KETUA SETIAUSAHA
(SECRETARY GENERAL)
KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH
(MINISTRY OF RURAL AND REGIONAL DEVELOPMENT)
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana
Presint 4, 62100 PUTRAJAYA

Telefon : 603-8000 8000
Telefaks : 603-8888 2357
Web : www.ruralllink.gov.my

Pengarah INFRA
Institut Kemajuan Desa (INFRA)
Lot 2A, Persiaran Institusi
43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH BILANGAN 6 TAHUN 2023

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI DI INSTITUT KEMAJUAN DESA (INFRA)

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk mengemas kini Arahan Melaksanakan Tugas-tugas Perolehan kepada Pegawai-pegawai di Institut Kemajuan Desa (INFRA).

2. LATAR BELAKANG

2.1. Mengikut Seksyen 15A(2) Akta Tatacara Kewangan 1957 'tiap-tiap Pegawai Pengawal hendaklah, tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis dan apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa kewangan di bawah Seksyen 4, menetapkan had mana kuasa-kuasa dan tugas-tugas yang diberi atau dikenakan ke atasnya boleh dijalankan atau

dilaksanakan bagi pihaknya oleh mana-mana Pegawai Perakaunan di bawah kawalannya dan memberi arahan-arahan tertentu sebagaimana yang perlu untuk menjamin perjalanan atau pelaksanaan sempurna kuasa-kuasa dan tugas-tugas tersebut'.

2.2. Bagi tujuan maksud di atas, Kementerian telah mengeluarkan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha (SPKSU) Bilangan 2 Tahun 2020 [Arahan Melaksanakan Tugas-tugas Perolehan kepada Pegawai-pegawai Kementerian Pembangunan Luar bandar (KPLB) (Ibu Pejabat dan INFRA)] bertarikh 17 Disember 2020. Pengemaskinian semula SPKSU ini adalah bagi memastikan pengurusan perolehan di KKDW dilaksanakan dengan cekap, teratur dan berkesan.

2.3. Dalam hal berkaitan, terdapat keperluan untuk menyemak semula serta mengemas kini SPKSU berkenaan agar selaras dengan pindaan keseluruhan ke atas Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan (PP/PK) berikutan pelaksanaan Perjanjian Komprehensif dan Progresif bagi Perkongsian Trans-Pasifik (CPTPP) yang berkuat kuasa mulai 29 November 2022.

3. PENGECUALIAN DARIPADA PEMAKAIAN

3.1. Sebarang pengecualian daripada arahan yang ditetapkan oleh SPKSU ini hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal. Tindakan tatatertib boleh diambil ke atas mana-mana pegawai yang gagal mematuhi arahan yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling ini.

4. KUAT KUASA

4.1. Selaras dengan Seksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan Bil. 61 Tahun 1957 (Semak Semula 1972), saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah mengarahkan supaya tugas dan tanggungjawab Kewangan khususnya yang berkaitan dengan perolehan Kerajaan dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai-pegawai yang ditetapkan seperti **Lampiran A**.

4.2. SPKSU ini berkuat kuasa serta-merta dari tarikh ianya diluluskan dan hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan serta Pekeliling-pekeliling lain yang berkaitan.

5. PEMBATALAN

5.1. Dengan berkuat kuasanya Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini, SPKSU Bilangan 2 Tahun 2020 [Arahan Melaksanakan Tugas-tugas Perolehan kepada Pegawai-pegawai Kementerian Pembangunan Luar bandar (KPLB) (Ibu Pejabat dan INFRA)] bertarikh 17 Disember 2020 adalah **dibatalkan**.

Sekian, terima kasih.

(DATO' SRI RAMLAN BIN DATO' HARUN)

Tarikh: 10 - 5 - 2023

LAMPIRAN A

KEMENTERIAN
KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW)

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW) BILANGAN 6 TAHUN 2023

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI DI INSTITUT KEMAJUAN DESA (INFRA)

KANDUNGAN

1. Jawatankuasa Sebut Harga (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu Hingga RM500 Ribu) 1
2. Jawatankuasa Spesifikasi (Bekalan Dan Perkhidmatan) 1
3. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Bekalan Dan Perkhidmatan) 1
4. Jawatankuasa Pembuka Tender (Bekalan Dan Perkhidmatan) 2
5. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga/ Tender (Bekalan Dan Perkhidmatan) 2
6. Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga/ Tender (Bekalan Dan Perkhidmatan) 3
7. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Bekalan Dan Perkhidmatan) 3
8. Jawatankuasa Pembuka Tender (Perkhidmatan Perunding) 3
9. Jawatankuasa Penilaian Perunding (Induk) Bagi Kajian Bukan Fizikal 4
10. Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil) Bagi Kajian Bukan Fizikal 4
11. Jawatankuasa Spesifikasi (Kerja) 5
12. Jawatankuasa Pembuka Tender (Kerja) 5
13. Jawatankuasa Penilaian Tender Kerja (Konvensional) 6
14. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Kerja) 6
15. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja) 6
16. Menandatangani Inden Kerja 7
17. Mesyuarat Pasukan Pelaksana ePerolehan 8
18. Meluluskan Pesanan Kerajaan Dan Padanan Bayaran (Bekalan Dan Perkhidmatan) 8
19. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan 9
20. Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan Dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan 10
21. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej 11
22. Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan Atau Syarikat Swasta 12
23. Perolehan Penginapan, Makanan Dan Minuman Bagi Anggota Pentadbiran Dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi 12
24. Perolehan Berkaitan ICT Dan Rangkaian Internet (Perisian Komputer Atau Lesen Pengguna) 13
25. Perolehan Pangkalan Data, Jurnal Dan Maklumat Secara Atas Talian 14
26. Pelanjutan Kontrak Penyelenggaraan Dan Menaik Taraf Bagi Perkhidmatan Rangkaian ICT Dan Perkhidmatan Internet Di Agensi Kerajaan 14

27. Perolehan Kenderaan 15
28. Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kenderaan ... 16
29. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak Dan Elektronik 16
30. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Saluran Media Sosial Berbayar 17
31. Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan 18
32. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran 19
33. Dasar Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan 19

1. **Jawatankuasa Sebut Harga (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu)**
[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi : Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)

Ahli :

a) Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)/ Wakil
b) Timbalan Pengarah (Latihan)/ Wakil
c) *Pegawai dari Bahagian Teknikal KKDW

Urus Setia : Unit Pengurusan Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
*ii. *Pegawai dari Bahagian Teknikal KKDW adalah wakil wajib sekiranya melibatkan perolehan kerja.*

2. **Jawatankuasa Spesifikasi (Bekalan Dan Perkhidmatan)**
[PP/PK 2.1,2.2,2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.
ii. Jawatankuasa yang dilantik hendaklah mempunyai kemahiran dan kelayakan dalam bidang berkenaan.

3. **Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)**
[PP/PK 2.1,2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 29 dan ke atas
b) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.*
ii. *Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.*

4. Jawatankuasa Pembuka Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.1,2.2 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) *Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.*
ii. *Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.*
iii. **Ahli wajib.*

5. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga/ Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.*
ii. *Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.*
iii. *Ahli yang dilantik tidak boleh terdiri daripada jawatankuasa lain bagi perolehan yang sama.*

6. Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga/ Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.*
ii. *Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.*
iii. *Ahli yang dilantik tidak boleh terdiri daripada jawatankuasa lain bagi perolehan yang sama.*

7. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.*
ii. *Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.*
iii. *Jawatankuasa ini dibenarkan melaksanakan penilaian satu peringkat khusus bagi perolehan yang dibolehkan penilaian satu peringkat seperti dinyatakan di dalam PP/PK.*
iv. *Ahli yang dilantik tidak boleh terdiri daripada jawatankuasa lain bagi perolehan yang sama.*

8. Jawatankuasa Pembuka Tender (Perkhidmatan Perunding)
[PP/PK 3.6]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Urus Setia : Unit Pengurusan Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 2 orang termasuk Pengerusi.

ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

9. Jawatankuasa Penilaian Perunding (Induk) Bagi Kajian Bukan Fizikal
[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Pengarah INFRA

Ahli :

a) Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)
b) Timbalan Pengarah (Latihan)
c) *Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Pengurusan Perolehan)
d) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Sektor Latihan)

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.

*iii. *Ahli wajib.*

iv. Bagi projek kajian/ pembangunan ICT, kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil MAMPU dalam kumpulan Pengurusan dan Profesional (Skim Perkhidmatan F).

10. Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil) Bagi Kajian Bukan Fizikal
[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 44 dan ke atas
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas (INFRA)
c) Pegawai Gred 29 dan ke atas (Unit Pengurusan Perolehan)
d) Akauntan/ Penolong Akauntan

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.
iii. Keputusan JPP (Kecil) perlu dibentang dalam JPP (Induk) untuk perakuan/ kelulusan.
iv. Pelantikan ahli dilaksanakan oleh Pengarah INFRA.

11. Jawatankuasa Spesifikasi (Kerja)

[PP/PK 2.1,2.2 & 2.9]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Unit Pengurusan Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jawatankuasa ini adalah bagi Sebut Harga (Kerja) yang bernilai tidak melebihi RM500 ribu.
iii. Bagi had nilai melebihi RM500 ribu hendaklah merujuk kepada Ibu Pejabat KKDW.

12. Jawatankuasa Pembuka Tender (Kerja)

[PP/PK 2.1 & 2.2]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) *Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Urus Setia : Unit Pengurusan Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.
*iii. *Ahli wajib.*

13. Jawatankuasa Penilaian Tender Kerja (Konvensional)
[PP/PK 2.2]

Pengerusi : Pegawai Gred 54 dan ke atas

Ahli :

a) Juruukur Bahan
b) Jurutera/ Penolong Jurutera
c) Akauntan/ Penolong Akauntan
d) Pegawai Gred 41 dan ke atas yang berkemahiran dalam bidang berkaitan

Urus Setia : Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Keahlian Juruukur Bahan dan Akauntan/ Penolong Akauntan adalah wajib.
iii. Juruukur Bahan dan Akauntan dari Agensi KKDW yang lain juga boleh dilantik untuk mengganggotai Jawatankuasa ini.

14. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Kerja)
[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Urus Setia : Unit Pengurusan Perolehan

Nota :

i. Kuorum hendaklah terdiri daripada 2 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

15. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja)
[PP/PK 2.9]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Pegawai Gred 19 dan ke atas
d) Wakil Bahagian Teknikal Kementerian

Urus Setia : Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian/ Jabatan/ PKN/ Agensi KKDW yang lain.

iii. Ahli yang dilantik tidak boleh terdiri daripada jawatankuasa lain bagi perolehan yang sama.

16. Menandatangani Inden Kerja

[PP/PK 4.2]

a) Ibu Pejabat INFRA

Jawatan	Had Nilai Perolehan
Pengarah/ Timbalan Pengarah	Sehingga RM500 ribu
Ketua Penolong Pengarah	Sehingga RM300 ribu
Penolong Pengarah Kanan	Sehingga RM200 ribu
Penolong Pengarah	Sehingga RM50 ribu
Penolong Pegawai Tadbir	Sehingga RM20 ribu

b) INFRA Cawangan

Jawatan	Had Nilai Perolehan
Ketua INFRA Cawangan	Sehingga RM500 ribu
Ketua Penolong Pengarah	Sehingga RM300 ribu
Penolong Pengarah Kanan	Sehingga RM200 ribu
Penolong Pengarah	Sehingga RM50 ribu
Penolong Pegawai Tadbir	Sehingga RM20 ribu

Nota : *Pengesahan penyiapan kerja dan perakuan bayaran oleh penyelia kerja sepertimana Lampiran 20B (J.K.R. 58E-2020)(Persekitaran Elektronik) dan (J.K.R 58 Pin. 1/2020) hendaklah ditandatangani oleh Jurutera di Bahagian Teknikal , KKDW bagi nilai kerja melebihi RM500 ribu. Bagi nilai dibawah RM500 ribu, pengesahan penyiapan kerja dan perakuan bayaran oleh penyelia dilaksanakan oleh Penolong Jurutera.*

17. Mesyuarat Pasukan Pelaksana ePerolehan

[PP/PK 5.1]

Pengerusi : Pengarah/ Timbalan Pengarah

Ahli :

a) Pegawai Unit Perolehan/ Kewangan
b) Pegawai Unit Pentadbiran
c) Pegawai Teknologi Maklumat
d) Wakil semua Peminta ePerolehan Bahagian
e) Wakil semua Peminta ePerolehan Cawangan
f) Pegawai-pegawai lain yang difikirkan perlu

Urus setia : Unit Pengurusan Perolehan

Nota :

i. Kekerapan mesyuarat adalah sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam masa enam (6) bulan.

ii. Pihak urus setia boleh menjemput mana-mana pegawai mengikut keperluan.

18. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 5.1]

a) Ibu Pejabat INFRA

Bil.	Pelulus	Had Nilai Pesanan Kerajaan	Had Nilai Padanan Bayaran
i.	Pengarah	Tiada Had Nilai	-
ii.	Timbalan Pengarah	Tidak Melebihi RM500 ribu	Tiada Had Nilai
iii.	Ketua Penolong Pengarah	Tidak Melebihi RM300 ribu	Tiada Had Nilai
iv.	Pegawai Gred 41/44	Tidak Melebihi RM200 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu
v.	Pegawai Gred 29/32/38	Tidak Melebihi RM50 ribu	Tidak Melebihi RM100 ribu

b) INFRA Cawangan

Bil.	Pelulus	Had Nilai Pesanan Kerajaan	Had Nilai Padanan Bayaran
i.	Ketua INFRA Cawangan	Tidak Melebihi RM500 ribu	Tiada Had Nilai
ii.	Pegawai Gred 44	Tidak Melebihi RM200 ribu	Tiada Had Nilai
iii.	Pegawai Gred 41	Tidak Melebihi RM100 ribu	Tidak Melebihi RM200 ribu
iv.	Pegawai Gred 29/32/38	Tidak Melebihi RM 50 ribu	Tidak Melebihi RM100 ribu

19. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan
[PP PK 5.1]

a) Ibu Pejabat INFRA

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
i.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
ii.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
iii.	Peminta	Pegawai Gred 19 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
iv.	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 22 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
v.	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
vi.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Barangan	Pegawai Gred 19 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
vii.	Pelulus Lantikan Jawatankuasa	Pengarah/ Timbalan Pengarah INFRA
viii.	Penandatangan SST/ Kontrak	Menteri/ Pegawai yang diberi kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949)
ix.	Pelulus Pengiklanan	Pegawai Gred 41 dan ke atas
x.	Pegawai Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 22 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
xi.	Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 48 dan ke atas
xii.	Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan	Setiausaha Bahagian Perolehan KKDW

b) INFRA Cawangan

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
i.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 22 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
ii.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
iii.	Peminta	Pegawai Gred 19 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
iv.	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 22 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
v.	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
vi.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Barangan	Pegawai Gred 19 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
vii.	Pelulus Lantikan Jawatankuasa	Ketua INFRA Cawangan
viii.	Penandatangan SST/ Kontrak	Menteri/ Pegawai yang diberi kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949)
ix.	Pelulus Pengiklanan	Pegawai Gred 41 dan ke atas
x.	Pegawai Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 22 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
xi.	Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 48 dan ke atas
xii.	Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan	Setiausaha Bahagian Perolehan KKDW

Nota : *Pegawai Penerima Barang dan Pegawai Pengesah Barang adalah berdasarkan Pegawai mengikut bahagian berkenaan.*

20. Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan

[PP/PK 7.1]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)

Pengerusi Ganti : Ketua Penolong Pengarah

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) *Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian KKDW.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

21. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej

[PP/PK 7.2]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)

Pengerusi Ganti : Ketua Penolong Pengarah

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) *Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian KKDW.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

22. Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan atau Syarikat Swasta

[PP/PK 7.3]

a) Jawatankuasa Penilaian

Jabatan diberi pengecualian untuk menubuhkan Jawatankuasa Penilaian

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu	Pegawai Pengawal KKDW

23. Perolehan Penginapan, Makanan Dan Minuman Bagi Anggota Pentadbiran Dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi

[PP/PK 7.4]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)

Pengerusi Ganti : Ketua Penolong Pengarah

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM500 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM500 ribu	Pegawai Pengawal KKDW

24. Perolehan Berkaitan ICT Dan Rangkaian Internet (Perisian Komputer atau Lesen Pengguna)

[PP/PK 7.6]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)

Pengerusi Ganti : Ketua Penolong Pengarah

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

1) Perisian Khusus

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

2) Perisian Umum

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu sehingga RM1 juta	Lembaga Perolehan KKDW
iv.	Melebihi RM1 juta	Kementerian Kewangan

25. Perolehan Pangkalan Data, Jurnal Dan Maklumat Secara Atas Talian
[PP/PK 7.6]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)

Pengerusi Ganti : Ketua Penolong Pengarah

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

26. Pelanjutan Kontrak Penyelenggaraan Dan Menaik Taraf Bagi Perkhidmatan Rangkaian ICT Dan Perkhidmatan Internet Di Agensi Kerajaan
[PP/PK 7.6]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)

Pengerusi Ganti : Ketua Penolong Pengarah

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai (Tahunan)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM200 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM200 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

27. Perolehan Kenderaan

[PP/PK 7.7]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)

Pengerusi Ganti : Ketua Penolong Pengarah

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) *Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
*ii. *Ahli juga boleh dilantik dari Bahagian KKDW.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai (Setahun)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu pembelian	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu hingga RM1 juta bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Lembaga Perolehan KKDW

28. Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan dan Pembaikan Kenderaan

[PP/PK 7.8]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)

Pengerusi Ganti : Ketua Penolong Pengarah

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai dalam Satu Pesanan	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu (pembaikan secara kecemasan)	Pengarah/ Timbalan Pengarah INFRA
ii.	Sehingga RM50 ribu (penyelenggaraan berjadual)	

Nota :

i. Kuasa melulus bagi perolehan melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu ialah Jawatankuasa Sebut Harga INFRA.

ii. Kuasa melulus bagi perolehan melebihi RM500 ribu ialah Lembaga Perolehan KKDW.

29. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak Dan Elektronik

[PP/PK 7.14]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)

Pengerusi Ganti : Ketua Penolong Pengarah

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai (Setahun)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

Nota :

i. Bagi perolehan slot masa siaran iklan radio dan televisyen RTM, dibenarkan untuk melaksanakan perolehan secara pembelian terus tanpa tertakluk kepada sebarang had nilai dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal.

ii. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pemasaran dan Promosi RTM, Jabatan Penyiaran, Kementerian Komunikasi dan Digital bagi tujuan pengiklanan tersebut.

30. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Saluran Media Sosial Berbayar

[PP/PK 7.14]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)

Pengerusi Ganti : Ketua Penolong Pengarah

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai (Setahun)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

Nota : *Permohonan kelulusan kadar bayaran perlu dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Aset Awam, Kementerian Kewangan bagi menggunakan perkhidmatan pemilik akaun media atau syarikat yang berkaitan.*

31. Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan
[WP 10.9]

a) Jawatankuasa Penilaian Kadar

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas

Urus Setia : Cawangan/ Unit Berkenaan (Pemilik Program)

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Pemilik Program tidak dibenarkan menjadi ahli jawatankuasa penilaian.
iii. Sekurang-kurang seorang ahli adalah dari kalangan Pengurusan dan Profesional.
iv. Sekurang-kurang seorang ahli mempunyai pengalaman atau pengetahuan mengenai perolehan berkaitan dan setara.

b) Kuasa Meluluskan Perolehan
[WP 10.9]

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

32. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran

[Arahan Perbendaharaan 196]

i. Pegawai Gred 29 (Perolehan)
ii. Pegawai Gred 22

33. Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dalam Perolehan Kerajaan

[PK/PP 1.13]

Bil.	Jawatan
i.	Pengarah INFRA
ii.	Timbalan Pengarah INFRA
iii.	Ketua Penolong Pengarah (Khidmat Pengurusan)
iv.	Ketua INFRA Cawangan

Nota : *Pegawai-pegawai yang disenaraikan adalah pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal untuk menandatangani Sijil Di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.*