LAMPIRAN A

KEMENTERIAN
KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW)

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW) BILANGAN 4 TAHUN 2025

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI (JAKOA)

ISI KANDUNGAN

A. PENGURUSAN PEROLEHAN IBU PEJABAT JAKOA 1
1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) 1
2. Jawatankuasa Sebut Harga 1
3. Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan 1
3.1. Perolehan Secara Tender Terbuka 1
3.1.1. Jawatankuasa Spesifikasi Tender 1
3.1.2. Jawatankuasa Pembuka Tender 2
3.1.3. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender 2
3.1.4. Jawatankuasa Penilaian Kewangan Tender 2
3.1.5. Jawatankuasa Penilaian Tender 3
3.1.6. Pelantikan Ahli Jawatankuasa Pembuka & Penilaian Tender 3
3.2. Perolehan Secara Rundingan Terus 3
3.2.1. Jawatankuasa Rundingan Harga 3
3.3. Perolehan Secara Sebut Harga 4
3.3.1. Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga 4
3.3.2. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga 4
3.3.3. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga 4
3.3.4. Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga 5
3.3.5. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Bagi Penilaian Kombinasi Pembuka, Teknikal Dan Kewangan 5
3.3.6. Pelantikan Ahli Jawatankuasa Pembuka & Penilaian Sebut Harga 5
4. Perolehan Kerja 6
4.1. Perolehan Secara Tender Terbuka 6
4.1.1. Jawatankuasa Spesifikasi Tender 6
4.1.2. Jawatankuasa Pembuka Tender 6
4.1.3. Jawatankuasa Penilaian Tender 6
4.1.4. Pelantikan Ahli Jawatankuasa Pembuka & Penilaian Tender 7
4.2. Perolehan Secara Rundingan Terus 7
4.2.1. Jawatankuasa Rundingan Harga 7
4.3. Perolehan Secara Sebut Harga 7
4.3.1. Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga 7
4.3.2. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga 8
4.3.3. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga 8
4.4. Menandatangani Inden Kerja 9
5. Perolehan Secara Pembelian Terus (Bekalan dan Perkhidmatan) 9
6. Perolehan Secara Lantikan Terus dan Kerja-kerja *Requisition* 9
7. Perolehan Perunding 9
7.1. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender 9
7.2. Jawatankuasa Penilaian Perunding Kajian Bukan Fizikal 10
7.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil) 10
8. Perolehan Secara Elektronik 11
8.1. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran 11
8.2. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan 12
8.2.1. Senarai Peranan Yang Memerlukan Token 12
8.2.2. Senarai Peranan Yang Tidak Memerlukan Token 12
9. Pengecualian daripada Tatacara Perolehan Kerajaan 13
9.1. Perolehan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Kerajaan Rasmi Kerajaan 13
9.1.1. Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Melebihi RM50 Ribu 13

9.1.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 13
9.2. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej 13
9.2.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 13
9.2.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 14
9.3. Perolehan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan/ Syarikat Swasta 14
9.3.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 14
9.3.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 14
9.4. Perolehan Perkhidmatan Makanan dan Minuman untuk Mesyuarat Dalaman 14
9.4.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 14
9.4.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 15
9.5. Perolehan Berkaitan ICT dan Rangkaian Internet (Perisian Komputer atau Lesen Pengguna) 15
9.5.1. Perisian Komputer atau Lesen Pengguna 15
9.5.2. Perolehan Pangkalan Data, Jurnal Dan Maklumat Secara Atas Talian 16
9.5.3. Pelanjutan Kontrak Penyelenggaran Dan Menaik Taraf Bagi Perkhidmatan Rangkaian Ict Dan Perkhidmatan Internet Di Agensi Kerajaan 17
9.6. Perolehan Kenderaan 18
9.6.1. Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu 18
9.6.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 18
9.7. Perolehan Perkhidmatan Penyenggaraan Dan Pembaikan Kenderaan 18
9.7.1. Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu 18
9.7.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 19
9.8. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media 19
9.8.1. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak dan Elektronik 19
9.8.2. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Saluran Media Sosial Berbayar 20
10. Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan 21
10.1. Jawatankuasa Penilaian Kadar 21
10.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 21
11. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran 21
12. Dasar Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan 22
B. PENGURUSAN PEROLEHAN JAKOA NEGERI 22
1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) 22
2. Jawatankuasa Sebut Harga 22
3. Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan 23
3.1. Perolehan Secara Rundingan Terus 23
3.1.1. Jawatankuasa Rundingan Harga 23
3.2. Perolehan Secara Sebut Harga 23
3.2.1. Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga 23
3.2.2. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga 24
3.2.3. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga 24
3.2.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga 24
3.2.5. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Bagi Penilaian 1 Peringkat – Kombinasi Pembuka, Teknikal dan Kewangan) 25
3.2.6. Pelantikan Ahli Jawatankuasa Pembuka & Penilaian Sebut Harga 25
4. Perolehan Kerja 25
4.1. Perolehan Secara Sebut Harga 25
4.1.1. Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga 25

4.1.2. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga 26
4.1.3. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga 26
4.2. Menandatangani Inden Kerja 26
5. Perolehan Secara Pembelian Terus (Bekalan Dan Perkhidmatan) 27
6. Perolehan Secara Lantikan Terus dan Kerja-kerja *Requisition* 27
7. Perolehan Secara Elektronik 27
7.1. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran 27
7.2. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan 28
8. Pengecualian daripada Tatacara Perolehan Kerajaan 29
8.1. Perolehan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan 29
8.1.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 29
8.1.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 29
8.2. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej 30
8.2.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 30
8.2.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 30
8.3. Perolehan Kenderaan 30
8.4. Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan dan Pembaikan Kenderaan 30
8.4.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 30
8.4.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 31
9. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran 31
10. Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan 31
10.1. Perolehan Secara Tender Terbuka 31
10.1.1. Jawatankuasa Spesifikasi Tender 31
10.1.2. Jawatankuasa Pembuka Tender 32
10.1.3. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender 32
10.1.4. Jawatankuasa Penilaian Kewangan Tender 32
10.1.5. Jawatankuasa Penilaian Tender (Bagi Penilaian 1 Peringkat – Kombinasi Pembuka, Teknikal & Kewangan) 33
10.1.6. Pelantikan Ahli Jawatankuasa Pembuka & Penilaian Tender 33

A. PENGURUSAN PEROLEHAN IBU PEJABAT JAKOA

1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT)

[PP/PK 2.1]

Perkara	Kuasa Melulus
PPT Tahunan (Baharu berdasarkan Tahun)	Pegawai Pengawal
Penambahan senarai PPT	
Pengguguran/Pindaan kepada butiran PPT	Ketua Pengarah JAKOA

2. Jawatankuasa Sebut Harga

[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi	:	Ketua Pengarah
Pengerusi Ganti	:	Timbalan Ketua Pengarah
Ahli	:	i. Timbalan Ketua Pengarah ii. Pengarah Bahagian iii. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas iv. *Jurutera Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Seksyen Kewangan)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Kehadiran Jurutera Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas adalah wajib bagi memutuskan sebut harga kerja.

*iii. *Jurutera Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas boleh dilantik dari Bahagian Teknikal/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan kerja.*

3. Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan

3.1. Perolehan Secara Tender Terbuka

3.1.1. Jawatankuasa Spesifikasi Tender

[PP/PK 2.1, 2.2 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

3.1.2. Jawatankuasa Pembuka Tender

[PP/PK 2.1, 2.2 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. *Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.
*iii. *Ahli wajib.*

3.1.3. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender

[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.
ii. Bagi projek kajian/ pembangunan ICT hendaklah dianggotai seorang wakil kumpulan Pengurusan dan Profesional (Skim Perkhidmatan F).
iii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan bekalan/perkhidmatan.
iv. Ahli yang dilantik tidak boleh terdiri daripada jawatankuasa lain bagi perolehan yang sama.

3.1.4. Jawatankuasa Penilaian Kewangan Tender

[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Seksyen Kewangan)
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.
ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan bekalan/perkhidmatan.
iii. Ahli yang dilantik tidak boleh terdiri daripada jawatankuasa lain bagi perolehan yang sama.

3.1.5. Jawatankuasa Penilaian Tender

(Bagi Penilaian 1 Peringkat - Kombinasi Pembuka, Teknikal dan Kewangan)

[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Seksyen Kewangan)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan bekalan/perkhidmatan.

3.1.6. Pelantikan Ahli Jawatankuasa Pembuka & Penilaian Tender

[PP/PK 2.2]

Kuasa untuk Melantik Ahli Jawatankuasa
Ketua Pengarah JAKOA

3.2. Perolehan Secara Rundingan Terus

3.2.1. Jawatankuasa Rundingan Harga

[PP/PK 2.4]

Pengerusi	:	Ketua Pengarah JAKOA
Pengerusi Ganti	:	Timbalan Ketua Pengarah JAKOA
Ahli	:	i. Timbalan Ketua Pengarah JAKOA ii. Pengarah Bahagian iii. Pegawai Gred 48 (SSM)/Gred 12 (SSPA) dan ke atas iv. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas)

Nota:

Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

3.3. Perolehan Secara Sebut Harga

3.3.1. Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga

[PP/PK 2.1, 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:
Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

3.3.2. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga

[PP/PK 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:
Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

3.3.3. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga

[PP/PK 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Bagi projek kajian/ pembangunan ICT hendaklah dianggotai seorang wakil kumpulan Pengurusan dan Profesional (Skim Perkhidmatan F).

iii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan bekalan/perkhidmatan.

iv. Ahli yang dilantik tidak boleh terdiri daripada jawatankuasa lain bagi perolehan yang sama.

3.3.4. Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga

[PP/PK 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Seksyen Kewangan)
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan bekalan/perkhidmatan.

iii. Ahli yang dilantik tidak boleh terdiri daripada jawatankuasa lain bagi perolehan yang sama.

3.3.5. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Bagi Penilaian Kombinasi Pembuka, Teknikal Dan Kewangan

[PP/PK 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Seksyen Kewangan)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan bekalan/perkhidmatan.

3.3.6. Pelantikan Ahli Jawatankuasa Pembuka & Penilaian Sebut Harga

[PP/PK 2.9]

Kuasa untuk Melantik Ahli Jawatankuasa
Ketua Pengarah JAKOA

4. Perolehan Kerja

4.1. Perolehan Secara Tender Terbuka

4.1.1. Jawatankuasa Spesifikasi Tender

[PP/PK 2.1, 2.2 & 2.9]

Pengerusi	:	Jurutera Awam Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Penolong Jurutera Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian yang berkenaan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Pengerusi dan ahli boleh dilantik dari Bahagian Teknikal/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan kerja.

4.1.2. Jawatankuasa Pembuka Tender

[PP/PK 2.1 & 2.2]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. *Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian yang berkenaan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Ahli boleh dilantik dari Bahagian Teknikal/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan kerja.

*iii. *Ahli wajib.*

4.1.3. Jawatankuasa Penilaian Tender

[PP/PK 2.2]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. *Juruukur Bahan/ Jurutera/ Arkitek ii. *Akauntan/ Penolong Akauntan iii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) atas yang berkemahiran
Urus Setia	:	Bahagian yang berkenaan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.

*ii. *Ahli wajib.*

iii. Juruukur Bahan/ Jurutera/ Arkitek boleh dilantik dari Bahagian Teknikal/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW/JKR yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan kerja berkaitan.

iv. Akauntan/ Penolong Akauntan boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan.

4.1.4. Pelantikan Ahli Jawatankuasa Pembuka & Penilaian Tender
[PP/PK 2.2]

Kuasa untuk Melantik Ahli Jawatankuasa
Ketua Pengarah JAKOA

4.2. Perolehan Secara Rundingan Terus

4.2.1. Jawatankuasa Rundingan Harga
[PP/PK 2.4]

Pengerusi	:	Ketua Pengarah JAKOA
Pengerusi Ganti	:	Timbalan Ketua Pengarah JAKOA
Ahli	:	i. Timbalan Ketua Pengarah JAKOA ii. Pegawai Gred 48 (SSM)/Gred 12 (SSPA) dan ke atas iii. *Jurutera Awam Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas iv. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas)

Nota:
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.
ii. Ahli hendaklah terdiri daripada pegawai yang berkelayakan/ berpengalaman kemahiran teknikal mengenai perolehan berkenaan.
*iii. *Jurutera* Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) *dan ke atas boleh dilantik dari Bahagian Teknikal/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW/JKR yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan kerja berkaitan.*

4.3. Perolehan Secara Sebut Harga

4.3.1. Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga
[PP/PK 2.1, 2.2 & 2.9]

Pengerusi	:	Jurutera Awam Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Penolong Jurutera Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian yang berkenaan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Pengerusi dan ahli boleh dilantik dari Bahagian Teknikal/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan kerja.

4.3.2. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga

[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian yang berkenaan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 2 orang termasuk Pengerusi.

ii. Ahli boleh dilantik dari Bahagian Teknikal/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan kerja.

4.3.3. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga

[PP/PK 2.9]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. *Penolong Jurutera Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas dari Bahagian yang berkenaan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.

*ii. *Ahli wajib.*

iii. Ahli boleh dilantik dari Bahagian Teknikal/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW/JKR yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan kerja berkaitan.

4.3.4. Pelantikan Ahli Jawatankuasa Pembuka & Penilaian Sebut Harga

[PP/PK 2.9]

Kuasa untuk Melantik Ahli Jawatankuasa
Ketua Pengarah JAKOA

4.4. Menandatangani Inden Kerja

[PP/PK 4.2]

i. Pengarah Bahagian berkenaan
ii. Jurutera Gred J41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas

5. Perolehan Secara Pembelian Terus (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.10]

Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Pengarah Bahagian
ii.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah/Timbalan Ketua Pengarah

6. Perolehan Secara Lantikan Terus dan Kerja-kerja *Requisition*

[PP/PK 2.11]

Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Pengarah Bahagian
ii.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah/Timbalan Ketua Pengarah

7. Perolehan Perunding

7.1. Keahlian Jawatankuasa Pembuka Tender

[PP/PK 3.6]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Seksyen Kewangan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 2 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

7.2. Jawatankuasa Penilaian Perunding Kajian Bukan Fizikal

[PP/PK 3.1]

Pengerusi	:	Ketua Pengarah
Pengerusi Ganti	:	Timbalan Ketua Pengarah
Ahli	:	i. Setiausaha Bahagian Perancangan Strategik Kementerian/ Wakil ii. Pengarah Bahagian Perancangan dan Penyelidikan/ Wakil iii. *Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian yang berkenaan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang ahli termasuk wakil Jabatan Digital Negara dalam kumpulan Pengurusan dan Profesional (Skim Perkhidmatan F) bagi projek kajian/ pembangunan ICT.

*iii. *Kehadiran Kuorum Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas adalah berdasarkan jenis peruntukan yang digunakan.*

7.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil)

[PP/PK 3.1]

Pengerusi	:	Ketua Pengarah
Pengerusi Ganti	:	Timbalan Ketua Pengarah
Ahli	:	i. Setiausaha Bahagian Perancangan Strategik Kementerian/ Wakil ii. Pegawai Gred 48 (SSM)/Gred 12 (SSPA) dan ke atas iii. *Pegawai Teknikal Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas iv. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari mana-mana Bahagian
Urus Setia	:	Bahagian yang berkenaan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi.

ii. Pegawai Teknikal Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas boleh dilantik dari Bahagian Teknikal/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan.

8. Perolehan Secara Elektronik

8.1. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran

[Arahan Perbendaharaan 11]

[PP/PK 5.1]

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan	Had Nilai Padanan Bayaran
1.	Ketua Pengarah	Tiada Had Nilai	Tiada Had Nilai
2.	Timbalan Ketua Pengarah	Tiada Had Nilai	Tiada Had Nilai
3.	Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan	Tiada Had Nilai	Tiada Had Nilai
4.	Penolong Pengarah Kewangan	Tiada Had Nilai	Tiada Had Nilai
5.	Akauntan	Tiada Had Nilai	Tiada Had Nilai
6.	Penolong Pegawai Tadbir N32 (SSM)/ Gred N6 (SSPA) dan ke atas	Tidak Melebihi RM1 Juta	Tidak Melebihi RM1 Juta
7.	Penolong Pegawai Tadbir N29 (SSM)/ Gred N5 (SSPA)	Tidak Melebihi RM500 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu
8.	Penolong Akauntan W29 (SSM)/ Gred W5 (SSPA) dan ke atas	Tidak Melebihi RM500 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu
9.	Pembantu Tadbir (P/O) Gred N22 (SSM)/ Gred N2 (SSPA) dan ke atas	Tidak Melebihi RM50 ribu	Tidak Melebihi RM50 ribu
10.	Pembantu Akauntan W19 (SSM)/ Gred W1 (SSPA) dan ke atas	Tidak Melebihi RM50 ribu	Tidak Melebihi RM50 ribu

8.2. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan

[PP/PK 5.1]

8.2.1. Senarai Peranan Yang Memerlukan Token

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
1.	Pelulus Pelantikan Jawatankuasa	Pegawai Gred 48 (SSM)/Gred 12 (SSPA) dan ke atas
2.	Pelulus Pengiklanan	Pegawai Gred 41 (SSM)/Gred 9 (SSPA) dan ke atas
3.	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 32 (SSM)/Gred 6 (SSPA) dan ke atas
4.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 29 (SSM)/Gred 5 (SSPA) dan ke atas

8.2.2. Senarai Peranan Yang Tidak Memerlukan Token

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
1.	Pegawai Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas
2.	Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 41 (SSM)/Gred 9 (SSPA) dan ke atas
3.	Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan	SUB Bahagian Perolehan
4.	Peminta (Pesanan Pembelian/Kontrak)	Pegawai Gred 19 (SSM)/Gred 1 (SSPA) dan ke atas
5.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas
6.	Penandatangan SST/ Kontrak	Menteri/ Pegawai yang diberikan kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949)
7.	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas
8.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Barangan	Pegawai Gred 19 (SSM)/Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:
Pegawai Penerima Barang dan Pegawai Pengesah Barang adalah berdasarkan Pegawai Aset yang dilantik oleh Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan dan Pengurusan).

9. Pengecualian daripada Tatacara Perolehan Kerajaan

9.1. Perolehan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Kerajaan Rasmi Kerajaan

[PP/PK 7.1]

9.1.1. Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Pengarah JAKOA
Pengerusi Ganti	:	Pengarah Bahagian
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) ke atas (Seksyen Kewangan)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/PKN/Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan.

9.1.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah JAKOA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

9.2. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej

[PP/PK 7.1 & 7.2]

9.2.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Pengarah JAKOA
Pengerusi Ganti	:	Pengarah Bahagian
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) ke atas (Seksyen Kewangan)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/PKN/Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan.

9.2.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah JAKOA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

9.3. Perolehan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan/ Syarikat Swasta

[PP/PK 7.3]

9.3.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Jabatan diberi pengecualian untuk menubuhkan Jawatankuasa Penilaian

9.3.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah JAKOA
ii.	Melebihi RM50 ribu	Pegawai Pengawal KKDW

9.4. Perolehan Perkhidmatan Makanan dan Minuman untuk Mesyuarat Dalaman

[PP/PK 7.5]

9.4.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Pengarah JAKOA
Pengerusi Ganti	:	Pengarah Bahagian
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) ke atas (Seksyen Kewangan)

Nota:
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/PKN/Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan.

9.4.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Pengarah Bahagian
ii.	Sehingga RM50 ribu	Timbalan Ketua Pengarah JAKOA
iii.	Melebihi RM50 ribu	Ketua Pengarah JAKOA

9.5. Perolehan Berkaitan ICT dan Rangkaian Internet (Perisian Komputer atau Lesen Pengguna)

[PP/PK 7.6]

9.5.1. Perisian Komputer atau Lesen Pengguna

9.5.1.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Pengarah JAKOA
Pengerusi Ganti	:	Pengarah Bahagian
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) ke atas (Seksyen Kewangan)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Kuorum adalah termasuk pegawai dalam Skim Perkhidmatan (F).
iii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/PKN/Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan.

9.5.1.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

1) Perisian Kursus

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah JAKOA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

2) Perisian Umum

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah JAKOA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iii.	Melebihi RM500 ribu sehingga RM1 juta	Lembaga Perolehan KKDW
iv.	Melebihi RM1 juta	Kementerian Kewangan

9.5.2. Perolehan Pangkalan Data, Jurnal Dan Maklumat Secara Atas Talian

9.5.2.1. Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Timbalan Ketua Pengarah JAKOA
Pengerusi Ganti : Pengarah Bahagian
Ahli :
i. Pegawai Gred 41 (SSM)/Gred 9 (SSPA) dan ke atas
ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/Gred 5 (SSPA) dan ke atas
iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia : Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) ke atas (Seksyen Kewangan)

Nota:
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Kuorum adalah termasuk pegawai dalam Skim Perkhidmatan (F).
iii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/PKN/Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan.

9.5.2.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah JAKOA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

9.5.3. Pelanjutan Kontrak Penyelenggaran Dan Menaik Taraf Bagi Perkhidmatan Rangkaian Ict Dan Perkhidmatan Internet Di Agensi Kerajaan

9.5.3.1. Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Pengarah JAKOA
Pengerusi Ganti	:	Pengarah Bahagian
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) ke atas (Seksyen Kewangan)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Kuorum adalah termasuk pegawai dalam Skim Perkhidmatan (F).

iii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/PKN/Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan.

9.5.3.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah JAKOA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

9.6. Perolehan Kenderaan

[PP/PK 7.7]

9.6.1. Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Pengarah JAKOA
Pengerusi Ganti	:	Pengarah Bahagian
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) ke atas (Seksyen Kewangan)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/PKN/Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan.

9.6.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu pembelian	Ketua Pengarah
ii.	Melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iii.	Melebihi RM500 ribu hingga RM1 juta bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Lembaga Perolehan KKDW

9.7. Perolehan Perkhidmatan Penyenggaraan Dan Pembaikan Kenderaan

[PP/PK 7.8]

9.7.1. Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Pengarah JAKOA
Pengerusi Ganti	:	Pengarah Bahagian
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 29 (SSM)/Gred 5 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) ke atas (Seksyen Kewangan)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/PKN/Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan.

9.7.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai dalam Satu Pesanan	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu (pembaikan secara kecemasan)	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah/ Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan/ Penolong Pengarah Kewangan
ii.	Sehingga RM50 ribu (penyelenggaraan berjadual)	
iii.	Sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iv.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

9.8. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media

9.8.1. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak dan Elektronik

[PP/PK 7.14 (a)]

9.8.1.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Pengarah JAKOA
Pengerusi Ganti	:	Pengarah Bahagian
Ahli	:	i. Ketua Unit Perhubungan Awam ii. Pegawai Gred 41 (SSM)/Gred 9 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) ke atas (Seksyen Kewangan)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi dan kehadiran Ketua Unit Perhubungan Awam adalah diwajibkan.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/PKN/Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan.

9.8.1.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai (Setahun)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

9.8.2. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Saluran Media Sosial Berbayar

[PP/PK 7.14 (b)]

9.8.2.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Pengarah JAKOA
Pengerusi Ganti	:	Pengarah Bahagian
Ahli	:	i. Ketua Unit Perhubungan Awam ii. Pegawai Gred 41 (SSM)/Gred 9 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) ke atas (Seksyen Kewangan)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi dan kehadiran Ketua Unit Perhubungan Awam adalah diwajibkan.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/PKN/Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan.

9.8.2.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai (Setahun)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

10. Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan

[WP 10.9]

10.1. Jawatankuasa Penilaian Kadar

Pengerusi	:	Pegawai Gred 48 (SSM)/Gred 12 (SSPA) dan ke atas
Pengerusi Ganti	:	Pengarah Bahagian
Ahli	:	i. Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Unit Perolehan, Ibu pejabat JAKOA)
Urus Setia	:	Bahagian/ Unit Berkenaan (Pemilik Program)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/PKN/Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan.

10.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah
ii.	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

11. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran

[Arahan Perbendaharaan 196]

i. Pegawai Gred 32 (SSM)/ Gred 6 (SSPA) dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas

12. Dasar Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan

[PP/PK 1.13]

Bil.	Jawatan	Had Nilai Pengeluaran Sijil
i.	Ketua Pengarah	Sehingga RM5 juta
ii.	Timbalan Ketua Pengarah	Sehingga RM2 juta
iii.	Pengarah Khidmat Pengurusan	Sehingga RM500 ribu
iv.	Pengarah Negeri	Sehingga RM500 ribu

Nota:
Pegawai yang disenaraikan adalah pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal untuk menandatangani Sijil di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

B. PENGURUSAN PEROLEHAN JAKOA NEGERI

1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT)

[PP/PK 2.1]

Perkara	Kuasa Melulus
PPT Tahunan (Baharu berdasarkan Tahun)	Pegawai Pengawal
Penambahan senarai PPT	
Pengguguran/Pindaan kepada butiran PPT	Ketua Pengarah JAKOA

2. Jawatankuasa Sebut Harga

[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Pengarah
Pengerusi Ganti	:	Pengarah JAKOA Negeri
Ahli	:	i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. *Jurutera Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Unit Pentadbiran dan Kewangan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah berbeza dengan ahli Jawatankuasa Spesifikasi dan Jawatankuasa Penilaian.
iii. Pelantikan Pengerusi ganti daripada Pejabat JAKOA Negeri lain adalah dengan kelulusan Ketua Pengarah JAKOA.
iv. Kehadiran Jurutera Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas adalah wajib bagi memutuskan sebut harga kerja.
v. Ahli boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW berhampiran yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan.

3. Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan

3.1. Perolehan Secara Rundingan Terus

3.1.1. Jawatankuasa Rundingan Harga

[PP/PK 2.4]

Pengerusi	:	Pengarah Negeri
Ahli	:	i. Timbalan Pengarah Negeri ii. Pegawai Gred 32 (SSM)/ Gred 6 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Unit Kewangan (Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas

Nota:
Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi

3.2. Perolehan Secara Sebut Harga

3.2.1. Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga

[PP/PK 2.1, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.
ii. Pengerusi dan ahli boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW berhampiran yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam bidang berkenaan sekiranya perlu.

3.2.2. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
[PP/PK 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Pengerusi boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam bidang perolehan bekalan & perkhidmatan.

iii. Ahli boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW/ Kementerian/Jabatan berhampiran yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam bidang perolehan bekalan & perkhidmatan.

3.2.3. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga
[PP/PK 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Pengerusi boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam bidang perolehan bekalan & perkhidmatan.

iii. Ahli boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW/ Kementerian/Jabatan berhampiran yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam bidang perolehan bekalan & perkhidmatan.

3.2.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga
[PP/PK 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Pengerusi boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam bidang perolehan bekalan & perkhidmatan.

iii. Ahli boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW/ Kementerian/Jabatan berhampiran yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam bidang perolehan bekalan & perkhidmatan.

3.2.5. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Bagi Penilaian 1 Peringkat – Kombinasi Pembuka, Teknikal dan Kewangan)

[PP/PK 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.
ii. Pengerusi boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam bidang perolehan bekalan & perkhidmatan.
iii. Ahli boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW/ Kementerian/Jabatan berhampiran yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam bidang perolehan bekalan & perkhidmatan

3.2.6. Pelantikan Ahli Jawatankuasa Pembuka & Penilaian Sebut Harga

[PP/PK 2.9]

Kuasa untuk Melantik Ahli Jawatankuasa
Pengarah JAKOA Negeri/ Timbalan Ketua Pengarah JAKOA

4. Perolehan Kerja

4.1. Perolehan Secara Sebut Harga

4.1.1. Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga

[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi	:	Jurutera Awam Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. *Penolong Jurutera Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas iii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Pengerusi dan ahli boleh dilantik dari Bahagian Teknikal/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan bidang berkenaan.

*iii. *Kehadiran Penolong Jurutera Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas adalah wajib bagi jawatankuasa ini.*

4.1.2. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga

[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian yang berkenaan

Nota:

Kuorum hendaklah terdiri daripada 2 orang termasuk Pengerusi.

4.1.3. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga

[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Penolong Jurutera Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian yang berkenaan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.

*ii. *Ahli wajib.*

iii. Ahli boleh dilantik dari Bahagian Teknikal/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW/JKR yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan kerja berkaitan.

4.2. Menandatangani Inden Kerja

[PP/PK 4.2]

Bil.	Had Nilai	Jawatan
i.	Sehingga RM500 ribu	Pengarah Negeri

5. Perolehan Secara Pembelian Terus (Bekalan Dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.10]

Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Pengarah JAKOA Negeri
ii.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah/Timbalan Ketua Pengarah

6. Perolehan Secara Lantikan Terus dan Kerja-kerja *Requisition*
[PP/PK 2.10]

Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Pengarah JAKOA Negeri
ii.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah/Timbalan Ketua Pengarah

7. Perolehan Secara Elektronik

7.1. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran
[PP/PK 5.1]

Bil.	Pelulus	Had Nilai Pesanan Kerajaan	Had Kuasa Padanan Bayaran
1.	Pengarah Negeri	Tidak Melebihi RM500 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu
2.	Pegawai Pembangunan Masyarakat S44 (SSM)/ Gred S10 (SSPA)	Tidak Melebihi RM200 ribu	Tidak Melebihi RM200 ribu
3.	Pegawai Pembangunan Masyarakat S41 (SSM)/ Gred S9 (SSPA)	Tidak Melebihi RM200 ribu	Tidak Melebihi RM200 ribu
4.	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat S38 (SSM)/ Gred S7 (SSPA)	Tidak Melebihi RM100 ribu	Tidak Melebihi RM100 ribu
5.	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat S29 (SSM)/ Gred S5 (SSPA)/ S32 (SSM)/ Gred S6 (SSPA)	Tidak Melebihi RM100 ribu	Tidak Melebihi RM100 ribu

6.	Penolong Pegawai Tadbir N29/ N32 (SSM)/Gred N6 (SSPA)	Tidak Melebihi RM100 ribu	Tidak Melebihi RM100 ribu
7.	Pembantu Pembangunan Masyarakat S26 (SSM)/Gred S3 (SSPA)	-	Tidak Melebihi RM20 ribu
8.	Pembantu Pembangunan Masyarakat S22 (SSM)/Gred S2 (SSPA)	-	Tidak Melebihi RM20 ribu
9.	Pembantu Tadbir N22 (SSM)/Gred N2 (SSPA)	-	Tidak Melebihi RM20 ribu
10.	Pembantu Tadbir Kewangan W22 (SSM)/Gred W2 (SSPA)	-	Tidak Melebihi RM20 ribu

7.2. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan

[PP/PK 5.1]

(i) Senarai Peranan Yang Memerlukan Token

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
1.	Pelulus Pelantikan Jawatankuasa	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
2.	Pelulus Pengiklanan	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
3.	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 32 (SSM)/ Gred 6 (SSPA) dan ke atas
4.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas

(ii) Senarai Peranan Yang Tidak Memerlukan Token

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
1.	Pegawai Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
2.	Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 41 29 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
3.	Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan	Setiausaha Bahagian, Bahagian Perolehan KKDW
4.	Peminta (Pesanan Pembelian/Kontrak)	Pegawai Gred 19 SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
5.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
6.	Penandatangan SST/ Kontrak	Menteri/ Pegawai yang diberi kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949)

7.	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
8.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Barangan	Pegawai Gred 19 SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:
Pegawai Penerima Barang dan Pegawai Pengesah Barang adalah berdasarkan Pegawai Aset yang dilantik oleh Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan dan Pengurusan).

8. Pengecualian daripada Tatacara Perolehan Kerajaan

8.1. Perolehan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan

[PP/PK 7.1]

8.1.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/Gred 9 (SSPA) dan ke atas

Ahli :
i. Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas
ii. Pegawai Gred 19 (SSM)/Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Urus Setia : Pegawai Gred 19 (SSM)/Gred 1 (SSPA) ke atas (Unit Kewangan)

Nota:
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/PKN/Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan.

8.1.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah JAKOA Negeri
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA Negeri
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

8.2. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej

[PP/PK 7.1 & 7.3]

8.2.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 22 (SSM)/Gred 2 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 19 (SSM)/Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/Gred 1 (SSPA) ke atas (Unit Kewangan)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/PKN/Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan.

8.2.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah JAKOA Negeri
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA Negeri
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

8.3. Perolehan Kenderaan

[PP/PK 7.7]

Perolehan ini dilaksanakan di JAKOA Ibu Pejabat

8.4. Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan dan Pembaikan Kenderaan

[PP/PK 7.8]

8.4.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas iii. *Pegawai Gred J29 (SSM)/ Gred J5 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia	:	Unit Kewangan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
*ii. *Pegawai Gred J29 (SSM)/ Gred J5 (SSPA) dan ke atas wajib hadir.*
iii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/PKN/Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan.

8.4.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai dalam Satu Pesanan	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu (pembaikan secara kecemasan)	Pengarah/ Timbalan Pengarah JAKOA Negeri
ii.	Sehingga RM50 ribu (penyelenggaraan berjadual)	
iii.	Sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA Negeri
iv.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

9. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran
[Arahan Perbendaharaan 196]

Pegawai Gred 22 dan ke atas

10. Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan

10.1. Perolehan Secara Tender Terbuka

10.1.1. Jawatankuasa Spesifikasi Tender
[PP/PK 2.1,2.2 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:
Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha

10.1.2. Jawatankuasa Pembuka Tender

[PP/PK 2.1,2.2 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. *Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.
*iii. *Ahli wajib.*

10.1.3. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender

[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.
ii. Bagi projek kajian/ pembangunan ICT hendaklah dianggotai seorang wakil kumpulan Pengurusan dan Profesional (Skim Perkhidmatan F).
iii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan bekalan/perkhidmatan.
iv. Ahli yang dilantik tidak boleh terdiri daripada jawatankuasa lain bagi perolehan yang sama.

10.1.4. Jawatankuasa Penilaian Kewangan Tender

[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Seksyen Kewangan)
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.
ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan bekalan/perkhidmatan.
iii. Ahli yang dilantik tidak boleh terdiri daripada jawatankuasa lain bagi perolehan yang sama.

10.1.5. Jawatankuasa Penilaian Tender (Bagi Penilaian 1 Peringkat – Kombinasi Pembuka, Teknikal & Kewangan)

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas (Seksyen Kewangan)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang mempunyai pengalaman, kemahiran dan kelayakan dalam perolehan bekalan/perkhidmatan.

10.1.6. Pelantikan Ahli Jawatankuasa Pembuka & Penilaian Tender

[PP/PK 2.2]

Kuasa untuk Melantik Ahli Jawatankuasa
Ketua Pengarah JAKOA