KETUA SETIAUSAHA
(SECRETARY GENERAL)
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR
(MINISTRY OF RURAL DEVELOPMENT)
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana
Presint 4, 62100 PUTRAJAYA

Telefon : 603 - 8891 2051
Telefax : 603 - 8888 2302
Web : http://www.ruralllink.gov.my

Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA)
Tingkat 20 & 20M,West Block
Wisma Selangor Dredging
142-C, Jalan Ampang
50548 KUALA LUMPUR

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR (KPLB)
BILANGAN 1/2020

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI DI JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI (JAKOA)

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk mengemaskini Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan kepada Pegawai-Pegawai di Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA).

2. LATAR BELAKANG

2.1. Mengikut Seksyen 15A(2) Akta Tatacara Kewangan 1957 tiap-tiap Pegawai Pengawal hendaklah, tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis dan apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa kewangan di bawah Seksyen 4, menetapkan had mana kuasa-kuasa dan tugas-tugas yang diberi atau dikenakan ke atasnya boleh dijalankan atau dilaksanakan bagi pihaknya oleh mana-mana Pegawai Perakaunan di bawah kawalannya dan memberi arahan-arahan tertentu sebagaimana yang perlu untuk menjamin perjalanan atau perlaksanaan sempurna kuasa-kuasa dan tugas-tugas tersebut'.

2.2. Kementerian telah mengeluarkan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah Bilangan 1 Tahun 2018 (Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan Kepada Pegawai-Pegawai Di Jabatan Kemajuan Orang Asli [JAKOA]) bertarikh 19 Februari 2018. Pengemaskinian semula pelaksanaan tugas-tugas perolehan adalah selaras dengan peraturan kewangan terkini yang sedang berkuat kuasa mengikut perubahan semasa.

3. PENGECUALIAN DARIPADA PEMAKAIAN

3.1. Sebarang pengecualian daripada arahan yang ditetapkan oleh Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal. Tindakan tatatertib boleh diambil ke atas mana-mana pegawai yang gagal mematuhi arahan yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling ini.

4. KUAT KUASA

4.1. Selaras dengan Seksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan Bil. 61 Tahun 1957 (Semak Semula 1972), saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pembangunan Luar Bandar mengarahkan supaya tugas dan tanggungjawab kewangan khususnya yang berkaitan dengan perolehan Kerajaan dilaksanakan bagi pihak saya oleh pegawai-pegawai Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA), KPLB yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**.

4.2. Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini berkuat kuasa mulai **10 Mac 2020** iaitu selaras dengan PP/PB3.4 Peruntukan dan Perakaunan Perbelanjaan, Terimaan dan Akaun Amanah Tahun 2020 bertarikh 10 Mac 2020. Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling-pekeliling lain yang berkaitan.

5. PEMBATALAN

5.1. Dengan berkuat kuasanya Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini, Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah Bilangan 1 Tahun 2018 bertarikh 19 Februari 2018 (Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan Kepada Pegawai-Pegawai Di Jabatan Kemajuan Orang Asli [JAKOA]) adalah **dibatalkan**.

Sekian, terima kasih.

(DATO' DR. AHMAD JAILANI BIN MUHAMED YUNUS)

Tarikh : 29 Jun 2020
Zulkaedah 1441H

Lampiran A

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR (KPLB)
BILANGAN 1/2020

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN
KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI DI JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI (JAKOA)

1. IBU PEJABAT

1.1 Jawatankuasa Sebut Harga 'A'

[PP/PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah

Ahli :
a) Timbalan Ketua Pengarah
b) Pengarah Bahagian
c) Pegawai Gred 41 dan ke atas
d) *Jurutera Gred J41 dan ke atas

Urus Setia : Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi
ii. Kehadiran Jurutera Gred J41 dan ke atas adalah wajib bagi memutuskan sebut harga kerja.
*iii. *Jurutera Gred J41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal KPLB atau JKR boleh dilantik menjadi ahli semasa ketiadaan Jurutera di JAKOA.*

1.2 Jawatankuasa Sebut Harga 'B'
Bekalan dan Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi RM20,000 – RM50,000

[PP/ PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi : Timbalan Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan/ Pengarah Bahagian

Ahli :
a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Penolong Pengarah Kewangan/Wakil
c) Pegawai Gred 29 dan ke atas

Urus Setia : Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.
ii. Ahli Jawatankuasa Penilaian hendaklah berbeza dengan Ahli Jawatankuasa Sebut Harga (B).

1.3 Jawatankuasa Penilaian Perunding Kajian Bukan Fizikal

[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah

Ahli :
a) Setiausaha Bahagian Perancangan Strategik Kementerian/ Wakil
b) Timbalan Ketua Pengarah
c) Pengarah Bahagian Perancangan dan Penyelidikan/ Wakil
d) *Pegawai Gred 41 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian yang berkenaan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.
ii. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang ahli termasuk wakil MAMPU dalam kumpulan Pengurusan dan Profesional (Skim Perkhidmatan F) bagi projek kajian/pembangunan ICT.
*iii. *Kehadiran Kuorum Pegawai Gred 41 dan ke atas adalah berdasarkan jenis peruntukan yang digunakan.*

1.4 Jawatankuasa Penilaian Perunding Bagi Projek Pembangunan Fizikal/ Kajian Fizikal

[PP/PK 3.1]

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah

Ahli :
a) Timbalan Ketua Pengarah
b) Pegawai Gred 48 dan ke atas
c) *Pegawai Teknikal Gred J41 dan ke atas
d) Pegawai Gred 41 dan ke atas

Urus Setia : Bahagian yang berkenaan

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 4 orang ahli termasuk Pengerusi.
ii. Pegawai Teknikal Gred J41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal KPLB atau JKR boleh dilantik menjadi ahli semasa ketiadaan Pegawai Teknikal di JAKOA.

1.5 Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/ PK 7.16]

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah

Ahli :
a) Timbalan Ketua Pengarah
b) Pengarah Bahagian
c) Pegawai Gred 48 dan ke atas
d) Pegawai Gred 41 dan ke atas

Urus Setia : Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

Nota: *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*

1.6 Jawatankuasa Rundingan Harga (Kerja)

[PP/ PK 7.16]

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah

Ahli :
a) Timbalan Ketua Pengarah
b) Pegawai Gred 48 dan ke atas
c) *Jurutera J41 dan ke atas
d) Pegawai Gred 41 dan ke atas

Urus Setia : Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

Nota:

i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*
ii. *Ahli hendaklah terdiri daripada pegawai yang berkelayakan/berpengalaman kemahiran teknikal mengenai perolehan berkenaan.*
iii. **Jurutera Gred J41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal KPLB atau JKR juga boleh dilantik menjadi ahli semasa ketiadaan Jurutera di JAKOA.*

1.7 Jawatankuasa Penilaian Tender (Kerja)

[PP/PK 2.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	a) Juruukur Bahan b) *Jurutera Gred 41 dan ke atas c) Akauntan d) Pegawai Gred 29 atas yang berkemahiran
Urus Setia	:	Bahagian yang berkenaan

***Nota**:*

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.

*ii. *****Jurutera Gred J41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal KPLB atau JKR juga boleh dilantik menjadi ahli semasa ketiadaan Jurutera di JAKOA.*

iii. Keahlian Juruukur Bahan dan Akauntan adalah wajib. Juruukur Bahan dan Akauntan daripada Bahagian Teknikal KPLB/Agensi juga boleh dilantik untuk menganggotai Jawatankuasa ini.

1.8 Jawatankuasa Penilaian Teknikal Sebut Harga/ Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/ PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	a) Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian berkaitan yang mempunyai kemahiran/ kepakaran. b) Pegawai Gred 22 dan ke atas dari Bahagian yang berkenaan.
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.

ii. Jumlah keahlian mesyuarat boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

1.9 Jawatankuasa Penilaian Harga Sebut Harga/ Tender (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/ PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	a) Pegawai Gred 22 dan ke atas b) Pegawai Gred 22 dan ke atas (Seksyen Kewangan)
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota: *Kuorum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*

1.10 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja)
[PP/PK 2.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	a) Penolong Jurutera Gred 29 b) Pegawai Gred 22 dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 22 dan ke atas dari Bahagian yang berkenaan

Nota:
i. Kuorum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.
ii. Jumlah keahlian mesyuarat boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

1.11 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga B (Bekalan dan Perkhidmatan)
[PP/ PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	a) Pegawai Gred 29 dan ke atas b) Pegawai Gred 22 dan ke atas
Setiausaha	:	Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

Nota: *Kuorum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi*

1.12 Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Bekalan dan Perkhidmatan)

[Arahan Perbendaharaan 174]
[PP/ PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	a) Pegawai Gred 41 b) Pegawai Gred 22 dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 dan ke atas

***Nota**: Kuorum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi dari Bahagian yang berkaitan.*

1.13 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga

[Arahan Perbendaharaan 197]
[PP/PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	a) Pegawai Gred 22 dan ke atas b) Pegawai Gred 19 dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 dan ke atas

***Nota**: Kuorum adalah 2 orang ahli termasuk Pengerusi dan salah seorang daripadanya adalah pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional.*

1.14 Jawatankuasa Pembuka Tender

[Arahan Perbendaharaan 197]
[PP/PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	a) Pegawai Gred 22 dan ke atas b) Pegawai19 dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 dan ke atas

***Nota**: Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi dan salah seorang daripadanya adalah pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional.*

1.15 Senarai peranan pengguna dalam Sistem ePerolehan

[PP/ PK 5.1]

Bil.	Peranan	Gred/ jawatan
i.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 29 Dan Ke Atas
ii.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas
iii.	Peminta(Pesanan Pembelian/Kontrak)	Pegawai Gred 19 Dan Ke Atas
iv.	Pentadbir Kontrak Kementerian	Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas
v.	Pelulus Kontrak Kementerian	Pegawai Gred 32 Dan Ke Atas
vi.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Barangan	Pegawai Gred 19 Dan Ke Atas
vii.	Pelulus Pemenuhan	Pegawai Gred 29 Dan Ke Atas
viii.	Pegawai Padanan Bayaran	Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas
ix.	Pentadbir PTJ	Pegawai Gred 19 Dan Ke Atas
x.	Pegawai Perancangan	Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas
xi.	Pegawai Pengesah Perancangan	Pegawai Gred 41 Dan Ke Atas
xii.	Pegawai Pelulus Perancangan	Pegawai Gred 48 Dan Ke Atas
xiii.	Pelulus Jawatankuasa	Pegawai Gred 48 Dan Ke Atas
xiv.	Pelulus Pengiklanan /SST	Pegawai Gred 41 Dan Ke Atas

***Nota**: Pegawai Penerima Barang dan Pegawai Pengesah Barang adalah berdasarkan Pegawai Aset yang dilantik oleh Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan dan Pengurusan).*

1.16 Kuasa Meluluskan Pesanan Kerajaan (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/ PK 5.1]

Bil.	Jawatan	Had Nilai	Had Nilai Padanan Bayaran
i.	Ketua Pengarah	Tiada Had Nilai	Tiada Had Nilai
ii.	Timbalan Ketua Pengarah	Tiada Had Nilai	Tiada Had Nilai
iii.	Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan	Tidak Melebihi RM 1 Juta	Tidak Melebihi RM 1 Juta
iv.	Penolong Pengarah Kewangan	Tidak Melebihi RM500,000	Tidak Melebihi RM500,000
v.	Akauntan	Tidak Melebihi RM500,000	Tidak Melebihi RM500,000
vi.	Penolong Pegawai Tadbir N36	Tidak Melebihi RM200,000	Tidak Melebihi RM200,000
vii.	Penolong Pegawai Tadbir N29/N32	Tidak Melebihi RM100,000	Tidak Melebihi RM100,000
viii.	Penolong Akauntan W29/W32	Tidak Melebihi RM100,000	Tidak Melebihi RM100,000

1.17 Penurunan Kuasa Meluluskan Pesanan Kerajaan Kepada Pegawai Untuk Meluluskan Penyediaan Kemudahan Secara Pakej Bagi Penganjuran Program Rasmi Jabatan Atau Semasa Pegawai Bertugas Rasmi/ Berkursus Dalam Negara

[PP/WP 1.11 & PK 7]

Bil.	Jawatan	Had Nilai
i.	Pengarah Khidmat Pengurusan	Tanpa had nilai
ii.	Penolong Pengarah Kewangan	Sehingga RM100,000
iii.	Akauntan	Sehingga RM50,000

1.18 Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej

[PP/PK 7.2]

1.18.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej Bagi Had Nilai Melebihi RM20,000

Pengerusi: Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred Gred 22 ke atas

Urus Setia: Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 ke atas)

Nota: *Kuorum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*

1.18.2 Kuasa Melulus Perolehan Kemudahan Perkhidmatan Latihan Secara Pakej

Bil.	Had Nilai (bagi setiap pakej)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20,000	Ketua Pengarah
ii.	Melebihi RM20,000 sehingga RM500,000	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iii.	Melebihi RM500,000	Lembaga Perolehan KPLB

1.19 Perolehan Bagi Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan Bagi Had Nilai Melebihi RM20,000

[PP/PK 7.1]

1.19.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan Secara Berpakej dan Perkhidmatan Katering bagi Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan

Pengerusi: Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Pegawai Gred Gred 22 ke atas

Urus Setia: Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 ke atas)

Nota: *Kuorum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi*

1.19.2 Kuasa Melulus Perolehan Perkhidmatan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan Secara Berpakej dan Perkhidmatan Katering bagi Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan

Bil.	Had Nilai (bagi setiap pakej)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20,0000	Ketua Pengarah
ii.	Melebihi RM20,000 sehingga RM500,000	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iii.	Melebihi RM500,000	Lembaga Perolehan KPLB

1.20 Penetapan Kadar Dan Perolehan Perkhidmatan Kepakaran Daripada Kalangan Bukan Pegawai Awam Dalam Program Rasmi Kerajaan

[WP 10.9]

1.20.1 Jawatankuasa Penilaian Kadar

Pengerusi: Pegawai Gred 48 dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 22 dan ke atas
b) Pegawai Gred 22 dan ke atas
(Unit Perolehan, Ibu pejabat JAKOA)

Urus Setia: Bahagian/ Unit Berkenaan (Pemilik Program)

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

ii. Ahli (a) : Pegawai yang berpengalaman dan boleh memberi input/ pandangan dalam mendapatkan perkhidmatan setara atau jika tiada di Agensi/ Jabatan boleh dilantik daripada Agensi/ Jabatan lain.

****Kuat kuasa mulai 31 Mac 2021***

1.20.2 Kuasa Meluluskan Perolehan Kadar
[WP 10.9]

Bil	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20 ribu	Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah
ii.	Melebihi RM20 ribu sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga
iii.	Melebihi RM500 ribu	Lembaga Perolehan KPLB

Kuat kuasa mulai 31 Mac 2021

1.21 Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media
[PP/PK 7.14]

1.21.1 Jawatankuasa Penilaian

Pengerusi : Timbalan Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Pengarah Bahagian

Ahli :
a) Ketua Unit Perhubungan Awam
b) Pegawai Gred 41 dan ke atas
c) Pegawai Gred 22 dan ke atas

Urus Setia : Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 ke atas)

Nota:
i. *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi dan kehadiran Ketua Unit Perhubungan Awam adalah diwajibkan.*
ii. *Jawatankuasa ini juga akan mengadakan rundingan dengan pihak berkaitan bagi nilai perolehan melebihi RM20,000 merujuk kepada PK 7.14(a) dan (b).*

1.21.2 Kuasa Melulus Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak Dan Elektronik

[PK 7.14(a)]

Bil.	Had Nilai (setahun)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50,000	Ketua Pengarah
ii.	Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iii.	Melebihi RM500,000	Lembaga Perolehan KPLB

1.21.3 Kuasa Melulus Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Saluran Media Sosial Berbayar

[PK 7.14(b)]

Bil.	Had Nilai (setahun)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20,000	Ketua Pengarah
ii.	Melebihi RM20,000 sehingga RM500,000	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iii.	Melebihi RM500,000	Lembaga Perolehan KPLB

1.22 Perolehan Kenderaan

[PP/PK 7.7]

1.22.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Kenderaan

Pengerusi : Ketua Pengarah

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah

Ahli :
a) Timbalan Ketua Pengarah
b) Pegawai Gred 48 dan ke atas
c) Pegawai Gred 41 dan ke atas

Urus Setia : Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 ke atas)

Nota: *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*

1.22.2 Kuasa Melulus Perolehan Kenderaan

Bil.	Had Nilai (bagi setiap pakej)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20,000 setahun bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu pembelian	Ketua Pengarah
ii.	Melebihi RM20,000 sehingga RM500,000 setahun bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iii.	Melebihi RM500,000 setahun sehingga RM1,000,000 bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Lembaga Perolehan KPLB

1.23 Menandatangani Borang Sebut Harga

[Arahan Perbendaharaan 170]
[Borang Kewangan 284, Lampiran Q]

i. Pengarah Khidmat Pengurusan
ii. Penolong Pengarah Kewangan
iii. Akauntan

1.24 Kuasa Menandatangani Inden Kerja

[Arahan Perbendaharaan 176 dan 179]
[Borang JKR 58 Pin. 3/2008]

i. Pengarah Bahagian Berkenaan
ii. Jurutera Gred J41 dan ke atas

1.25 Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran

[Arahan Perbendaharaan 196]

i. Pegawai Gred 32 dan ke atas
ii. Pegawai Gred 22 dan ke atas

1.26 Pengecualian Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dalam Perolehan Kerajaan

[PK/PP 1.3]

Bil	Jawatan	Had Nilai Pengeluaran Sijil
i.	Ketua Pengarah	Sehingga RM5,000,000
ii.	Timbalan Ketua Pengarah	Sehingga RM2,000,000
iii.	Pengarah Khidmat Pengurusan	Sehingga RM500,000
iv.	Pengarah Negeri	Sehingga RM500,000

2. JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI (JAKOA) NEGERI

2.1 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga

[PP/PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	a) Pegawai Gred 22 dan ke atas b) Pegawai Gred 19 dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.

ii. Pegawai Gred 41 juga boleh dilantik dari Agensi kerajaan lain.

iii. Bagi Penilaian sebut harga kerja, sekurang-kurangnya seorang ahli hendaklah terdiri daripada pegawai teknikal.

2.2 Jawatankuasa Sebut Harga 'B' Bekalan dan Perkhidmatan Bagi Had Nilai Melebihi (RM20,000 – RM50,000)

[PP/PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	a) Pegawai Gred 32 dan ke atas b) Pegawai Gred 22 dan ke atas
Urus setia	:	Seksyen Kewangan (Pegawai Gred 22 ke atas)

Nota:

i. Kuorum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.

ii. Ahli Jawatankuasa Penilaian berbeza dengan Ahli Jawatankuasa Sebut Harga (B)

iii. Pengarah Negeri boleh melantik Pengerusi daripada Pegawai Gred 41 dan ke atas dari JAKOA Negeri lain.

2.3 Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 7.16]

Pengerusi	:	Pengarah Negeri
Ahli	:	a) Timbalan Pengarah Negeri b) Pegawai Gred 32 dan ke atas c) Pegawai Gred 29 dan ke atas
Urus Setia	:	Unit Kewangan (Pegawai Gred 22 dan ke atas)

Nota: *Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi*

2.4 Jawatankuasa Penilaian Teknikal (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	a) Pegawai Gred 22 dan ke atas b) Pegawai Gred 19 dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.

ii. Pengarah Negeri boleh melantik pegawai teknikal dari Jabatan/Agensi Kerajaan yang mahir dan berkelayakan dalam bidang berkenaan sebagai ahli tambahan sekiranya perlu.

2.5 Jawatankuasa Penilaian Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	a) Pegawai Gred 22 dan ke atas b) Pegawai Gred 19 dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.

ii. Pegawai Gred 41 dan ke atas boleh dilantik dari Jabatan/Agensi lain.

2.6 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga

[1PP/PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	Pegawai Gred 19 dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah 2 orang ahli dan salah seorang daripadanya adalah pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

ii. Pegawai Gred 41 dan ke atas boleh dilantik dari Jabatan/Agensi Kerajaan yang lain.

2.7 Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 2.1 & PK 5.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	a) Pegawai Gred 22 dan ke atas b) Pegawai Gred 22 dan ke atas c) Pegawai Gred 19 dan ke atas
Setiausaha	:	Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota:

i. Kuorum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.

ii. Pengarah Negeri boleh melantik pegawai Jabatan/Agensi Kerajaan yang mahir dan berkelayakan dalam bidang berkenaan sekiranya perlu.

2.8 Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Kerja)

[PP/PK 2.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas.
Ahli	:	a) *Penolong Jurutera Gred JA29 dan ke atas b) Pegawai Gred 22 dan ke atas. c) Pegawai Gred 19 dan ke atas
Urus Setia	:	Pegawai Gred 19 dan ke atas

Nota:

i. Kuorum sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.

ii. Pengarah Negeri boleh melantik pegawai teknikal Jabatan/Agensi Kerajaan yang mahir dan berkelayakan dalam bidang berkenaan sekiranya perlu.

*iii. *Kehadiran Penolong Jurutera Gred JA29 dan ke atas adalah wajib bagi jawatankuasa ini.*

2.9 Menandatangani Borang Sebut Harga

[Arahan Perbendaharaan 170]
[Borang Kewangan 284, Lampiran Q]

Pengarah Negeri

2.10 Menandatangani Inden Kerja

[Arahan Perbendaharaan 176 dan 179]
[Borang JKR 58 Pin.3/2008]

Bil.	Had Nilai	Jawatan
i.	Sehingga RM500,000	Pengarah Negeri

2.11 Kuasa Melulus Pesanan Kerajaan (Bekalan dan Perkhidmatan)

[PP/PK 5.1]

Bil.	Jawatan	Had Nilai	Had Kuasa Padanan Bayaran
i.	Pengarah Negeri	Tidak Melebihi RM500,000	Tidak Melebihi RM500,000
ii.	Pegawai Pembangunan Masyarakat S44	Tidak Melebihi RM200,000	Tidak Melebihi RM200,000
iii.	Pegawai Pembangunan Masyarakat S41	Tidak Melebihi RM200,000	Tidak Melebihi RM200,000
iv.	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat S38	Tidak Melebihi RM100,000	Tidak Melebihi RM100,000
v.	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat S29/S32	Tidak Melebihi RM100,000	Tidak Melebihi RM100,000
vi.	Penolong Pegawai Tadbir N29/N32	Tidak Melebihi RM100,000	Tidak Melebihi RM100,000
vii.	Pembantu Pembangunan Masyarakat S26	-	Tidak Melebihi RM20,000
viii.	Pembantu Pembangunan Masyarakat S22	-	Tidak Melebihi RM20,000
ix.	Pembantu Tadbir N22	-	Tidak Melebihi RM20,000
x.	Pembantu Tadbir Kewangan W22	-	Tidak Melebihi RM20,000

2.12 Senarai peranan pengguna dalam Sistem ePerolehan

[PP/PK 5.1]

Bil.	Peranan	Gred/ jawatan
i.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 29 Dan Ke Atas
ii.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas
iii.	Peminta(Pesanan Pembelian/Kontrak)	Pegawai Gred 19 Dan Ke Atas
iv.	Pentadbir Kontrak Kementerian	Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas
v.	Pelulus Kontrak Kementerian	Pegawai Gred 32 Dan Ke Atas
vi.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Barangan	Pegawai Gred 19 Dan Ke Atas
vii.	Pelulus Pemenuhan	Pegawai Gred 29 Dan Ke Atas
viii.	Pegawai Padanan Bayaran	Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas
ix.	Pentadbir PTJ	Pegawai Gred 19 Dan Ke Atas
x.	Pegawai Perancangan	Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas
xi.	Pegawai Pengesah Perancangan	Pegawai Gred 29 Dan Ke Atas
xii.	Pegawai Pelulus Perancangan	Pegawai Gred 41 Dan Ke Atas
xiii.	Pelulus Jawatankuasa	Pegawai Gred 41 Dan Ke Atas
xiv.	Pelulus Pengiklanan/SST	Pegawai Gred 41 Dan Ke Atas

Nota : *Pegawai Penerima Barang dan Pegawai Pengesah Barang adalah berdasarkan Pegawai Aset yang dilantik oleh Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan dan Pengurusan).*

2.13 Penurunan Kuasa Meluluskan Pesanan Tempatan Kepada Pegawai Untuk Meluluskan Penyediaan Kemudahan Secara Pakej Bagi Penganjuran Program Rasmi Jabatan Atau Semasa Pegawai Bertugas Rasmi/Berkursus Dalam Negara

[PP/PK 7.1]

Bil.	Jawatan	Had Nilai
i.	Pengarah Negeri	Sehingga RM500,000
ii.	Pegawai Gred 41 dan ke atas	Sehingga RM100,000
iii.	Pegawai Gred 29 dan ke atas	Sehingga RM50,000

2.14 Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej

[PP/PK 7.2]

2.14.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej Bagi Had Nilai Melebihi RM20,000

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 22 dan ke atas
b) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Urus Setia : Unit Kewangan (Pegawai Gred 19 dan ke atas)

Nota: *Kuorum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*

2.14.2 Kuasa Melulus Perolehan Kemudahan Perkhidmatan Latihan Secara Pakej

Bil.	Had Nilai (bagi setiap pakej)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20,0000	Pengarah Negeri
ii.	Melebihi RM20,000 sehingga RM50,000	Jawatankuasa Sebut Harga Negeri
iii.	Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000	Jawatankuasa Sebut Harga Ibu Pejabat JAKOA

2.15 Perolehan Perkhidmatan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan Bagi Had Nilai Melebihi RM20,000

[PP/PK 7.1]

2.15.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : a) Pegawai Gred 22 dan ke atas
b) Pegawai Gred 19 dan ke atas

Urus Setia : Unit Kewangan (Pegawai Gred 19 dan ke atas)

Nota: *Kuorum adalah 3 orang ahli termasuk Pengerusi.*

2.15.2 Kuasa Melulus Perolehan Perkhidmatan Penganjuran Majlis/ Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan

Bil.	Had Nilai (bagi setiap pakej)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM20,0000	Pengarah Negeri
ii.	Melebihi RM20,000 sehingga RM50,000	Jawatankuasa Sebut Harga Negeri
iii.	Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000	Jawatankuasa Sebut Harga Ibu Pejabat JAKOA

2.16 Pemegang Anak Kunci Peti Tawaran

[Arahan Perbendaharaan 196]

Pegawai Gred 22 dan ke atas

Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai 29 Jun 2020.
Pindaan : 31 Mac 2021