KETUA SETIAUSAHA
(SECRETARY GENERAL)
KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH
(MINISTRY OF RURAL AND REGIONAL DEVELOPMENT)
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana
Presint 4, 62100 PUTRAJAYA

Telefon : 603-8000 8000
Telefaks : 603-8888 2357
Web : www.rurallink.gov.my

Semua Timbalan Ketua Setiausaha
Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
Semua Setiausaha Bahagian
Semua Ketua Unit

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH BILANGAN 4 TAHUN 2023

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW) (IBU PEJABAT)

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk mengemas kini Arahan Melaksanakan Tugas-tugas Perolehan kepada Pegawai-pegawai di Ibu Pejabat KKDW.

2. LATAR BELAKANG

2.1. Mengikut Seksyen 15A(2) Akta Tatacara Kewangan 1957 'tiap-tiap Pegawai Pengawal hendaklah, tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis dan apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa kewangan di bawah Seksyen 4, menetapkan had mana kuasa-kuasa dan tugas-tugas yang diberi atau dikenakan ke atasnya boleh dijalankan atau dilaksanakan bagi pihaknya oleh mana-mana Pegawai

Perakaunan di bawah kawalannya dan memberi arahan-arahan tertentu sebagaimana yang perlu untuk menjamin perjalanan atau pelaksanaan sempurna kuasa-kuasa dan tugas-tugas tersebut'.

2.2. Bagi tujuan maksud di atas, Kementerian telah mengeluarkan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha (SPKSU) Bilangan 2 Tahun 2020 [Arahan Melaksanakan Tugas-tugas Perolehan kepada Pegawai-pegawai Kementerian Pembangunan Luar bandar (KPLB) (Ibu Pejabat dan INFRA)] bertarikh 17 Disember 2020. Pengemaskinian semula SPKSU ini adalah bagi memastikan pengurusan perolehan di KKDW dilaksanakan dengan cekap, teratur dan berkesan.

2.3. Dalam hal berkaitan, terdapat keperluan untuk menyemak semula serta mengemas kini SPKSU berkenaan agar selaras dengan pindaan keseluruhan ke atas Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan (PP/PK) berikutan pelaksanaan Perjanjian Komprehensif dan Progresif bagi Perkongsian Trans-Pasifik (CPTPP) yang berkuat kuasa mulai 29 November 2022.

3. PENGECUALIAN DARIPADA PEMAKAIAN

3.1. Sebarang pengecualian daripada arahan yang ditetapkan oleh SPKSU ini hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal. Tindakan tatatertib boleh diambil ke atas mana-mana pegawai yang gagal mematuhi arahan yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling ini.

4. KUAT KUASA

4.1. Selaras dengan Seksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan Bil. 61 Tahun 1957 (Semak Semula 1972), saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah mengarahkan supaya tugas dan tanggungjawab Kewangan khususnya yang berkaitan dengan perolehan Kerajaan dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai-pegawai yang ditetapkan seperti **Lampiran A**.

4.2. SPKSU ini berkuat kuasa serta-merta dari tarikh ianya diluluskan dan hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan serta Pekeliling-pekeliling lain yang berkaitan.

5. PEMBATALAN

5.1. Dengan berkuat kuasanya Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini, SPKSU Bilangan 2 Tahun 2020 [Arahan Melaksanakan Tugas-tugas Perolehan kepada Pegawai-pegawai Kementerian Pembangunan Luar bandar (KPLB) (Ibu Pejabat dan INFRA)] bertarikh 17 Disember 2020 adalah **dibatalkan**.

Sekian, terima kasih.

(DATO' SRI RAMLAN BIN DATO' HARUN)

Tarikh: 10 - 5 - 2023

LAMPIRAN A

KEMENTERIAN
KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW)

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW) BILANGAN 4 TAHUN 2023

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH (KKDW) (IBU PEJABAT)

KANDUNGAN

1. Lembaga Perolehan Kementerian 1
2. Jawatankuasa Sebut Harga (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja Bagi Had Nilai Melebihi RM50 Ribu Hingga RM500 Ribu) 1
3. Jawatankuasa Contract Coordination Panel (CCP) 2
4. Jawatankuasa Perolehan Melalui Kontrak (JKPMK) 2
5. Jawatankuasa Spesifikasi (Bekalan Dan Perkhidmatan) 3
6. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Bekalan Dan Perkhidmatan) 3
7. Jawatankuasa Pembuka Tender (Bekalan Dan Perkhidmatan) 3
8. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga/ Tender (Bekalan Dan Perkhidmatan) 4
9. Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga/ Tender (Bekalan Dan Perkhidmatan) 4
10. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga/ Tender (Bekalan Dan Perkhidmatan) 5
11. Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) Tender Bekalan Dan Perkhidmatan (Penetapan Kriteria) 5
12. Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) Tender Bekalan Dan Perkhidmatan (Penilaian) 6
13. Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan Dan Perkhidmatan) 6
14. Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian/ *Dispute Resolution Committee* (DRC) Bagi Kontrak Bekalan Dan Perkhidmatan 7
15. Jawatankuasa Pembuka Tender (Perkhidmatan Perunding) Bagi Kajian Bukan Fizikal 7
16. Jawatankuasa Penilaian Perunding (Induk) Bagi Kajian Bukan Fizikal 7
17. Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil) Bagi Perunding Kajian Bukan Fizikal 8
18. Jawatankuasa Spesifikasi (Kerja) 8
19. Jawatankuasa Pembuka Tender (Kerja) 9
20. Jawatankuasa Penilaian Tender Kerja (Konvensional) 9
21. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Kerja) 10
22. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja) 10
23. Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) Tender Kerja (Penetapan Kriteria) 10
24. Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) Tender Kerja (Penilaian) 11
25. Jawatankuasa Rundingan Harga (Kerja) 11
26. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender Kerja (Reka Dan Bina) 12

27. Jawatankuasa Penilaian Harga Tender Kerja (Reka Dan Bina) 12
28. Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (*Government's Requirements*).....13
29. Jawatankuasa Pembuka Tender (Perkhidmatan Perunding) Bagi Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal.....13
30. Jawatankuasa Penilaian Perunding (Induk) Bagi Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal 13
31. Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil) Bagi Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal 14
32. Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian/ *Dispute Resolution Committee* (DRC) Perunding Bagi Projek Pembangunan Fizikal.....14
33. Jawatankuasa Tuntutan 15
34. Jawatankuasa Kelambatan Dan Lanjutan Masa (JKLM) (EOT Ke-3 Dan Ke Atas).....15
35. Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja.....16
36. Jawatankuasa Pengubahsuaian Wang Kos Prima, Wang Peruntukan Sementara Dan Pengukuran Semula Kuantiti Sementara Mengikut Syarat Kontrak 16
37. Jawatankuasa Pengukuran Semula Kuantiti Sementara (*Provisional Quantity*) Tanpa Tambahan Atau Perubahan Kepada Skop Kerja Asal 16
38. Menandatangani Inden Kerja 17
39. Mesyuarat Pasukan Pelaksana ePerolehan.....17
40. Mesyuarat Pasukan Petugas ePerolehan (Kementerian) 18
41. Meluluskan Pesanan Kerajaan Dan Padanan Bayaran (Bekalan Dan Perkhidmatan).....18
42. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan.....19
43. Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan Dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan.....20
44. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej.....20
45. Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan Atau Syarikat Swasta 21
46. Perolehan Penginapan, Makanan Dan Minuman Bagi Anggota Pentadbiran Dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi 21
47. Perolehan Berkaitan ICT Dan Rangkaian Internet (Perisian Komputer Atau Lesen Pengguna).....22
48. Perolehan Pangkalan Data, Jurnal Dan Maklumat Secara Atas Talian 23

49. Pelanjutan Kontrak Penyelenggaraan Dan Menaik Taraf Bagi Perkhidmatan Rangkaian ICT Dan Perkhidmatan Internet Di Agensi Kerajaan 24
50. Perolehan Kenderaan 25
51. Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kenderaan 26
52. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak Dan Elektronik 26
53. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Saluran Media Sosial Berbayar.....27
54. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Saluran Media Berbayar Oleh Setiausaha Akbar (SUA) Kepada Anggota Pentadbiran 28
55. Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan.....29
56. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran 29
57. Jawatankuasa Perolehan Hijau Kerajaan 29
58. Dasar Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan.....30

1. Lembaga Perolehan Kementerian

[PP/PK 2.1 & 2.2]

Pengerusi : Ketua Setiausaha

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Setiausaha

Ahli :

a) Wakil Ketua Setiausaha Perbendaharaan (Bahagian Perolehan Kerajaan)
b) Wakil Ketua Pengarah Jabatan Kerja Raya

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Wakil Bahagian/ Jabatan berkenaan boleh dijemput oleh Urus Setia sekiranya perlu.

2. Jawatankuasa Sebut Harga (Bekalan/ Perkhidmatan/ Kerja Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu)

[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Perolehan

Ahli :

a) *Setiausaha Bahagian Teknikal/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Pembangunan Sumber Manusia/ Wakil
d) Setiausaha Bahagian Pengurusan Maklumat / Wakil
e) **Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil
f) ***Setiausaha Bahagian Penyelarasan dan Pemantauan/ Wakil

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Ahli Jawatankuasa Penilaian hendaklah berbeza dengan Ahli Jawatankuasa Sebut Harga.
*iii. *Setiausaha Bahagian Teknikal/ Wakil **diwajibkan** hadir sekiranya terdapat kertas pertimbangan yang melibatkan perolehan kerja.*
*iv. **Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil **diwajibkan** hadir sekiranya terdapat kertas pertimbangan yang melibatkan peruntukan mengurus.*
*v. ***Setiausaha Bahagian Penyelarasan dan Pemantauan/ Wakil **diwajibkan** hadir sekiranya terdapat kertas pertimbangan yang melibatkan peruntukan pembangunan.*

3. Jawatankuasa Contract Coordination Panel (CCP)
[PP/PK 4.4]

Pengerusi : Ketua Setiausaha

Ahli :

a) Setiausaha Bahagian Teknikal/ *Wakil
b) Penasihat Undang-Undang (PUU)/ *Wakil
c) **Setiausaha Bahagian Kewangan/ Setiausaha Bahagian Penyelarasan dan Pemantauan/ *Wakil
d) Setiausaha Bahagian Perolehan/ *Wakil
e) Pengurus Projek/ Program bagi setiap projek yang akan dibincangkan
f) ***Wakil Agensi Pelanggan bagi projek sakit

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 5 orang termasuk Pengerusi.
ii. SUB Teknikal/ Wakil dan PUU/ Wakil adalah Ahli Wajib.
*iii. *Wakil hendaklah dari kalangan Pegawai Gred 48 dan ke atas.*
iv. Sekiranya melibatkan kes di peringkat agensi, PUU dari Agensi adalah ahli wajib.
v. Seorang Ketua Urus Setia hendaklah dari kalangan Pegawai Skim perkhidmatan yang bersesuaian dan Pegawai Gred 48 dan ke atas.
vi. Pembantu-pembantu Ketua Urus Setia dari kalangan Pegawai Gred 29 dan ke atas.
*vii. **Penetapan keperluan kehadiran pegawai terlibat adalah berdasarkan jenis peruntukan perolehan (Mengurus/ Pembangunan).*
*viii. ***Kehadiran Wakil Agensi Pelanggan bagi projek sakit adalah **wajib**.*
ix. Urus setia boleh menjemput pihak-pihak yang dirasakan perlu.
x. Agensi adalah digalakkan untuk menjemput syarikat bagi memberi penjelasan ke atas isu berbangkit.
xi. Keahlian dan keanggotaan Jawatankuasa CCP hendaklah berbeza daripada keanggotaan DRC dan Jawatankuasa Tuntutan bagi mengelakkan percanggahan kepentingan.

4. Jawatankuasa Perolehan Melalui Kontrak (JKPMK)
[PP/PK 4.6]

Pengerusi : Timbalan Ketua Setiausaha

Ahli :

a) Setiausaha Bahagian/ Timbalan Setiausaha Bahagian Prasarana
b) Setiausaha Bahagian/ Timbalan Setiausaha Bahagian Penyelarasan dan Pemantauan
c) Setiausaha Bahagian Teknikal
d) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset

e) Setiausaha Bahagian Tanah dan Wilayah
f) Setiausaha Bahagian Akaun

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

5. Jawatankuasa Spesifikasi (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.1,2.2,2.9 & 5.1]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian (Bahagian Berkenaan)

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 48 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)

Ahli :
a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan

Setiausaha : Pegawai Gred 29 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.*

6. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.1, 2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :
a) Pegawai Gred 19 dan ke atas
b) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.*

7. Jawatankuasa Pembuka Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.1,2.2 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) *Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.
*iii. *Ahli wajib.*

8. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga/ Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 48 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) *Pegawai Gred 41 dan ke atas yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan

Setiausaha : Pegawai Gred 29 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.
*ii. *Bagi projek kajian/ pembangunan ICT hendaklah dianggotai seorang wakil kumpulan Pengurusan dan Profesional (Skim Perkhidmatan F).*
iii. Jumlah keahlian mesyuarat boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

9. Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga/ Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.2,2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 48 dan ke atas

Ahli :

a) Akauntan (Bahagian Akaun/ Kewangan/ Penyelarasan dan Pemantauan)
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 29 dan ke atas

Nota : *Kuorum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.*

10. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga/ Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.2, 2.9 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 48 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Akauntan (Bahagian Akaun/ Kewangan/ Penyelarasan dan Pemantauan)

Setiausaha : Pegawai Gred 29 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)

Nota :

i. Kuorum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan Setiausaha.
ii. Jawatankuasa ini dibenarkan melaksanakan penilaian satu peringkat khusus bagi perolehan yang dibolehkan penilaian satu peringkat seperti dinyatakan di dalam PP/PK.
iii. Kombinasi Jawatankuasa Pembuka, Teknikal dan Kewangan.

11. Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) Tender Bekalan dan Perkhidmatan (Penetapan Kriteria)
[PP/PK 2.3]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian (Bahagian Berkenaan)

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas/ Wakil (Bahagian Berkenaan)
b) *Setiausaha Bahagian Kewangan/ Setiausaha Bahagian Penyelarasan dan Pemantauan/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Perolehan/ Wakil

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
*ii. *Penetapan keperluan kehadiran pegawai terlibat adalah berdasarkan jenis peruntukan perolehan (Mengurus/ Pembangunan).*
iii. Ahli hendaklah terdiri daripada pegawai yang mahir, berkelayakan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang yang dikehendaki.

12. Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) Tender Bekalan dan Perkhidmatan (Penilaian)
[PP/PK 2.3]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian (Bahagian Berkenaan)

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas/ Wakil (Bahagian Berkenaan)
b) *Setiausaha Bahagian Kewangan/ Setiausaha Bahagian Penyelarasan dan Pemantauan/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Akaun/ Wakil

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
*ii. *Penetapan keperluan kehadiran pegawai terlibat adalah berdasarkan jenis peruntukan perolehan (Mengurus/ Pembangunan).*
iii. Ahli hendaklah terdiri daripada pegawai yang mahir, berkelayakan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang yang dikehendaki.

13. Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.4]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Perolehan

Ahli :

a) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ Wakil
b) *Setiausaha Bahagian Kewangan/ Setiausaha Bahagian Penyelarasan dan Pemantauan/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Akaun/ Wakil
d) Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ Wakil
e) Setiausaha Bahagian Berkenaan/ Wakil

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
*ii. *Penetapan keperluan kehadiran pegawai terlibat adalah berdasarkan jenis peruntukan perolehan (Mengurus/ Pembangunan).*
iii. Ahli hendaklah terdiri daripada pegawai yang berkelayakan atau mempunyai pengalaman dan kemahiran teknikal mengenai perolehan berkenaan.

14. Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian/ *Dispute Resolution Committee* (DRC) Bagi Kontrak Bekalan dan Perkhidmatan

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Perolehan

Ahli :

a) Wakil Penasihat Undang-undang (PUU)
b) Wakil syarikat/ kontraktor/ pembekal

Urus Setia : Bahagian Yang Berkenaan (Pentadbir Kontrak)

Nota :

i. Kuorum adalah 3 orang termasuk Pengerusi dan seorang wakil syarikat/ kontraktor/ pembekal.
ii. Keahlian dan keanggotaan Jawatankuasa DRC hendaklah berbeza daripada keanggotaan CCP bagi mengelakkan percanggahan kepentingan.
iii. Keperluan perwujudan Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian adalah merujuk kepada dokumen kontrak yang berkenaan.

15. Jawatankuasa Pembuka Tender (Perkhidmatan Perunding) Bagi Kajian Bukan Fizikal

[PP/PK 3.6]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 2 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

16. Jawatankuasa Penilaian Perunding (Induk) Bagi Kajian Bukan Fizikal

[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Perancangan Strategik

Ahli :

a) Pengarah INFRA/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Perancangan Strategik/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Perolehan/ Wakil
d) *Setiausaha Bahagian Penyelarasan dan Pemantauan/ Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil
e) Mana-mana Setiausaha Bahagian/ Wakil (Sektor Pembangunan)
f) Mana-mana Setiausaha Bahagian/ Wakil (Sektor Dasar)

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Bagi projek kajian/ pembangunan ICT, kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil MAMPU dalam kumpulan Pengurusan dan Profesional (Skim Perkhidmatan F).
*iii. *Penetapan keperluan kehadiran pegawai terlibat adalah berdasarkan jenis peruntukan perolehan (Mengurus/ Pembangunan).*

17. Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil) Bagi Perunding Kajian Bukan Fizikal

[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 48 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Perancangan Strategik)
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Perolehan)
c) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Sektor Pembangunan)
d) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Sektor Dasar)
e) Akauntan/ Penolong Akauntan

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Keputusan JPP (Kecil) perlu dibentangkan dalam JPP (Induk) untuk perakuan/ kelulusan.
iii. Pelantikan ahli dilaksanakan oleh Setiausaha Bahagian Perolehan.

18. Jawatankuasa Spesifikasi (Kerja)

[PP/PK 2.1,2.2 & 2.9]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Teknikal

Pengerusi Ganti : Jurutera Awam Kanan

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan.

Urus Setia : Bahagian Teknikal

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

19. Jawatankuasa Pembuka Tender (Kerja)

[PP/PK 2.1 & 2.2]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) *Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.
*iii. *Ahli wajib.*

20. Jawatankuasa Penilaian Tender Kerja (Konvensional)

[PP/PK 2.2]

Pengerusi : Pegawai Gred 54 dan ke atas

Ahli :

a) *Juruukur Bahan/ Jurutera/ Arkitek
b) *Akauntan/ Penolong Akauntan (Bahagian Akaun/ Kewangan/ Penyelarasan dan Pemantauan)
c) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)

Urus Setia : Bahagian Teknikal

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
*ii. *Ahli wajib.*
iii. Juruukur Bahan/ Jurutera/ Arkitek dan Akauntan/ Penolong Akauntan dari Agensi juga boleh dilantik untuk mengganggotai Jawatankuasa ini.

21. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Kerja)
[PP/PK 2.1 & 2.9]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota :

i. Kuorum hendaklah terdiri daripada 2 orang termasuk Pengerusi.
ii. Bilangan ahli Jawatankuasa tertakluk kepada keperluan.

22. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja)
[PP/PK 2.9]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Teknikal

Pengerusi Ganti : Jurutera Awam Kanan

Ahli :

a) *Juruukur Bahan/ Jurutera/ Arkitek
b) Akauntan/ Penolong Akauntan (Bahagian Akaun/ Kewangan/ Penyelarasan dan Pemantauan)
c) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)

Urus Setia : Bahagian Teknikal

Nota :

i. Kuorum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Salah seorang ahli hendaklah mempunyai pengalaman/ kemahiran berkaitan perolehan yang dilaksana.
iii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.
*iv. *Ahli wajib.*

23. Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) Tender Kerja (Penetapan Kriteria)
[PP/PK 2.3]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Teknikal/ Jurutera Awam Kanan

Ahli :

a) Jurutera Awam Kanan
b) Juruukur Bahan/ Jurutera/ Arkitek
c) Setiausaha Bahagian/ Wakil (Bahagian Berkenaan)

Urus Setia : Bahagian Teknikal

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Juruukur Bahan/ Jurutera/ Arkitek dari Agensi juga boleh dilantik untuk mengganggotai Jawatankuasa ini.

iii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

24. Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) Tender Kerja (Penilaian)

[PP/PK 2.3]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Teknikal/ Jurutera Awam Kanan

Ahli :

a) Jurutera Awam Kanan
b) Juruukur Bahan/ Jurutera/ Arkitek
c) Setiausaha Bahagian/ Wakil (Bahagian Berkenaan)
d) Setiausaha Bahagian Perolehan/ Wakil
e) Akauntan/ Penolong Akauntan

Urus Setia : Bahagian Teknikal

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Juruukur Bahan/ Jurutera/ Arkitek dari Agensi juga boleh dilantik untuk mengganggotai Jawatankuasa ini.

iii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

25. Jawatankuasa Rundingan Harga (Kerja)

[PP/PK 2.4]

Pengerusi : Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan)

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Prasarana

Ahli :

a) Setiausaha Bahagian Teknikal/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Perolehan/ Wakil
c) *Setiausaha Bahagian Kewangan/ Setiausaha Bahagian Penyelarasan dan Pemantauan/ Wakil
d) Setiausaha Bahagian/ Wakil (Bahagian Berkenaan)
e) **Wakil dari Agensi Pelaksana

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Penetapan keperluan kehadiran pegawai terlibat adalah berdasarkan jenis peruntukan perolehan (Mengurus/ Pembangunan).*

iii. Ahli hendaklah terdiri daripada pegawai yang berkelayakan atau mempunyai pengalaman dan kemahiran teknikal mengenai perolehan berkenaan.

*iv. **Bilangan keahlian wakil dari Agensi Pelaksana tertakluk kepada keperluan.*

26. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender Kerja (Reka dan Bina)

[PP/PK 2.18]

Pengerusi : Jurutera Awam Kanan

Ahli :

a) Jurutera (Awam/ Struktur/ Mekanikal/ Elektrikal)
b) Arkitek
c) Juruukur Bahan

Urus Setia : Bahagian Teknikal (Awam/ Struktur/ Mekanikal/ Elektrikal)

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Juruukur Bahan dari Agensi juga boleh dilantik untuk mengganggotai Jawatankuasa ini.

iii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

27. Jawatankuasa Penilaian Harga Tender Kerja (Reka dan Bina)

[PP/PK 2.18]

Pengerusi : Juruukur Bahan

Ahli :

a) Akauntan
b) Jurutera/ Arkitek

Urus Setia : Bahagian Teknikal (Ukur Bahan)

Nota :

i. Kuorum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 2 orang termasuk Pengerusi.

ii. Juruukur Bahan dari Agensi juga boleh dilantik untuk mengganggotai Jawatankuasa ini.

28. Jawatankuasa Penyediaan Kehendak Kerajaan (*Government's Requirements*)
[PP/PK 2.18]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian/ Timbalan Setiausaha Bahagian (Bahagian Berkenaan)

Ahli :

a) Juruukur Bahan/ Jurutera/ Arkitek
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Juruukur Bahan/ Jurutera/ Arkitek dari Agensi juga boleh dilantik untuk mengganggotai Jawatankuasa ini.
iii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

29. Jawatankuasa Pembuka Tender (Perkhidmatan Perunding) Bagi Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal
[PP/PK 3.6]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 2 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

30. Jawatankuasa Penilaian Perunding (Induk) Bagi Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal
[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Teknikal

Ahli :

a) Wakil Ketua Pengarah Kerja Raya
b) Setiausaha Bahagian Perolehan/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Prasarana/ Wakil
d) Mana-mana Setiausaha Bahagian/ Wakil (Sektor Pembangunan)

Urus Setia : Bahagian Teknikal

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi.*

31. Jawatankuasa Penilaian Perunding (Kecil) Bagi Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal

[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Juruukur Bahan/ Jurutera/ Arkitek

Ahli :

a) Penolong Jurutera Awam
b) Penolong Jurutera Mekanikal/ Elektrik
c) Penolong Juruukur Bahan
d) Akauntan/ Penolong Akauntan

Urus Setia : Bahagian Teknikal

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi.
ii. Keputusan JPP (Kecil) perlu dibentang dalam JPP (Induk) untuk perakuan/ kelulusan.
iii. Pelantikan ahli dilaksanakan oleh Setiausaha Bahagian Perolehan.

32. Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian/ *Dispute Resolution Committee* (DRC) Perunding Bagi Projek Pembangunan Fizikal

[PP/PK 3.10]

Pengerusi : Timbalan Ketua Setiausaha

Ahli :

a) Wakil Penasihat Undang-undang (PUU)
b) Wakil Bahagian Teknikal
c) Wakil Perunding

Urus Setia : Pentadbir Kontrak Yang Berkenaan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan seorang wakil Perunding.

ii. Keahlian dan keanggotaan Jawatankuasa DRC hendaklah berbeza daripada keanggotaan CCP bagi mengelakkan percanggahan kepentingan.

33. Jawatankuasa Tuntutan

[PP/PK 4.1]

Pengerusi : Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan)

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Prasarana

Ahli :

a) Wakil Bahagian Teknikal
b) Wakil Bahagian Perolehan
c) Wakil Bahagian Kewangan
d) *Wakil Penasihat Undang-Undang (PUU)

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Wakil PUU adalah Ahli Wajib.*

iii. Keahlian dan keanggotaan Jawatankuasa Tuntutan hendaklah berbeza daripada keanggotaan CCP bagi mengelakkan percanggahan kepentingan.

34. Jawatankuasa Kelambatan dan Lanjutan Masa (JKLM)
(EOT Ke-3 Dan Ke Atas)

[PP/PK 4.1]

Pengerusi : Ketua Setiausaha

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan)

Ahli :

a) Penasihat Undang-Undang (PUU)/ *Wakil
b) Setiausaha Bahagian Teknikal/ *Wakil
c) Setiausaha Bahagian Prasarana/ *Wakil
d) Setiausaha Bahagian Perolehan/ *Wakil
e) Setiausaha Bahagian Penyelarasan dan Pemantauan/ *Wakil

Urus Setia : Bahagian Teknikal

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Setiausaha Bahagian Teknikal/ Wakil adalah Ahli Wajib.

*iii. *Wakil hendaklah pegawai dari kalangan kumpulan Pengurusan dan Profesional.*

35. Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja

[PP/PK 4.1]

Pengerusi : Pegawai Penguasa

Ahli :

a) Jurutera Awam Kanan
b) Juruukur Bahan/ Jurutera/ Arkitek
c) Setiausaha Bahagian Berkenaan/ Wakil

Urus Setia : Bahagian Teknikal

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

36. Jawatankuasa Pengubahsuaian Wang Kos Prima, Wang Peruntukan Sementara dan Pengukuran Semula Kuantiti Sementara Mengikut Syarat Kontrak

[PP/PK 4.1]

Pengerusi : Pegawai Penguasa

Ahli :

a) Jurutera Awam Kanan
b) Juruukur Bahan/ Jurutera/ Arkitek
c) Setiausaha Bahagian/ Wakil (Bahagian Berkenaan)

Urus Setia : Bahagian Teknikal

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

37. Jawatankuasa Pengukuran Semula Kuantiti Sementara (*Provisional Quantity*) Tanpa Tambahan atau Perubahan kepada Skop Kerja Asal

[PP/PK 4.1]

Pengerusi : Pegawai Penguasa

Ahli :

a) Jurutera Awam Kanan
b) Juruukur Bahan/ Jurutera/ Arkitek
c) Setiausaha Bahagian Berkenaan/ Wakil

Urus Setia : Bahagian Teknikal

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Had nilai harga tambahan pengukuran semula kuantiti bagi Jawatankuasa ini dibenarkan sehingga 30% pada nilai kontrak tetapi tidak melebihi RM3 juta, yang mana lebih rendah.

iii. Manakala bagi nilai harga tambahan pengukuran semula kuantiti sehingga 50% pada nilai kontrak tetapi tidak melebihi RM6 juta, yang mana lebih rendah boleh dipertimbangkan oleh Lembaga Perolehan KKDW.

iv. Nilai yang melebihi had di atas hendaklah diangkat ke Kementerian Kewangan.

38. Menandatangani Inden Kerja

[PP/PK 4.2]

a) Setiausaha Bahagian Teknikal
b) Jurutera Awam Kanan Bahagian Teknikal
c) Juruukur Bahan/ Jurutera Bahagian Teknikal

39. Mesyuarat Pasukan Pelaksana ePerolehan

[PP/PK 5.1]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Perolehan

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Perolehan)
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset)
c) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan)
d) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Akaun)
e) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Pengurusan Maklumat)
f) Wakil semua Peminta ePerolehan Ibu Pejabat KKDW
g) Wakil semua Peminta ePerolehan Pejabat KKDW Negeri

Urus setia : Bahagian Perolehan

Nota :

i. Kekerapan mesyuarat adalah sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam masa enam (6) bulan.

ii. Pihak urus setia boleh menjemput mana-mana pegawai mengikut keperluan.

40. Mesyuarat Pasukan Petugas ePerolehan (Kementerian)
[PP/PK 5.1]

Pengerusi : Ketua Setiausaha/ Timbalan Ketua Setiausaha

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)

Ahli :

a) Setiausaha Bahagian Perolehan/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ Wakil
d) Setiausaha Bahagian Akaun/ Wakil
e) Setiausaha Bahagian Pengurusan Maklumat/ Wakil
f) Ketua Unit Audit Dalam/ Wakil
g) Ketua Jabatan/ Agensi/ Wakil

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota :

i. Kekerapan mesyuarat adalah sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam masa enam (6) bulan.
ii. Pihak urus setia boleh menjemput mana-mana wakil mengikut keperluan.

41. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 5.1]

Bil.	Pelulus	Had Nilai Pesanan Kerajaan	Had Nilai Padanan Bayaran
i.	Setiausaha Bahagian Perolehan	Tiada Had Nilai	-
ii.	Ketua Penolong Setiausaha (Bahagian Perolehan)	Tidak Melebihi RM250 ribu	Tiada Had Nilai
iii.	Penolong Setiausaha (Bahagian Perolehan)	Tidak Melebihi RM50 ribu	Tidak Melebihi RM100 ribu
iv.	Penolong Pegawai Tadbir (Bahagian Perolehan)	-	Tidak Melebihi RM50 ribu

42. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan

[PP/PK 5.1]

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
i.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
ii.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
iii.	Peminta	Pegawai Gred 19 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
iv.	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 22 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
v.	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 48 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
vi.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Barangan	Pegawai Gred 19 dan ke atas (Bahagian Berkenaan)
vii.	Pelulus Lantikan Jawatankuasa	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)/ Setiausaha Bahagian Perolehan
viii.	Penandatangan SST/ Kontrak	Menteri/ Pegawai yang diberi kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949)
ix.	Pelulus Pengiklanan	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)/ Setiausaha Bahagian Perolehan
x.	Pegawai Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 41 dan ke atas
xi.	Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 48 dan ke atas
xii.	Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan	Setiausaha Bahagian Perolehan

Nota : *Pegawai Penerima Barang dan Pegawai Pengesah Barang adalah berdasarkan Pegawai Aset yang dilantik oleh Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset, KKDW.*

43. Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan
[PP/PK 7.1]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Perolehan

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ Setiausaha Bahagian Kewangan/ Setiausaha Bahagian Akaun

Ahli :

a) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ Wakil
d) Setiausaha Bahagian Akaun/ Wakil

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Setiausaha Bahagian Perolehan
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KKDW
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

44. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej
[PP/PK 7.2]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Perolehan

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ Setiausaha Bahagian Kewangan/ Setiausaha Bahagian Akaun

Ahli :

a) Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Akaun/ Wakil
d) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ Wakil

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Setiausaha Bahagian Perolehan
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KKDW
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

45. Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan atau Syarikat Swasta
[PP/PK 7.3]

a) Jawatankuasa Penilaian

Kementerian diberi pengecualian untuk menubuhkan Jawatankuasa Penilaian

b) Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
ii.	Melebihi RM50 ribu	Pegawai Pengawal KKDW

46. Perolehan Penginapan, Makanan Dan Minuman Bagi Anggota Pentadbiran Dan Pegawai Awam Yang Melaksanakan Tugas Rasmi
[PP/PK 7.4]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Perolehan

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ Setiausaha Bahagian Kewangan/ Setiausaha Bahagian Kewangan/ Setiausaha Bahagian Akaun

Ahli :

a) Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Akaun/ Wakil
d) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ Wakil

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM500 ribu	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
ii.	Melebihi RM500 ribu	Pegawai Pengawal KKDW

47. Perolehan Berkaitan ICT Dan Rangkaian Internet (Perisian Komputer atau Lesen Pengguna)
[PP/PK 7.6]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Pengurusan Maklumat

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Perolehan

Ahli :

a) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia /Wakil
d) Setiausaha Bahagian Akaun/ Wakil
e) *Wakil Bahagian Pengurusan Maklumat

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
*ii. *Wajib hadir sekiranya Pengerusi Ganti yang mempengerusikan mesyuarat ini.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

i. Perisian Khusus

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KKDW
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

ii. Perisian Umum

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KKDW
iii.	Melebihi RM500 ribu sehingga RM1 juta	Lembaga Perolehan KKDW
iv.	Melebihi RM1 juta	Kementerian Kewangan

48. Perolehan Pangkalan Data, Jurnal Dan Maklumat Secara Atas Talian
[PP/PK 7.6]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Pengurusan Maklumat

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Perolehan

Ahli :

a) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia /Wakil
d) Setiausaha Bahagian Akaun/ Wakil
e) *Wakil Bahagian Pengurusan Maklumat

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Wajib hadir sekiranya Pengerusi Ganti yang mempengerusikan mesyuarat ini.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KKDW
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

49. Pelanjutan Kontrak Penyelenggaraan Dan Menaik Taraf Bagi Perkhidmatan Rangkaian ICT Dan Perkhidmatan Internet Di Agensi Kerajaan

[PP/PK 7.6]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Pengurusan Maklumat

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Perolehan

Ahli :

a) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia /Wakil
d) Setiausaha Bahagian Akaun/ Wakil
e) *Wakil Bahagian Pengurusan Maklumat

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

*ii. *Wajib hadir sekiranya Pengerusi Ganti yang mempengerusikan mesyuarat ini.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai (Tahunan)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM200 ribu	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
ii.	Melebihi RM200 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KKDW
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

50. Perolehan Kenderaan

[PP/PK 7.7]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Kewangan/ Setiausaha Bahagian Perolehan

Ahli :

a) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Akaun/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ Wakil
d) Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ Wakil
e) Setiausaha Bahagian Pengurusan Maklumat/ Wakil

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai (Setahun)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu pembelian	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
ii.	Melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Jawatankuasa Sebut Harga KKDW
iii.	Melebihi RM500 ribu hingga RM1 juta bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Lembaga Perolehan KKDW

51. Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan dan Pembaikan Kenderaan
[PP/PK 7.8]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Kewangan/ Setiausaha Bahagian Perolehan

Ahli :

a) Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ Wakil
d) Setiausaha Bahagian Akaun/ Wakil
e) Setiausaha Bahagian Teknikal/ Wakil

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai dalam Satu Pesanan	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu (pembaikan secara kecemasan)	Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset
ii.	Sehingga RM50 ribu (penyelenggaraan berjadual)	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)

Nota :

i. Kuasa melulus bagi perolehan melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu ialah Jawatankuasa Sebut Harga KKDW.
ii. Kuasa melulus bagi perolehan melebihi RM500 ribu ialah Lembaga Perolehan KKDW.

52. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak Dan Elektronik
[PP/PK 7.14]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Ketua Unit Komunikasi Korporat

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Perolehan/ Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset

Ahli :

a) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Akaun/ Wakil
d) Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ Wakil
e) Setiausaha Bahagian Pengurusan Maklumat/ Wakil

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai (Setahun)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KKDW
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

Nota :

i. Bagi perolehan slot masa siaran iklan radio dan televisyen RTM, dibenarkan untuk melaksanakan perolehan secara pembelian terus tanpa tertakluk kepada sebarang had nilai dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal.

ii. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pemasaran dan Promosi RTM, Jabatan Penyiaran, Kementerian Komunikasi dan Digital bagi tujuan pengiklanan tersebut.

53. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Saluran Media Sosial Berbayar

[PP/PK 7.14]

a) Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu

Pengerusi : Ketua Unit Komunikasi Korporat

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Perolehan/ Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset

Ahli :

a) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Akaun/ Wakil
d) Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ Wakil
e) Setiausaha Bahagian Pengurusan Maklumat/ Wakil

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota : *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.*

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Bil.	Had Nilai (Setahun)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50 ribu	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
ii.	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KKDW
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

Nota : *Permohonan kelulusan kadar bayaran perlu dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Aset Awam, Kementerian Kewangan bagi menggunakan perkhidmatan pemilik akaun media atau syarikat yang berkaitan.*

54. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Saluran Media Berbayar Oleh Setiausaha Akbar (SUA) Kepada Anggota Pentadbiran
[PP/PK 7.14]

a) Jawatankuasa Penilaian

Dikecualikan daripada menubuhkan Jawatankuasa Penilaian bagi perolehan ini.

b) Kuasa Meluluskan Perolehan

Had Nilai	Kuasa Melulus
Sehingga RM100 ribu bagi setiap lantikan	Timbalan Ketua Setiausaha
	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)

55. Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan
[WP 10.9]

a) Jawatankuasa Penilaian Kadar

Pengerusi : Setiausaha Bahagian/ Ketua Unit (Pemilik Program)

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas (Pemilik Program)
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas (Pemilik Program)
c) Seorang wakil daripada Bahagian/ Unit lain bukan pemilik program

Urus Setia : Bahagian/ Unit Berkenaan (Pemilik Program)

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Sekurang-kurang seorang ahli adalah dari kalangan Pengurusan dan Profesional.
iii. Sekurang-kurang seorang ahli mempunyai pengalaman atau pengetahuan mengenai perolehan berkaitan dan setara.

b) Kuasa Meluluskan Perolehan
[WP 10.9]

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)/ Setiausaha Bahagian Perolehan
ii.	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KKDW
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KKDW

56. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran
[Arahan Perbendaharaan 196]

i. Pegawai Gred 29 dan ke atas (Bahagian Perolehan)

57. Jawatankuasa Perolehan Hijau Kerajaan
[PP/PK 1.9]

Pengerusi : Ketua Setiausaha

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Setiausaha/ Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)

Ahli :

a) Semua Setiausaha Bahagian/ Wakil
b) Pengarah INFRA/ Wakil
c) Ketua Pengarah MARA/ Wakil
d) Ketua Pengarah KEMAS/ Wakil
e) Ketua Pengarah JAKOA/ Wakil
f) Pengurus Besar KETENGAH/ Wakil
g) Pengurus Besar KESEDAR/ Wakil
h) Pengurus Besar KEJORA/ Wakil
i) Pengurus Besar KEDA/ Wakil
j) Pengurus Besar PERDA/ Wakil
k) Pengurus Besar RISDA/ Wakil
l) Ketua Pegawai Eksekutf FELCRA/ Wakil
m) Pengarah Pejabat KKDW Negeri/ Wakil
n) Wakil Kementerian Sains, Teknologi Dan Inovasi (MOSTI)
o) Wakil Malaysian Green Technology And Climate Change Centre (GreenTech Malaysia)

Urus Setia : Bahagian Perolehan

58. Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dalam Perolehan Kerajaan

[PK/PP 1.13]

Bil.	Jawatan
i.	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
ii.	Setiausaha Bahagian Perolehan
iii.	Lain-lain Setiausaha Bahagian
iv.	Ketua Penolong Setiausaha (Bahagian Perolehan)
v.	Penolong Setiausaha (Bahagian Perolehan)
vi.	Penolong Pegawai Tadbir (Bahagian Perolehan)
vii.	Setiausaha Bahagian Teknikal
viii.	Jurutera Awam Kanan Bahagian Teknikal
ix.	Juruukur Bahan/ Jurutera Bahagian Teknikal

Nota : *Pegawai-pegawai yang disenaraikan adalah pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal untuk menandatangani Sijil Di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.*