KETUA SETIAUSAHA
(SECRETARY GENERAL)
KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH
(MINISTRY OF RURAL AND REGIONAL DEVELOPMENT)
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana
Presint 4, 62100 PUTRAJAYA

Telefon : 603-8000 8000
Telefaks : 603-8888 2357
Web : www.rurallink.gov.my

Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)
Kementerian Kemajuan Desa Dan Wilayah
Aras 5 - 9
No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 Putrajaya

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH BILANGAN 7 TAHUN 2023

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI DI JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS)

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk mengemas kini Arahan Melaksanakan Tugas-tugas Perolehan kepada Pegawai-pegawai di Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS).

2. LATAR BELAKANG

2.1. Mengikut Seksyen 15A(2) Akta Tatacara Kewangan 1957 'tiap-tiap Pegawai Pengawal hendaklah, tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis dan apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa kewangan di bawah Seksyen 4, menetapkan had mana kuasa-kuasa dan tugas-tugas yang

diberi atau dikenakan ke atasnya boleh dijalankan atau dilaksanakan bagi pihaknya oleh mana-mana Pegawai Perakaunan di bawah kawalannya dan memberi arahan-arahan tertentu sebagaimana yang perlu untuk menjamin perjalanan atau pelaksanaan sempurna kuasa-kuasa dan tugas-tugas tersebut'.

2.2. Bagi tujuan maksud di atas, Kementerian telah mengeluarkan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha (SPKSU) Bilangan 2 Tahun 2022 [Arahan Melaksanakan Tugas-tugas Perolehan kepada Pegawai-pegawai di Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)] bertarikh 17 Mac 2022. Pengemaskinian semula SPKSU ini adalah bagi memastikan pengurusan perolehan di KKDW dilaksanakan dengan cekap, teratur dan berkesan.

2.3. Dalam hal berkaitan, terdapat keperluan untuk menyemak semula serta mengemas kini SPKSU berkenaan agar selaras dengan pindaan keseluruhan ke atas Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan (PP/PK) berikutan pelaksanaan Perjanjian Komprehensif dan Progresif bagi Perkongsian Trans-Pasifik (CPTPP) yang berkuat kuasa mulai 29 November 2022.

3. PENGECUALIAN DARIPADA PEMAKAIAN

3.1. Sebarang pengecualian daripada arahan yang ditetapkan oleh SPKSU ini hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal. Tindakan tatatertib boleh diambil ke atas mana-mana pegawai yang gagal mematuhi arahan yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling ini.

4. KUAT KUASA

4.1. Selaras dengan Seksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan Bil. 61 Tahun 1957 (Semak Semula 1972), saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah mengarahkan supaya tugas dan tanggungjawab Kewangan khususnya yang berkaitan dengan perolehan Kerajaan dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai-pegawai yang ditetapkan seperti **Lampiran A**.

4.2. SPKSU ini berkuat kuasa serta-merta dari tarikh ianya diluluskan dan hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan serta Pekeliling-pekeliling lain yang berkaitan.

5. PEMBATALAN

5.1. Dengan berkuat kuasanya Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini, SPKSU Bilangan 2 Tahun 2022 [Arahan Melaksanakan Tugas-tugas Perolehan kepada Pegawai-pegawai di Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)] bertarikh 17 Mac 2022 adalah **dibatalkan**.

Sekian, terima kasih.

(DATO' SRI RAMLAN BIN DATO' HARUN)

Tarikh: 10 - 5 - 2023

LAMPIRAN A

KEMENTERIAN
KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW)

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW) BILANGAN 7 TAHUN 2023

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI DI JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS)

KANDUNGAN

A. Bekalan Dan Perkhidmatan 1

1. Ibu Pejabat..... 1

1.1 Jawatankuasa Sebut Harga (Bekalan & Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu Hingga RM500 Ribu) 1

1.2 Jawatankuasa Spesifikasi (Bekalan Dan Perkhidmatan) 1

1.3 Jawatankuasa Pembuka Tender (Bekalan Dan Perkhidmatan) 2

1.4 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Bekalan Dan Perkhidmatan) 2

1.5 Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga/ Tender (Bekalan Dan Perkhidmatan)..... 2

1.6 Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga/ Tender (Bekalan Dan Perkhidmatan)..... 3

1.7 Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan Dan Perkhidmatan) 3

1.8 Jawatankuasa Penilaian Perunding (Induk) Bagi Kajian Bukan Fizikal.... 4

1.9 Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil) Kajian Bukan Fizikal..... 4

1.10 Jawatankuasa Penilaian Perunding (Induk) Bagi Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal 5

1.11 Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil) Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal..... 5

1.12 Mesyuarat Pasukan Pelaksana ePerolehan 6

1.13 Meluluskan Pesanan Kerajaan Dan Padanan Bayaran (Bekalan Dan Perkhidmatan)..... 6

1.14 Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan..... 7

1.15 Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan Dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan & Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej 8

1.16 Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan Atau Syarikat Swasta 8

1.17 Perolehan Penginapan, Makanan Dan Minuman Bagi Anggota Pentadbiran Dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi 9

1.18 Perolehan Berkaitan ICT Dan Rangkaian Internet 10

1.19 Perolehan Pangkalan Data, Jurnal Dan Maklumat Secara Atas Talian 11

1.20 Pelanjutan Kontrak Penyelenggaraan Dan Menaik Taraf Bagi Perkhidmatan Rangkaian ICT Dan Perkhidmatan Internet Di Agensi Kerajaan 12

1.21 Perolehan Kenderaan 13
1.22 Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kenderaan 14
1.23 Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak Dan Elektronik 15
1.24 Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Saluran Media Sosial Berbayar 16
1.25 Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan 17
1.26 Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran 18
1.27 Dasar Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan 18

2. Pejabat KEMAS Negeri 18
2.1 Jawatankuasa Sebut Harga (Bekalan & Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu Hingga RM500 Ribu) 18
2.2 Jawatankuasa Spesifikasi (Bekalan Dan Perkhidmatan) 19
2.3 Jawatankuasa Pembuka Tender (Bekalan Dan Perkhidmatan) 19
2.4 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Bekalan Dan Perkhidmatan) 20
2.5 Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga/ Tender (Bekalan Dan Perkhidmatan) 20
2.6 Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga/ Tender (Bekalan Dan Perkhidmatan) 21
2.7 Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan Dan Perkhidmatan) 21
2.8 Meluluskan Pesanan Kerajaan Dan Padanan Bayaran (Bekalan Dan Perkhidmatan) 22
2.9 Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan 22
2.10 Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan Dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan & Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej 23
2.11 Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan Atau Syarikat Swasta 23
2.12 Perolehan Penginapan, Makanan Dan Minuman Bagi Anggota Pentadbiran Dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi 24
2.13 Perolehan Berkaitan ICT Dan Rangkaian Internet (Perisian Komputer Atau Lesen Pengguna) 24
2.14 Perolehan Pangkalan Data, Jurnal Dan Maklumat Secara Atas Talian 24

2.15 Pelanjutan Kontrak Penyelenggaraan Dan Menaik Taraf Bagi Perkhidmatan Rangkaian ICT Dan Perkhidmatan Internet Di Agensi Kerajaan 25
2.16 Perolehan Kenderaan.....25
2.17 Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kenderaan 25
2.18 Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan.....26
2.19 Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran 26
2.20 Dasar Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan 27

3. Akademi Kemahiran KEMAS (AKK) 27
3.1 Jawatankuasa Sebut Harga (Bekalan & Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu Hingga RM500 Ribu) 27
3.2 Jawatankuasa Spesifikasi (Bekalan Dan Perkhidmatan) 27
3.3 Jawatankuasa Pembuka Tender (Bekalan Dan Perkhidmatan) 28
3.4 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Bekalan Dan Perkhidmatan) 28
3.5 Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga (Bekalan Dan Perkhidmatan).....29
3.6 Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga (Bekalan Dan Perkhidmatan).....29
3.7 Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan Dan Perkhidmatan) 30
3.8 Meluluskan Pesanan Kerajaan Dan Padanan Bayaran (Bekalan Dan Perkhidmatan).....30
3.9 Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan.....31
3.10 Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan Dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan, Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej 32
3.11 Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan Atau Syarikat Swasta 32
3.12 Perolehan Penginapan, Makanan Dan Minuman Bagi Anggota Pentadbiran Dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi 33
3.13 Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan.....33
3.14 Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran 34

3.15 Dasar Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan 34

4. Institut Latihan KEMAS (ILK)/ Pusat Latihan KEMAS (PLK)/ KEMAS Daerah (Berstatus PTJ) 34

4.1 Perolehan Secara Sebut Harga Dan Tender (Bekalan Dan Perkhidmatan) 34

4.2 Meluluskan Pesanan Kerajaan Dan Padanan Bayaran (Bekalan Dan Perkhidmatan) 35

4.3 Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan 35

4.4 Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan 35

B. Kerja 37

1. Ibu Pejabat 37

1.1 Jawatankuasa Sebut Harga (Kerja Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu Hingga RM500 Ribu) 37

1.2 Jawatankuasa Spesifikasi (Kerja) 37

1.3 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Kerja) 38

1.4 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja) 38

1.5 Jawatankuasa Tuntutan (Kerja) 38

1.6 Menandatangani Inden Kerja 39

2. Pejabat KEMAS Negeri 39

2.1 Jawatankuasa Sebut Harga (Kerja Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu Hingga RM500 Ribu) 39

2.2 Jawatankuasa Spesifikasi (Kerja) 40

2.3 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Kerja) 40

2.4 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja) 40

2.5 Jawatankuasa Tuntutan (Kerja) 41

2.6 Menandatangani Inden Kerja 41

3. Akademi Kemahiran KEMAS/ Institut Latihan KEMAS (ILK)/ Pusat Latihan KEMAS (PLK) 41

3.1 Perolehan Kerja AKK/ ILK/ PLK 41

A. BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

1. IBU PEJABAT

1.1 Jawatankuasa Sebut Harga (Bekalan & Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu)

[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi : Ketua Pengarah KEMAS

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan)

Ahli :

a) Pengarah Pembangunan
b) Pengarah Sumber Manusia dan Pentadbiran
c) Pengarah Kewangan dan Perolehan
d) Mana-mana Pengarah KEMAS Ibu Pejabat (Ahli Ganti)

Urus Setia : Unit Perolehan (Pegawai Gred 29 dan ke atas)

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah berbeza dengan Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Penilaian.

1.2 Jawatankuasa Spesifikasi (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.1,2.2,2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian berkenaan)

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 32 dan ke atas
c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 32 dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 29 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*
iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

1.3 Jawatankuasa Pembuka Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.1,2.2 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) *Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.
iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.
*iv. *Ahli wajib*

1.4 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.1,2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.
iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

1.5 Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga/ Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 32 dan ke atas
c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 32 dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 29 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
ii. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.
iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

1.6 Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga/ Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.2,2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 32 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 29 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

1.7 Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan dan Perkhidmatan) (Bagi KEMAS Ibu Pejabat, KEMAS Negeri, AKK, ILK dan PLK)
[PP/PK 2.4]

Pengerusi : Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan dan Pengurusan)

Ahli :

a) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan
b) Pengarah Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran
c) Pengarah Bahagian Pembangunan
d) *Pengarah mana-mana Bahagian

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

*ii. *Dijemput sekiranya terlibat dengan pembentangan kertas dan tidak diambil kira sebagai ahli.*

1.8 Jawatankuasa Penilaian Perunding (Induk) Bagi Kajian Bukan Fizikal

[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan) atau Timbalan Ketua Pengarah (Operasi)

Ahli :

a) Pengarah Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran
b) Pengarah Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik
c) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan
d) *Pengarah Bahagian Pembangunan
e) Mana-mana Pengarah Bahagian/ Ketua Unit KEMAS Ibu Pejabat (Ahli ganti)

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan 3 orang ahli.

ii. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 5 orang termasuk Pegawai Skim Perkhidmatan F bagi kajian perunding berkaitan ICT.

*iii. *Wajib hadir sekiranya melibatkan peruntukan pembangunan.*

1.9 Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil) Kajian Bukan Fizikal

[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik)
c) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)
d) *Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Pembangunan)

Urus Setia : Bahagian pemilik kajian

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan 3 orang ahli.

ii. Keputusan JPP (Kecil) perlu dibentangkan dalam JPP (Induk).

iii. Pelantikan ahli dilaksanakan oleh Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan).

*iv. *Wajib hadir sekiranya melibat peruntukan pembangunan.*

1.10 Jawatankuasa Penilaian Perunding (Induk) Bagi Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal

[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan)

Ahli :

a) Pengarah Sumber Manusia dan Pentadbiran
b) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan
c) *Pengarah Bahagian Pembangunan
d) Wakil Ketua Pengarah Kerja Raya (Pegawai Gred J41 dan ke atas)

Urus Setia : Bahagian Pembangunan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan 3 orang ahli.

*ii. *Wajib hadir sekiranya melibat peruntukan pembangunan.*

1.11 Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil) Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal

[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Pembangunan)
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)
c) Penolong Jurutera Awam (Bahagian Pembangunan)
d) Pegawai Gred 41 dan ke atas dari mana-mana Bahagian

Urus Setia : Bahagian Pembangunan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan 3 orang ahli.

ii. Keputusan JPP (Kecil) perlu dibentangkan dalam JPP (Induk).

iii. Pelantikan ahli dilaksanakan oleh Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan).

1.12 Mesyuarat Pasukan Pelaksana ePerolehan

[PP/PK 5.1]

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan dan Pengurusan)

Ahli :

a) Semua Pengarah Bahagian/ Ketua Unit di Ibu Pejabat/ Wakil
b) Semua Pengarah KEMAS Negeri/ Wakil
c) Semua Pengetua AKK, ILK, PLK/ Wakil

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kekerapan mesyuarat adalah sekurang-kurangnya sekali dalam masa 6 bulan.
*ii. *Wakil hendaklah pegawai yang terlibat dengan penggunaan sistem ePerolehan.*
iii. Urus setia boleh menjemput mana-mana pegawai mengikut keperluan.

1.13 Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 5.1]

Bil.	Pelulus	Had Nilai Pesanan Kerajaan	Had Nilai Padanan Bayaran
i.	Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan dan Pengurusan)	Tiada Had Nilai	Tiada Had Nilai
ii.	Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan	Tiada Had Nilai	Tiada Had Nilai
iii.	Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)	Tidak Melebihi RM500 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu

1.14 Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan

[PP/PK 5.1]

Bil.	Peranan	Pegawai Gred / Jawatan
i.	Pegawai Pentadbir Sistem ePerolehan	Pegawai Gred 22 dan ke atas yang tidak terlibat dengan peranan lain di sistem ePerolehan
ii.	Peminta	Pegawai Gred 19 dan ke atas
iii.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 29 dan ke atas
iv.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 19 dan ke atas
v.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 41 dan ke atas
vi.	Pelulus Lantikan Jawatankuasa	i) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan ii) Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan) iii) Ketua Pengarah
vii.	Pelulus Pengiklanan	i) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan ii) Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan) iii) Ketua Pengarah
viii.	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 41 dan ke atas
ix.	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 41 dan ke atas
x.	Pegawai Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 29 dan ke atas
xi.	Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan	i) Pengarah (Bahagian Kewangan & Perolehan) ii) Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan) iii) Ketua Pengarah
xii.	Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan	Setiausaha Bahagian Perolehan KKDW
xiii.	Penandatangan Surat Setuju Terima/ Kontrak	Menteri/ Pegawai yang diturunkan kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949)
xiv.	Urus Setia Perolehan	Sebut harga : Pegawai Gred 22 dan ke atas Tender : Pegawai Gred 41 dan ke atas

1.15 Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan & Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej

[PP/PK 7.1 & 7.2]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran/ Bahagian Pembangunan)

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional)
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)
c) Pegawai Gred 41 dan ke atas dari mana-mana Bahagian

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan)
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

1.16 Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan atau Syarikat Swasta

[PP/PK 7.3]

a) Jawatankuasa Penilaian

Jabatan diberi pengecualian untuk menubuhkan Jawatankuasa Penilaian

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan)
ii.	Melebihi RM50 ribu	Pegawai Pengawal KKDW

1.17 Perolehan Penginapan, Makanan dan Minuman bagi Anggota Pentadbiran dan Pegawai Awam yang Melaksanakan Tugas Rasmi

[PP/PK 7.4]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran/ Pengarah Bahagian Pembangunan)

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional)
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)
c) Pegawai Gred 41 dan ke atas dari mana-mana Bahagian

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan)
ii.	Sehingga RM500 ribu	Ketua Pengarah KEMAS
iii.	Melebihi RM500 ribu	Pegawai Pengawal KKDW

1.18 Perolehan Berkaitan ICT dan Rangkaian Internet (Perisian Komputer atau Lesen Pengguna)

[PP/PK 7.6]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran/ Bahagian Pembangunan)

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional)
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)
c) *Pegawai Gred 29 dan ke atas Unit ICT (Skim F)
d) Pegawai Gred 41 dan ke atas dari mana-mana Bahagian (Ahli ganti)

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
*ii. *Ahli dari Unit ICT (Skim F) wajib hadir.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

1. Perisian Khusus

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan)
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

2. Perisian Umum

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan)
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
iii.	Melebihi RM500 ribu sehingga RM1 juta	Lembaga Perolehan KKDW
iv.	Melebihi RM1 juta	Kementerian Kewangan

1.19 Perolehan Pangkalan Data, Jurnal dan Maklumat Secara Atas Talian
[PP/PK 7.6]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran/ Bahagian Pembangunan)

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional)
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)
c) *Pegawai Gred 29 dan ke atas Unit ICT (Skim F)
d) Pegawai Gred 41 dan ke atas dari mana-mana Bahagian (Ahli ganti)

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
*ii. *Ahli dari Unit ICT (Skim F) wajib hadir.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan)
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

1.20 Pelanjutan Kontrak Penyelenggaraan dan Menaik taraf bagi Perkhidmatan Rangkaian ICT dan Perkhidmatan Internet di Agensi Kerajaan
[PP/PK 7.6]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran/ Bahagian Pembangunan)

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional)
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)
c) *Pegawai Gred 29 dan ke atas Unit ICT (Skim F)
d) Pegawai Gred 41 dan ke atas dari mana-mana Bahagian (Ahli ganti)

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
*ii. *Ahli dari Unit ICT (Skim F) wajib hadir.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai (Tahunan)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM200 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan)
ii.	Melebihi RM200 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

1.21 Perolehan Kenderaan

[PP/PK 7.7]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Aset)
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)
c) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Kewangan)
d) *Pegawai Gred J29 dan ke atas (Bahagian Pembangunan)

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

*ii. *Pegawai Gred J29 dan ke atas wajib hadir.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai (Setahun)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu pembelian	Ketua Pengarah KEMAS
ii.	Melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
iii.	Melebihi RM500 ribu hingga RM1 juta bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Lembaga Perolehan KKDW

1.22 Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan dan Pembaikan Kenderaan
[PP/PK 7.8]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Aset)
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)
c) *Pegawai Gred J29 dan ke atas (Bahagian Pembangunan)

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
*ii. *Pegawai Gred J29 dan ke atas wajib hadir.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai dalam Satu Pesanan	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu (pembaikan secara kecemasan)	Timbalan Ketua Pengarah/ Pengarah Bahagian Sumber Manusia & Pentadbiran
ii.	Sehingga RM50 ribu (penyelenggaraan berjadual)	

Nota :

i. Kuasa melulus bagi perolehan melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu ialah Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat.

ii. Kuasa melulus bagi perolehan melebihi RM500 ribu ialah Lembaga Perolehan KKDW.

1.23 Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak dan Elektronik (Bagi KEMAS Ibu Pejabat, KEMAS Negeri, AKK, ILK dan PLK)

[PP/PK 7.14]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Kewangan)
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)
c) Ketua Unit Komunikasi Korporat

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

ii. Semua perolehan melebihi RM50 ribu termasuk di KEMAS Negeri, AKK, ILK & PLK perlu dinilai oleh JPP KEMAS Ibu Pejabat.

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai (Setahun)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan)
ii.	RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

Nota :

i. Bagi perolehan slot masa siaran radio dan televisyen RTM, dibenarkan untuk melaksanakan perolehan secara pembelian terus tanpa tertakluk kepada sebarang had nilai dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal KKDW.

ii. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pemasaran dan Promosi RTM, Jabatan Penyiaran, Kementerian Komunikasi dan Digital bagi tujuan pengiklanan tersebut.

iii. Semua perolehan perkhidmatan penyiaran pengiklanan melalui media cetak dan elektronik termasuk di KEMAS Negeri, AKK, ILK & PLK perlu dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat.

1.24 Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Saluran Media Sosial Berbayar (Bagi KEMAS Ibu Pejabat, KEMAS Negeri, AKK, ILK dan PLK)

[PP/PK 7.14]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Kewangan)
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)
c) Ketua Unit Komunikasi Korporat

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai (Setahun)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan)
ii.	RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

Nota :

i. Permohonan kelulusan kadar bayaran perlu dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Aset Awam, MOF bagi menggunakan perkhidmatan pemilik akaun media atau syarikat yang berkaitan.

ii. Semua perolehan perkhidmatan penyiaran pengiklanan melalui media cetak dan elektronik termasuk di KEMAS Negeri, AKK, ILK & PLK perlu dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat.

1.25 Penetapan Kadar dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan
[WP 10.9]

a) Jawatankuasa Penilaian Kadar

Pengerusi : Pengarah Bahagian/ Ketua Unit (Pemilik Program)

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Pemilik Program)
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas (Pemilik Program)
c) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Urus Setia : Pegawai Gred 19 dan ke atas (Pemilik Program)

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

ii. Sekurang-kurang seorang ahli mempunyai pengalaman atau pengetahuan mengenai kewangan/ perolehan berkaitan dan setara.

b) Kuasa Melulus Perolehan
[WP 10.9]

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Ketua Pengarah
ii.	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

1.26 Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran
[Arahan Perbendaharaan 196]

Pegawai Gred 22 dan ke atas (Unit Perolehan)

1.27 Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dalam Perolehan Kerajaan
[PP/PK 1.13]

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)
b) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan

Nota : *Pegawai yang disenaraikan adalah pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal untuk menandatangani Sijil di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.*

2. PEJABAT KEMAS NEGERI

2.1 Jawatankuasa Sebut Harga (Bekalan & Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu)
[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi : Pengarah KEMAS Negeri

Pengerusi Ganti : *Pegawai Gred 48 dan ke atas

Ahli :
a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (dari KEMAS Negeri berkenaan); atau
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas (dari KEMAS Negeri berlainan/ KEMAS Ibu Pejabat)
c) Pegawai Gred 29 dan ke atas

Urus Setia : Pegawai Gred 22 dan ke atas (Unit Perolehan)

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah berbeza dengan ahli Jawatankuasa Penilaian dan Jawatankuasa Spesifikasi.

*iii. *Pelantikan Pengerusi ganti daripada Pejabat KEMAS Negeri lain adalah dengan kelulusan Ketua Pengarah KEMAS.*

2.2 Jawatankuasa Spesifikasi (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.1,2.2,2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 29 dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas
c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*

iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

iv. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.

2.3 Jawatankuasa Pembuka Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.1, 2.2 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

iv. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.

2.4 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.1, 2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

iv. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.

2.5 Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga/ Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 29 dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas
c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
ii. **Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*
iii. *Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*
iv. *Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

2.6 Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga/ Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.2,2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 29 dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19

Nota :

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*
ii. *Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*
iii. *Salah seorang ahli adalah dari kalangan Pegawai Skim W.*
iv. *Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.*

2.7 Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.4]

Jawatankuasa ini dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat (Rujuk Para 1.7)

2.8 Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 5.1]

Bil.	Pelulus	Had Nilai Pesanan Kerajaan	Had Nilai Padanan Bayaran
i.	Pengarah KEMAS Negeri	Tidak Melebihi RM500 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu
ii.	Pegawai Gred 41 dan ke atas	Tidak Melebihi RM500 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu
iii.	Pegawai Gred 29 dan ke atas	Tidak Melebihi RM50 ribu	Tidak Melebihi RM50 ribu

2.9 Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan

[PP/PK 5.1]

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
i.	Pegawai Pentadbir Sistem ePerolehan	Pegawai Gred 19 dan ke atas yang tidak terlibat dengan peranan lain di sistem ePerolehan
ii.	Peminta	Pegawai Gred 19 dan ke atas
iii.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 dan ke atas
iv.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 19 dan ke atas
v.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 41 dan ke atas
vi.	Pelulus Lantikan Jawatankuasa	Pengarah KEMAS Negeri
vii.	Pelulus Pengiklanan	i. Pengarah KEMAS Negeri ii. Pegawai Gred 41 dan ke atas
viii.	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 22 dan ke atas
ix.	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 41 dan ke atas
x.	Pegawai Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 41 dan ke atas
xi.	Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan	Pengarah KEMAS Negeri
xii.	Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan	Setiausaha Bahagian Perolehan KKDW
xiii.	Penandatangan Surat Setuju Terima/ Kontrak	Menteri/ Pegawai yang diturunkan kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949)
xiv.	Urus setia Sebut Harga	Pegawai Gred 22 dan ke atas

2.10 Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan & Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej

[PP/PK 7.1 & 7.3]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 29 dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Unit Perolehan/ Kewangan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah KEMAS Negeri
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

2.11 Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan atau Syarikat Swasta

[PP/PK 7.3]

a) Jawatankuasa Penilaian

Jabatan diberi pengecualian untuk menubuhkan Jawatankuasa Penilaian.

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah KEMAS
ii.	Melebihi RM50 ribu	Pegawai Pengawal KKDW

2.12 Perolehan Penginapan, Makanan dan Minuman bagi Anggota Pentadbiran dan Pegawai Awam yang Melaksanakan Tugas Rasmi

[PP/PK 7.4]

(Perolehan melebihi RM10 ribu dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat)

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 29 dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Unit Perolehan/ Kewangan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM10 ribu	Pengarah KEMAS Negeri
ii.	Melebihi RM10 ribu sehingga RM500 ribu	Ketua Pengarah KEMAS
iii.	Melebihi RM500 ribu	Pegawai Pengawal KKDW

2.13 Perolehan Berkaitan ICT dan Rangkaian Internet (Perisian Komputer atau Lesen Pengguna)

[PP/PK 7.6]

Perolehan ini dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat
(Rujuk Para 1.18)

2.14 Perolehan Pangkalan Data, Jurnal dan Maklumat Secara Atas Talian

[PP/PK 7.6]

Perolehan ini dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat
(Rujuk Para 1.19)

2.15 Pelanjutan Kontrak Penyelenggaraan dan Menaik taraf bagi Perkhidmatan Rangkaian ICT dan Perkhidmatan Internet di Agensi Kerajaan
[PP/PK 7.6]

Perolehan ini dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat
(Rujuk Para 1.20)

2.16 Perolehan Kenderaan
[PP/PK 7.7]

Perolehan ini dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat
(Rujuk Para 1.21)

2.17 Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan dan Pembaikan Kenderaan
[PP/PK 7.8]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 29 dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas
c) *Pegawai Gred J29 dan ke atas

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
*ii. *Pegawai Gred J29 dan ke atas wajib hadir.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai dalam Satu Pesanan	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu (pembaikan secara kecemasan)	Pengarah KEMAS Negeri
ii.	Sehingga RM50 ribu (penyelenggaraan berjadual)	
iii.	Melebihi RM50 ribu (pembaikan secara kecemasan/ penyelenggaraan berjadual)	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Negeri

2.18 Penetapan Kadar dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan

[WP 10.9]

a) Jawatankuasa Penilaian Kadar

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas (Pemilik Program)

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Kewangan)
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas (Pemilik Program)
c) Pegawai Gred 29 dan ke atas (Bukan Pemilik Program)

Urus Setia : Pemilik Program

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
ii. Sekurang-kurang seorang ahli adalah dari kalangan Pengurusan dan Profesional.
iii. Sekurang-kurang seorang ahli mempunyai pengalaman atau pengetahuan mengenai kewangan/ perolehan berkaitan dan setara.

b) Kuasa Melulus Perolehan

[WP 10.9]

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Pengarah KEMAS Negeri
ii.	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Negeri
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

2.19 Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran

[Arahan Perbendaharaan 196]

Pegawai Gred 22 dan ke atas (Unit Perolehan)

2.20 Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dalam Perolehan Kerajaan
[PP/PK 1.13]

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Perolehan)
b) Pengarah KEMAS Negeri

Nota : *Pegawai yang disenaraikan adalah pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal untuk menandatangani Sijil di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.*

3. AKADEMI KEMAHIRAN KEMAS (AKK)

3.1 Jawatankuasa Sebut Harga (Bekalan & Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu)
[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi : Pengetua AKK

Pengerusi Ganti : *Pegawai Gred 48 dan ke atas

Ahli :
a) *Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Pegawai Gred 22 dan ke atas (Unit Perolehan)

Nota :
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah berbeza dengan ahli Jawatankuasa Penilaian.
*iii. *Pelantikan Pengerusi ganti daripada Pejabat KEMAS Negeri lain adalah dengan kelulusan Ketua Pengarah KEMAS.*
iv. Sekiranya AKK kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.

3.2 Jawatankuasa Spesifikasi (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.1,2.2,2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit berkenaan)

Ahli :
a) Pegawai Gred 29 dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas
c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
ii. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.
iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.
iv. Sekiranya AKK kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.

3.3 Jawatankuasa Pembuka Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.1, 2.2 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) *Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.
iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.
*iv. *Ahli wajib*
v. Sekiranya AKK kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.

3.4 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.1,2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.
iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.
iv. Sekiranya AKK kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.

3.5 Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 29 dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas
c) *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*
iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.
iv. Sekiranya AKK kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.

3.6 Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 29 dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

iii. Sekiranya AKK kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.

3.7 Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.4]

Jawatankuasa ini dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat (Rujuk Para 1.7)

3.8 Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 5.1]

Bil.	Pelulus	Had Nilai Pesanan Kerajaan	Had Nilai Padanan Bayaran
i.	Pengetua	Tidak Melebihi RM500 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu
ii.	Pegawai Gred 41 dan ke atas	Tidak Melebihi RM500 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu
iii.	Pegawai Gred 29 dan ke atas	Tidak Melebihi RM50 ribu	Tidak Melebihi RM50 ribu

3.9 Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan

[PP/PK 5.1]

Bil.	Peranan	Pegawai Gred / Jawatan
i.	Pegawai Pentadbir Sistem ePerolehan	Pegawai Gred 19 dan ke atas yang tidak terlibat dengan peranan lain di Sistem ePerolehan
ii.	Peminta	Pegawai Gred 19 dan ke atas
iii.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 dan ke atas
iv.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 19 dan ke atas
v.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 29 dan ke atas
vi.	Pelulus Lantikan Jawatankuasa	Pengetua AKK
vii.	Pelulus Pengiklanan	Pengetua AKK
viii.	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 22 dan ke atas
ix.	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 32 dan ke atas
x.	Pegawai Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 22 dan ke atas
xi.	Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan	Pengetua AKK
xii.	Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan	Setiausaha Bahagian Perolehan KKDW
xiii.	Penandatangan Surat Setuju Terima/ Kontrak	Menteri/ Pegawai yang diturunkan kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949)
xiv.	Urus setia Sebut Harga	Pegawai Gred 22 dan ke atas

3.10 Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan, Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej

[PP/PK 7.1 & 7.2]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 29 dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengetua AKK
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

3.11 Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan atau Syarikat Swasta

[PP/PK 7.3]

a) Jawatankuasa Penilaian

Jabatan diberi pengecualian untuk menubuhkan Jawatankuasa Penilaian

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah KEMAS
ii.	Melebihi RM50 ribu	Pegawai Pengawal KKDW

3.12 Perolehan Penginapan, Makanan dan Minuman bagi Anggota Pentadbiran dan Pegawai Awam yang Melaksanakan Tugas Rasmi

[PP/PK 7.4]

(Perolehan melebihi RM10 ribu dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat)

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 29 dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Unit Perolehan/ Kewangan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM10 ribu	Pengetua AKK
ii.	Melebihi RM10 ribu sehingga RM500 ribu	Ketua Pengarah KEMAS
iii.	Melebihi RM500 ribu	Pegawai Pengawal KKDW

3.13 Penetapan Kadar dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan

[WP 10.9]

a) Jawatankuasa Penilaian Kadar

Pengerusi : Ketua Unit (Pemilik Program)

Ahli :

a) Pegawai Gred 29 dan ke atas (Pemilik Program)
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas (Bukan Pemilik Program)
c) Pegawai Gred 19 dan ke atas (Unit Kewangan)

Urus Setia : Pegawai Gred 19 dan ke atas (Pemilik Program)

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Sekurang-kurang seorang ahli mempunyai pengalaman atau pengetahuan mengenai kewangan/ perolehan berkaitan dan setara.

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Pengetua AKK
ii.	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS AKK
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

3.14 Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran
[Arahan Perbendaharaan 196]

Pegawai Gred 22 dan ke atas (Unit Perolehan)

3.15 Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dalam Perolehan Kerajaan
[PP/PK 1.13]

i. Pengetua

Nota : *Pegawai yang disenaraikan adalah pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal untuk menandatangani Sijil di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.*

4. INSTITUT LATIHAN KEMAS (ILK)/ PUSAT LATIHAN KEMAS (PLK)/ KEMAS DAERAH (BERSTATUS PTJ)

4.1 Perolehan secara sebut harga dan tender (Bekalan dan Perkhidmatan) bagi Institut Latihan KEMAS dan Pusat Latihan KEMAS dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat mengguna pakai penurunan kuasa sama seperti KEMAS Ibu Pejabat.

4.2 Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 5.1]

Bil.	Pelulus	Had Nilai Pesanan Kerajaan	Had Nilai Padanan Bayaran
i.	Pegawai Gred 41 dan ke atas	Tidak Melebihi RM50 ribu	Tidak Melebihi RM50 ribu
ii.	Pegawai Gred 29 dan ke atas	Tidak Melebihi RM50 ribu	Tidak Melebihi RM50 ribu
iii.	Pegawai Gred 22 dan ke atas	Tidak Melebihi RM20 ribu	Tidak Melebihi RM20 ribu

4.3 Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan
[PP/PK 5.1]

Bil.	Peranan	Gred Pegawai/ Jawatan
i.	Pegawai Pentadbir Sistem ePerolehan	Pegawai Gred 19 dan ke atas yang tidak terlibat dengan peranan lain di sistem ePerolehan
ii.	Peminta	Pegawai Gred 19 dan ke atas
iii.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 dan ke atas
iv.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 19 dan ke atas
v.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 29 dan ke atas
vi.	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 22 dan ke atas
vii.	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 32 dan ke atas

4.4 Penetapan Kadar dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan
[WP 10.9]

a) Jawatankuasa Penilaian Kadar

Pengerusi : Pengarah Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional

Ahli :

a) Pengetua ILK/ PLK
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional)
c) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Urus Setia : Pemilik Program

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Sekurang-kurang seorang ahli adalah dari kalangan Pengurusan dan Profesional.
iii. Sekurang-kurang seorang ahli mempunyai pengalaman atau pengetahuan mengenai kewangan/ perolehan berkaitan dan setara.

b) Kuasa Melulus Perolehan

[WP 10.9]

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Pengetua
ii.	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

B. KERJA

1. IBU PEJABAT

1.1 Jawatankuasa Sebut Harga (Kerja Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu)

[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi : Ketua Pengarah KEMAS

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan)

Ahli :

a) Pengarah Bahagian Pembangunan
b) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan
c) Mana-mana Pengarah KEMAS Ibu Pejabat
d) *Pegawai Teknikal Gred 41 dan ke atas

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi. Pegawai Teknikal adalah ahli wajib.*
ii. *Jawatankuasa Sebut Harga tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka dan Jawatankuasa Penilaian.*
iii. **Pegawai Teknikal Gred 41 dan ke atas boleh dilantik dari Bahagian Teknikal KKDW, Pejabat KKDW Negeri atau mana-mana Agensi Teknikal Persekutuan (JKR/ JPS).*

1.2 Jawatankuasa Spesifikasi (Kerja)

[PP/PK 2.1,2.2 & 2.9]

Pengerusi : Jurutera Awam Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Penolong Jurutera
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Pembangunan

Nota :

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*
ii. *Jawatankuasa Spesifikasi tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.*
iii. *Pengerusi adalah mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal atau Pejabat KKDW Negeri atau dari Jabatan di bawah KKDW.*

1.3 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Kerja)

[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota:

i. Kuorum hendaklah terdiri daripada 2 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jawatankuasa Pembuka tidak boleh terdiri daripada ahli
iii. Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.

1.4 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja)

[PP/PK 2.9]

Pengerusi : Jurutera Awam Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Penolong Jurutera
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Pembangunan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jawatankuasa Penilaian tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.
iii. Pengerusi adalah mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal atau Pejabat KKDW Negeri atau dari Jabatan di bawah KKDW.

1.5 Jawatankuasa Tuntutan (Kerja)

[PP/PK 4.1]

Pengerusi : Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan dan Pengurusan)

Ahli :

a) Penasihat Undang-undang KKDW/ *Wakil
b) Pengarah Bahagian Pembangunan
c) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan
d) Pengarah Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran
e) Mana-mana Pengarah Bahagian (Ahli Ganti)

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan 3 orang ahli.

*ii. *Wakil hendaklah pegawai Pengurusan dan Profesional.*

iii. Urus setia tidak diambil kira sebagai ahli.

1.6 Menandatangani Inden Kerja

[PP/PK 4.2]

Jawatan	Had Nilai Perolehan
Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Pembangunan)	Sehingga RM50 ribu
Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan dan Pembangunan)	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu

2. PEJABAT KEMAS NEGERI

2.1 Jawatankuasa Sebut Harga (Kerja Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu)

[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi : Pengarah KEMAS Negeri

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 48 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) *Pegawai Teknikal Gred 41 dan ke atas

Urus Setia : Unit Perolehan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi. Pegawai Teknikal adalah ahli wajib.

ii. Jawatankuasa Sebut Harga tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka dan Jawatankuasa Penilaian.

*iii. *Pegawai Teknikal Gred 41 dan ke atas boleh dilantik dari Bahagian Teknikal KKDW, Pejabat KKDW Negeri atau mana-mana Agensi Teknikal Persekutuan (JKR/ JPS) atau Pihak Berkuasa Tempatan.*

iv. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.

2.2 Jawatankuasa Spesifikasi (Kerja)

[PP/PK 2.1,2.2 & 2.9]

Pengerusi : Jurutera Awam Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Penolong Jurutera
c) Pegawai Gred 29 dan ke atas

Urus Setia : Unit Pembangunan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jawatankuasa Spesifikasi tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.
iii. Pengerusi adalah mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal atau Pejabat KKDW Negeri atau dari Jabatan di bawah KKDW.
iv. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.

2.3 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Kerja)

[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota:

i. Kuorum hendaklah terdiri daripada 2 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jawatankuasa Pembuka tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.
iii. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.

2.4 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja)

[PP/PK 2.9]

Pengerusi : Jurutera Awam Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Penolong Jurutera
c) Pegawai Gred 29 dan ke atas

Urus Setia: Unit Pembangunan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jawatankuasa Penilaian tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.
iii. Pengerusi adalah mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal atau Pejabat KKDW Negeri atau dari Jabatan di bawah KKDW.
iv. Sekiranya Pejabat KEMAS Negeri berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat di kalangan pegawai daripada Pejabat KEMAS lain.

2.5 Jawatankuasa Tuntutan (Kerja)

[PP/PK 4.1]

Dibentangkan pada JKLM KEMAS Ibu Pejabat
(Rujuk Para 1.5)

2.6 Menandatangani Inden Kerja

[PP/PK 4.2]

Jawatan	Had Nilai Perolehan
Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Pembangunan)	Sehingga RM50 ribu
Pengarah KEMAS Negeri	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu

3. AKADEMI KEMAHIRAN KEMAS/ INSTITUT LATIHAN KEMAS (ILK)/ PUSAT LATIHAN KEMAS (PLK)

3.1 Perolehan Kerja AKK/ ILK/ PLK

i. Semua Jawatankuasa untuk perolehan kerja bagi had nilai melebihi RM20 ribu di ketiga-tiga pusat ini dilaksanakan oleh pihak KEMAS Negeri.
ii. Pengetua AKK/ ILK/ PLK hanya dibenarkan untuk melaksanakan perolehan kerja bagi had nilai tidak melebihi RM20 ribu.
iii. Bagi AKK/ ILK/ PLK Pengetua boleh menandatangani Inden Kerja [nilai perolehan sehingga RM20 ribu]