KETUA SETIAUSAHA
(SECRETARY GENERAL)
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR
(MINISTRY OF RURAL DEVELOPMENT)
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana
Presint 4, 62100 PUTRAJAYA

Telefon : 603 - 8891 2051
Telefaks : 603 - 8888 2302
Web : http://www.rurallink.gov.my

Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)
Aras 5 – 9
No. 47, Persiaran Perdana Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR (KPLB)
BILANGAN 2 TAHUN 2022

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI DI JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS)

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk mengemaskini Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan kepada Pegawai-Pegawai di KEMAS.

2. LATAR BELAKANG

2.1. Mengikut Seksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 (semakan 1972) 'tiap-tiap Pegawai Pengawal hendaklah, tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis dan apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa kewangan di bawah Seksyen 4, menetapkan had mana kuasa-kuasa dan tugas-tugas yang diberi atau dikenakan ke atasnya boleh dijalankan atau dilaksanakan bagi pihaknya oleh mana-mana Pegawai Perakaunan di bawah kawalannya dan memberi arahan-arahan tertentu sebagaimana yang perlu untuk menjamin perjalanan atau pelaksanaan sempurna kuasa-kuasa dan tugas-tugas tersebut'.

2.2. Kementerian telah mengeluarkan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Pembangunan Luar Bandar Bilangan 1 Tahun 2018 (Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan Kepada Pegawai-Pegawai KPLB) bertarikh 13 Disember 2018. Pengemaskinian semula arahan pelaksanaan tugas-tugas perolehan kepada pegawai-pegawai di KEMAS ini adalah selaras dengan peraturan kewangan terkini yang sedang berkuat kuasa.

3. PENGECUALIAN DARIPADA PEMAKAIAN

Sebarang pengecualian daripada arahan yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal. Tindakan tatatertib boleh diambil ke atas mana-mana pegawai yang gagal mematuhi arahan yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling ini.

4. KUAT KUASA

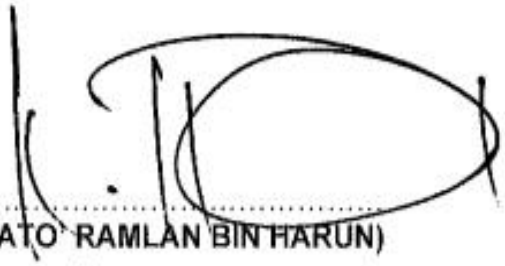
4.1. Selaras dengan Seksyen 15A(2) Akta Tatacara Kewangan Tahun 1957 (semakan 1972), saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pembangunan Luar Bandar mengarahkan supaya tugas dan tanggungjawab kewangan khususnya yang berkaitan dengan perolehan Kerajaan dilaksanakan bagi pihak saya oleh pegawai-pegawai Kementerian Pembangunan Luar Bandar yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**.

4.2. Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini berkuat kuasa serta-merta dari tarikh ianya diluluskan. Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling-pekeliling lain yang berkaitan.

5. PEMBATALAN

Dengan berkuat kuasanya Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini, Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Pembangunan Luar Bandar Bilangan 1 Tahun 2018 bertarikh 13 Disember 2018 berkaitan Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan Kepada Pegawai-Pegawai di **KEMAS** adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.



(DATO' RAMLAN BIN HARUN)

Tarikh : 17 Mac 2022
14 Syaaban 1443H

Rujukan: KPLB.PER.(S).400-9/3/1 KLT.2 ( )

Lampiran A

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR (KPLB) BILANGAN 2 TAHUN 2022

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS)

A. BEKALAN DAN PERKHIDMATAN

1. IBU PEJABAT

1.1 Jawatankuasa Sebut Harga (A dan B) (Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan Had Nilai Melebihi RM20 ribu hingga RM500 ribu)

[Arahan Perbendaharaan 170.3(a)]
[PP/PK 2.1, 5.1 & 7]

Pengerusi : Ketua Pengarah KEMAS

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan)

Ahli :

i. Pengarah Pembangunan
ii. Pengarah Sumber Manusia dan Pentadbiran
iii. Pengarah Kewangan dan Perolehan
iv. Mana-mana Pengarah KEMAS Ibu Pejabat (Ahli Ganti)

Urus Setia : Unit Perolehan (Pegawai Gred 29 dan ke atas)

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah berbeza dengan Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Penilaian.

1.2 Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga/ Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas

Ahli :

i. Pegawai Gred 41 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 32 dan ke atas
iii. *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 32 dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 29 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*
iii. *Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.*

1.3 Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga/ Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Kewangan)

Ahli :
i. Pegawai Gred 41 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 32 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 29 dan ke atas

Nota :
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

1.4 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga B (Bekalan dan Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi RM20 ribu hingga RM50 ribu)

[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas

Ahli :
i. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Kewangan)
ii. Pegawai Gred 32 dan ke atas
iii. *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 32 dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 29 dan ke atas

Nota :
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*

1.5 Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi Sebut Harga/ Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)

[Arahan Perbendaharaan 174]
[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian berkenaan)

Ahli :
i. Pegawai Gred 41 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 32 dan ke atas
iii. *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 32 dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 29 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*

iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

1.6 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga/ Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)

[Arahan Perbendaharaan 197]
[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

i. Pegawai Gred 19 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

1.7 Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP) Induk Kajian Bukan Fizikal

[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan) atau Timbalan Ketua Pengarah (Operasi)

Ahli :

i. Pengarah Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran
ii. Pengarah Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik
iii. Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan
iv. *Pengarah Bahagian Pembangunan
v. Mana-mana Pengarah Bahagian/ Ketua Unit KEMAS Ibu Pejabat (Ahli ganti)

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan 3 orang ahli.

ii. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 5 orang termasuk Pegawai Skim Perkhidmatan F bagi kajian perunding berkaitan ICT.

*iii. *Wajib hadir sekiranya melibatkan peruntukan pembangunan.*

1.8 Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP) Induk Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal

[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan)

Ahli :

i. Pengarah Sumber Manusia dan Pentadbiran
ii. Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan
iii. *Pengarah Bahagian Pembangunan
iv. Wakil Ketua Pengarah Kerja Raya (Pegawai Gred J41 dan ke atas)

Urus Setia : Bahagian Pembangunan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan 3 orang ahli.
*ii. *Wajib hadir sekiranya melibat peruntukan pembangunan.*

1.9 Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP) Kecil Kajian Bukan Fizikal

[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas

Ahli :

i. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)
ii. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik)
iii. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)
iv. *Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Pembangunan)

Urus Setia : Bahagian pemilik kajian

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan 3 orang ahli.
ii. Keputusan JPP Kecil perlu dibentangkan dalam JPP Induk.
iii. Pelantikan ahli dilaksanakan oleh Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan).
*iv. *Wajib hadir sekiranya melibat peruntukan pembangunan.*

1.10 Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP) Kecil Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal

[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas

Ahli :

i. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Pembangunan)
ii. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)
iii. Penolong Jurutera Awam (Bahagian Pembangunan)
iv. Pegawai Gred 41 dan ke atas dari mana-mana Bahagian

Urus Setia: Bahagian Pembangunan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan 3 orang ahli.
ii. Keputusan JPP Kecil perlu dibentangkan dalam JPP Induk.
iii. Pelantikan ahli dilaksanakan oleh Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan).

1.11 Mesyuarat Pasukan Pelaksana ePerolehan

[PP/PK 5.1]

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan dan Pengurusan)

Ahli :

i. Semua Pengarah Bahagian/ Ketua Unit di Ibu Pejabat/ Wakil
ii. Semua Pengarah KEMAS Negeri/ Wakil
iii. Semua Pengetua AKK, ILK, PLK/ Wakil

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kekerapan mesyuarat adalah sekurang-kurangnya sekali dalam masa 6 bulan.
*ii. *Wakil hendaklah pegawai yang terlibat dengan penggunaan sistem ePerolehan.*
iii. Urus setia boleh menjemput mana-mana pegawai mengikut keperluan.

1.12 Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan, Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej/ Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan atau Syarikat Swasta

[PP/PK 7.1,7.2 & 7.3]

1.12.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan (JPP) Bagi Had Nilai Melebihi RM20 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran/ Bahagian Pembangunan)

Ahli :

i. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional)
ii. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)
iii. Pegawai Gred 41 dan ke atas dari mana-mana Bahagian

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

1.12.2 Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM20 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan)
2	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
3	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KPLB

1.13 Perolehan Penginapan, Makanan dan Minuman bagi Anggota Pentadbiran dan Pegawai Awam yang Melaksanakan Tugas Rasmi

[PP/PK 7.4]

1.13.1 Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM20 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran/ Pengarah Bahagian Pembangunan)

Ahli :

i. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional)
ii. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)
iii. Pegawai Gred 41 dan ke atas dari mana-mana Bahagian

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

1.13.2 Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM20 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan)
2	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Ketua Pengarah KEMAS
3	Melebihi RM500 ribu	Pegawai Pengawal KPLB

1.14 Penetapan Kadar dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan

[WP 10.9]

1.14.1 Jawatankuasa Penilaian

Pengerusi : Pengarah Bahagian/ Ketua Unit (Pemilik Program)

Ahli :

i. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Pemilik Program)
ii. Pegawai Gred 29 dan ke atas (Pemilik Program)
iii. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Urus Setia : Pegawai Gred 19 dan ke atas (Pemilik Program)

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
ii. Sekurang-kurang seorang ahli adalah dari kalangan Pengurusan dan Profesional.
iii. Sekurang-kurang seorang ahli mempunyai pengalaman atau pengetahuan mengenai kewangan/ perolehan berkaitan dan setara.

1.14.2 Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM20 ribu	Ketua Pengarah
2	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
3	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KPLB

1.15 Perolehan Berkaitan ICT dan Rangkaian Internet (Perisian Komputer atau Lesen Pengguna)

[PP/PK 7.6 (1)]

1.15.1 Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM20 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 44 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran/ Bahagian Pembangunan)

Ahli :

i. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional)
ii. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)
iii. *Pegawai Gred 29 dan ke atas Unit ICT (Skim F)
iv. Pegawai Gred 41 dan ke atas dari mana-mana Bahagian (Ahli ganti)

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

*ii. *Ahli dari Unit ICT (Skim F) wajib hadir.*

iii. Jawatankuasa Penilaian ini juga membuat penilaian berkaitan 1.16 dan 1.17.

1.15.2 Kuasa Melulus Perolehan

a) Perisian Khusus

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM20 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan)
2	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
3	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KPLB

b) Perisian Umum

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM20 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan)
2	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
3	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KPLB
4	Melebihi RM1 juta	Kementerian Kewangan

1.16 Perolehan Pangkalan Data, Jurnal dan Maklumat Secara Atas Talian

[PP/PK 7.6 (2)]

1.16.1 Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM20 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan)
2	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
3	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KPLB

1.17 Pelanjutan Kontrak Penyelenggaraan dan Menaik taraf bagi Perkhidmatan Rangkaian ICT dan Perkhidmatan Internet di Agensi Kerajaan

[PP/PK 7.6 (3)]

1.17.1 Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM20 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan)
2	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
3	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KPLB

Nota : *Had nilai yang boleh dipertimbangkan adalah berdasarkan nilai perkhidmatan setahun.*

1.18 Perolehan Kenderaan

[PP/PK 7.7]

1.18.1 Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM20 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)

Ahli :

i. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Aset)
ii. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)
iii. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Kewangan)
iv. *Pegawai Gred J29 dan ke atas (Bahagian Pembangunan)

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
*ii. *Pegawai Gred J29 dan ke atas wajib hadir.*

1.18.2 Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM20 ribu	Ketua Pengarah KEMAS
2	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
3	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KPLB

1.19 Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan dan Pembaikan Kenderaan

[PP/PK 7.8]

1.19.1 Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM20 Ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)

Ahli :

i. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Aset)
ii. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)
iii. *Pegawai Gred J29 dan ke atas (Bahagian Pembangunan)

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
*ii. *Pegawai Gred J29 dan ke atas wajib hadir.*

1.19.2 Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM20 ribu (pembaikan secara kecemasan)	Timbalan Ketua Pengarah/ Pengarah Bahagian Sumber Manusia & Pentadbiran
2	Sehingga RM50 ribu (penyelenggaraan berjadual)	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat

1.20 Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak dan Elektronik (Bagi KEMAS Ibu Pejabat, KEMAS Negeri, AKK, ILK dan PLK)

[PP/PK 7.14 (a)]

1.20.1 Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM20 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)

Ahli :

i. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Kewangan)
ii. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)
iii. Ketua Unit Komunikasi Korporat

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

ii. Semua perolehan melebihi RM20 ribu termasuk di KEMAS Negeri, AKK, ILK & PLK perlu dinilai oleh JPP KEMAS Ibu Pejabat.

1.20.2 Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan)
2	RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
3	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KPLB

Nota :

i. Bagi perolehan slot masa siaran radio dan televisyen RTM, dibenarkan untuk melaksanakan perolehan secara pembelian terus tanpa tertakluk kepada sebarang had nilai dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal KPLB.

ii. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pemasaran dan Promosi RTM, Jabatan Penyiaran, KKM bagi tujuan pengiklanan tersebut.

iii. Semua perolehan perkhidmatan penyiaran pengiklanan melalui media cetak dan elektronik termasuk di KEMAS Negeri, AKK, ILK & PLK perlu dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat.

1.21 Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Saluran Media Sosial Berbayar (Bagi KEMAS Ibu Pejabat, KEMAS Negeri, AKK, ILK dan PLK)

[PP/PK 7.14 (b)]

1.21.1 Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM20 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)

Ahli :

i. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Kewangan)

ii. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran)

iii. Ketua Unit Komunikasi Korporat

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

1.21.2 Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM50 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan)
2	RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
3	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KPLB

Nota :

i. Permohonan kelulusan kadar bayaran perlu dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Aset Awam, MOF bagi menggunakan perkhidmatan pemilik akaun media atau syarikat yang berkaitan.

ii. Semua perolehan perkhidmatan penyiaran pengiklanan melalui media cetak dan elektronik termasuk di KEMAS Negeri, AKK, ILK & PLK perlu dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat.

1.22 Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan dan Perkhidmatan) (Bagi KEMAS Ibu Pejabat, KEMAS Negeri, AKK, ILK dan PLK)

[PP/PK 7.16]

Pengerusi : Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan dan Pengurusan)

Ahli :

i. Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan
ii. Pengarah Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran
iii. Pengarah Bahagian Pembangunan
iv. *Pengarah mana-mana Bahagian

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

*ii. *Dijemput sekiranya terlibat dengan pembentangan kertas dan tidak diambil kira sebagai ahli.*

1.23 Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran

[PP/PK 5.1]

Bil.	Pelulus	Had Nilai Pesanan Kerajaan	Had Nilai Padanan Bayaran
1	Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan dan Pengurusan)	Tiada Had Nilai	Tiada Had Nilai
2	Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan	Tiada Had Nilai	Tiada Had Nilai
3	Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)	Tidak Melebihi RM500 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu

1.24 Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran

[Arahan Perbendaharaan 179]

i. Pegawai Gred 22 dan ke atas (Unit Perolehan)

1.25 Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan

[PP/PK 5.1]

Bil.	Peranan	Gred Pegawai/ Jawatan
1	Pegawai Pentadbir Sistem ePerolehan	Pegawai Gred 22 dan ke atas yang tidak terlibat dengan peranan lain di sistem ePerolehan
2	Peminta	Pegawai Gred 19 dan ke atas
3	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 29 dan ke atas
4	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 19 dan ke atas
5	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 41 dan ke atas
6	Pelulus Lantikan Jawatankuasa	i) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan ii) Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan) iii) Ketua Pengarah
7	Pelulus Pengiklanan	i) Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan ii) Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan) iii) Ketua Pengarah
8	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 41 dan ke atas
9	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 41 dan ke atas
10	Pegawai Perancangan Perolehan Tahunan	Pegawai Gred 29 dan ke atas
11	Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan Tahunan	i) Pengarah (Bahagian Kewangan & Perolehan) ii) Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan & Pengurusan) iii) Ketua Pengarah
12	Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan Tahunan	Ketua Setiausaha KPLB
13	Penandatangan Surat Setuju Terima/ Kontrak	Menteri/ Pegawai yang diturunkan kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949)
14	Urus setia Perolehan	Sebut harga: Pegawai Gred 22 dan ke atas Tender: Pegawai Gred 41 dan ke atas

1.26 Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dalam Perolehan Kerajaan
[PP/PK 1.3]

i. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

ii. Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan

Nota :

i. Pegawai yang disenaraikan adalah pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal untuk menandatangani Sijil di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

2. PEJABAT KEMAS NEGERI

2.1 Jawatankuasa Sebut Harga (A dan B)
(Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi RM20 ribu hingga RM500 ribu)
[Arahan Perbendaharaan 170.3(a)]
[PP/PK 2.1, 5.1 & 7]

Pengerusi : Pengarah KEMAS Negeri

Pengerusi Ganti : *Pegawai Gred 48 dan ke atas

Ahli :
i. Pegawai Gred 41 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 41 dan ke atas (dari KEMAS Negeri berkenaan); atau
iii. Pegawai Gred 41 dan ke atas (dari KEMAS Negeri berlainan/ KEMAS Ibu Pejabat)
iv. Pegawai Gred 29 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 22 dan ke atas (Unit Perolehan)

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah berbeza dengan ahli Jawatankuasa Penilaian dan Jawatankuasa Spesifikasi.
*iii. *Pelantikan Pengerusi ganti daripada Pejabat KEMAS Negeri lain adalah dengan kelulusan Ketua Pengarah KEMAS.*

2.2 Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga
(Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :
i. Pegawai Gred 29 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 dan ke atas
iii. *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

ii. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.

iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

2.3 Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga/ Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

i. Pegawai Gred 29 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

iii. Salah seorang ahli adalah dari kalangan Pegawai Skim W.

2.4 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga B (Bekalan dan Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi RM20 ribu hingga RM50 ribu)

[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

i. Pegawai Gred 29 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 dan ke atas
iii. *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 29 dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

ii. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.

2.5 Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi Sebut Harga/ Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)

[Arahan Perbendaharaan 174]
[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

i. Pegawai Gred 29 dan ke atas

ii. Pegawai Gred 22 dan ke atas
iii. *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*
iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

2.6 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[Arahan Perbendaharaan 197]
[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :
i. Pegawai Gred 19 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.
iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

2.7 Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan, Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej/ Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan atau Syarikat Swasta

[PP/PK 7.1,7.2 & 7.3]

2.7.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan (JPP) Bagi Had Nilai Melebihi RM20 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :
i. Pegawai Gred 29 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Unit Perolehan/ Kewangan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

2.7.2 Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM20 ribu	Pengarah KEMAS Negeri
2	Melebihi RM20 ribu sehingga RM50 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Negeri
3	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
4	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KPLB

2.8 Perolehan Penginapan, Makanan dan Minuman bagi Anggota Pentadbiran dan Pegawai Awam yang Melaksanakan Tugas Rasmi

[PP/PK 7.4]

2.8.1 Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM20 Ribu

(Perolehan melebihi RM20 ribu dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat)

2.8.2 Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM10 ribu	Pengarah KEMAS Negeri
2	Melebihi RM10 ribu sehingga RM500 ribu	Ketua Pengarah KEMAS/ Timbalan Ketua Pengarah KEMAS
3	Melebihi RM500 ribu	Pegawai Pengawal KPLB

2.9 Penetapan Kadar dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan

[WP 10.9]

2.9.1 Jawatankuasa Penilaian

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas (Pemilik Program)

Ahli :

i. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Kewangan)
ii. Pegawai Gred 29 dan ke atas (Pemilik Program)
iii. Pegawai Gred 29 dan ke atas (Bukan Pemilik Program)

Urus Setia : Pemilik Program

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
ii. Sekurang-kurang seorang ahli adalah dari kalangan Pengurusan dan Profesional.
iii. Sekurang-kurang seorang ahli mempunyai pengalaman atau pengetahuan mengenai kewangan/ perolehan berkaitan dan setara.

2.9.2 Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM20 ribu	Pengarah KEMAS Negeri
2	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Negeri
3	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KPLB

2.10 Perolehan Berkaitan ICT dan Rangkaian Internet (Perisian Komputer atau Lesen Pengguna)

[PP/PK 7.6 (1)]

2.10.1 Perolehan ini dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat (Rujuk Para 1.15)

2.11 Perolehan Pangkalan Data, Jurnal dan Maklumat Secara Atas Talian

[PP/PK 7.6 (2)]

2.11.1 Perolehan ini dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat (Rujuk Para 1.16)

2.12 Pelanjutan Kontrak Penyelenggaraan dan Menaik taraf bagi Perkhidmatan Rangkaian ICT dan Perkhidmatan Internet di Agensi Kerajaan

[PP/PK 7.6 (3)]

2.12.1 Perolehan ini dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat (Rujuk Para 1.17)

2.13 Perolehan Kenderaan

[PP/PK 7.7]

2.13.1 Perolehan ini dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat (Rujuk Para 1.18)

2.14 Perolehan Perkhidmatan Penyelenggaraan dan Pembaikan Kenderaan

[PP/PK 7.8]

2.14.1 Jawatankuasa Penilaian Bagi Had Nilai Melebihi RM20 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

i. Pegawai Gred 29 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 dan ke atas
iii. *Pegawai Gred J29 dan ke atas

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

*ii. *Pegawai Gred J29 dan ke atas wajib hadir.*

2.14.2 Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM20 ribu (pembaikan secara kecemasan)	Pengarah KEMAS Negeri
2	Sehingga RM50 ribu (penyelenggaraan berjadual)	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Negeri

2.15 Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan dan Perkhidmatan) (Bagi KEMAS Ibu Pejabat, KEMAS Negeri, AKK, ILK dan PLK)

[PP/PK 7.16]

2.15.1 Jawatankuasa ini dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat (Rujuk Para 1.22)

2.16 Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran

[PP/PK 5.1]

Bil.	Pelulus	Had Nilai Pesanan Kerajaan	Had Nilai Padanan Bayaran
1	Pengarah KEMAS Negeri	Tidak Melebihi RM500 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu
2	Pegawai Gred 41 dan ke atas	Tidak Melebihi RM500 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu
3	Pegawai Gred 29 dan ke atas	Tidak Melebihi RM20 ribu	Tidak Melebihi RM20 ribu

2.17 Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran

[Arahan Perbendaharaan 179]

i. Pegawai Gred 22 dan ke atas (Unit Perolehan)

2.18 Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan

[PP/PK 5.1]

Bil.	Peranan	Gred Pegawai/ Jawatan
1	Pegawai Pentadbir Sistem ePerolehan	Pegawai Gred 19 dan ke atas yang tidak terlibat dengan peranan lain di sistem ePerolehan
2	Peminta	Pegawai Gred 19 dan ke atas
3	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 dan ke atas
4	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 19 dan ke atas
5	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 41 dan ke atas
6	Pelulus Lantikan Jawatankuasa	Pengarah KEMAS Negeri
7	Pelulus Pengiklanan	i. Pengarah KEMAS Negeri ii. Pegawai Gred 41 dan ke atas
8	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 22 dan ke atas
9	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 41 dan ke atas
10	Pegawai Perancangan Perolehan Tahunan	Pegawai Gred 41 dan ke atas
11	Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan Tahunan	Pengarah KEMAS Negeri
12	Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan Tahunan	Ketua Setiausaha KPLB
13	Penandatangan Surat Setuju Terima/ Kontrak	Menteri/Pegawai yang diturunkan kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949)
14	Urus setia Sebut Harga	Pegawai Gred 22 dan ke atas

2.19 Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dalam Perolehan Kerajaan

[PP/PK 1.3]

i. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit Perolehan)

ii. Pengarah KEMAS Negeri

Nota :

i. Pegawai yang disenaraikan adalah pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal untuk menandatangani Sijil di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

3. AKADEMI KEMAHIRAN KEMAS (AKK)

3.1 Jawatankuasa Sebut Harga (A dan B)
(Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi RM20 ribu hingga RM500 ribu)
[Arahan Perbendaharaan 170.3(a)]
[PP/PK 2.1, 5.1 & 7]

Pengerusi : Pengetua AKK

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 44 dan ke atas

Ahli :
i. *Pegawai Gred 41 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Pegawai Gred 22 dan ke atas (Unit Perolehan)

Nota :
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah berbeza dengan ahli Jawatankuasa Penilaian.
*iii. *Urus setia boleh menjemput ahli daripada KEMAS Negeri/ KEMAS Ibu Pejabat yang tertakluk pada kelulusan Ketua Pengarah KEMAS.*

3.2 Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga
(Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :
i. Pegawai Gred 29 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 dan ke atas
iii. *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :
i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*
iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

3.3 Jawatankuasa Penilaian Kewangan Sebut Harga
(Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :
i. Pegawai Gred 29 dan ke atas

ii. Pegawai Gred 22 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

ii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

3.4 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga B (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

i. Pegawai Gred 29 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 dan ke atas
iii. *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

*ii. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.*

3.5 Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[Arahan Perbendaharaan 174]
[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas (Unit berkenaan)

Ahli :

i. Pegawai Gred 29 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 dan ke atas
iii. *Pegawai yang mempunyai kemahiran berkaitan perolehan berkenaan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

ii. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk wakil Skim Perkhidmatan F bagi perolehan berkaitan ICT.

iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

3.6 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[Arahan Perbendaharaan 197]
[PP/PK 2.1 & 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

i. Pegawai Gred 19 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 19 dan ke atas

Setiausaha : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.
ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.
iii. Pengerusi dan Ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian Teknikal, Jawatankuasa Penilaian Kewangan, Jawatankuasa Spesifikasi hendaklah terdiri dari pegawai yang berbeza.

3.7 Perolehan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan, Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej/ Penyertaan Latihan Yang Dianjurkan Oleh Agensi Kerajaan atau Syarikat Swasta

[PP/PK 7.1,7.2 & 7.3]

3.7.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan (JPP) Bagi Had Nilai Melebihi RM20 ribu

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

i. Pegawai Gred 29 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

3.7.2 Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM20 ribu	Pengetua AKK
2	Melebihi RM20 ribu sehingga RM50 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS AKK
3	Melebihi RM50 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
4	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KPLB

3.8 Penetapan Kadar dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan

[WP 10.9]

3.8.1 Jawatankuasa Penilaian

Pengerusi : Ketua Unit (Pemilik Program)

Ahli :

i. Pegawai Gred 29 dan ke atas (Pemilik Program)
ii. Pegawai Gred 29 dan ke atas (Bukan Pemilik Program)
iii. Pegawai Gred 19 dan ke atas (Unit Kewangan)

Urus Setia : Pegawai Gred 19 dan ke atas (Pemilik Program)

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Sekurang-kurang seorang ahli mempunyai pengalaman atau pengetahuan mengenai kewangan/ perolehan berkaitan dan setara.

3.8.2 Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM20 ribu	Pengetua AKK
2	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS AKK
3	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KPLB

3.9 Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan dan Perkhidmatan) (Bagi KEMAS Ibu Pejabat, KEMAS Negeri, AKK, ILK dan PLK)

[PP/PK 7.16]

3.9.1 Jawatankuasa ini dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat (Rujuk Para 1.22)

3.10 Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 5.1]

Bil.	Pelulus	Had Nilai Pesanan Kerajaan	Had Nilai Padanan Bayaran
1	Pengetua	Tidak Melebihi RM500 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu
2	Pegawai Gred 41 dan ke atas	Tidak Melebihi RM500 ribu	Tidak Melebihi RM500 ribu
3	Pegawai Gred 29 dan ke atas	Tidak Melebihi RM20 ribu	Tidak Melebihi RM20 ribu

3.11 Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran

[Arahan Perbendaharaan 179]

i. Pegawai Gred 22 dan ke atas (Unit Perolehan)

3.12 Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan

[PP/PK 5.1]

Bil.	Peranan	Gred Pegawai/ Jawatan
1	Pegawai Pentadbir Sistem ePerolehan	Pegawai Gred 19 dan ke atas yang tidak terlibat dengan peranan lain di sistem ePerolehan
2	Peminta	Pegawai Gred 19 dan ke atas
3	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 dan ke atas
4	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 19 dan ke atas
5	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 29 dan ke atas
6	Pelulus Lantikan Jawatankuasa	Pengetua AKK
7	Pelulus Pengiklanan	Pengetua AKK
8	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 22 dan ke atas
9	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 32 dan ke atas
10	Pegawai Perancangan Perolehan Tahunan	Pegawai Gred 22 dan ke atas
11	Pegawai Pengesah Perancangan Perolehan Tahunan	Pegawai Gred 32 dan ke atas
12	Pegawai Pelulus Perancangan Perolehan Tahunan	Ketua Setiausaha KPLB
13	Penandatangan Surat Setuju Terima/ Kontrak	Menteri/ Pegawai yang diturunkan kuasa (Akta Kontrak Kerajaan 1949)
14	Urus Setia Sebut Harga	Pegawai Gred 22 dan ke atas

3.13 Dasar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dalam Perolehan Kerajaan

[PP/PK 1.3]

i. Pengetua

Nota :

i. Pegawai yang disenaraikan adalah pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal untuk menandatangani Sijil di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

4. INSTITUT LATIHAN KEMAS (ILK)/ PUSAT LATIHAN KEMAS (PLK)/ KEMAS DAERAH (BERSTATUS PTJ)

4.1 Perolehan secara sebut harga dan tender bagi Institut Latihan KEMAS dan Pusat Latihan KEMAS dilaksanakan di KEMAS Ibu Pejabat mengguna pakai penurunan kuasa sama seperti KEMAS Ibu Pejabat

4.2 Penetapan Kadar dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan
[WP 10.9]

4.2.1 Jawatankuasa Penilaian

Pengerusi : Pengarah Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional

Ahli :

i. Pengetua ILK/ PLK
ii. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional)
iii. Pegawai Gred 41 dan ke atas (Bahagian Kewangan dan Perolehan)

Urus Setia : Pemilik Program

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Sekurang-kurang seorang ahli adalah dari kalangan Pengurusan dan Profesional.
iii. Sekurang-kurang seorang ahli mempunyai pengalaman atau pengetahuan mengenai kewangan/ perolehan berkaitan dan setara.

4.2.2 Kuasa Melulus Perolehan

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
1	Sehingga RM20 ribu	Pengetua
2	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga KEMAS Ibu Pejabat
3	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KPLB

4.3 Meluluskan Pesanan Kerajaan dan Padanan Bayaran (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/PK 5.1]

Bil.	Pelulus	Had Nilai Pesanan Kerajaan	Had Nilai Padanan Bayaran
1	Pegawai Gred 41 dan ke atas	Tidak Melebihi RM50 ribu	Tidak Melebihi RM50 ribu
2	Pegawai Gred 29 dan ke atas	Tidak Melebihi RM50 ribu	Tidak Melebihi RM50 ribu
3	Pegawai Gred 22 dan ke atas	-	Tidak Melebihi RM20 ribu

4.4 Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan
[PP/PK 5.1]

Bil.	Peranan	Gred Pegawai/ Jawatan
1	Pegawai Pentadbir Sistem ePerolehan	Pegawai Gred 19 dan ke atas yang tidak terlibat dengan peranan lain di sistem ePerolehan
2	Peminta	Pegawai Gred 19 dan ke atas
3	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 dan ke atas
4	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 19 dan ke atas
6	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 29 dan ke atas
7	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 22 dan ke atas
8	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 32 dan ke atas

B. KERJA

1. IBU PEJABAT

1.1 Jawatankuasa Sebut Harga (Kerja)
[Arahan Perbendaharaan 170.3(a)]
[PP/PK 2.1]

Pengerusi : Ketua Pengarah KEMAS

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan)

Ahli:

i. Pengarah Bahagian Pembangunan
ii. Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan
iii. Mana-mana Pengarah KEMAS Ibu Pejabat
iv. *Pegawai Teknikal Gred 41 dan ke atas

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi. Pegawai Teknikal adalah ahli wajib.
ii. Jawatankuasa Sebut Harga tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka dan Jawatankuasa Penilaian.
*iii. *Pegawai Teknikal Gred 41 dan ke atas boleh dilantik dari Bahagian Teknikal KPLB, Pejabat KPLB Negeri atau mana-mana Agensi Teknikal Persekutuan (JKR/ JPS).*

1.2 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja)

[PP/PK 2.1]

Pengerusi : Jurutera Awam Gred 41 dan ke atas

Ahli :

i. Penolong Jurutera
ii. Pegawai Gred 29 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Pembangunan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jawatankuasa Penilaian tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.
iii. Pengerusi adalah mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal atau Pejabat KPLB Negeri atau dari Jabatan di bawah KPLB.

1.3 Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi Sebut Harga (Kerja)

[Arahan Perbendaharaan 174]
[PP/PK 2.1]

Pengerusi : Jurutera Awam Gred 41 dan ke atas

Ahli :

i. Penolong Jurutera
ii. Pegawai Gred 29 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian Pembangunan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.
iii. Pengerusi adalah mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal atau Pejabat KPLB Negeri atau dari Jabatan di bawah KPLB.

1.4 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Kerja)

[Arahan Perbendaharaan 197]
[PP/PK 2.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

i. 2 orang Pegawai Gred 19 dan ke atas

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 2 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

iii. Jawatankuasa Pembuka tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.

1.5 Jawatankuasa Tuntutan (Kerja)

[Arahan Perbendaharaan 202.2 Jadual III (e)]
[PP/PK 4.1]

Pengerusi : Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan dan Pengurusan)

Ahli :

i. Penasihat Undang-undang KPLB/ *Wakil
ii. Pengarah Bahagian Pembangunan
iii. Pengarah Bahagian Kewangan dan Perolehan
iv. Pengarah Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran
v. Mana-mana Pengarah Bahagian (Ahli Ganti)

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi dan 3 orang ahli.

*ii. *Wakil hendaklah pegawai Pengurusan dan Profesional.*

iii. Urus setia tidak diambil kira sebagai ahli.

1.6 Menandatangani Inden Kerja

[Arahan Perbendaharaan 179]
[PP/PK 4.2]

i. Pegawai Gred 41 dan ke atas Bahagian Pembangunan [nilai perolehan sehingga RM20 ribu]
ii. Pengarah Bahagian Pembangunan [nilai perolehan sehingga RM100 ribu]
iii. Timbalan Ketua Pengarah Pengurusan dan Pembangunan [nilai perolehan sehingga RM500 ribu]

2. PEJABAT KEMAS NEGERI

2.1 Jawatankuasa Sebut Harga (Kerja)

[Arahan Perbendaharaan 170.3(a)]
[PP/PK 2.1, 5.1 & 7]

Pengerusi : Pengarah KEMAS Negeri

Pengerusi Ganti : Pegawai Gred 48 dan ke atas

Ahli :

i. Pegawai Gred 41 dan ke atas
ii. *Pegawai Teknikal Gred 41 dan ke atas

Urus Setia : Unit Perolehan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi. Pegawai Teknikal adalah ahli wajib.
ii. Jawatankuasa Sebut Harga tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka dan Jawatankuasa Penilaian.
*iii. *Pegawai Teknikal Gred 41 dan ke atas boleh dilantik dari Bahagian Teknikal KPLB, Pejabat KPLB Negeri atau mana-mana Agensi Teknikal Persekutuan (JKR/ JPS) atau Pihak Berkuasa Tempatan.*

2.2 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja)

[PP/PK 2.1]

Pengerusi : Jurutera Awam Gred 41 dan ke atas

Ahli :
i. Pegawai Gred 41 dan ke atas
ii. Penolong Jurutera
iii. Pegawai Gred 29 dan ke atas

Urus Setia: Unit Pembangunan

Nota :

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jawatankuasa Penilaian tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi, Jawatankuasa Pembuka atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.
iii. Pengerusi adalah mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal atau Pejabat KPLB Negeri atau dari Jabatan di bawah KPLB.

2.3 Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi Sebut Harga (Kerja)

[Arahan Perbendaharaan 174]
[PP/PK 2.1]

Pengerusi : Jurutera Awam Gred 41 dan ke atas

Ahli :
i. Pegawai Gred 41 dan ke atas
ii. Penolong Jurutera
iii. Pegawai Gred 29 dan ke atas

Urus Setia : Unit Pembangunan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Pembuka, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.

iii. Pengerusi adalah mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal atau Pejabat KPLB Negeri atau dari Jabatan di bawah KPLB.

2.4 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga (Kerja)

[Arahan Perbendaharaan 197]
[PP/PK 2.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :

i. 2 orang Pegawai Gred 19 dan ke atas

Urus Setia : Unit Perolehan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 2 orang termasuk Pengerusi dan 2 orang ahli.

ii. Jumlah ahli boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

iii. Jawatankuasa Pembuka tidak boleh terdiri daripada ahli Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi, Jawatankuasa Penilaian atau Jawatankuasa Sebut Harga bagi perolehan yang sama.

2.5 Jawatankuasa Tuntutan (Kerja)

[Arahan Perbendaharaan 202.2 Jadual III (e)]
[PP/PK 4.1]

Dibentangkan pada JKLM KEMAS Ibu Pejabat (Rujuk Para 1.5)

2.6 Menandatangani Inden Kerja

[Arahan Perbendaharaan 179]
[PP/PK 4.2]

i. Pengarah KEMAS Negeri [nilai perolehan sehingga RM500 ribu]

*__Bagi AKK/ ILK/ PLK Pengetua boleh menandatangani Inden Kerja [nilai perolehan sehingga RM20 ribu]__

2.7 Perolehan Kerja AKK/ ILK/ PLK

i. Semua Jawatankuasa untuk perolehan kerja bagi had nilai melebihi RM20 ribu di ketiga-tiga pusat ini dilaksanakan oleh pihak KEMAS Negeri.

ii. Pengetua AKK/ ILK/ PLK hanya dibenarkan untuk melaksanakan perolehan kerja bagi had nilai tidak melebihi RM20 ribu.

iii. Kelulusan Pegawai Pengawal untuk menandatangani inden kerja adalah seperti ketetapan di **Para 2.6**.