KETUA SETIAUSAHA
(*Secretary General*)
KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH
(*Ministry of Rural and Regional Development*)
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana
Presint 4, 62100 PUTRAJAYA

Telefon : 603 - 8891 2051
Faks : 603 - 8888 2302
Web : http://www.rurallink.gov.my

Semua Setiausaha Bahagian/Ketua Unit
Pengarah INFRA
Semua Pengarah Pejabat KKDW Negeri

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH
BILANGAN 9 TAHUN 2023

GARIS PANDUAN PEMILIKAN DAN PERISYTIHARAN HARTA OLEH PEGAWAI AWAM

1. TUJUAN

Tujuan Surat Pekeliling ini adalah untuk memaklumkan kepada semua Setiausaha Bahagian/Ketua Unit/Pengarah dan pegawai-pegawai Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah (KKDW) mengenai garis panduan pemilikan dan perisytiharan harta serta peraturan yang wajib dipatuhi oleh pegawai awam.

2. LATAR BELAKANG

2.1 Pada masa ini, peraturan berhubung pemilikan dan perisytiharan harta adalah merujuk kepada:

(i) Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia: Tatakelakuan Dan Pengurusan Tatatertib Pegawai Awam Versi 1.0 (2022).

3. TAFSIRAN

3.1 Tafsiran di bawah hendaklah diikuti:

3.1.1 **"harta"** bermaksud harta yang telah ditetapkan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam menerusi Warta Kerajaan Malaysia P.U.(B)104 bertarikh 1 Mac 2010 seperti berikut:

(i) berkenaan dengan harta tak alih:

(a) tanah, termasuk tanah yang diduduki di bawah lesen pendudukan sementara;

(b) segala jenis tempat kediaman seperti rumah, rumah pangsa, pangsapuri atau kondominium;

(c) bangunan, termasuk rumah kedai atau ruang kedai, ruang pejabat atau warung; dan

(ii) berkenaan dengan harta alih:

(a) apa-apa bentuk wang tunai di mana jua dideposit atau disimpan;

(b) syer, saham, debentur, bon atau sekuriti lain;

(c) apa-apa bentuk lesen atau permit perdagangan, perniagaan atau komersial;

(d) apa-apa harta alih yang lain, termasuklah segala jenis barang kemas, keahlian kelab, perabot rumah dan alat sukan yang harga belian tiap- tiap satunya melebihi enam (6) bulan emolumen atau RM10,000.00 mengikut mana yang lebih rendah; dan

(e) kenderaan bermotor.

3.1.2 "**Ketua Jabatan**" bermaksud seseorang yang mengetuai sesebuah organisasi sama ada di peringkat kementerian, jabatan termasuk jabatan di peringkat negeri, daerah atau bahagian dalam sesebuah organisasi;

3.1.3 "**pegawai**" bermaksud pegawai perkhidmatan awam yang bertaraf tetap, sementara atau kontrak;

3.1.4 "**pemilikan harta**" bermaksud harta yang dimiliki oleh pegawai atau isteri atau suaminya atau anaknya atau yang dipegang oleh mana-mana orang bagi pihak isteri atau suaminya atau anaknya; dan

3.1.5 "**perisytiharan harta**" bermaksud perisytiharan harta kali pertama, harta tambahan, pelupusan harta dan termasuk pengakuan tiada perubahan ke atas pemilikan harta.

4. PELAKSANAAN

4.1 Kewajipan Mengisytiharkan Harta

Semua pegawai dikehendaki mengisytiharkan harta apabila:

(i) dilantik ke dalam perkhidmatan awam;

(ii) dikehendaki oleh Kerajaan;

(iii) memperolehi harta tambahan; dan

(iv) melupuskan harta.

4.2 Tempoh Perisytiharan Harta

Semua pegawai dikehendaki membuat perisytiharan harta sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh lima (5) tahun. Bagi maksud peraturan ini, 'tempoh perisytiharan' harta dikira berdasarkan tarikh terakhir perisytiharan harta dibuat. Sekiranya dalam tempoh perisytiharan harta yang ditetapkan itu seseorang pegawai tidak memperolehi/membuat pemerolehan apa-apa harta tambahan atau tidak melupuskan apa-apa harta, maka pegawai berkenaan perlu membuat pengakuan mengenainya.

4.3 Tatacara Membuat Perisytiharan Harta

4.3.1 Perisytiharan Harta Kali Pertama

Tiap-tiap pegawai yang baru dilantik ke dalam perkhidmatan awam hendaklah membuat perisytiharan harta setelah melaporkan diri dan dikemukakan kepada Ketua Jabatan tidak lewat daripada 30 hari selepas tarikh melapor diri. Pegawai yang tidak memiliki apa-apa harta hendaklah membuat pengesahan melalui Perisytiharan Harta Kali Pertama ini.

4.3.2 Perisytiharan Harta Tambahan

Pegawai yang memperolehi harta tambahan (kecuali wang tunai atau simpanan yang perubahan jumlahnya kurang daripada enam (6) bulan emolumen) hendaklah mengisytiharkan harta tambahan tersebut kepada Ketua Jabatan.

4.3.3 Perisytiharan Pelupusan Harta

Pegawai yang melupuskan mana-mana harta yang telah diisytiharkan (kecuali wang tunai) hendaklah mengisytiharkannya kepada Ketua Jabatan. Sekiranya hasil pelupusan harta berkenaan dijadikan punca kewangan untuk memperoleh harta tambahan, maka pelupusan harta berkenaan boleh dibuat bersekali dengan perisytiharan harta tambahan itu.

4.4 Panduan Pemilikan Harta Tertentu

4.4.1 Pemilikan Tanah Secara Diberimilik oleh Kerajaan Termasuk Tanah Lesen Pendudukan Sementara (TOL), Sewaan dan Pajakan

Pegawai boleh memohon dan diberimilik tanah Kerajaan untuk pertanian atau lot tapak perumahan dengan syarat mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Ketua Setiausaha Kementerian atau Setiausaha Kerajaan Negeri berkenaan. Permohonan untuk mendapatkan kebenaran berkenaan hendaklah dibuat melalui Sistem HRMIS menerusi Fungsi Permohonan Bagi Mendapatkan Kebenaran untuk Memohon dan Memiliki Tanah Kerajaan, Submodul Perisytiharan Harta, Modul Pengurusan Rekod Peribadi. Pemilikan itu tertakluk kepada syarat berikut:

(i) keluasan keseluruhan tanah pertanian tidak melebihi 20 ekar, sama ada tanah berkenaan terletak di satu tempat atau di mana-mana tempat di dalam negara secara terkumpul;

(ii) tanah tapak perumahan tidak melebihi dua (2) lot di mana-mana tempat di dalam negara; dan

(iii) bagi pemilikan tanah pertanian dan tapak perumahan yang diberi milik oleh Kerajaan atas nama koperasi, sekiranya tanah yang berkenaan dipecah sempadan dan diberikan kepada pegawai, pemilikan tersebut tertakluk kepada syarat-syarat di subperenggan (i) dan (ii) di atas.

Bagi pegawai yang telah sedia memiliki tanah berkenaan yang melebihi had yang dibenarkan sebelum Ceraian ini dikeluarkan, mereka boleh terus memilikinya.

4.4.2 Pembelian Saham

Seseorang pegawai boleh membeli saham termasuk debentur, bon dan sekuriti lain adalah tertakluk kepada syarat-syarat seperti berikut:

(i) tidak melebihi 5% daripada modal dibayar atau RM100,000 pada nilai semasa, yang mana lebih rendah dalam tiap-tiap satu (1) syarikat yang diperbadankan di Malaysia;

(ii) tidak melebihi 5% daripada modal dibayar dalam tiap-tiap syarikat permodalan dan perusahaan yang ditubuhkan oleh Kerajaan Negeri dan Persekutuan; atau

(iii) tidak melebihi had yang ditetapkan oleh Kerajaan bagi tiap-tiap satu (1) Unit Amanah (*Unit Trusts*) anjuran Kerajaan.

Pegawai yang terlibat secara langsung atau secara tidak langsung dalam keadaan berikut perlu mendapat kebenaran Ketua Setiausaha Kementerian atau Setiausaha Kerajaan Negeri berkenaan terlebih dahulu sebelum membeli/memiliki saham daripada syarikat berkenaan. Keadaan tersebut ialah:

(i) pegawai yang menjadi Ahli Lembaga Pengarah syarikat berkenaan;

(ii) pegawai yang bertanggungjawab memproses/ menimbang/meluluskan lesen-lesen perniagaan syarikat;

(iii) pegawai yang bertanggungjawab memberikan perkhidmatan dan kemudahan kepada syarikat untuk beroperasi; atau

(iv) pegawai yang bertanggungjawab menentukan agihan ekuiti dan urusan yang berkaitan dengan pengeluaran saham.

4.4.3 Pemilikan Syarikat Perniagaan Persendirian Yang Dimiliki Oleh Ahli Keluarga

Syarikat perniagaan yang dimiliki oleh ahli keluarga pegawai hendaklah diisytiharkan kepada Ketua Jabatan.

4.5 Pemilikan Harta Yang Dilarang

Pegawai tidak dibenarkan:

(i) memiliki lesen:

(a) kenderaan perniagaan;

(b) kenderaan perkhidmatan awam;

(c) perniagaan hiburan; atau

(ii) memohon dan memiliki tanah Kerajaan untuk tujuan pembalakan dan perlombongan.

Larangan di perenggan 4.5 ditujukan khusus kepada pegawai itu sendiri dan tidak termasuk ahli keluarga mereka. Pegawai yang telah sedia memiliki jenis harta yang dinyatakan di perenggan 4.5 (i) dan (ii) secara pusaka hendaklah melaporkan perkara itu kepada Ketua Jabatan.

4.6 Kegagalan Mengisytiharkan Pemilikan Harta

Pegawai yang gagal membuat perisytiharan harta, boleh diambil tindakan tatatertib di bawah Peraturan 10, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A)395/1993].

5. PENUTUP

Panduan pemilikan tanah, saham dan perisytiharan harta ini perlu dijadikan rujukan oleh seluruh pegawai awam demi memelihara ketelusan dan nilai integriti.

6. KUAT KUASA

Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini berkuatkuasa serta-merta dari tarikh ianya diluluskan.

Sekian, terima kasih

(DATO' SRI' RAMLAN BIN DATO' HARUN)

Tarikh : 20 Disember 2023
Jamadilakhir 1445H

Rujukan : 7