KETUA SETIAUSAHA
(SECRETARY GENERAL)
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR
(MINISTRY OF RURAL DEVELOPMENT)
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana
Presint 4, 62100 PUTRAJAYA

Telefon : 603 - 8891 2051
Telefaks : 603 - 8888 2302
Web : http://www.rurallink.gov.my

KPLB.PER.(S).400-9/3/1 KLT.4 (50)

Semua Timbalan Ketua Setiausaha
Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
Semua Setiausaha Bahagian
Semua Ketua Unit
Semua Pengarah Pejabat KPLB Negeri

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR
BILANGAN 3 TAHUN 2021

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS
PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR (KPLB)
(PEJABAT KPLB NEGERI)

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk mengemas kini Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan kepada Pegawai-Pegawai di Pejabat KPLB Negeri.

2. LATAR BELAKANG

2.1. Mengikut Seksyen 15A(2) Akta Tatacara Kewangan 1957 (semakan 1972) 'tiap-tiap Pegawai Pengawal hendaklah, tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis dan apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa kewangan di bawah Seksyen 4, menetapkan had mana kuasa-kuasa dan tugas-tugas yang diberi atau dikenakan ke atasnya boleh dijalankan atau dilaksanakan bagi pihaknya oleh mana-mana Pegawai Perakaunan di bawah kawalannya dan memberi arahan-arahan tertentu sebagaimana yang perlu untuk menjamin perjalanan atau pelaksanaan sempurna kuasa-kuasa dan tugas-tugas tersebut'.

2.2. Kementerian telah mengeluarkan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Pembangunan Luar Bandar Bilangan 2 Tahun 2019 - Arahan Melaksanakan Tugas -Tugas Perolehan Kepada Pegawai – Pegawai Kementerian Pembangunan Luar Bandar (KPLB) (Pejabat KPLB Negeri) bertarikh 23 April 2019. Pengemaskinian semula arahan pelaksanaan tugas-tugas perolehan kepada pegawai-pegawai di Pejabat KPLB Negeri ini adalah selaras dengan peraturan kewangan terkini yang sedang berkuat kuasa.

3. PENGECUALIAN DARIPADA PEMAKAIAN

Sebarang pengecualian daripada arahan yang ditetapkan oleh Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal. Tindakan tatatertib boleh diambil ke atas mana-mana pegawai yang gagal mematuhi arahan yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling ini.

4. KUAT KUASA

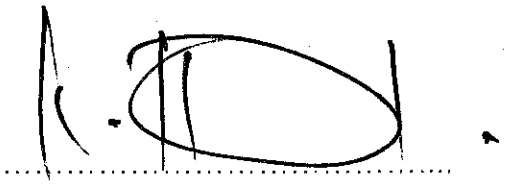
4.1. Selaras dengan Seksyen 15A(2) Akta Tatacara Kewangan Tahun 1957 (semakan 1972), saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pembangunan Luar Bandar mengarahkan supaya tugas dan tanggungjawab kewangan khususnya yang berkaitan dengan perolehan Kerajaan dilaksanakan bagi pihak saya oleh pegawai-pegawai Kementerian Pembangunan Luar Bandar yang ditetapkan seperti di **Lampiran A.**

4.2. Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini berkuat kuasa serta-merta dari tarikh ianya diluluskan. Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling-pekeliling lain yang berkaitan.

5. PEMBATALAN

Dengan berkuat kuasanya Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini, Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Pembangunan Luar Bandar Bilangan 2 Tahun 2019 bertarikh 23 April 2019 berkaitan Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan Kepada Pegawai-Pegawai Kementerian Pembangunan Luar Bandar (KPLB) (Pejabat KPLB Negeri) adalah **dibatalkan**.

Sekian, terima kasih.



(DATO' RAMLAN BIN HARUN)

Tarikh : 15 Disember 2021
10 Jamadilawal 1443H

Lampiran A

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR (KPLB) BILANGAN 3 TAHUN 2021

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR (KPLB) (PEJABAT KPLB NEGERI)

1.1. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Kerja)

[Arahan Perbendaharaan 174]
[PP/PK 2.1]

Pengerusi : Jurutera Awam Gred 41 dan ke atas

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 41 dan ke atas*

Ahli :

a) Penolong Jurutera Awam
b) Penolong Jurutera Elektrik
c) Penolong Juruukur Bahan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.
*iii. *Pengerusi ganti adalah mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal KPLB atau Pejabat KPLB Negeri berdekatan atau dari Jabatan/ Agensi di bawah KPLB.*

1.2. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Bekalan dan Perkhidmatan)

[Arahan Perbendaharaan 174]
[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 ke atas

Ahli : Mana-mana 2 orang Pegawai Gred 29 dan ke atas*

Setiausaha : Mana-mana Pegawai Gred 29 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan Ahli.
ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/ perkhidmatan tersebut.

iii. *Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.*

iv. **Mana-mana 2 orang Pegawai Gred 29 dan ke atas dari Pejabat KPLB Negeri berkenaan atau dari mana-mana Bahagian di KPLB atau Pejabat KPLB Negeri berdekatan atau Jabatan/ Agensi di bawah KPLB berdekatan.*

1.3. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Kerja)

[Arahan Perbendaharaan 197]
[PP/PK 2.1]

Pengerusi : Mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : Seorang Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 2 orang termasuk Pengerusi.*

ii. *Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.*

iii. *Pegawai Gred 41 dan ke atas juga boleh dilantik dari Bahagian di KPLB atau Pejabat KPLB Negeri berdekatan atau Jabatan/ Agensi di bawah KPLB berdekatan.*

iv. *Jawatankuasa Pembuka tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.*

1.4. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[Arahan Perbendaharaan 197]
[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : Mana-mana 2 orang Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Mana-mana Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan Ahli.*

ii. *Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.*

iii. *Pegawai Gred 41 dan ke atas juga boleh dilantik dari Bahagian di KPLB atau Pejabat KPLB Negeri berdekatan atau Jabatan/ Agensi di bawah KPLB berdekatan.*

iv. *Jawatankuasa Pembuka tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.*

v. *Pembantu Tadbir (PO) yang berstatus "Contract Of Service" boleh dilantik sebagai ahli Jawatankuasa tertakluk kepada arahan semasa oleh JPA.*

1.5. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja)

[PP/PK 2.1]

Pengerusi : Jurutera Awam Gred 41 dan ke atas

Pengerusi Ganti : Jurutera Awam Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal KPLB/ Penolong Jurutera Gred 36 dari Pejabat KPLB Negeri berkenaan/ Pejabat KPLB Negeri berdekatan.

Ahli :

a) Penolong Jurutera Awam
b) Penolong Jurutera Elektrik
c) Penolong Juruukur Bahan

Nota :

i. Kuorum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Jawatankuasa Penilaian tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.

iii. Salah seorang ahli hendaklah mempunyai pengalaman/ kemahiran berkaitan perolehan yang dilaksana.

1.6. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Perolehan KPLB atau Pejabat KPLB Negeri berdekatan atau dari Jabatan/ Agensi di bawah KPLB berdekatan

Ahli : Mana-mana 2 orang Pegawai Gred 29 dan ke atas*

Setiausaha : Mana-mana Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan Ahli.

*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurang 4 orang termasuk wakil MAMPU dalam kumpulan Pengurusan dan Profesional (Skim Perkhidmatan F) bagi projek kajian/ pembangunan ICT.*

iii. Jawatankuasa Penilaian Teknikal tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Harga atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan sama.

*iv. *Mana-mana 2 orang Pegawai Gred 29 dan ke atas dari Pejabat KPLB Negeri berkenaan atau Pejabat KPLB Negeri berdekatan/ Bahagian/ Jabatan/ Agensi lain di bawah KPLB.*

1.7. Jawatankuasa Penilaian Harga Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : Mana-mana 2 orang Pegawai Gred 19 dan ke atas*

Setiausaha : Mana-mana Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan Ahli.*
ii. **Pegawai Gred 19 dan ke atas dari Pejabat KPLB Negeri berdekatan/ Bahagian/ Jabatan/ Agensi lain di bawah KPLB juga boleh dilantik sebagai ahli.*
iii. *Jawatankuasa Penilaian Harga tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.*
iv. *Bagi Had Nilai Perolehan RM20 ribu hingga RM50 ribu, memadai pelaksanaan penilaian di satu peringkat sahaja.*

1.8. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kombinasi Jawatankuasa Pembuka, Teknikal dan Harga) (Bekalan & Perkhidmatan)

[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : Mana-mana 2 orang Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Mana-mana Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan Ahli.*
ii. *Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan/ Agensi KPLB dan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/ perkhidmatan tersebut.*
iii. *Kaedah Penilaian dilaksanakan secara 1 peringkat bagi perolehan bekalan/ perkhidmatan yang tidak kompleks seperti bekalan alat tulis, bekalan toner, perkhidmatan pembersihan dan sebagainya.*
iv. *Jawatankuasa Penilaian ini tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.*

1.9. Jawatankuasa Sebut Harga 'B' (Bekalan dan Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi RM20 ribu hingga RM50 ribu)

[Arahan Perbendaharaan 170.3(a)]
[PP/PK 2.1, 5.1 & 7]

Pengerusi : Pengarah Pejabat KPLB Negeri

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 48 dan ke atas*

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Mana-mana Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Penolong Jurutera Awam/ Penolong Jurutera Elektrik
d) Penolong Juruukur Bahan

Urus Setia : Unit Pentadbiran dan Pengurusan Projek, Pejabat KPLB Negeri

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan Ahli.
ii. Jawatankuasa Sebut Harga tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka atau Jawatankuasa Penilaian bagi perolehan yang sama.
*iii. *Pegawai Gred 48 dan ke atas dari mana-mana Jabatan/ Agensi di bawah KPLB/ Pengarah Pejabat KPLB Negeri yang berhampiran.*

1.10. Jawatankuasa Sebut Harga 'A' (Bekalan/Perkhidmatan/Kerja Bagi Had Nilai Melebihi RM50 ribu hingga RM500 ribu)

[Arahan Perbendaharaan 170.3(a)]
[PP/PK 2.1, 5.1 & 7]

Pengerusi : Pengarah Pejabat KPLB Negeri

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 48 dan ke atas*

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Teknikal Gred 41 dan ke atas
c) Mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Penyelarasan & Pemantauan/ Bahagian Perolehan KPLB/ Pejabat KPLB Negeri Berdekatan/ Jabatan/ Agensi di bawah KPLB berdekatan

Urus Setia : Unit Pentadbiran dan Pengurusan Projek Pejabat KPLB Negeri

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi. Pegawai Teknikal adalah ahli wajib.
ii. Pegawai Teknikal Gred 41 dan ke atas juga boleh dilantik dari Bahagian Teknikal KPLB atau Pejabat KPLB Negeri berdekatan atau Jabatan/ Agensi di bawah KPLB berdekatan/ mana-mana Agensi persekutuan atau Jabatan/ Agensi Teknikal berkenaan seperti Jabatan Kerja Raya/ Jabatan Pengairan dan Saliran.
iii. Jawatankuasa Sebut Harga tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka atau Jawatankuasa Penilaian bagi perolehan yang sama.
*iv. *Pegawai Gred 48 dan ke atas dari mana-mana Jabatan/ Agensi di bawah KPLB/ Pengarah Pejabat KPLB Negeri yang berhampiran.*

1.11. Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 5.1]

Bil.	Pelulus	Had Nilai Pesanan Kerajaan	Had Nilai Padanan Bayaran
i.	Pengarah Pejabat KPLB Negeri	Tidak Melebihi RM500 ribu	-
ii.	Ketua Penolong Pengarah	Tidak Melebihi RM100 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu
iii.	Penolong Pengarah	Tidak Melebihi RM50 ribu	Tidak Melebihi RM300 ribu
iv.	Penolong Pegawai Tadbir	Tidak Melebihi RM50 ribu	Tidak Melebihi RM100 ribu

Nota : *Bagi negeri-negeri yang diberi taraf PTJ sahaja*

1.12. Menandatangani Inden Kerja

[Arahan Perbendaharaan 179]
[PP/PK 4.2]

- Pengarah Pejabat KPLB Negeri atau Ketua Sektor/ Unit Teknikal

1.13. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran

[Arahan Perbendaharaan 196]

Mana-mana antara 2 orang Pegawai berikut :

a) Pengerusi Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga yang dilantik atau
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas atau
c) Ketua Pembantu Tadbir

1.14. Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan

[PP/PK 5.1]

Bil.	Peranan	Pegawai Gred/ Jawatan
i.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 29 dan ke atas
ii.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 dan ke atas
iii.	Peminta	Pegawai Gred 19 dan ke atas
iv.	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 22 dan ke atas
v.	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 22 dan ke atas
vi.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Barangan	Pegawai Gred 19 dan ke atas
vii.	Pelulus Lantikan Jawatankuasa	Pengarah Pejabat KPLB Negeri
viii.	Penandatangan SST/ Kontrak	Pengarah Pejabat KPLB Negeri
ix.	Pelulus Pengiklanan	Pegawai Gred 41 dan ke atas
x.	Pegawai Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 22 dan ke atas
xi.	Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 29 dan ke atas
xii.	Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan	Pegawai Gred 32 dan ke atas

Nota : *Pegawai Penerima Barang dan Pegawai Pengesah Barang adalah berdasarkan Pegawai Aset yang dilantik oleh Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset, KPLB.*

1.15. Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan

[WP 10.9]

1.15.1 Jawatankuasa Penilaian Kadar

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 32 dan ke atas
b) Pegawai Gred 29 dan ke atas
c) Seorang wakil daripada Bahagian/ Unit lain bukan pemilik program

Urus Setia : Bahagian/ Unit Berkenaan

1.15.2 Kuasa Meluluskan Perolehan

[WP 10.9]

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Pengarah Pejabat KPLB Negeri
ii.	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga Pejabat KPLB Negeri
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KPLB

1.16. Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dalam Perolehan Kerajaan

[PP/PK 1.3]

Jawatan
Pengarah Pejabat KPLB Negeri

Nota : *Pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal untuk menandatangani Sijil di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.*