

SULIT

LAMPIRAN 'G'

**PERMOHONAN BAGI MENDAPATKAN KEBENARAN UNTUK
MEMOHON DAN MEMILIKI TANAH KERAJAAN / SAHAM
(Jika Berkenaan)**

PERHATIAN :

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam 2 salinan.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan ditaip atau ditulis dengan huruf cetak dan salinan boleh dibuat secara fotokopi.

1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI

- i) Nama :
- ii) No. Kad Pengenalan :
- iii) Tarikh Lantikan Ke Perkhidmatan :
Sekarang Dan Nama
Perkhidmatan
- iv) Kumpulan Perkhidmatan, Gred / :
Tingkatan Hakiki Dan Gelaran
Jawatan
- v) Alamat Tempat Bertugas :

SULIT

SULIT

2. KETERANGAN MENGENAI KELUARGA

(i) Suami / Isteri

	Nama	No. Kad Pengenalan	Pekerjaan / Alamat Majikan (jika berkaitan)
a)
b)

ii) Anak / Tanggungan

	Nama	Tarikh Lahir	Umur	No. K / P (jika berkaitan)
a)
b)
c)
d)
e)
f)

3. PENDAPATAN BULANAN

		Pegawai	Suami / Isteri
(i)	Gaji	: .....	.....
(ii)	Imbuhan Tetap Keraian	: .....	.....
(iii)	Imbuhan Tetap Perumahan	: .....	.....
(iv)	Imbuhan Khidmat Awam	: .....	.....
(v)	Sewa Rumah / Kedai	: .....	.....
		
(vi)	Dividen (Nyatakan)	: .....	.....
		
(vii)	Lain-lain (Nyatakan)	: .....	.....

	:
	Jumlah	.....	.....

SULIT

SULIT

4. TANGGUNGAN / ANSURAN BULANAN ATAS HUTANG / PINJAMAN

		Pegawai		Suami / Isteri	
		Jumlah Pinjaman / Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)	Jumlah Pinjaman Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)
i)	Pinjaman Perumahan	: .....	.....	.....	.....
ii)	Pinjaman Kenderaan	: .....	.....	.....	.....
iii)	Cukai Pendapatan	: .....	.....	.....	.....
iv)	Pinjaman Koperasi	: .....	.....	.....	.....
v)	Lain-lain (Nyatakan)	: .....	.....	.....	.....

	JUMLAH	.....	.....	.....	.....

SULIT

SULIT

5. BUTIR-BUTIR TANAH YANG TELAH DIBERIMILIK OLEH KERAJAAN DI MANA-MANA TEMPAT DI MALAYSIA

i) Tanah Pertanian :

Luas :

No. Lot: :

Mukim :

Negeri :

Tarikh :

Diperolehi

ii) Tanah Perumahan

Luas :

No. Lot: :

Mukim :

Negeri :

Tarikh :

Diperolehi

6. BUTIR-BUTIR TANAH ATAU SAHAM YANG DIPOHON

(i) Butir-butir lengkap mengenai tanah Kerajaan yang hendak dipohon dan dimiliki:

Luas Tanah :ekar / hektar / meter persegi / kaki persegi*

No. Lot (jika ada) : Mukim :

Daerah : Negeri :

Jenis Tanah : (Sila tandakan () dikotak berkenaan)

Tanah
Pertanian

Tanah
Perumahan

*potong yang mana tidak berkenaan.

SULIT

SULIT

(ii) Butir-butir saham yang dipohon :

Nama Syarikat	:	.....
	
Modal Berbayar (Paid-Up)		
Capital	:	.....
Jumlah Unit	:	.....
Nilai Saham	:	.....
Sumber Kewangan	:	.....
	

iii) Jika melibatkan pinjaman, nyatakan :

Nama Institusi dan Alamat	Ansuran Bulanan	Tarikh Ansuran Pertama	Tempoh Pinjaman
.....
.....			
.....			
.....			
.....
.....			
.....			
.....			
.....
.....			
.....			
.....			

SULIT

SULIT

7. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa butir-butir yang diberikan di atas adalah benar.

2. Dengan ini saya memohon kelulusan untuk memiliki tanah / saham * seperti yang dinyatakan di atas dan berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.

Tarikh :

.....

(*Tandatangan Pegawai*)

8. ULASAN KETUA JABATAN

Saya menyokong / tidak menyokong * permohonan pegawai ini untuk pertimbangan Ketua Setiausaha Kementerian / Setiausaha Kerajaan Negeri *

Tarikh :

.....

(*Tandatangan Ketua Jabatan*)

Nama :

.....

Jawatan :

.....

.....

* Potong mana yang tidak berkenaan.

SULIT

SULIT

9. KEPUTUSAN KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN / SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

Saya telah menimbangkan permohonan pegawai dan membuatkan keputusan berikut :

Diluluskan

Tidak diluluskan

Tarikh :

.....

(*Tandatangan*)

Nama :

.....

Jawatan :

.....

SULIT