KEMAS |

## 1.9. Perolehan Secara Lantikan Terus dan Kerja-Kerja *Requisition*

[PP/PK 2.11]

**Kuasa Meluluskan Perolehan**

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM20 ribu | Timbalan Ketua Pengarah KEMAS |
| ii. | Sehingga RM50 ribu | Ketua Pengarah KEMAS |

## 1.10. Pengecualian Daripada Tatacara Perolehan Kerajaan

1.10.1. Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan Dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan

*[PP/PK 7.1, 7.2]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan) |
| Pengerusi Ganti | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (mana-mana bahagian) |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas (Bahagian berkaitan)<br>b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas dari mana-mana Bahagian |
| Urus Setia | : | Pemilik Program/ Kajian |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan) |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

1.10.2. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej
*[PP/PK 7.1 & 7.2]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan) |
| Pengerusi Ganti | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (mana-mana bahagian) |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas (Bahagian berkaitan)<br>b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Bahagian |
| Urus Setia | : | Pemilik Program/ Kajian |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan) |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

1.10.3. Perolehan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan Atau Syarikat Swasta
*[PP/PK 7.3]*

a) Jawatankuasa Penilaian

Jabatan diberi pengecualian untuk menubuhkan Jawatankuasa Penilaian

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan) |
| ii. | Melebihi RM50 ribu | Pegawai Pengawal KKDW |

1.10.4. Perolehan Penginapan, Makanan Dan Minuman Bagi Anggota Pentadbiran Dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi
*[PP/PK 7.4]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)
Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (mana-mana bahagian)
Ahli : a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian berkaitan)
b) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Bahagian
Urus Setia : Pemilik Program/ Kajian

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM500 ribu | Ketua Pengarah KEMAS |
| ii. | Melebihi RM500 ribu | Pegawai Pengawal KKDW |

1.10.5. Perolehan Berkaitan ICT Dan Rangkaian Internet

1.10.5.1. Perisian Komputer Atau Lesen Pengguna

*[PP/PK 7.6]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan) |
| Pengerusi Ganti | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (mana-mana bahagian) |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Bahagian<br>b) *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas Skim F |
| Urus Setia | : | Pemilik Program/ Kajian |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. *Ahli dari Unit ICT (Skim F) wajib hadir dari KEMAS/KKDW/PKN/Agensi KKDW/Mana-mana agensi persekutuan yang berkaitan.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

1. Perisian Khusus

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan) |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

2. Perisian Umum

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan) |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iii. | Melebihi RM500 ribu sehingga RM1 juta | Lembaga Perolehan KKDW |
| iv. | Melebihi RM1 juta | Kementerian Kewangan |

1.10.5.2. Perolehan Pangkalan Data, Jurnal Dan Maklumat Secara Atas Talian
[PP/PK 7.6]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan) |
| Pengerusi Ganti | : | Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas (mana – mana Bahagian) |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Bahagian<br>b) *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas Unit ICT (Skim F) |
| Urus Setia | : | Pemilik Program/ Kajian |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. *Ahli dari Unit ICT (Skim F) wajib hadir dari KEMAS/KKDW/PKN/Agensi KKDW/Mana-mana agensi persekutuan yang berkaitan.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan) |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

1.10.5.3. Pelanjutan Kontrak Penyelenggaraan Dan Menaik Taraf Bagi Perkhidmatan Rangkaian ICT Dan Perkhidmatan Internet Di Agensi Kerajaan
[PP/PK 7.6]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan) |
| Pengerusi Ganti | : | Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas (mana – mana Bahagian) |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Bahagian<br>b) *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas Unit ICT (Skim F) |

Urus Setia : Pemilik Program/ Kajian

***Nota:***

*iii. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*iv. *Ahli dari Unit ICT (Skim F) wajib hadir dari KEMAS/KKDW/PKN/Agensi KKDW/Mana-mana agensi persekutuan yang berkaitan.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan) |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

1.10.6. Perolehan Kenderaan
*[PP/PK 7.7]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (mana – mana Bahagian)

Ahli : a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Bahagian
b) *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas

Urus Setia : Pemilik Program/ Kajian

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. *Pegawai Gred J29 dan ke atas wajib hadir.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai (Setahun) | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu pembelian | Ketua Pengarah KEMAS |
| ii. | Melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iii. | Melebihi RM500 ribu hingga RM1 juta bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak | Lembaga Perolehan KKDW |

1.10.7. Perolehan Perkhidmatan Penyenggaraan Dan Pembaikan Kenderaan
*[PP/PK 7.8]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan) |
| Pengerusi Ganti | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (mana – mana Bahagian) |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Unit Aset)<br>b) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Bahagian<br>c) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas |
| Urus Setia | : | Pemilik Program/ Kajian |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai dalam Satu Pesanan | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu (pembaikan secara kecemasan) | Ketua Pengarah KEMAS |
| ii. | Sehingga RM50 ribu (penyelenggaraan berjadual) | |

***Nota :***

*i. Kuasa melulus bagi perolehan melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu ialah Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat.*

*ii. Kuasa melulus bagi perolehan melebihi RM500 ribu ialah Lembaga Perolehan KKDW.*

1.10.8. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media

1.10.8.1. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak Dan Elektronik
(Bagi KEMAS Ibu Pejabat, KEMAS Negeri, AKK, ILK dan PKL)
*[PP/PK 7.14]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Bahagian |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Kewangan & Perolehan)<br>b) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Dasar & Perancangan Strategik)<br>c) Ketua Unit Komunikasi Korporat |
| Urus Setia | : | Pemilik Program/ Kajian |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. Semua perolehan melebihi RM50 ribu termasuk di KEMAS Negeri, AKK, ILK & PLK perlu dinilai oleh JPP KEMAS Ibu Pejabat.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai (Setahun) | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Ketua Pengarah KEMAS |
| ii. | RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

***Nota:***

*i. Bagi perolehan slot masa siaran radio dan televisyen RTM, dibenarkan untuk melaksanakan perolehan secara pembelian terus tanpa tertakluk kepada sebarang had nilai dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal KKDW.*

*ii. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pemasaran dan Promosi RTM, Jabatan Penyiaran, Kementerian Komunikasi dan Digital bagi tujuan pengiklanan tersebut.*

*iii. Semua perolehan perkhidmatan penyiaran pengiklanan melalui media cetak dan elektronik termasuk di KEMAS Negeri, AKK, ILK & PLK perlu dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat.*

1.10.8.2. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Saluran Media Sosial Berbayar
(Bagi KEMAS Ibu Pejabat, KEMAS Negeri, AKK, ILK dan PLK)
*[PP/PK 7.14]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Bahagian

Ahli :
a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Kewangan & Perolehan)
b) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Dasar & Perancangan Strategik)
c) Ketua Unit Komunikasi Korporat

Urus Setia : Pemilik Program/ Kajian

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai (Setahun) | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Ketua Pengarah KEMAS |
| ii. | RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

***Nota:***

*i. Permohonan kelulusan kadar bayaran perlu dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Aset Awam, MOF bagi menggunakan perkhidmatan pemilik akaun media atau syarikat yang berkaitan.*

*ii. Semua perolehan perkhidmatan penyiaran pengiklanan melalui media cetak dan elektronik termasuk di KEMAS Negeri, AKK, ILK & PLK perlu dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat.*

## 1.11. Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan

*[WP 10.9]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pengarah Bahagian/ Ketua Unit (Pemilik Program)

Ahli :
a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Pemilik Program)
b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas (Pemilik Program)
c) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Urus Setia : Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas (Pemilik Program)

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. Sekurang-kurang seorang ahli mempunyai pengalaman atau pengetahuan mengenai kewangan/ perolehan berkaitan dan setara.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM20 ribu | Ketua Pengarah |
| ii. | RM20 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

## 1.12. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran

*[Arahan Perbendaharaan 196)*

Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Unit Perolehan)

### 1.13. Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan

*[PP/PK 1.13]*

a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan
b) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan

***Nota:***

*Pegawai yang disenaraikan adalah pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal untuk menandatangani Sijil di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.*

## 2. PEJABAT KEMAS NEGERI

### 2.1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT)

*[PP/PK 2.1]*

| Perkara | Kuasa Melulus |
|---|---|
| PPT Tahunan (Baharu berdasarkan Tahun) | Pegawai Pengawal |
| Penambahan senarai PPT | |
| Pengguguran/Pindaan kepada butiran PPT | Ketua Pengarah KEMAS |

### 2.2. Jawatankuasa Sebut Harga

(Bekalan & Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu Hingga RM500 Ribu)
*[PP/PK 2.1 & 2.9]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pengarah KEMAS Negeri |
| Pengerusi Ganti | : | *Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Urus Setia | : | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah berbeza dengan ahli Jawatankuasa Penilaian dan Jawatankuasa Spesifikasi.*
*iii. Ahli juga boleh dilantik dari bahagian/PKN/Agensi KKDW/Mana-mana agensi persekutuan yang berkaitan.*

### 2.3. Perolehan Secara Tender Terbuka

2.3.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Tender
*[PP/PK 2.1, 2.2, 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas |

c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan [Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas]

Setiausaha : Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*
*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*
*iv. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

2.3.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender

*[PP/PK 2.1, 2.2 & 5.1]*

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas

Ahli : a) *Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.*
*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*
*iv. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

2.3.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender

*[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]*

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*
*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*
*iv. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

2.3.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Tender
*[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas |
| Setiausaha | : | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*
*iii. Salah seorang ahli adalah dari kalangan Pegawai Bahagian/Unit (Kewangan).*
*iv. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

2.3.5. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa
*[PP/PK 2.2]*

| Perkara | Kuasa Meluluskan |
|---|---|
| Pelantikan Ahli Jawatankuasa | Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah KEMAS |

## 2.4. Perolehan Secara Rundingan Terus

2.4.1. Keahlian Jawatankuasa Rundingan Harga
*[PP/PK 2.4]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Ketua Pengarah |
| Pengerusi Ganti | : | Timbalan Ketua Pengarah |
| Ahli | : | a) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan, dan;<br>b) Pengarah mana-mana Bahagian. |
| Urus Setia | : | Unit Perolehan |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. *Dijemput sekiranya terlibat dengan pembentangan kertas dan tidak diambil kira sebagai ahli.*

## 2.5. Perolehan Secara Sebut Harga

2.5.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga
*[PP/PK 2.1, 2.2, 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas<br>c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas) |
| Setiausaha | : | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*
*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*
*iv. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

2.5.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
*[PP/PK 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |
| Setiausaha | : | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.*
*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*
*iv. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

2.5.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga
*[PP/PK 2.1, 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas<br>c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas) |
| Setiausaha | : | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan keatas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT (KEMAS/Agensi Persekutuan).*
*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*
*iv. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

2.5.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga
*[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |

Setiausaha : Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

*iii. Salah seorang ahli adalah dari kalangan Pegawai Skim W.*

*iv. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

2.5.5. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa
*[PP/PK 2.9]*

| Perkara | Kuasa Meluluskan |
|---|---|
| Pelantikan Ahli Jawatankuasa | Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah KEMAS/ Pengarah Negeri |

## 2.6. Perolehan Secara Elektronik

2.6.1. Mesyuarat Pasukan Pelaksana ePerolehan
*[PP/PK 5.1]*

Mesyuarat Pasukan Pelaksana ePerolehan dilaksanakan di peringkat Ibu Pejabat

2.6.2. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran
*[PP/PK 5.1]*

| Bil. | Pelulus | Had Nilai Pesanan Kerajaan | Had Nilai Padanan Bayaran |
|---|---|---|---|
| i. | Pengarah KEMAS Negeri | Tidak melebihi RM500 ribu | Tidak melebihi RM500 ribu |
| ii. | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas | Tidak melebihi RM500 ribu | Tidak melebihi RM500 ribu |
| iii. | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas | Tidak melebihi RM250 ribu | Tidak melebihi RM250 ribu |

2.6.3. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan
*[PP/PK 5.1]*

| Bil. | Peranan | Pegawai Gred/ Jawatan |
|---|---|---|
| i. | Pegawai Pentadbir Sistem ePerolehan | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas yang tidak terlibat dengan peranan lain di sistem ePerolehan |
| ii. | Peminta | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |
| iii. | Pelulus Nota Minta | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas |
| iv. | Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Bekalan | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |
| v. | Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas |
| vi. | Pelulus Lantikan Jawatankuasa | Pengarah KEMAS Negeri / Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas |
| vii. | Pelulus Pengiklanan | i. Pengarah KEMAS Negeri<br>ii. Pegawai Gred 41 (SSM) / Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| viii. | Pentadbir Kontrak | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas (Unit berkenaan) |
| ix. | Pelulus Kontrak | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| x. | Pegawai Perancangan Perolehan | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| xi. | Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan | Pengarah KEMAS Negeri / Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas |
| xii. | Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan | Setiausaha Bahagian Perolehan KKDW |
| xiii. | Penandatangan Surat Setuju Terima/ Kontrak | Menteri/ Pegawai yang diturunkan kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949) |
| xiv. | Urus setia Sebut Harga | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |

## 2.7. Perolehan Secara Pembelian Terus (Bekalan dan Perkhidmatan)
*[PP/PK 2.10]*

### Kuasa Meluluskan Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Timbalan Ketua Pengarah / Pengarah KEMAS Negeri |

## 2.8. Perolehan Secara Lantikan Terus dan Kerja-Kerja *Requisition*

[PP/PK 2.11]

**Kuasa Meluluskan Perolehan**

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Timbalan Ketua Pengarah / Pengarah KEMAS Negeri |

## 2.9. Pengecualian Daripada Tatacara Perolehan Kerajaan

2.9.1. Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan Dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan

*[PP/PK 7.1]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli : a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia : Pemilik Program/ Kajian

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengarah KEMAS Negeri |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM100 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Negeri |
| iii. | Melebihi RM100 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iv. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

2.9.2. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej

*[PP/PK 7.2]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli : a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas

Urus Setia : Pemilik Program/ Kajian

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengarah KEMAS Negeri |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM100 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Negeri |
| iii. | Melebihi RM100 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iv. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

2.9.3. Perolehan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan Atau Syarikat Swasta
*[PP/PK 7.3]*

a) Jawatankuasa Penilaian

Jabatan diberi pengecualian untuk menubuhkan Jawatankuasa Penilaian

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Ketua Pengarah KEMAS |
| ii. | Melebihi RM50 ribu | Pegawai Pengawal KKDW |

2.9.4. Perolehan Penginapan, Makanan Dan Minuman Bagi Anggota Pentadbiran Dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi
*[PP/PK 7.4]*

(Perolehan melebihi RM10 ribu dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat)

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas

Urus Setia : Pemilik Program/ Kajian

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengarah KEMAS Negeri |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Ketua Pengarah KEMAS |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Pegawai Pengawal KKDW |

2.9.5. Perolehan Berkaitan ICT Dan Rangkaian Internet

2.9.5.1. Perisian Komputer Atau Lesen Pengguna
*[PP/PK 7.6]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
b) *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas dari Skim F.
c) Sekiranya KEMAS Negeri tidak mempunyai Skim F / kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat dalam kalangan Ibu Pejabat / Pejabat KEMAS Negeri lain.

Urus Setia : Pemilik Program/ Kajian

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. *Ahli dari Skim F wajib hadir.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

1. Perisian Khusus

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengarah Negeri |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Negeri |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

2. Perisian Umum

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengarah Negeri |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Negeri |
| iii. | Melebihi RM500 ribu sehingga RM1 juta | Lembaga Perolehan KKDW |
| iv. | Melebihi RM1 juta | Kementerian Kewangan |

2.9.5.2. Perolehan Pangkalan Data, Jurnal Dan Maklumat Secara Atas Talian
[PP/PK 7.6]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas (Unit Perolehan / Kewangan) |
| Pengerusi Ganti | : | Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Unit/ Pejabat KEMAS Negeri lain/ Ibu Pejabat |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Unit<br>b) *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas dari Skim F.<br>c) Sekiranya KEMAS Negeri tidak mempunyai Skim F / kekurangan Pegawai, pelantikan boleh dibuat dikalangan Ibu Pejabat / Pejabat Kemas Negeri lain. |
| Urus Setia | : | Pemilik Program/ Kajian |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang – kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. *Ahli dari Skim F wajib hadir.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengarah KEMAS Negeri |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM200 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Negeri |
| iii. | Melebihi RM200 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iv. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

2.9.5.3. Pelanjutan Kontrak Penyelenggaraan Dan Menaik Taraf Bagi Perkhidmatan Rangkaian ICT Dan Perkhidmatan Internet Di Agensi Kerajaan
*[PP/PK 7.6]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas (Unit Perolehan / Kewangan)

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Unit/ Pejabat KEMAS Negeri lain/ Ibu Pejabat

Ahli :
a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Unit
b) *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas dari Skim F.
c) Sekiranya KEMAS Negeri tidak mempunyai Skim F/ kekurangan Pegawai, pelantikan boleh dibuat dikalangan Ibu Pejabat/ Pejabat Kemas Negeri lain.

Urus Setia : Pemilik Program/ Kajian

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang – kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. *Ahli dari Skim F wajib hadir.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengarah KEMAS Negeri |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM200 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Negeri |
| iii. | Melebihi RM200 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iv. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

2.9.6. Perolehan Kenderaan
*[PP/PK 7.7]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas (Unit Sumber Manusia & Pentadbiran) |
| Pengerusi Ganti | : | Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Bahagian |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Bahagian<br>b) *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas |
| Urus Setia | : | Pemilik Program/ Kajian |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu pembelian | Pengarah KEMAS Negeri |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM200 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Negeri |
| iii. | Melebihi RM200 ribu sehingga RM500 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iv. | Melebihi RM500 ribu hingga RM1 juta bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak | Lembaga Perolehan KKDW |

2.9.7. Perolehan Perkhidmatan Penyenggaraan Dan Pembaikan Kenderaan *[PP/PK 7.8]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli : a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
c) *Pegawai Gred J29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia : Pemilik Program/ Kajian

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. *Pegawai Gred J29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas wajib hadir.*
*iii. Sekiranya KEMAS Negeri tidak mempunyai Skim J / kekurangan Pegawai, pelantikan boleh dibuat dikalangan Ibu Pejabat / Pejabat KEMAS Negeri lain.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai dalam Satu Pesanan | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu (pembaikan secara kecemasan) | Pengarah KEMAS Negeri |
| ii. | Sehingga RM50 ribu (penyelenggaraan berjadual) | |
| iii. | Melebihi RM50 ribu (pembaikan secara kecemasan/ penyelenggaraan berjadual | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Negeri |

2.9.8. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media

2.9.8.1. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak Dan Elektronik
(Bagi KEMAS Ibu Pejabat, KEMAS Negeri, AKK, ILK dan PKL)
*[PP/PK 7.14]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Bahagian
Ahli : a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Unit Kewangan)
b) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Dasar & Perancangan Strategik)
c) Ketua Unit Komunikasi Korporat
Urus Setia : Pemilik Program/ Kajian

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. Semua perolehan melebihi RM50 ribu termasuk di KEMAS Negeri, AKK, ILK & PLK perlu dinilai oleh JPP KEMAS Ibu Pejabat.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai (Setahun) | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan) |
| ii. | RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

***Nota:***

*i. Bagi perolehan slot masa siaran radio dan televisyen RTM, dibenarkan untuk melaksanakan perolehan secara pembelian terus tanpa tertakluk kepada sebarang had nilai dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal KKDW.*

*ii. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pemasaran dan Promosi RTM, Jabatan Penyiaran, Kementerian Komunikasi dan Digital bagi tujuan pengiklanan tersebut.*

*iii. Semua perolehan perkhidmatan penyiaran pengiklanan melalui media cetak dan elektronik termasuk di KEMAS Negeri, AKK, ILK & PLK perlu dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat.*

2.9.8.2. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Saluran Media Sosial Berbayar
*[PP/PK 7.14]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas

Ahli :
a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Unit Kewangan)
b) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Dasar & Perancangan Strategik)
c) Ketua Unit Komunikasi Korporat

Urus Setia : Pemilik Program/ Kajian

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai (Setahun) | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Ketua Pengarah KEMAS |
| ii. | RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

***Nota:***

*i. Permohonan kelulusan kadar bayaran perlu dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Aset Awam, MOF bagi menggunakan perkhidmatan pemilik akaun media atau syarikat yang berkaitan.*

*ii. Semua perolehan perkhidmatan penyiaran pengiklanan melalui media cetak dan elektronik termasuk di KEMAS Negeri, AKK, ILK & PLK perlu dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat.*

## 2.10. Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan

*[WP 10.9]*

a) Jawatankuasa Penilaian Kadar

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas (Pemilik Program)

Ahli :
a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Unit Kewangan)
b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas (Pemilik Program)
c) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas (Bukan Pemilik Program)

Urus Setia : Pemilik Program

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. Sekurang-kurang seorang ahli adalah dari kalangan Pengurusan dan Profesional.*

*iii. Sekurang-kurang seorang ahli mempunyai pengalaman atau pengetahuan mengenai kewangan/ perolehan berkaitan dan setara.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengarah KEMAS Negeri |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Negeri |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

## 2.11. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran

*[Arahan Perbendaharaan 196)*

Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Unit Perolehan)

## 2.12. Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan

*[PP/PK 1.13]*

a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Unit Perolehan)
b) Pengarah KEMAS Negeri

***Nota:***
*Pegawai yang disenaraikan adalah pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal untuk menandatangani Sijil di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.*

## 3. AKADEMI KEMAHIRAN KEMAS (AKK)

### 3.1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT)

*[PP/PK 2.1]*

| Perkara | Kuasa Melulus |
|---|---|
| PPT Tahunan (Baharu berdasarkan Tahun) | Pegawai Pengawal |
| Penambahan senarai PPT | |
| Pengguguran/Pindaan kepada butiran PPT | Ketua Pengarah KEMAS |

### 3.2. Jawatankuasa Sebut Harga

(Bekalan & Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu Hingga RM500 Ribu)
*[PP/PK 2.1 & 2.9]*

Pengerusi : Pengetua AKK
Pengerusi Ganti : *Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas
Ahli :
a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia : Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

***Nota:***
*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah berbeza dengan ahli Jawatankuasa Penilaian.*
*iii. *Pelantikan Pengerusi ganti daripada Pejabat KEMAS Negeri lain adalah dengan kelulusan Ketua Pengarah KEMAS.*
*iv. Sekiranya AKK kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

### 3.3. Perolehan Secara Tender Terbuka

3.3.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Tender
*[PP/PK 2.1, 2.2, 2.9 & 5.1]*

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Unit Berkenaan)
Ahli :
a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan [Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas]
Setiausaha : Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

***Nota:***
*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*

iii. *Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*
iv. *Sekiranya AKK kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

3.3.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender
*[PP/PK 2.1, 2.2 & 5.1]*

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli : a) *Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha : Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

***Nota:***
i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
ii. *Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.*
iii. *Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*
iv. **Ahli wajib*
v. *Sekiranya AKK kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

3.3.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender
*[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]*

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli : a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas)
Setiausaha : Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

***Nota:***
i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
ii. **Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*
iii. *Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*
iv. *Sekiranya AKK kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

3.3.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Tender
*[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]*

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli : a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha : Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

*iii. Sekiranya AKK kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

3.3.5. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa
*[PP/PK 2.2]*

| Perkara | Kuasa Meluluskan |
|---|---|
| Pelantikan Ahli Jawatankuasa | Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah KEMAS |

## 3.4. Perolehan Secara Rundingan Terus

3.4.1. Keahlian Jawatankuasa Rundingan Harga
*[PP/PK 2.4]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Ketua Pengarah KEMAS |
| Pengerusi Ganti | : | Timbalan Ketua Pengarah KEMAS |
| Ahli | : | a) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan, dan;<br>b) Pengarah mana-mana Bahagian. |
| Urus Setia | : | Unit Perolehan |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. *Dijemput sekiranya terlibat dengan pembentangan kertas dan tidak diambil kira sebagai ahli.*

*iii. Keutamaan Pengerusi Ganti adalah TKP*

## 3.5. Perolehan Secara Sebut Harga

3.5.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga
*[PP/PK 2.1, 2.2, 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Unit Berkenaan) |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas<br>c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas) |
| Setiausaha | : | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*

*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

*iv. Sekiranya AKK kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS / Agensi Persekutuan.*

3.5.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
*[PP/PK 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas |
| Setiausaha | : | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.*
*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*
*iv. Sekiranya AKK kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

3.5.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga
*[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas<br>c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas) |
| Setiausaha | : | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*
*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*
*iv. Sekiranya AKK kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS / Agensi Persekutuan.*

3.5.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga
*[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas |
| Setiausaha | : | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*
*iii. Sekiranya AKK kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

3.5.5. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa
*[PP/PK 2.9]*

| Perkara | Kuasa Meluluskan |
|---|---|
| Pelantikan Ahli Jawatankuasa | Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah KEMAS |

## 3.6. Perolehan Secara Pembelian Terus (Bekalan dan Perkhidmatan)

*[PP/PK 2.10]*

**Kuasa Meluluskan Perolehan**

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengarah KEMAS |

## 3.7. Perolehan Secara Lantikan Terus dan Kerja-Kerja *Requisition*

[PP/PK 2.11]

**Kuasa Meluluskan Perolehan**

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengarah KEMAS |

## 3.8. Perolehan Secara Elektronik

3.8.1. Mesyuarat Pasukan Pelaksana ePerolehan
*[PP/PK 5.1]*

Pengerusi : Ketua Pengarah KEMAS
Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah KEMAS
Ahli : a) Semua Pengarah Bahagian / Ketua Unit di Ibu Pejabat/ Wakil
b) Semua Pengarah KEMAS Negeri / Wakil
c) Semua Pengetua AKK, ILK, PLK / Wakil
Urus Setia : Unit Perolehan

***Nota:***

*i. Kekerapan mesyuarat adalah sekurang-kurangnya sekali dalam masa 6 bulan.*
*ii. *Wakil hendaklah pegawai yang terlibat dengan penggunaan sistem ePerolehan.*
*iii. Urus setia boleh menjemput mana-mana pegawai mengikut keperluan.*
*iv. Keutamaan Pengerusi Ganti adalah TKP*

3.8.2. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran
*[PP/PK 5.1]*

| Bil. | Pelulus | Had Nilai Pesanan Kerajaan | Had Nilai Padanan Bayaran |
|---|---|---|---|
| i. | Pengetua | Tidak Melebihi RM500 ribu | Tidak Melebihi RM500 ribu |
| ii. | Pegawai Gred 41 dan ke atas | Tidak Melebihi RM500 ribu | Tidak Melebihi RM500 ribu |
| iii. | Pegawai Gred 29 dan ke atas | Tidak Melebihi RM50 ribu | Tidak Melebihi RM50 ribu |

3.8.3. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan
*[PP/PK 5.1]*

| Bil. | Peranan | Pegawai Gred / Jawatan |
|---|---|---|
| i. | Pegawai Pentadbir Sistem ePerolehan | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas yang tidak terlibat dengan peranan lain di Sistem ePerolehan |
| ii. | Peminta | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |
| iii. | Pelulus Nota Minta | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas |
| iv. | Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Bekalan | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |
| v. | Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan | Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas |
| vi. | Pelulus Lantikan Jawatankuasa | Pengetua AKK / Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas |
| vii. | Pelulus Pengiklanan | Pengetua AKK / Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas |
| viii. | Pentadbir Kontrak | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas |
| ix. | Pelulus Kontrak | Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas |
| x. | Pegawai Perancangan Perolehan | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |
| xi. | Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan | Pengetua AKK / Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| xii. | Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan | Setiausaha Bahagian Perolehan KKDW |
| xiii. | Penandatangan Surat Setuju Terima/ Kontrak | Menteri/ Pegawai yang diturunkan kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949) |

| | | |
|---|---|---|
| xiv. | Urus setia Sebut Harga | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |

## 3.9. Pengecualian Daripada Tatacara Perolehan Kerajaan

3.9.1. Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan Dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan
*[PP/PK 7.1]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli : a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia : Pemilik Program/ Kajian

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengetua AKK |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

3.9.2. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej
*[PP/PK 7.2]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli : a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia : Pemilik Program/ Kajian

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengetua AKK |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

3.9.3. Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan Atau Syarikat Swasta
*[PP/PK 7.3]*

a) Jawatankuasa Penilaian

Jabatan diberi pengecualian untuk menubuhkan Jawatankuasa Penilaian

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Ketua Pengarah KEMAS |
| ii. | Melebihi RM50 ribu | Pegawai Pengawal KKDW |

3.9.4. Perolehan Penginapan, Makanan Dan Minuman Bagi Anggota Pentadbiran Dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi
*[PP/PK 7.4]*

(Perolehan melebihi RM10 ribu dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat)

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli : a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia : Pemilik Program/ Kajian

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM10 ribu | Pengetua AKK |
| ii. | Melebihi RM10 ribu sehingga RM500 ribu | Ketua Pengarah KEMAS |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Pegawai Pengawal KKDW |

3.9.5. Perolehan Berkaitan ICT Dan Rangkaian Internet

3.9.5.1. Perisian Komputer Atau Lesen Pengguna
*[PP/PK 7.6]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas

Ahli :
a) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
b) *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas dari Skim F.
c) Sekiranya AKK tidak mempunyai Skim F / kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat dalam kalangan Ibu Pejabat / Pejabat KEMAS Negeri lain.

Urus Setia : Pemilik Program/ Kajian

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. *Ahli dari Skim F wajib hadir.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

1. Perisian Khusus

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengetua AKK |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga AKK |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

2. Perisian Umum

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengetua AKK |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Negeri |
| iii. | Melebihi RM500 ribu sehingga RM1 juta | Lembaga Perolehan KKDW |
| iv. | Melebihi RM1 juta | Kementerian Kewangan |

3.9.5.2. Perolehan Pangkalan Data, Jurnal Dan Maklumat Secara Atas Talian
[PP/PK 7.6]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Unit Perolehan / Kewangan) |
| Pengerusi Ganti | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Unit/ Pejabat KEMAS Negeri lain/ Ibu Pejabat |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Unit<br>b) *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas dari Skim F.<br>c) Sekiranya AKK tidak mempunyai Skim F / kekurangan Pegawai, pelantikan boleh dibuat dikalangan Ibu Pejabat / Pejabat Kemas Negeri lain. |
| Urus Setia | : | Pemilik Program/ Kajian |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang – kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. *Ahli dari Skim F wajib hadir.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengetua AKK |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM200 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga AKK |
| iii. | Melebihi RM200 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iv. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

3.9.5.3. Pelanjutan Kontrak Penyelenggaraan Dan Menaik Taraf Bagi Perkhidmatan Rangkaian ICT Dan Perkhidmatan Internet Di Agensi Kerajaan
*[PP/PK 7.6]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Unit Perolehan / Kewangan) |
| Pengerusi Ganti | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Unit/ Pejabat KEMAS Negeri lain / Ibu Pejabat |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Unit<br>b) *Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas dari Skim F.<br>c) Sekiranya AKK tidak mempunyai Skim F / kekurangan Pegawai, pelantikan boleh dibuat dikalangan Ibu Pejabat / Pejabat Kemas Negeri lain. |
| Urus Setia | : | Pemilik Program/ Kajian |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang – kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. *Ahli dari Skim F wajib hadir.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengetua AKK |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM200 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga AKK |
| iii. | Melebihi RM200 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iv. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

3.9.6. Perolehan Kenderaan
*[PP/PK 7.7]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Unit Sumber Manusia & Pentadbiran) |
| Pengerusi Ganti | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Bahagian |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas dari mana – mana Bahagian<br>b) *Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |
| Urus Setia | : | Pemilik Program/ Kajian |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu pembelian | Pengetua AKK |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM200 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS AKK |
| iii. | Melebihi RM200 ribu sehingga RM500 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat |
| iv. | Melebihi RM500 ribu hingga RM1 juta bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak | Lembaga Perolehan KKDW |

3.9.7. Perolehan Perkhidmatan Penyenggaraan Dan Pembaikan Kenderaan
*[PP/PK 7.8]*

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas<br>c) *Pegawai Gred J22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas |
| Urus Setia | : | Pemilik Program/ Kajian |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. *Pegawai Gred J29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas wajib hadir.*
*iii. Sekiranya AKK tidak mempunyai Skim J / kekurangan Pegawai, pelantikan boleh dibuat dikalangan Ibu Pejabat / Pejabat KEMAS Negeri lain.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai dalam Satu Pesanan | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu (pembaikan secara kecemasan) | Pengetua AKK |
| ii. | Sehingga RM50 ribu (penyelenggaraan berjadual) | |
| iii. | Melebihi RM50 ribu (pembaikan secara kecemasan/ penyelenggaraan berjadual) | Jawatankuasa Sebut Harga AKK |

**3.10. Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan**
*[WP 10.9]*

a) Jawatankuasa Penilaian Kadar

Pengerusi : Ketua Unit (Pemilik Program)
Ahli : a) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas (Pemilik Program)
b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas (Bukan Pemilik Program)
c) Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas (Unit Kewangan)
Urus Setia : Pegawai Gred 19 dan ke atas (Pemilik Program)

***Nota:***
*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*
*ii. Sekurang-kurang seorang ahli mempunyai pengalaman atau pengetahuan mengenai kewangan/ perolehan berkaitan dan setara.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengetua AKK |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS AKK |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

**3.11. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran**
*[Arahan Perbendaharaan 196)*

Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Unit Perolehan)

### 3.12. Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan

*[PP/PK 1.13]*

a) Pengetua

***Nota:***

*Pegawai yang disenaraikan adalah pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal untuk menandatangani Sijil di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.*

## 4. INSTITUT LATIHAN KEMAS (ILK)/ PUSAT LATIHAN KEMAS (PLK)/ KEMAS DAERAH (BERSTATUS PTJ)

### 4.1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT)

*[PP/PK 2.1]*

| Perkara | Kuasa Melulus |
|---|---|
| PPT Tahunan (Baharu berdasarkan Tahun) | Pegawai Pengawal |
| Penambahan senarai PPT | |
| Pengguguran/Pindaan kepada butiran PPT | Ketua Pengarah KEMAS |

### 4.2. Perolehan Secara Tender Terbuka

4.2.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Tender

*[PP/PK 2.1, 2.2, 2.9 & 5.1]*

Pengerusi : Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas (Bahagian berkenaan)

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas di mana-mana Bahagian

Ahli :
a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*

*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

4.2.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender

*[PP/PK 2.1, 2.2 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | c) *Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas<br>d) Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |
| Setiausaha | : | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.*

*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

*iv. *Ahli wajib.*

4.2.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender

*[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas<br>c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas) |
| Setiausaha | : | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*

*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

4.2.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Tender

*[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas<br>b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas |
| Setiausaha | : | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

4.2.5. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa
*[PP/PK 2.2]*

| Perkara | Kuasa Meluluskan |
|---|---|
| Pelantikan Ahli Jawatankuasa | Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah KEMAS |

## 4.3. Perolehan Secara Sebut Harga

4.3.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga
*[PP/PK 2.1, 2.2, 2.9 & 5.1]*

Pengerusi : Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10(SSPA) dan ke atas (Bahagian berkenaan)
Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas di mana-mana Bahagian
Ahli : a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas)
Setiausaha : Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*
*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

4.3.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
*[PP/PK 2.9 & 5.1]*

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli : Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha : Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
*ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.*
*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

4.3.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga
*[PP/PK 2.1, 2.9 & 5.1]*

Pengerusi : Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas
Ahli : a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas

c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan keatas

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*

*iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

4.3.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga
*[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]*

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

*ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

4.3.5. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa
*[PP/PK 2.9]*

| Perkara | Kuasa Meluluskan |
|---|---|
| Pelantikan Ahli Jawatankuasa | Pengarah KEMAS Negeri/ Timbalan Ketua Pengarah KEMAS |

## 4.4. Perolehan Secara Pembelian Terus (Bekalan dan Perkhidmatan)

*[PP/PK 2.10]*

**Kuasa Meluluskan Perolehan**

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengetua ILK/ PLK/ Ketua PTJ Daerah |

## 4.5. Perolehan Secara Lantikan Terus dan Kerja-Kerja *Requisition*

[PP/PK 2.11]

**Kuasa Meluluskan Perolehan**

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Ketua Pengarah KEMAS/ Pengarah KEMAS Negeri |
| ii. | Sehingga RM20 ribu | Timbalan Ketua Pengarah /Timbalan Pengarah KEMAS Negeri |

## 4.6. Perolehan Secara Elektronik

4.6.1. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran
*[PP/PK 5.1]*

| Bil. | Pelulus | Had Nilai Pesanan Kerajaan | Had Nilai Padanan Bayaran |
|---|---|---|---|
| i. | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas | Tidak Melebihi RM50 ribu | Tidak Melebihi RM50 ribu |
| ii. | Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas | Tidak Melebihi RM50 ribu | Tidak Melebihi RM50 ribu |
| iii. | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas | Tidak Melebihi RM20 ribu | Tidak Melebihi RM20 ribu |

4.6.2. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan
*[PP/PK 5.1]*

| Bil. | Peranan | Pegawai Gred / Jawatan |
|---|---|---|
| i. | Pegawai Pentadbir Sistem ePerolehan | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas yang tidak terlibat dengan peranan lain di Sistem ePerolehan |
| ii. | Peminta | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |
| iii. | Pelulus Nota Minta | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas |
| iv. | Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Bekalan | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |
| v. | Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan | Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas |
| vi. | Pentadbir Kontrak | Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas |
| vii. | Pelulus Kontrak | Pegawai Gred 32 (SSM)/ Gred 6 (SSPA) dan ke atas |

### 4.7. Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan

*[WP 10.9]*

a) Jawatankuasa Penilaian Kadar

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pengarah Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional |
| Ahli | : | a) Pengetua ILK/ PLK<br>b) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional)<br>c) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan) |
| Urus Setia | : | Pemilik Program |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

*ii. Sekurang-kurang seorang ahli adalah dari kalangan Pengurusan dan Profesional.*

*iii. Sekurang-kurang seorang ahli mempunyai pengalaman atau pengetahuan mengenai kewangan/ perolehan berkaitan dan setara.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

| Bil. | Had Nilai | Kuasa Melulus |
|---|---|---|
| i. | Sehingga RM50 ribu | Pengetua / Ketua PTJ Daerah |
| ii. | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu | Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Negeri/ Ibu Pejabat |
| iii. | Melebihi RM500 ribu | Lembaga Perolehan KKDW |

## B. KERJA

## 1. IBU PEJABAT

### 1.1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT)

*[PP/PK 2.1]*

| Perkara | Kuasa Melulus |
|---|---|
| PPT Tahunan (Baharu berdasarkan Tahun) | Pegawai Pengawal |
| Penambahan senarai PPT | |
| Pengguguran/Pindaan kepada butiran PPT | Ketua Pengarah KEMAS |

## 1.2. Jawatankuasa Sebut Harga

(Kerja Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu Hingga RM500 Ribu)
*[PP/PK 2.1 & 2.9]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Ketua Pengarah KEMAS |
| Pengerusi Ganti | : | Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan) |
| Ahli | : | a) Pengarah Bahagian Pembangunan<br>b) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan<br>c) Mana-mana Pengarah KEMAS Ibu Pejabat<br>d) *Pegawai Teknikal Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Urus Setia | : | Unit Perolehan |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi. Pegawai Teknikal adalah ahli wajib.*

*ii. Jawatankuasa Sebut Harga tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka dan Jawatankuasa Penilaian.*

*iii. *Pegawai Teknikal Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas boleh dilantik dari Bahagian Teknikal KKDW, Pejabat KKDW Negeri atau mana-mana Agensi Teknikal Persekutuan (JKR/ JPS).*

## 1.3. Perolehan Secara Sebut Harga

1.3.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga
*[PP/PK 2.1, 2.2, 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Jurutera Awam Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Pengerusi Ganti | : | Jurutera Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas berkaitan dengan bidang perolehan kerja tersebut. |
| Ahli | : | a) Penolong Jurutera<br>b) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas |
| Setiausaha | : | Bahagian Pembangunan |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

*ii. Jawatankuasa Spesifikasi tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.*

*iii. Pengerusi adalah mana-mana Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari Bahagian Teknikal atau Pejabat KKDW Negeri atau dari Jabatan di bawah KKDW.*

1.3.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
*[PP/PK 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |
| Setiausaha | : | Unit Perolehan |

***Nota:***

*i. Kuorum hendaklah terdiri daripada 2 orang termasuk Pengerusi.*

*ii. Jawatankuasa Pembuka tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.*

1.3.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga

*[PP/PK 2.9]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Jurutera Awam Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Pengerusi Ganti | : | Jurutera Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas berkaitan bidang perolehan kerja tersebut. |
| Ahli | : | a) Penolong Jurutera<br>b) Pegawai Gred 29 dan ke atas |
| Setiausaha | : | Bahagian Pembangunan |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

*ii. Jawatankuasa Penilaian tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.*

*iii. Pengerusi adalah mana-mana Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari Bahagian Teknikal ata Pejabat KKDW Negeri atau dari Jabatan di bawah KKDW.*

1.3.4. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa

*[PP/PK 2.2]*

| Perkara | Kuasa Meluluskan |
|---|---|
| Pelantikan Ahli Jawatankuasa | Ketua Pengarah KEMAS/ Pengarah KEMAS Negeri |

## 1.4. Jawatankuasa Tuntutan

*[PP/PK 4.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Timbalan Ketua Pengarah KEMAS |
| Ahli | : | a) Penasihat Undang-undang KKDW/ *Wakil<br>b) Pengarah Bahagian Pembangunan<br>c) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan<br>d) Pengarah Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran<br>e) Mana-mana Pengarah Bahagian (Ahli Ganti) |
| Urus Setia | : | Bahagian Berkenaan |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan 3 orang ahli.*

*ii. *Wakil hendaklah pegawai Pengurusan dan Profesional.*

*iii. Urus setia tidak diambil kira sebagai ahli.*

### 1.5. Menandatangani Inden

*[PP/PK 4.2]*

| Jawatan | Had Nilai Perolehan |
|---|---|
| Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Bahagian Pembangunan) | Sehingga RM50 ribu |
| Timbalan Ketua Pengarah KEMAS | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu |

## 2. PEJABAT KEMAS NEGERI

### 2.1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT)

*[PP/PK 2.1]*

| Perkara | Kuasa Melulus |
|---|---|
| PPT Tahunan (Baharu berdasarkan Tahun) | Pegawai Pengawal |
| Penambahan senarai PPT | |
| Pengguguran/Pindaan kepada butiran PPT | Ketua Pengarah KEMAS |

### 2.2. Jawatankuasa Sebut Harga

(Kerja Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu Hingga RM500 Ribu)

*[PP/PK 2.1 & 2.9]*

Pengerusi : Pengarah KEMAS Negeri

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 44 (SSM)/ Gred 10 (SSPA) dan ke atas

Ahli :
a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
b) *Pegawai Teknikal Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas

Urus Setia : Unit Perolehan (Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas)

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi. Pegawai Teknikal adalah ahli wajib.*

*ii. Jawatankuasa Sebut Harga tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka dan Jawatankuasa Penilaian.*

*iii. *Pegawai Teknikal Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas boleh dilantik dari Bahagian Teknikal KKDW, Pejabat KKDW Negeri atau mana-mana Agensi Teknikal Persekutuan (JKR/ JPS) atau Pihak Berkuasa Tempatan.*

*iv. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

### 2.3. Perolehan Secara Sebut Harga

2.3.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga

*[PP/PK 2.1, 2.2, 2.9 & 5.1]*

Pengerusi : Jurutera Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi Ganti | : | Jurutera Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas berkaitan dengan bidang perolehan kerja tersebut. |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas<br>b) Penolong Jurutera<br>c) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas |
| Setiausaha | : | Unit Pembangunan |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

*ii. Jawatankuasa Spesifikasi tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.*

*iii. Pengerusi adalah mana-mana Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari Bahagian Teknikal atau Pejabat KKDW Negeri atau dari Jabatan di bawah KKDW.*

*iv. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

2.3.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
*[PP/PK 2.9 & 5.1]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Ahli | : | Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas |
| Setiausaha | : | Unit Perolehan |

***Nota:***

*i. Kuorum hendaklah terdiri daripada 2 orang termasuk Pengerusi.*

*ii. Jawatankuasa Pembuka tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.*

*iii. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

2.3.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga
*[PP/PK 2.9]*

| | | |
|---|---|---|
| Pengerusi | : | Jurutera Awam Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Pengerusi Ganti | : | Jurutera Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas berkaitan dengan bidang perolehan kerja tersebut |
| Ahli | : | a) Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas<br>b) Penolong Jurutera<br>c) Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas |
| Setiausaha | : | Unit Pembangunan |

***Nota:***

*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

*ii. Jawatankuasa Penilaian tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.*

*iii. Pengerusi adalah mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal atau Pejabat KKDW Negeri atau dari Jabatan di bawah KKDW.*

*iv. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

2.3.4. Kuasa Meluluskan Pelantikan Ahli Jawatankuasa
*[PP/PK 2.2]*

| Perkara | Kuasa Meluluskan |
|---|---|
| Pelantikan Ahli Jawatankuasa | Pengarah KEMAS Negeri |

### 2.4. Jawatankuasa Tuntutan
*[PP/PK 4.1]*

Pengerusi : Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan dan Pengurusan

Ahli :
a) Penasihat Undang-undang KKDW/ *Wakil
b) Pengarah Bahagian Pembangunan
c) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan
d) Pengarah Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran
e) Mana-mana Pengarah Bahagian (Ahli Ganti)

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

***Nota:***
*i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan 3 orang ahli.*
*ii. *Wakil hendaklah pegawai Pengurusan dan Profesional.*
*iii. Urus setia tidak diambil kira sebagai ahli.*

### 2.5. Menandatangani Inden
*[PP/PK 4.2]*

| Jawatan | Had Nilai Perolehan |
|---|---|
| Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas (Unit Pembangunan) | Sehingga RM50 ribu |
| Pengarah KEMAS Negeri | Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu |

## 3. AKADEMI KEMAHIRAN KEMAS (AKK)/ INSTITUT LATIHAN KEMAS (ILK)/ PUSAT LATIHAN KEMAS (PLK)

### 3.1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT)
*[PP/PK 2.1]*

| Perkara | Kuasa Melulus |
|---|---|
| PPT Tahunan (Baharu berdasarkan Tahun) | Pegawai Pengawal |
| Penambahan senarai PPT | |
| Pengguguran/Pindaan kepada butiran PPT | Ketua Pengarah KEMAS |

### 3.2. Perolehan di AKK/ ILK/ PLK

i. Semua Jawatankuasa untuk perolehan kerja bagi had nilai melebihi RM50 ribu di ketiga-tiga pusat ini dilaksanakan oleh pihak KEMAS Ibu Pejabat / KEMAS Negeri.
ii. Pengetua AKK/ ILK/ PLK hanya dibenarkan untuk melaksanakan perolehan kerja bagi had nilai tidak melebihi RM50 ribu.
iii. Bagi AKK/ ILK/ PLK Pengetua boleh menandatangani Inden Kerja [nilai perolehan sehingga RM50 ribu].

### 3.3. Perolehan di PTJ KEMAS Daerah

i. Semua Jawatankuasa untuk perolehan kerja bagi had nilai melebihi RM50 ribu di PTJ Daerah dilaksanakan di KEMAS Negeri.
ii. Ketua PTJ Daerah hanya dibenarkan untuk melaksanakan perolehan kerja bagi had nilai tidak melebihi RM50 ribu.
iii. Bagi Ketua PTJ Daerah boleh menandatangani Inden Kerja [nilai perolehan sehingga RM50 ribu]