

KEMENTERIAN
KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW) BILANGAN 3 TAHUN 2025

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI PEJABAT KKDW NEGERI (PKN)

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan arahan melaksanakan tugas-tugas perolehan kepada pegawai-pegawai di Pejabat KKDW Negeri (PKN), Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah (KKDW).

2. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Seksyen 15A(2) Akta Tatacara Kewangan 1957, 'tiap-tiap Pegawai Pengawal hendaklah, tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis dan apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa kewangan di bawah Seksyen 4, menetapkan had mana kuasa-kuasa dan tugas-tugas yang diberi atau dikenakan ke atasnya boleh dijalankan atau dilaksanakan bagi pihaknya oleh mana-mana Pegawai Perakaunan di bawah kawalannya dan memberi arahan-arahan tertentu sebagaimana yang perlu untuk menjamin perjalanan atau pelaksanaan sempurna kuasa-kuasa dan tugas-tugas tersebut'.

3. PEMAKAIAN

Selaras dengan Seksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957, saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah mengarahkan supaya tugas dan tanggungjawab kewangan khususnya yang berkaitan dengan perolehan Kerajaan dilaksanakan bagi pihak saya oleh pegawai-pegawai yang ditetapkan seperti **Lampiran A**.

4. PENGECUALIAN DARIPADA PEMAKAIAN

Sebarang pengecualian daripada arahan yang ditetapkan oleh Surat Pekeliling ini hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal. Tindakan tatatertib boleh diambil ke atas mana-mana pegawai yang gagal mematuhi arahan yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling ini.

5. TARIKH KUAT KUASA

Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai tarikh ianya ditandatangani dan hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan serta Pekeliling-pekeliling lain yang berkaitan.

6. PEMBATALAN

Dengan berkuatkuasanya Surat Pekeliling ini, SPKSU Bilangan 5 Tahun 2023 [Arahan Melaksanakan Tugas-tugas Perolehan kepada Pegawai-pegawai Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah (KKDW) (Pejabat KKDW Negeri)] bertarikh 10 Mei 2023 adalah dibatalkan.

7. PERTANYAAN

7.1. Sebarang pertanyaan berhubung Garis Panduan ini boleh dikemukakan kepada:

Setiausaha Bahagian
Bahagian Perolehan
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
Aras 15, No 47, Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"LUAR BANDAR SEJAHTERA"

.....

(DATUK MUHD KHAIR RAZMAN BIN MOHAMED ANNUAR)

Tarikh : 27/3/2025

LAMPIRAN A

ISI KANDUNGAN

1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) 1
2. Jawatankuasa Sebut Harga (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) 1
3. Perolehan Secara Sebut Harga 2
   - 3.1. Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan 2
     - 3.1.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi 2
     - 3.1.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka 2
     - 3.1.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal 2
     - 3.1.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan 3
     - 3.1.5. Keahlian Jawatankuasa Penilaian (bagi Penilaian 1 Peringkat - Kombinasi Pembuka, Teknikal dan Kewangan) 3
   - 3.2. Perolehan Kerja 4
     - 3.2.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi 4
     - 3.2.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka 4
     - 3.2.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian 5
     - 3.2.4. Kuasa Meluluskan Pelantikan Jawatankuasa 5
4. Perolehan Secara Pembelian Terus (Bekalan dan Perkhidmatan) 5
5. Perolehan Secara Lantikan Terus dan Kerja-kerja *Requisition* 5
6. Pentadbiran Kontrak 6
   - 6.1. Menandatangani Inden Kerja 6
7. Perolehan Secara Elektronik 6
   - 7.1. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran (Bekalan dan Perkhidmatan) 6
   - 7.2. Senarai Peranan Pengguna dalam Sistem ePerolehan 6
8. Pengecualian Daripada Tatacara Perolehan Kerajaan 8
   - 8.1. Perolehan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan 8
     - 8.1.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 8
     - 8.1.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 8
   - 8.2. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej 8
     - 8.2.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 8
     - 8.2.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 9
   - 8.3. Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan oleh Agensi Kerajaan atau Syarikat Swasta 9
     - 8.3.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 9
     - 8.3.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 9
   - 8.4. Perolehan Penginapan, Makanan dan Minuman bagi Anggota Pentadbiran dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi [PP/PK 7.4] 9
     - 8.4.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 9
     - 8.4.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 10
   - 8.5. Perolehan Perkhidmatan Makanan dan Minuman untuk Mesyuarat Dalaman 10
     - 8.5.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 10
     - 8.5.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 10
   - 8.6. Perolehan Kenderaan 10
     - 8.6.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 10
     - 8.6.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 11
   - 8.7. Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan dan Pembaikan Kenderaan 11
     - 8.7.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu 11
     - 8.7.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 11
9. Penetapan Kadar dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam dalam Program Rasmi Kerajaan 12
   - 9.1. Jawatankuasa Penilaian Kadar 12
   - 9.2. Kuasa Meluluskan Perolehan 12
10. Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan 12

1. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) [PP/PK 2.1]

Perkara	Kuasa Melulus
PPT Tahunan (Baharu berdasarkan Tahun)	Pegawai Pengawal
Penambahan senarai PPT	
Pengguguran/Pindaan kepada butiran PPT	SUBK (KP)/ SUB Bahagian Perolehan

2. Jawatankuasa Sebut Harga (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja) [PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi : Pengarah Pejabat KKDW Negeri

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 48 (SSM)/ Gred 12 (SSPA) dan ke atas*

Ahli :
i. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
ii. Pegawai Teknikal Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
iii. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas daripada Bahagian Penyelarasan & Pemantauan, KKDW/ Bahagian Perolehan, KKDW/ Pejabat KKDW Negeri yang berhampiran/ Jabatan/ Agensi di bawah KKDW yang berhampiran/ mana-mana Kementerian/ Jabatan yang berhampiran

Urus Setia : Unit Pentadbiran dan Pengurusan Projek Pejabat KKDW Negeri

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.

ii. Pegawai Teknikal adalah ahli wajib.

iii. Pegawai Teknikal Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas juga boleh dilantik daripada Bahagian Teknikal, KKDW atau Pejabat KKDW Negeri berdekatan atau Jabatan/ Agensi di bawah KKDW berdekatan/ mana-mana Agensi persekutuan atau Jabatan/ Agensi Teknikal berkenaan seperti Jabatan Kerja Raya/ Jabatan Pengairan dan Saliran

iv. Jawatankuasa Sebut Harga tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka atau Jawatankuasa Penilaian bagi perolehan yang sama.

*v. *Pegawai Gred 48 (SSM)/ Gred 12 (SSPA dan ke atas daripada mana-mana Jabatan/Agensi di bawah KKDW/ Pengarah Pejabat KKDW Negeri yang berhampiran.*

3. Perolehan Secara Sebut Harga [PP/PK 2.9]

3.1. Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan

3.1.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi [PP/PK 2.1, 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	* 2 orang Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada pegawai Jabatan luar yang mahir, berpengalaman dan berkelayakan tentang bekalan/ perkhidmatan tersebut.

iii. Jawatankuasa Spesifikasi tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.

*iv. *Mana-mana 2 orang Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 dan ke atas daripada Pejabat KKDW Negeri berkenaan/ Bahagian di KKDW/ Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ Jabatan/ Agensi di bawah KKDW berdekatan.*

3.1.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka [PP/PK 2.1, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	*2 orang Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah 4 orang termasuk termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Jawatankuasa Pembuka tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.

iii. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas juga boleh dilantik daripada Bahagian di KKDW/ Pejabat KKDW Negeri berhampiran/ Jabatan/ Agensi di bawah KKDW berdekatan/ mana-mana Kementerian/ Jabatan berdekatan yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang perolehan bekalan/perkhidmatan.

3.1.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Teknikal [PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) ke atas
Pengerusi Ganti	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas dari Bahagian Perolehan, KKDW/ Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ dari Jabatan/ Agensi di bawah KKDW berdekatan
Ahli	:	*2 orang Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Bagi projek kajian/ pembangunan ICT hendaklah dianggotai seorang wakil kumpulan Pengurusan dan Profesional (Skim Perkhidmatan F).

iii. Jawatankuasa Penilaian Teknikal tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Harga atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan sama.

*iv. *2 orang Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas dan ke atas daripada Pejabat KKDW Negeri berkenaan atau Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ Bahagian/ Jabatan/ Agensi Iain di bawah KKDW berdekatan/ mana-mana Kementerian/ Jabatan berdekatan yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang perolehan bekalan/perkhidmatan.*

3.1.4. Keahlian Jawatankuasa Penilaian Kewangan [PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) ke atas
Ahli	:	*2 orang Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

ii. Jawatankuasa Penilaian Harga tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.

iii. **2 orang Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas dan ke atas daripada Pejabat KKDW Negeri berkenaan/ Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ Bahagian/ Jabatan/ Agensi Iain di bawah KKDW berdekatan/ mana-mana Kementerian/ Jabatan berdekatan yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang perolehan bekalan/perkhidmatan.*

3.1.5. Keahlian Jawatankuasa Penilaian (bagi Penilaian 1 Peringkat - Kombinasi Pembuka, Teknikal dan Kewangan) [PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli*	:	i. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas ii. Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.

*ii. *Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Pejabat KKDW Negeri berkenaan/ Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ Bahagian/ Jabatan/ Agensi Iain di bawah KKDW berdekatan/ mana-mana Kementerian/ Jabatan berdekatan yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang perolehan bekalan/perkhidmatan.*

3.2. Perolehan Kerja

3.2.1. Keahlian Jawatankuasa Spesifikasi [PP/PK 2.1, 2.2 & 2.9]

Pengerusi		Jurutera Awam Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Pengerusi Ganti*	:	Jurutera Awam Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli**	:	i. Penolong Jurutera Awam ii. Penolong Jurutera Elektrik iii. Penolong Juruukur Bahan
Urus Setia	:	Unit Pentadbiran dan Pengurusan Projek Pejabat KKDW Negeri

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Jawatankuasa Spesifikasi tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.

*iii. *Pengerusi ganti adalah dari Bahagian Teknikal KKDW/ Pejabat KKDW Negeri berkenaan/ Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ Jabatan/ Agensi di bawah KKDW berdekatan yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang perolehan kerja berkenaan.*

*iv. *Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Pejabat KKDW Negeri berkenaan/ Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ Bahagian/ Jabatan/ Agensi Iain di bawah KKDW berdekatan/ mana-mana Kementerian/ Jabatan berdekatan yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang perolehan kerja.*

3.2.2. Keahlian Jawatankuasa Pembuka [PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli	:	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
Setiausaha	:	Unit Pentadbiran dan Pengurusan Projek Pejabat KKDW Negeri

Nota:

i. Kuorum hendaklah terdiri daripada 2 orang termasuk Pengerusi.

ii. Jawatankuasa Pembuka tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.

iii. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas juga boleh dilantik dari Bahagian di KKDW atau Pejabat KKDW Negeri berdekatan atau Jabatan/ Agensi di bawah KKDW berdekatan.

iv. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Pejabat KKDW Negeri berkenaan/ Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ Bahagian/ Jabatan/ Agensi Iain di bawah KKDW berdekatan/ mana-mana Kementerian/ Jabatan berdekatan yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang perolehan kerja.

3.2.3. Keahlian Jawatankuasa Penilaian [PP/PK 2.9]

Pengerusi		Jurutera Awam Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Pengerusi Ganti*	:	Jurutera Awam Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli**	:	i. Penolong Jurutera Awam ii. Penolong Jurutera Elektrik iii. Penolong Juruukur Bahan
Urus Setia	:	Unit Pentadbiran dan Pengurusan Projek Pejabat KKDW Negeri

Nota:

i. Kuorum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Jawatankuasa Penilaian tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.

iii. Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas juga boleh dilantik dari Bahagian di KKDW atau Pejabat KKDW Negeri berdekatan atau Jabatan/ Agensi di bawah KKDW berdekatan.

iv. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Pejabat KKDW Negeri berkenaan/ Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ Bahagian/ Jabatan/ Agensi Iain di bawah KKDW berdekatan/ mana-mana Kementerian/ Jabatan berdekatan yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang perolehan kerja.

3.3. Kuasa Meluluskan Pelantikan Jawatankuasa [PP/PK 2.2]

Perkara	Kuasa Melulus
Pelantikan Ahli Jawatankuasa	Pengarah Pejabat KKDW Negeri

4. Perolehan Secara Pembelian Terus (Bekalan dan Perkhidmatan) [PP/PK 2.10]

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Ketua Penolong Pengarah/ Penolong Pengarah
ii.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah Pejabat KKDW Negeri

Nota:

**Bagi PKN yang tidak mempunyai jawatan Ketua Penolong Pengarah.*

5. Perolehan Secara Lantikan Terus dan Kerja-kerja *Requisition* [PP/PK 2.11]

Kuasa Melulus
Pengarah Pejabat KKDW Negeri

6. Pentadbiran Kontrak [PP/PK 3 & 4]

6.1. Menandatangani Inden Kerja [PP/PK 4.2]

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM200 ribu	Pengarah Pejabat KKDW Negeri
ii.	Melebihi RM200 ribu	Ketua Setiausaha/ Timbalan Ketua Setiausaha/ Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)

7. Perolehan Secara Elektronik [PP/PK 5.1]

7.1. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran (Bekalan dan Perkhidmatan)

Bil.	Pelulus	Had Nilai Pesanan Kerajaan	Had Nilai Padanan Bayaran
i.	Pengarah Pejabat KKDW Negeri	Tidak Melebihi RM500 ribu	-
ii.	Ketua Penolong Pengarah/ Penolong Pengarah*	Tidak Melebihi RM100 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu
iii.	Penolong Pengarah	Tidak Melebihi RM50 ribu	Tidak Melebihi RM300 ribu
iv.	Penolong Pegawai Tadbir	Tidak Melebihi RM50 ribu	Tidak Melebihi RM100 ribu

Nota:

i. Bagi negeri-negeri yang diberi taraf PTJ sahaja.

*ii. *Bagi PKN yang tidak mempunyai jawatan Ketua Penolong Pengarah.*

7.2. Senarai Peranan Pengguna dalam Sistem ePerolehan

7.2.1. Senarai Peranan Yang Memerlukan Token

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
i.	Pelulus Pelantikan Jawatankuasa	Pengarah Pejabat KKDW Negeri
ii.	Pelulus Pengiklanan	Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA)
iii.	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 32 (SSM)/ Gred 6 (SSPA) dan ke atas

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
iv.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Pegawai Pengesah Barang adalah berdasarkan Pegawai Aset yang dilantik oleh Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset, KKDW.

ii. Bagi negeri-negeri yang diberi taraf PTJ sahaja.

7.2.2. Senarai Peranan Yang Tidak Memerlukan Token

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
i.	Pegawai Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
ii.	Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
iii.	Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan	Setiausaha Bahagian, Bahagian Perolehan, KKDW
iv.	Peminta (Pesanan Pembelian/Kontrak)	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas
v.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
vi.	Penandatangan SST/ Kontrak	Menteri/ Pegawai yang diberi kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949)
vii.	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
viii.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Barangan	Pegawai Gred 19 (SSM)/ Gred 1 (SSPA) dan ke atas

Nota:

i. Pegawai Penerima Barang adalah berdasarkan Pegawai Aset yang dilantik oleh Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset, KKDW.

ii. Bagi negeri-negeri yang diberi taraf PTJ sahaja.

8. Pengecualian Daripada Tatacara Perolehan Kerajaan [PP/PK 7]

8.1. Perolehan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan [PP/PK 7.1]

8.1.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli* : i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia : Unit PKN yang berkaitan

Nota:
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
*ii. *Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Pejabat KKDW Negeri berkenaan/ Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ Bahagian/ Jabatan/ Agensi Iain di bawah KKDW berdekatan/ mana-mana Kementerian/ Jabatan berdekatan yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang perolehan perkhidmatan berkenaan.*

8.1.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah Pejabat KKDW Negeri
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

8.2. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej [PP/PK 7.2]

8.2.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli* : i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia : Unit PKN yang berkaitan

Nota:
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
*ii. *Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Pejabat KKDW Negeri berkenaan/ Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ Bahagian/ Jabatan/ Agensi Iain di bawah KKDW berdekatan/ mana-mana Kementerian/ Jabatan berdekatan yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang perolehan perkhidmatan berkenaan.*

8.2.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah Pejabat KKDW Negeri
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

8.3. Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan oleh Agensi Kerajaan atau Syarikat Swasta [PP/PK 7.3]

8.3.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Jabatan diberikan pengecualian untuk menubuhkan Jawatankuasa Penilaian.

8.3.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
ii.	Melebihi RM50 ribu	Pegawai Pengawal

8.4. Perolehan Penginapan, Makanan dan Minuman bagi Anggota Pentadbiran dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi [PP/PK 7.4]

8.4.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli* : i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia : Unit PKN yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Pejabat KKDW Negeri berkenaan/ Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ Bahagian/ Jabatan/ Agensi lain di bawah KKDW berdekatan/ mana-mana Kementerian/ Jabatan berdekatan yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang perolehan perkhidmatan berkenaan.*

8.4.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah Pejabat KKDW Negeri
ii.	Sehingga RM500 ribu	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
iii.	Melebihi RM500 ribu	Pegawai Pengawal

8.5. Perolehan Perkhidmatan Makanan dan Minuman untuk Mesyuarat Dalaman [PP/PK 7.5]

8.5.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli* : i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia : Unit PKN yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Pejabat KKDW Negeri berkenaan/ Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ Bahagian/ Jabatan/ Agensi Iain di bawah KKDW berdekatan/ mana-mana Kementerian/ Jabatan berdekatan yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang perolehan perkhidmatan berkenaan*

8.5.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah Pejabat KKDW Negeri
ii.	Sehingga RM500 ribu	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
iii.	Melebihi RM500 ribu	Pegawai Pengawal

8.6. Perolehan Kenderaan [PP/PK 7.7]

8.6.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli* : i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia : Unit PKN yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Pejabat KKDW Negeri berkenaan/ Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ Bahagian/ Jabatan/ Agensi Iain di bawah KKDW berdekatan/ mana-mana Kementerian/ Jabatan berdekatan yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang perolehan perkhidmatan berkenaan.*

8.6.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu pembelian	Pengarah KKDW Negeri
ii.	Melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Jawatankuasa Sebut Harga Pejabat KKDW Negeri
iii.	Melebihi RM500 ribu hingga RM1 juta bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Lembaga Perolehan KKDW

8.7. Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan dan Pembaikan Kenderaan [PP/PK 7.8]

8.7.1. Jawatankuasa Penilaian bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli* : i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
Urus Setia : Unit PKN yang berkaitan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Pejabat KKDW Negeri berkenaan/ Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ Bahagian/ Jabatan/ Agensi lain di bawah KKDW berdekatan/ mana-mana Kementerian/ Jabatan berdekatan yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang perolehan perkhidmatan berkenaan.*

8.7.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai dalam Satu Pesanan	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu (pembaikan secara kecemasan)	Pengarah/ Ketua Penolong Pengarah/ Penolong Pengarah* Pejabat KKDW Negeri
ii.	Sehingga RM50 ribu (penyelenggaraan berjadual)	
iii.	Sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga Pejabat KKDW Negeri
iv.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

9. Penetapan Kadar dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam dalam Program Rasmi Kerajaan [WP 10.9]

9.1. Jawatankuasa Penilaian Kadar

Pengerusi : Pegawai Gred 41 (SSM)/ Gred 9 (SSPA) dan ke atas
Ahli :
i. Pegawai Gred 29 (SSM)/ Gred 5 (SSPA) dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 (SSM)/ Gred 2 (SSPA) dan ke atas
iii. Seorang wakil daripada Bahagian/ Unit lain bukan pemilik program
Urus Setia : Bahagian/ Unit Berkenaan

Nota:
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
*ii. *Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Pejabat KKDW Negeri berkenaan/ Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ Bahagian/ Jabatan/ Agensi Iain di bawah KKDW berdekatan/ mana-mana Kementerian/ Jabatan berdekatan yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang perolehan perkhidmatan berkenaan.*

9.2. Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Pengarah Pejabat KKDW Negeri
ii.	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

10. Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan [PP/PK 1.3]

Jawatan
Pengarah Pejabat KKDW Negeri

***Nota**:*
Pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal untuk menandatangani Sijil di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018