KETUA SETIAUSAHA
(SECRETARY GENERAL)
KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH
(MINISTRY OF RURAL AND REGIONAL DEVELOPMENT)
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana
Presint 4, 62100 PUTRAJAYA

Telefon : 603-8000 8000
Telefaks : 603-8888 2357
Web : www.ruallink.gov.my

Semua Timbalan Ketua Setiausaha
Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
Semua Setiausaha Bahagian
Semua Ketua Unit
Semua Pengarah Pejabat KKDW Negeri

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH
BILANGAN 5 TAHUN 2023

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW) (PEJABAT KKDW NEGERI)

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk mengemas kini Arahan Melaksanakan Tugas-tugas Perolehan kepada Pegawai-pegawai di Pejabat KKDW Negeri.

2. LATAR BELAKANG

2.1. Mengikut Seksyen 15A(2) Akta Tatacara Kewangan 1957 'tiap-tiap Pegawai Pengawal hendaklah, tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis dan apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa kewangan di bawah Seksyen 4, menetapkan had mana kuasa-kuasa dan tugas-tugas yang diberi atau dikenakan ke atasnya boleh dijalankan atau

dilaksanakan bagi pihaknya oleh mana-mana Pegawai Perakaunan di bawah kawalannya dan memberi arahan-arahan tertentu sebagaimana yang perlu untuk menjamin perjalanan atau pelaksanaan sempurna kuasa-kuasa dan tugas-tugas tersebut'.

2.2. Bagi tujuan maksud di atas, Kementerian telah mengeluarkan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha (SPKSU) Bilangan 3 Tahun 2021 [Arahan Melaksanakan Tugas-tugas Perolehan kepada Pegawai-pegawai Kementerian Pembangunan Luar bandar (KPLB) (Pejabat KPLB Negeri)] bertarikh 15 Disember 2021. Pengemaskinian semula SPKSU ini adalah bagi memastikan pengurusan perolehan di KKDW dilaksanakan dengan cekap, teratur dan berkesan.

2.3. Dalam hal berkaitan, terdapat keperluan untuk menyemak semula serta mengemas kini SPKSU berkenaan agar selaras dengan pindaan keseluruhan ke atas Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan (PP/PK) berikutan pelaksanaan Perjanjian Komprehensif dan Progresif bagi Perkongsian Trans-Pasifik (CPTPP) yang berkuat kuasa mulai 29 November 2022.

3. PENGECUALIAN DARIPADA PEMAKAIAN

3.1. Sebarang pengecualian daripada arahan yang ditetapkan oleh SPKSU ini hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal. Tindakan tatatertib boleh diambil ke atas mana-mana pegawai yang gagal mematuhi arahan yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling ini.

4. KUAT KUASA

4.1. Selaras dengan Seksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan Bil. 61 Tahun 1957 (Semak Semula 1972), saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah mengarahkan supaya tugas dan tanggungjawab Kewangan khususnya yang berkaitan dengan perolehan Kerajaan dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai-pegawai yang ditetapkan seperti **Lampiran A**.

4.2. SPKSU ini berkuat kuasa serta-merta dari tarikh ianya diluluskan dan hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan serta Pekeliling-pekeliling lain yang berkaitan.

5. PEMBATALAN

5.1. Dengan berkuat kuasanya Surat Pekeliling Ketua Setiausaha (SPKSU) Bilangan 3 Tahun 2021 [Arahan Melaksanakan Tugas-tugas Perolehan kepada Pegawai-pegawai Kementerian Pembangunan Luar bandar (KPLB) (Pejabat KPLB Negeri)] bertarikh 15 Disember 2021 adalah **dibatalkan**.

Sekian, terima kasih.

(DATO' SRI RAMLAN BIN DATO' HARUN)

Tarikh: 10 - 5 - 2023

LAMPIRAN A

KEMENTERIAN
KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW)

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW) BILANGAN 5 TAHUN 2023

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW) (PEJABAT KKDW NEGERI)

KANDUNGAN

1. Jawatankuasa Sebut Harga (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu Hingga RM500 Ribu) 1
2. Jawatankuasa Spesifikasi (Bekalan Dan Perkhidmatan) 1
3. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Bekalan Dan Perkhidmatan) 2
4. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga (Bekalan Dan Perkhidmatan) 2
5. Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga (Bekalan Dan Perkhidmatan) 3
6. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Bekalan Dan Perkhidmatan) 3
7. Jawatankuasa Spesifikasi (Kerja) 4
8. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Kerja) 4
9. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja) 4
10. Menandatangani Inden Kerja 5
11. Meluluskan Pesanan Kerajaan Dan Padanan Bayaran (Bekalan Dan Perkhidmatan) 5
12. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan 6
13. Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan Dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan 6
14. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej 7
15. Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan Atau Syarikat Swasta 7
16. Perolehan Penginapan, Makanan Dan Minuman Bagi Anggota Pentadbiran Dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi 8
17. Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kenderaan 8
18. Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan 9
19. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran 9
20. Dasar Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan 9

1. **Jawatankuasa Sebut Harga (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu)**
[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi : Pengarah Pejabat KKDW Negeri

Pengerusi Ganti : *Pegawai Gred 48 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Teknikal Gred 41 dan ke atas
c) Mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Penyelarasan & Pemantauan/ Bahagian Perolehan KKDW / Pejabat KKDW Negeri Berdekatan/ Jabatan/ Agensi di bawah KKDW berdekatan

Urus Setia : Unit Pentadbiran dan Pengurusan Projek Pejabat KKDW Negeri

Nota :

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi. Pegawai Teknikal adalah ahli wajib.*
ii. *Pegawai Teknikal Gred 41 dan ke atas juga boleh dilantik dari Bahagian Teknikal KKDW atau Pejabat KKDW Negeri berdekatan atau Jabatan/ Agensi di bawah KKDW berdekatan/ mana-mana Agensi persekutuan atau Jabatan/ Agensi Teknikal berkenaan seperti Jabatan Kerja Raya/ Jabatan Pengairan dan Saliran.*
iii. *Jawatankuasa Sebut Harga tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka atau Jawatankuasa Penilaian bagi perolehan yang sama.*
iv. **Pegawai Gred 48 dan ke atas dari mana-mana Jabatan/ Agensi di bawah KKDW/ Pengarah Pejabat KKDW Negeri yang berhampiran.*

2. **Jawatankuasa Spesifikasi (Bekalan dan Perkhidmatan)**
[PP/PK 2.1, 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 ke atas

Ahli : *Mana-mana 2 orang Pegawai Gred 22 dan ke atas

Setiausaha : Mana-mana Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.*
ii. *Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang bekalan/ perkhidmatan tersebut.*

iii. *Jawatankuasa Spesifikasi tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.*
iv. **Mana-mana 2 orang Pegawai Gred 22 dan ke atas dari Pejabat KKDW Negeri berkenaan atau dari mana-mana Bahagian di KKDW atau Pejabat KKDW Negeri berdekatan atau Jabatan/ Agensi di bawah KKDW berdekatan.*

3. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.1, 2.9 & 5.1]

Pengerusi : Mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : Mana-mana 2 orang Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Mana-mana Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :
i. *Kuorum adalah 4 orang termasuk termasuk Pengerusi dan Setiausaha.*
ii. *Pegawai Gred 41 dan ke atas juga boleh dilantik dari Bahagian di KKDW atau Pejabat KKDW Negeri berdekatan atau Jabatan/ Agensi di bawah KKDW berdekatan.*
iii. *Jawatankuasa Pembuka tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.*

4. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Perolehan KKDW atau Pejabat KKDW Negeri berdekatan atau dari Jabatan/ Agensi di bawah KKDW berdekatan

Ahli : *Mana-mana 2 orang Pegawai Gred 22 dan ke atas

Setiausaha : Mana-mana Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :
i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.*
ii. **Bagi projek kajian/ pembangunan ICT hendaklah dianggotai seorang wakil kumpulan Pengurusan dan Profesional (Skim Perkhidmatan F).*
iii. *Jawatankuasa Penilaian Teknikal tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Harga atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan sama.*

iv. **Mana-mana 2 orang Pegawai Gred 22 dan ke atas dari Pejabat KKDW Negeri berkenaan atau Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ Bahagian/ Jabatan/ Agensi Iain di bawah KKDW.*

5. Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.9 & 5.1]

Pengerusi : Mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : *Mana-mana 2 orang Pegawai Gred 22 dan ke atas

Setiausaha : Mana-mana Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.*
ii. **Pegawai Gred 22 dan ke atas dari Pejabat KKDW Negeri berdekatan/ Bahagian/ Jabatan/ Agensi Iain di bawah KKDW juga boleh dilantik sebagai ahli.*
iii. *Jawatankuasa Penilaian Harga tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.*

6. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : Mana-mana 2 orang Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Mana-mana Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.*
ii. *Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan/ Agensi KKDW dan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/ perkhidmatan tersebut.*
iii. *Jawatankuasa ini dibenarkan melaksanakan penilaian satu peringkat khusus bagi perolehan yang dibolehkan penilaian satu peringkat seperti dinyatakan di dalam PP/PK.*
iv. *Jawatankuasa Penilaian ini tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.*

7. Jawatankuasa Spesifikasi (Kerja)
[PP/PK 2.1, 2.2 & 2.9]

Pengerusi : Jurutera Awam Gred 41 dan ke atas

Pengerusi Ganti : *Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Penolong Jurutera Awam
b) Penolong Jurutera Elektrik
c) Penolong Juruukur Bahan

Urus Setia : Unit Pentadbiran dan Pengurusan Projek Pejabat KKDW Negeri

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jawatankuasa Spesifikasi tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.
*iii. *Pengerusi ganti adalah mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal KKDW atau Pejabat KKDW Negeri berdekatan atau dari Jabatan/ Agensi di bawah KKDW.*

8. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Kerja)
[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi : Mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : Seorang Pegawai Gred 19 dan ke atas

Urus Setia : Unit Pentadbiran dan Pengurusan Projek Pejabat KKDW Negeri

Nota :

i. Kuorum hendaklah terdiri daripada 2 orang termasuk Pengerusi.
ii. Pegawai Gred 41 dan ke atas juga boleh dilantik dari Bahagian di KKDW atau Pejabat KKDW Negeri berdekatan atau Jabatan/ Agensi di bawah KKDW berdekatan.
iii. Jawatankuasa Pembuka tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.

9. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja)
[PP/PK 2.9]

Pengerusi : Jurutera Awam Gred 41 dan ke atas

Pengerusi Ganti : Jurutera Awam Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal KKDW/ Penolong Jurutera Gred 36 dari Pejabat KKDW Negeri berkenaan/ Pejabat KKDW Negeri berdekatan.

Ahli :

a) Penolong Jurutera Awam
b) Penolong Jurutera Elektrik
c) Penolong Juruukur Bahan

Urus Setia : Unit Pentadbiran dan Pengurusan Projek Pejabat KKDW Negeri

Nota :

i. Kuorum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jawatankuasa Penilaian tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.
iii. Salah seorang ahli hendaklah mempunyai pengalaman/ kemahiran berkaitan perolehan yang dilaksanakan.

10. Menandatangani Inden Kerja

[PP/PK 4.2]

- Pengarah Pejabat KKDW Negeri atau Ketua Sektor/ Unit Teknikal

11. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 5.1]

Bil.	Pelulus	Had Nilai Pesanan Kerajaan	Had Nilai Padanan Bayaran
i.	Pengarah Pejabat KKDW Negeri	Tidak Melebihi RM500 ribu	-
ii.	Ketua Penolong Pengarah/ Penolong Pengarah*	Tidak Melebihi RM100 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu
iii.	Penolong Pengarah	Tidak Melebihi RM50 ribu	Tidak Melebihi RM300 ribu
iv.	Penolong Pegawai Tadbir	Tidak Melebihi RM50 ribu	Tidak Melebihi RM100 ribu

Nota :

i. Bagi negeri-negeri yang diberi taraf PTJ sahaja.
*ii. *Bagi PKN yang tidak mempunyai jawatan Ketua Penolong Pengarah.*

12. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan

[PP/PK 5.1]

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
i.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 29 dan ke atas
ii.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 dan ke atas
iii.	Peminta	Pegawai Gred 19 dan ke atas
iv.	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 22 dan ke atas
v.	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 32 dan ke atas
vi.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Barangan	Pegawai Gred 19 dan ke atas
vii.	Pelulus Lantikan Jawatankuasa	Pengarah Pejabat KKDW Negeri
viii.	Penandatangan SST/ Kontrak	Menteri/ Pegawai yang diberi kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949)
ix.	Pelulus Pengiklanan	Pegawai Gred 41 dan ke atas
x.	Pegawai Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 22 dan ke atas
xi.	Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 29 dan ke atas
xii.	Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan	Setiausaha Bahagian Perolehan, KKDW

Nota :

i. Pegawai Penerima Barang dan Pegawai Pengesah Barang adalah berdasarkan Pegawai Aset yang dilantik oleh Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset, KKDW.

ii. Bagi negeri-negeri yang diberi taraf PTJ sahaja.

13. Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan

[PP/PK 7.1]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Bagi Jawatankuasa ini hendaklah merujuk kepada Bahagian Perolehan, KKDW.

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah Pejabat KKDW Negeri
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga Pejabat KKDW Negeri
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

14. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej
[PP/PK 7.2]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Bagi Jawatankuasa ini hendaklah merujuk kepada Bahagian Perolehan, KKDW.

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah Pejabat KKDW Negeri
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga Pejabat KKDW Negeri
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

15. Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan atau Syarikat Swasta
[PP/PK 7.3]

a) Jawatankuasa Penilaian

Agensi diberikan pengecualian untuk menubuhkan Jawatankuasa Penilaian.

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan) KKDW
ii.	Melebihi RM50 ribu	Pegawai Pengawal KKDW

16. Perolehan Penginapan, Makanan Dan Minuman Bagi Anggota Pentadbiran Dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi
[PP/PK 7.4]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Bagi Jawatankuasa ini hendaklah merujuk kepada Bahagian Perolehan, KKDW.

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM500 ribu	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan) KKDW
ii.	Melebihi RM500 ribu	Pegawai Pengawal KKDW

17. Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan dan Pembaikan Kenderaan
[PP/PK 7.8]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Bagi Jawatankuasa ini hendaklah merujuk kepada Bahagian Perolehan, KKDW.

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai dalam Satu Pesanan	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu (Pembaikan secara kecemasan)	Pengarah/ Ketua Penolong Pengarah/ Penolong Pengarah* Pejabat KKDW Negeri
ii.	Sehingga RM50 ribu (Penyelenggaraan berjadual)	

Nota :

i. Kuasa melulus bagi perolehan melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu ialah Jawatankuasa Sebut Harga KKDW.

ii. Kuasa melulus bagi perolehan melebihi RM500 ribu ialah Lembaga Perolehan KKDW.

*iii. *Bagi PKN yang tiada jawatan Ketua Penolong Pengarah.*

18. Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan
[WP 10.9]

a) Jawatankuasa Penilaian Kadar

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 32 dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Seorang wakil daripada Bahagian/ Unit lain bukan pemilik program

Urus Setia : Bahagian/ Unit Berkenaan

b) Kuasa Meluluskan Perolehan
[WP 10.9]

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Pengarah Pejabat KKDW Negeri
ii.	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga Pejabat KKDW Negeri
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

19. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran
[Arahan Perbendaharaan 196]

Mana-mana antara 2 orang Pegawai berikut :

a) Pengerusi Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga yang dilantik atau
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas atau
c) Ketua Pembantu Tadbir

20. Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dalam Perolehan Kerajaan
[PP/PK 1.13]

Jawatan
Pengarah Pejabat KKDW Negeri

Nota *: Pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal untuk menandatangani Sijil di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.*