KETUA SETIAUSAHA
(SECRETARY GENERAL)
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH
(MINISTRY OF RURAL AND REGIONAL DEVELOPMENT)
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana,
Presint 4, 62100 PUTRAJAYA

Telefon : 603 - 8891 2051
Telefax : 603 - 8888 2302
Web : http://www.ruralllink.gov.my

Semua Timbalan Ketua Setiausaha
Semua Setiausaha Bahagian
Semua Ketua Unit
Pengarah Pejabat Cawangan Negeri (PCN)
Pengarah INFRA

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH
BILANGAN 4 TAHUN 2016

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH (KKLW) (IBU PEJABAT, PCN DAN INFRA)

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk mengemaskini Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan kepada Pegawai – Pegawai di KKLW.

2. LATAR BELAKANG

2.1. Mengikut Seksyen 15A(2) Akta Tatacara Kewangan 1957 'tiap-tiap Pegawai Pengawal hendaklah, tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis dan apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa kewangan di bawah Seksyen 4, menetapkan had mana kuasa-kuasa dan tugas-tugas yang diberi atau dikenakan ke atasnya boleh dijalankan atau dilaksanakan bagi pihaknya oleh mana-mana Pegawai Perakaunan di bawah kawalannya dan memberi arahan-arahan tertentu sebagaimana yang perlu untuk menjamin perjalanan atau pelaksanaan sempurna kuasa-kuasa dan tugas-tugas tersebut'.

2.2. Kementerian telah mengeluarkan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Bilangan 1 Tahun 2015 (Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan Kepada Pegawai-Pegawai KKLW) bertarikh 27 Mac 2015. Pengemaskinian semula pelaksanaan tugas-tugas perolehan adalah selaras dengan peraturan kewangan terkini yang sedang berkuatkuasa mengikut perubahan semasa.

3. PENGECUALIAN DARIPADA PEMAKAIAN

3.1. Sebarang pengecualian daripada arahan yang ditetapkan oleh Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal. Tindakan tatatertib boleh diambil ke atas mana-mana pegawai yang gagal mematuhi arahan yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling ini.

4. KUATKUASA

4.1. Selaras dengan Seksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan Bil. 61 Tahun 1957 (Semak Semula 1972), saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah mengarahkan supaya tugas dan tanggungjawab Kewangan khususnya yang berkaitan dengan perolehan Kerajaan dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai-Pegawai Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**.

4.2. Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini berkuatkuasa serta merta dari tarikh ianya diluluskan. Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling- pekeliling lain yang berkaitan.

5. PEMBATALAN

5.1. Dengan berkuatkuasanya Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini, Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Bilangan 1 Tahun 2015 bertarikh 27 Mac 2015 (Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan Kepada Pegawai-Pegawai KKLW) adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

(DATO' MOHD ARIF BIN AB RAHMAN)

Tarikh: 20 Mei 2016

Lampiran A

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH (KKLW) BILANGAN 4 TAHUN 2016

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI KKLW (IBU PEJABAT, PEJABAT CAWANGAN NEGERI DAN INFRA)

1. IBU PEJABAT

1.1 Lembaga Perolehan Kementerian

1.1.1 Lembaga Perolehan A KKLW (termasuk KEMAS, JAKOA dan INFRA)

[Arahan Perbendaharaan 192.2]
[1PP/PK 2.10]

Pengerusi : Ketua Setiausaha/Timbalan Ketua Setiausaha

Ahli :
a) Wakil Ketua Setiausaha Perbendaharaan (Bahagian Perolehan Kerajaan);
b) Ketua Pengarah Jabatan Kerja Raya atau wakilnya

Urus Setia : Bahagian Perolehan, KKLW

1.1.2 Lembaga Perolehan B KKLW (termasuk KEMAS, JAKOA dan INFRA)

[Arahan Perbendaharaan 192.2]
[1PP/PK 2.10]

Pengerusi : Ketua Setiausaha/
Timbalan Ketua Setiausaha (Perancangan)

Ahli :
a) Ketua Pengarah Jabatan Kerja Raya atau wakilnya
b) Setiausaha Bahagian Kewangan*

Urus Setia : Bahagian Perolehan, KKLW

Nota:
i. *Pegawai Ganti ialah Setiausaha Bahagian Perancangan Strategik/ Setiausaha Bahagian Perolehan
ii. Wakil Ketua Pengarah JKR adalah wakil wajib.

1.2 Jawatankuasa Sebut Harga A Ibu Pejabat KKLW

[Arahan Perbendaharaan 170.3(a)] [1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan & Keusahawanan Desa)
Pengerusi Ganti	:	Setiausaha Bahagian Perolehan
Ahli	:	a) Setiausaha Bahagian Teknikal/ wakil b) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset /wakil c) Setiausaha Bahagian Kewangan /wakil d) Wakil Ketua Pengarah JKR*
Urus Setia	:	Bahagian Perolehan, KKLW

Nota:

i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Wakil Ketua Pengarah JKR (Wajib) bagi Perolehan yang melibatkan perunding.

1.3 Jawatankuasa Sebut Harga B Ibu Pejabat KKLW (Nilai Melebihi RM20,000 sehingga RM50,000 Bekalan dan Perkhidmatan)

[1PP/PK 2.5]

Pengerusi	:	Setiausaha Bahagian Perolehan
Pengerusi Ganti	:	Ketua Penolong Setiausaha (A) Perolehan
Ahli	:	a) Ketua Penolong Setiausaha/ wakil Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset b) Ketua Penolong Setiausaha/wakil Bahagian Kewangan c) Ketua Penolong Setiausaha/wakil Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Urus setia	:	Bahagian Perolehan, KKLW

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.

1.4 Jawatankuasa Penilaian Perunding Kajian Bukan Fizikal

[1PP/PK 3.1 / 3.2]

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan & Keusahawanan Desa)
Pengerusi Ganti:		Setiausaha Bahagian Perancangan Strategik
Ahli	:	a) Pengarah INFRA /wakil

b) Setiausaha Bahagian Perancangan Strategik /wakil
c) Setiausaha Bahagian Perolehan /wakil
d) Setiausaha Bahagian Kewangan /wakil
e) Setiausaha Bahagian Pengupayaan Komuniti & Infodesa/ wakil

Urus Setia : Bahagian yang bertanggungjawab mengendalikan projek berkenaan.

Nota: Bagi projek-projek kajian/pembangunan ICT, kehadiran wakil daripada MAMPU dalam kumpulan P&P (Skim perkhidmatan F) adalah diwajibkan.

1.5 Jawatankuasa Penilaian Perunding Bagi Projek Pembangunan Fizikal/Kajian Fizikal *[1PP/PK 3.1/ 3.2]*

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Teknikal

Pengerusi Ganti: Setiausaha Bahagian Infrastruktur

Ahli :
a) Wakil Ketua Pengarah Kerja Raya
b) Setiausaha Bahagian Perolehan /wakil
c) Setiausaha Bahagian Infrastruktur /wakil
d) Setiausaha Bahagian/ wakil mana-mana projek yang berkaitan

Urus setia : Bahagian Teknikal

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi atau lebih dalam setiap kategori.

1.6 Jawatankuasa Penilaian Perunding Kecil Bagi Projek Pembangunan Fizikal/Kajian Fizikal *[1PP/PK 3.1/ 3.2]*

Pengerusi : Jurutera/Juru Ukur Bahan/Arkitek

Ahli :
a) Penolong Jurutera Awam
b) Penolong Jurutera Elektrik/Mekanikal
c) Penolong Juru Ukur Bahan

Urus Setia : Bahagian Teknikal

Nota:
i. Keputusan JPP Kecil perlu dibentang dan diluluskan dalam JPP induk untuk kelulusan.
ii. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi

1.7 Jawatankuasa Penggunaan Khidmat Pengangkutan dan Kemudahan Peralatan Untuk Pengurusan Projek melalui Kontrak Kerja (JKPMK)
[1PP/PK 4.10]

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan)
Pengerusi Ganti	:	Setiausaha Bahagian Infrastruktur/ Timbalan Setiausaha
Ahli	:	a) Setiausaha Bahagian Infrastruktur b) Setiausaha/ Timbalan Setiausaha Bahagian Pembangunan dan Pemantauan Projek c) Setiausaha Bahagian Teknikal d) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset
Urus Setia	:	Bahagian Perolehan

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dari **Gred 54 dan ke atas**.

1.8 Jawatankuasa Penilaian Penyenaraian Syarikat Menyertai Tender Terhad *[1PP/PK 2.8]*

Pengerusi	:	Setiausaha Bahagian Berkenaan
Ahli	:	a) Wakil Bahagian Infrastruktur b) Wakil Bahagian Teknikal c) Wakil Bahagian Perolehan
Urus Setia	:	Bahagian Berkenaan

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi

1.9 Jawatankuasa Spesifikasi Sebut Harga atau Tender
[Arahan Perbendaharaan 174]/ [1PP/PK 2.7 & 2.8]

Pengerusi	:	Setiausaha Bahagian/ Penolong Setiausaha Bahagian berkenaan
Ahli	:	a) Pegawai Gred 41 ke atas b) Mana-mana Pegawai yang mempunyai kemahiran dengan perolehan berkenaan
Urus Setia	:	Bahagian Berkenaan.

Nota: Korum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi..

1.10 Jawatankuasa Penilaian Teknikal Bekalan dan Perkhidmatan

[1PP/PK 2.7 & 2.8]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian/Ketua Penolong Setiausaha Bahagian berkenaan

Ahli :
a) Penolong Setiausaha Gred 44/41 Bahagian berkenaan
b) Penolong Pegawai Gred 27 ke atas Bahagian berkenaan
c) Mana-mana Pegawai yang mempunyai kemahiran dalam bekalan/perkhidmatan

Urus Setia : Bahagian Berkenaan.

Nota:
i. Korum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Bagi perolehan berkaitan ICT, kehadiran wakil daripada Bahagian ICT adalah diwajibkan.
iii. Bagi spesifikasi sebut harga yang tidak kompleks, memadai dengan satu Jawatankuasa Penilaian sahaja (Jawatankuasa Penilaian Harga)

1.11 Jawatankuasa Penilaian Harga Bekalan dan Perkhidmatan

[1PP/PK 2.7 & 2.8/2013]

Pengerusi : Ketua Penolong Setiausaha Mana-Mana Bahagian

Ahli :
a) Penolong Setiausaha Gred 44/41 Bahagian Kewangan
b) Penolong Akauntan Gred 27 ke atas /Akauntan Gred 41 ke atas Bahagian Akaun
c) Mana-mana Pegawai Gred 41/44 yang mempunyai kemahiran

Urus Setia : Bahagian Berkenaan

Nota:
i. Korum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 2 orang termasuk Pengerusi
ii. Bagi spesifikasi perolehan sebut harga yang tidak kompleks, memadai dengan satu Jawatankuasa Penilaian sahaja (Jawatankuasa Penilaian Harga)

1.12 Jawatankuasa Penilaian Tender Kerja

[1PP/PK 2.7/2.8]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Teknikal/Jurutera Awam Kanan

Ahli :
a) Jurutera Awam/Mekanikal/Elektrik
b) Setiausaha Bahagian Berkenaan/ Wakil
c) Juru Ukur Bahan

Urus Setia : Bahagian Teknikal

Nota: Korum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

1.13 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga Kerja
[1PP/PK2.7]

Pengerusi	:	Setiausaha Bahagian Teknikal /Jurutera Awam
Ahli	:	a) Jurutera/Arkitek b) Wakil Bahagian berkenaan Gred 41 ke atas c) Penolong Jurutera
Urus Setia	:	Bahagian Teknikal

Nota: Korum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

1.14 Jawatankuasa Penilaian Kerja Pra Kelayakan Tender Secara Reka dan Bina. *[1PP/PK2]*

Pengerusi	:	Setiausaha Bahagian Teknikal/Jurutera Awam Kanan
Ahli	:	a) Jurutera Awam Kanan b) Jurutera (Awam/Elektrik/Mekanikal) /Arkitek/Jurukur Bahan c) Setiausaha Bahagian/ wakil Bahagian berkenaan c) Setiausaha Bahagian Perolehan/wakil
Urus Setia	:	Bahagian Teknikal

Nota:
i. Korum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jumlah ahli mesyuarat boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

1.15 Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender Konvensional/ Reka & Bina
[1PP/PK 2.17]

Pengerusi	:	Jurutera Awam Kanan
Ahli	:	a) Jurutera b) Penolong Jurutera
Urus Setia	:	Bahagian Teknikal

Nota: Jumlah ahli mesyuarat boleh ditambah berdasarkan perjawatan yang diluluskan sahaja.

1.16 Jawatankuasa Penilaian Harga Tender Konvensional/ Reka & Bina

[1PP/PK 2.17]

Pengerusi	:	Jurutera/ JuruUkur Bahan/ Arkitek
Ahli	:	a) Penolong Jurutera/ Penolong Juruukur Bahan b) Akauntan/ Penolong Akauntan
Urus Setia	:	Bahagian Teknikal

Nota:

i. Korum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 2 orang termasuk Pengerusi.
ii. Jumlah ahli mesyuarat boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

1.17 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga B (Bekalan dan Perkhidmatan)

[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Ketua Penolong Setiausaha (Perolehan) B/ Penolong Setiausaha (Perolehan) B1
Ahli	:	a) Penolong Setiausaha/ wakil Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset b) Penolong Setiausaha/ wakil Bahagian Pembangunan Sumber Manusia c) Mana-mana pegawai yang berkelayakan

Nota:

i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan/Agensi KKLW dan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.

1.18 Jawatankuasa Pembuka Tawaran Tender

[Arahan Perbendaharaan 197]
[1PP/PK 2.8]

Pengerusi	:	Ketua Penolong Setiausaha (Perolehan) B/ Penolong Setiausaha (Perolehan)
Ahli	:	a) Penolong Pegawai Tadbir atau b) Pembantu Tadbir

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 2 orang termasuk Pengerusi.

1.19 Jawatankuasa Pembuka Tawaran Sebut Harga

[Arahan Perbendaharaan 197]
[1PP/PK 2.8/2013]

Pengerusi	:	Ketua Penolong Setiausaha (Perolehan) B/ Penolong Setiausaha (Perolehan)
Ahli J/kuasa	:	a) Penolong Pegawai Tadbir atau b) Pembantu Tadbir

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 2 orang termasuk Pengerusi.

1.20 Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[1PP/PK 7.14/2013]

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan & Keusahawanan Desa)
Pengerusi Ganti:		Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset
Ahli	:	a) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/wakil b) Setiausaha Bahagian Kewangan /wakil c) Setiausaha Bahagian Akaun/wakil
Urus Setia	:	Bahagian Perolehan

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

1.21 Jawatankuasa Rundingan Harga (Kerja)

[1PP/PK 7.14]

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan)
Ahli	:	a) Setiausaha Bahagian Teknikal/ Wakil b) Setiausaha Bahagian Infrastruktur / Wakil c) Setiausaha Bahagian Perolehan / Wakil d) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil e) Setiausaha Bahagian Berkenaan/ Wakil
Urus Setia	:	Bahagian yang bertanggungjawab mengendalikan projek berkenaan.

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

1.22 Menandatangani Borang Dokumen Sebutharga/ Tender
[Arahan Perbendaharaan 170]
[Borang Kewangan 284, Lampiran Q]

a) Setiausaha Bahagian (Perolehan)
b) Ketua Penolong Setiausaha (Perolehan) A dan B

1.23 Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja
[Arahan Perbendaharaan 202.2, Jadual III (a)]

Pengerusi	:	Pegawai Penguasa/Pengarah Projek
Ahli	:	a) Jurutera Awam Kanan b) Jurutera Awam/Jurutera Elektrik/ Jurutera Mekanikal/ Arkitek/ Juru Ukur Bahan c) Setiausaha Bahagian berkaitan/wakil
Urus setia	:	Bahagian Teknikal

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk pengerusi.

1.24 Jawatankuasa Penggunaan Wang Peruntukan Sementara mengikut syarat kontrak *[Arahan Perbendaharaan 202, Jadual III (c)]*

Pengerusi	:	Pegawai Penguasa/Pengarah Projek
Ahli	:	a) Timbalan Setiausaha Bahagian Teknikal atau Jurutera Awam Kanan b) Jurutera Awam/Jurutera Elektrik/ Jurutera Mekanikal/ Arkitek/ Juruukur Bahan c) Setiausaha Bahagian berkaitan/wakil
Urus Setia	:	Bahagian Teknikal

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk pengerusi.

1.25 Jawatankuasa Pengukuran Semula Kuantiti Sementara Tanpa Tambahan atau Perubahan Skop Kerja Asal
[Arahan Perbendaharaan 202, Jadual III (d)]

Pengerusi	:	Pegawai Penguasa/Pengarah Projek
Ahli	:	a) Timbalan Setiausaha Bahagian Teknikal atau Jurutera Awam Kanan b) Jurutera Awam/Jurutera Elektrik/ Jurutera Mekanikal/ Arkitek/ Juruukur Bahan c) Setiausaha Bahagian berkaitan/wakil
Urus Setia	:	Bahagian Teknikal

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

1.26 Jawatankuasa Tuntutan

[Arahan Perbendaharaan 202.2 Jadual III]

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Setiausaha
Ahli	:	a) Setiausaha Bahagian Teknikal/ Wakil b) Setiausaha Bahagian Perolehan/ Wakil c) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil d) Penasihat Undang-Undang (PUU)
Urus setia	:	Bahagian yang bertanggungjawab mengendalikan projek berkenaan.

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan PUU adalah ahli wajib.

1.27 Jawatankuasa Projek Sakit (JKPS)

[1PP/PK 4.9]

Pengerusi	:	Ketua Setiausaha
Pengerusi Ganti:		Timbalan Ketua Setiausaha
Ahli	:	a) Wakil Kementerian Kewangan b) Wakil Unit Penyelarasan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri c) Wakil Jabatan Kerja Raya d) Wakil Pusat Khidmat Kontraktor, Kementerian Kerja Raya
Urus Setia	:	Bahagian Pembangunan & Pemantauan Projek

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi dan wakil MOF adalah wakil wajib.

1.28 Perolehan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan (Ibu Pejabat & INFRA)

[1PP/PK 7.2]

1.28.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan

Pengerusi	:	Setiausaha Bahagian Perolehan
Pengerusi Ganti:		Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset
Ahli	:	a) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil b) Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ wakil

c) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ wakil
d) *Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan) INFRA/ Wakil

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota:
i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.
ii. ***Hadir sekiranya ada pembentangan kertas dari INFRA**

1.28.2 Kuasa Melulus Perolehan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan

Bil	Had Nilai (Bagi Setiap Pakej)	Kuasa Melulus	
		Ibu Pejabat KKLW	INFRA
i.	Sehingga RM50,000	Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan & Keusahawanan Desa)	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000	Jawatankuasa Sebut Harga Ibu Pejabat KKLW	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500,000	Lembaga Perolehan KKLW	Lembaga Perolehan KKLW

1.29 Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej. (Ibu Pejabat & INFRA) *[1PP/PK 7.1]*

1.29.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Perolehan

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Ahli :
a) Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ Wakil
d) *Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan) INFRA/ Wakil

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota:
iii. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.
iv. ***Hadir sekiranya ada pembentangan kertas dari INFRA**

1.29.2 Kuasa Melulus Perolehan Kemudahan Perkhidmatan Latihan Secara Pakej

Bil	Had Nilai (Bagi Setiap Pakej)	Kuasa Melulus	
		Ibu Pejabat KKLW	INFRA
i.	Sehingga RM50,000	Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan & Keusahawanan Desa)	Pengarah INFRA
ii.	Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000	Jawatankuasa Sebut Harga Ibu Pejabat KKLW	Jawatankuasa Sebut Harga INFRA
iii.	Melebihi RM500,000	Lembaga Perolehan KKLW	Lembaga Perolehan KKLW

1.30 Perolehan Kenderaan

[1PP/PK 7.3]

1.30.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Kenderaan

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Pentadbiran & Pengurusan Aset

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Kewangan

Ahli :
a) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Pengurusan Maklumat/ Wakil

Urus Setia : Bahagian Perolehan

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.

1.30.2 Kuasa Melulus Perolehan Kenderaan

Bil	Had Nilai Perolehan	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50,000 setahun bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu pembelian	Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan & Keusahawanan Desa)
ii.	Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000 setahun bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Jawatankuasa Sebut Harga Ibu Pejabat KKLW
iii.	Melebihi RM500,000 setahun bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Lembaga Perolehan KKLW

1.31 Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak Dan Media Elektronik

[1PP/PK 7.15]

1.31.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak Dan Media Elektronik

Pengerusi	:	Ketua Unit Komunikasi Korporat
Pengerusi Ganti	:	Setiausaha Bahagian Pentadbiran & Pengurusan Aset
Ahli	:	a) Setiausaha Bahagian Pentadbiran & Pengurusan Aset/ Wakil b) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil c) Setiausaha Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat/ Wakil
Urus Setia	:	Bahagian Perolehan

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

1.31.2 Kuasa Melulus Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak Dan Media Elektronik

Bil	Had Nilai (Bagi Setiap Pakej)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50,000	Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan & Keusahawanan Desa)
ii.	Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000	Jawatankuasa Sebut Harga Ibu Pejabat KKLW
iii.	Melebihi RM500,000	Lembaga Perolehan KKLW

1.32 Perolehan Kerajaan Secara eBidding Melalui Sistem ePerolehan
[1PP/PK 5.2]

1.32.1 Jawatankuasa Pra Kelayakan eBidding

Pengerusi : Pegawai Gred 48 dan ke atas

Ahli :
a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Penolong Pegawai Tadbir Gred 27 dan ke atas
c) Mana-mana Pegawai yang berkelayakan

Urus Setia : Bahagian yang bertanggungjawab mengendalikan projek berkenaan

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi

1.32.2 Urus Setia eBidding

- Bahagian Perolehan

1.32.3 Pegawai Pelulus Permintaan eBidding

Bil.	Had Nilai	Kuasa Meluluskan
i.	Tanpa had nilai	Setiausaha Bahagian Perolehan

1.33 Mesyuarat Pasukan Petugas ePerolehan
[1PP/PK 5.2]

Pengerusi : Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan & Keusahawanan Desa)

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Perolehan

Ahli :
a) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Akaun/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Pengurusan Maklumat/ Wakil
d) Ketua Unit Audit Dalam/ Wakil
e) Wakil KEMAS
f) Wakil JAKOA
g) Wakil INFRA

Urus Setia : Bahagian Perolehan

1.34 Mesyuarat Pasukan Pelaksanaan ePerolehan

Pengerusi : Timabalan Ketua Setiausaha (Pengurusan & Keusahawanan Desa)

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Perolehan

Ahli :
a) Semua Pengarah Pejabat Cawangan Negeri/ Wakil
b) Semua Peminta ePerolehan Ibu Pejabat KKLW

Urus Setia : Bahagian Perolehan

1.35 Meluluskan Pesanan Kerajaan
[Borang Am 75 – Pindaan 5/1981]

Bekalan dan Perkhidmatan

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
i.	Setiausaha Bahagian Perolehan	Tiada Had Nilai
ii.	Ketua Penolong Setiausaha Perolehan (A)	Tidak Melebihi RM250,000.00
iii.	Ketua Penolong Setiausaha Perolehan (B)	Tidak Melebihi RM100,000.00
iv.	Penolong Setiausaha Perolehan	Tidak Melebihi RM50,000.00

1.36 Meluluskan Pesanan Kerajaan Melalui Sistem eSPKB

Bil.	Jawatan	Peranan	
1.	Setiausaha Bahagian Perolehan	-	Perakuan II
2.	Ketua Penolong Setiausaha Perolehan	Perakuan I	Perakuan II
3.	Penolong Setiausaha Perolehan	Perakuan I	Perakuan II
4.	Penolong Pegawai Tadbir Perolehan	Perakuan I	-

1.37 Padanan Bayaran

Bil.	Jawatan	Had Kuasa
1.	Ketua Penolong Setiausaha Perolehan	Tiada Had Nilai
2.	Penolong Setiausaha Perolehan	Sehingga RM100 ribu
3.	Penolong Pegawai Tadbir Perolehan	Sehingga RM50 ribu

1.38 Menandatangani Inden Kerja
[Arahan Perbendaharaan 176 dan 179] & [Borang JKR 58 Pin. 3/2008]

i. Setiausaha Bahagian Teknikal
ii. Jurutera Awam Kanan Bahagian Teknikal

1.39 Penurunan Kuasa Meluluskan Pesanan Tempatan Kepada Pegawai Untuk Meluluskan Penyediaan Kemudahan Secara Pakej Bagi Penganjuran Program Rasmi Jabatan Atau Semasa Pegawai Bertugas Rasmi/ Berkursus Dalam Negara*[1PP/WP 1.11]*

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
i.	Setiausaha Bahagian Perolehan	Tiada Had Nilai
ii.	Ketua Penolong Setiausaha Perolehan (A)	Tidak Melebihi RM250,000.00
iii.	Ketua Penolong Setiausaha Perolehan (B)	Tidak Melebihi RM100,000.00

Nota: Jenis kelulusan Pesanan Tempatan/Kerajaan yang terlibat adalah:
i. Penginapan @ Makan/ Minum Majlis atau Pakej kedua-duanya.

1.40 Kelulusan Menandatangani Sijil Pelepasan Cukai Barang dan Perkhidmatan (CoGSTR) Bekalan dan Perkhidmatan

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
i.	Setiausaha Bahagian Perolehan	Tiada Had Nilai
ii.	Ketua Penolong Setiausaha Perolehan (A)	Tidak Melebihi RM250,000.00
iii.	Ketua Penolong Setiausaha Perolehan (B)	Tidak Melebihi RM100,000.00
iv.	Penolong Setiausaha Perolehan	Tidak Melebihi RM50,000.00

1.41 Kelulusan Menandatangani Sijil Pelepasan Cukai Barang dan Perkhidmatan (CoGSTR) Kerja

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
i.	Pegawai Penguasa Projek	Tiada Had Nilai

Nota: Sekiranya Pegawai Penguasa Projek tiada, mana-mana Jurutera Awam Kanan projek berkenaan adalah bertanggungjawab menandatangani sijil tersebut.

1.42 Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran *[Arahan Perbendaharaan 196]*

i. Penolong Pegawai Tadbir Kanan Perolehan
ii. Penolong Pegawai Tadbir Perolehan

2. PEJABAT CAWANGAN NEGERI PAHANG/SABAH/SARAWAK

2.1. Jawatankuasa Sebut Harga

[Arahan Perbendaharaan 170.3(a)]
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Pengarah Pejabat Cawangan Negeri
Pengerusi Ganti	:	Ketua Penolong Setiausaha Gred 52 dan ke atas Bahagian Pembangunan & Pemantauan Projek.
Ahli	:	a) Pegawai Gred 41 dan ke atas b) Ketua Sektor Teknikal/ Jurutera Awam c) Mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Pemantauan Projek/Bahagian Perolehan KKLW
Urus Setia	:	Unit Pengurusan Projek dan Perolehan PCN

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi. Pegawai Teknikal adalah ahli wajib.

2.2. Jawatankuasa Sebutharga Kecil (B) (Bekalan dan Perkhidmatan) – Nilai Melebihi RM20,000 sehingga RM50,000)

[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Pengarah Pejabat Cawangan Negeri
Pengerusi Ganti:		Ketua Penolong Pengarah
Ahli	:	a) Penolong Pengarah b) Jurutera Awam c) Penolong Jurutera Awam/ Penolong Jurutera Elektrik/ Penolong Juruukur Bahan
Urus Setia	:	Unit Pengurusan Projek dan Perolehan PCN

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi.

2.3. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga

[Arahan Perbendaharaan 197]
[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi	:	Mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	Pembantu Tadbir

***Nota:** Pegawai Gred 41 ke atas juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/Agensi KKLW yang lain.*

2.4. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja)

[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Jurutera Awam/ Pegawai Pengurusan & Profesional Gred 41/44
Ahli	:	a) Penolong Jurutera Awam b) Penolong Jurutera Elektrik c) Penolong Juruukur Bahan

Nota:

i. Jawatankuasa Penilai tidak boleh terdiri daripada Urus setia.
ii. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang orang ahli termasuk pengerusi.

2.5. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Kerja)

[Arahan Perbendaharaan 174]
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Jurutera Awam/ Pegawai Pengurusan & Profesional Gred 41/44
Ahli	:	a) Penolong Jurutera Awam b) Penolong Jurutera Elektrik c) Penolong Juruukur Bahan

Nota:

i. Jawatankuasa Spesifikasi tidak boleh terdiri daripada Urus setia.
ii. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.

2.6. Jawatankuasa Penilaian Teknikal (Bekalan dan Perkhidmatan)

[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Ketua Penolong Pengarah/ Penolong Pengarah/ Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	a) Penolong Pegawai Tadbir b) Mana-mana pegawai yang berkelayakan Gred 27 dan ke atas.

Nota:

i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.

2.7. Jawatankuasa Penilaian Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	Mana-mana pegawai/ wakil dari PCN/ Jabatan/Agensi KKLW yang berkelayakan.

Nota: Korum sekurang-kurangnya 2 orang ahli termasuk pengerusi.

2.8. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Bekalan dan Perkhidmatan)
[Arahan Perbendaharaan 174]
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Penolong Pengarah/Pegawai Gred 41 ke atas
Ahli	:	a) Penolong Pengarah/Penolong Pegawai Tadbir b) Mana-mana pegawai yang berkelayakan

Nota:
i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.

2.9. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga 'B' (Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 2.5]

Pengerusi	:	Penolong Pengarah/Pegawai Gred 41 ke atas
Ahli	:	a) Penolong Pegawai Tadbir b) Penolong Jurutera Awam/ Penolong Jurutera Elektrik/ Penolong Juruukur Bahan c) Mana-mana pegawai yang berkelayakan Gred 27 ke atas.

Nota:
i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan/Agensi KKLW dan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.

2.10. Jawatankuasa Kelulusan Lanjutan Masa/Perubahan Kerja Kontrak Kerja Bernilai RM200,000.00 Ke Bawah.

Pengerusi	:	Pengarah Pejabat Cawangan Negeri
Ahli	:	a) Wakil Bahagian Perolehan b) Wakil Bahagian PP c) Wakil Bahagian Yang Berkaitan
Urus Setia	:	Sektor Teknikal PCN

2.11. Menandatangani Borang Sebutharga Peringkat Negeri
[Arahan Perbendaharaan 170]
[Borang Kewangan 284, Lampiran Q]

a) Pengarah Pejabat Cawangan Negeri atau
b) Ketua Penolong Pengarah

Nota: Bagi negeri – negeri yang diberi taraf PTJ sahaja.

2.12. Menandatangan Pesanan Kerajaan Peringkat Negeri

[Arahan Perbendaharaan 176
[Borang Am 75 – Pindaan 5/1981]

Bekalan dan Perkhidmatan

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
i.	Pengarah Pejabat Cawangan Negeri	Tidak melebihi RM500,000.00
ii.	Ketua Penolong Pengarah	Tidak Melebihi RM100,000.00
iii.	Penolong Pengarah	Tidak Melebihi RM50,000.00
iv.	Penolong Pegawai Tadbir	Tidak Melebihi RM50,000.00

Nota:

i. Bagi negeri – negeri yang diberi taraf PTJ sahaja
ii. **Pegawai Pelulus merupakan pegawai yang diberi kuasa untuk menandatangani Sijil CoGSTR.**

2.13. Meluluskan Pesanan Kerajaan Melalui Sistem eSPKB

Bil.	Jawatan	Peranan	
1.	Pengarah Pejabat Cawangan Negeri	-	Perakuan II
2.	Ketua Penolong Pengarah	Perakuan I	Perakuan II
3.	Penolong Pengarah	Perakuan I	Perakuan II
4.	Penolong Pegawai Tadbir	Perakuan I	-

2.14. Menandatangan Inden Kerja

[Arahan Perbendaharaan 176]
[Borang JKR 58 Pin. 3/2008]

a) Pengarah Pejabat Cawangan Negeri atau
b) Ketua Sektor Teknikal

2.15. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran

[Arahan Perbendaharaan 196]

a) Penolong Pegawai Tadbir
b) Ketua Pembantu Tadbir

3. PEJABAT CAWANGAN NEGERI (KEDAH/PERLIS/PULAU PINANG) / (NEGERI SEMBILAN/MELAKA) / KELANTAN / TERENGGANU / JOHOR / PERAK / (SELANGOR/PUTRAJAYA)

3.1. Jawatankuasa Sebutharga

[Arahan Perbendaharaan 170.3(a)]
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Pengarah Pejabat Cawangan Negeri
Ahli	:	a) Pegawai Gred 41 dan ke atas b) Pegawai Teknikal Gred J41 dan ke atas c) Mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Pemantauan Projek/Bahagian Perolehan KKLW
Urus Setia	:	Unit Pengurusan Projek dan Perolehan

Nota:
i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Pegawai Gred J41 atas juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/Agensi KKLW yang lain
iii. **Pengerusi Ganti** adalah mana-mana pegawai Gred 52 dan Ke Atas dari Bahagian Pembangunan & Pemantauan Projek (PP) Ibu Pejabat.

3.2. Jawatankuasa Sebutharga Kecil (B) (Bekalan dan Perkhidmatan) – Nilai Melebihi RM20,000 sehingga RM50,000)

[1PP/PK 2.5]

Pengerusi	:	Pengarah Pejabat Cawangan Negeri
Pengerusi Ganti..		Ketua Penolong Pengarah
Ahli	:	a) Pegawai Gred 41/44 b) Pegawai Teknikal Gred J41 dan ke atas c) Penolong Jurutera Awam/ Penolong Jurutera Elektrik/ Penolong Juruukur Bahan
Urus Setia	:	Unit Pengurusan Projek dan Perolehan

Nota : Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.

3.3. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga

[Arahan Perbendaharaan 197.2(a)]
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Penolong Pegawai Tadbir / Ketua Pembantu Tadbir
Ahli	:	Pembantu Tadbir

Nota: Penolong Pegawai juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/Agensi KKLW yang lain

3.4. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga Kerja
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Jurutera Awam/Penolong Jurutera Gred 36
Ahli	:	a) Penolong Jurutera Awam b) Penolong Jurutera Elektrik c) Penolong Juruukur Bahan

Nota:
i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Jawatankuasa Penilai tidak boleh terdiri daripada Urus setia.

3.5. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi Kerja
[Arahan Perbendaharaan 174]
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Jurutera Awam/Penolong Jurutera Gred 36
Ahli	:	a) Penolong Jurutera Awam b) Penolong Jurutera Elektrik c) Penolong Juruukur Bahan

Nota:
i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Jawatankuasa Penilai tidak boleh terdiri daripada Urus setia.

3.6. Jawatankuasa Penilaian Teknikal (Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Penolong Pengarah/ Pegawai Pemantau
Ahli	:	a) Pegawai Gred 27 dan ke atas yang berkelayakan b) Mana-mana pegawai/ wakil dari PCN/ Jabatan/Agensi KKLW yang berkelayakan.

Nota:
i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.

3.7. Jawatankuasa Penilaian Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 2.5]

Pengerusi	:	Penolong Pengarah/ Pegawai Pemantau/ Penolong Pegawai Tadbir
Ahli	:	Mana-mana pegawai/ wakil dari PCN/ Jabatan/Agensi KKLW yang berkelayakan.

Nota : Korum adalah sekurang-kurangnya 2 orang ahli termasuk pengerusi.

3.8. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Bekalan dan Perkhidmatan)
[Arahan Perbendaharaan 174]
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Penolong Pengarah/ Pegawai Pemantau/ Penolong Pegawai Tadbir
Ahli	:	Pegawai Gred 27 dan ke atas yang berkelayakan

Nota:
i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.

3.9. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga Kecil (Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 2.5]

Pengerusi	:	Penolong Pengarah/Pegawai Gred 41 ke atas/ Penolong Pegawai Tadbir
Ahli	:	a) Penolong Pegawai Tadbir c) Penolong Jurutera Awam/ Penolong Jurutera Elektrik/ Penolong Juruukur Bahan c) Mana-mana pegawai yang berkelayakan

Nota:
i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan/Agensi KKLW dan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.

3.10. Menandatangani Borang Sebutharga Peringkat Negeri
[Arahan Perbendaharaan 170]
[Borang Kewangan 284, Lampiran Q]

a) Pengarah Pejabat Cawangan Negeri
b) Penolong Pengarah

3.11. Menandatangan Inden Kerja Peringkat Negeri
[Arahan Perbendaharaan 176]
[Borang Am 75 – Pindaan 5/1981]

a) Pengarah Pejabat Cawangan Negeri atau
b) Jurutera Awam

3.12. Menandatangan Pesanan Kerajaan Peringkat Negeri

[Arahan Perbendaharaan 176
[Borang Am 75 – Pindaan 5/1981]

Bekalan dan Perkhidmatan

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
i.	Pengarah Pejabat Cawangan Negeri	Tidak melebihi RM500,000.00
ii.	Penolong Pengarah	Tidak Melebihi RM50,000.00
iii.	Penolong Pegawai Tadbir	Tidak Melebihi RM50,000.00
iv.	Ketua Pembantu Tadbir	Tidak Melebihi RM20,000.00

Nota:

i. Bagi negeri – negeri yang diberi taraf PTJ sahaja
ii. **Pegawai Pelulus merupakan pegawai yang diberi kuasa untuk menandatangani Sijil CoGSTR.**

3.13. Meluluskan Pesanan Kerajaan Melalui Sistem eSPKB

Bil.	Jawatan	Peranan	
1.	Pengarah Pejabat Cawangan Negeri	-	Perakuan II
2.	Ketua Penolong Pengarah	Perakuan I	Perakuan II
3.	Penolong Pengarah	Perakuan I	Perakuan II
4.	Penolong Pegawai Tadbir	Perakuan I	-

Nota: Bagi negeri – negeri yang diberi taraf PTJ sahaja

3.14. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran

[Arahan Perbendaharaan 196]

a) Penolong Pegawai Tadbir
b) Ketua Pembantu Tadbir

4. INSTITUT KEMAJUAN DESA (INFRA)

4.1. Jawatankuasa Sebutharga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[Arahan Perbendaharaan 170.3(a)]
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi : Pengarah INFRA

Pengerusi Ganti : Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)

Ahli :
a) Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)/ Wakil
b) Timbalan Pengarah (Latihan) / Wakil
c) Pegawai dari Bahagian Teknikal KKLW adalah wakil **wajib** sekiranya melibatkan **perolehan kerja.**

Urus Setia : Cawangan Pengurusan Perolehan

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.

4.2. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi Sebut Harga/ Tender

[Arahan Perbendaharaan 174]
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas.

Ahli :
a) Penolong Pegawai Tadbir
b) Ketua Pembantu Tadbir
c) Pembantu Tadbir

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 2 orang ahli termasuk pengerusi.

4.3. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga

[Arahan Perbendaharaan 197.2(a)]
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli : Penolong Pegawai Tadbir/ Ketua Pembantu Tadbir/Pembantu Tadbir

Nota: Penolong Pegawai juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/Agensi KKLW yang lain

4.4. Jawatankuasa Penilaian Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 2.5]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas.

Ahli :
a) Penolong Pegawai Tadbir
b) Penolong Pegawai Gred 27 dan ke atas
c) Mana-mana pegawai yang berkelayakan

Nota:
i. Korum adalah sekurang-kurangnya 2 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Ahli Jawatankuasa juga boleh dilantik daripada Jabatan/Agensi KKLW dan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.

4.5. Jawatankuasa Penilaian Teknikal (Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian berkaitan.

Ahli :
a) Pegawai Gred 41
b) Wakil pegawai Gred 27 dan ke atas bagi Cawangan/ Unit berkaitan

Nota:
i. Korum adalah 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.

4.6. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja)
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas.

Ahli :
a) Jurutera Bahagian Teknikal, KKLW
b) Penolong Jurutera (Khidmat Pengurusan)

Nota:
i. Korum adalah 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Jawatankuasa Penilai tidak boleh terdiri daripada Urus setia.

4.7. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender Konvensional/ Reka & Bina
[1PP/PK 2.17]

Pengerusi : Jurutera Awam Kanan, Bahagian Teknikal KKLW

Ahli :
a) Jurutera, Bahagian Teknikal KKLW
b) Penolong Jurutera, Bahagian Teknikal KKLW
c) Pegawai Gred 44 dan ke atas dari Bahagian berkaitan.

Urus Setia : Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota: Jumlah ahli mesyuarat boleh ditambah berdasarkan perjawatan yang diluluskan sahaja.

4.8. Jawatankuasa Penilaian Harga Tender Konvensional/ Reka & Bina

[1PP/PK 2.17]

Pengerusi	:	Jurutera/ JuruUkur Bahan/ Arkitek Bahagian Teknikal KKLW
Ahli	:	a) Penolong Jurutera/ Penolong Juruukur Bahan b) Akauntan/ Penolong Akauntan c) Pegawai Gred 44 dan ke atas dari Bahagian berkaitan.
Urus Setia	:	Bahagian Khidmat Pengurusan.

Nota:

i. Korum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 2 orang ahli termasuk Pengerusi.
ii. Jumlah ahli mesyuarat boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

4.9. Jawatankuasa Pra Kelayakan eBidding

[1PP/PK 2.17]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 44 dan ke atas
Ahli	:	a) Pegawai Gred 41 dari Bahagian berkaitan b) Penolong Pegawai Gred 27 dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian yang bertanggungjawab mengendalikan projek berkenaan

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi

4.10. Menandatangani Borang Sebut Harga

[Arahan Perbendaharaan 170]
[Borang Kewangan 284, Lampiran Q]

a) Pengarah INFRA
b) Ketua Penolong Pengarah Khidmat Pengurusan
c) Penolong Pengarah Cawangan Perolehan

4.11. Meluluskan Permohonan Untuk Pembelian Atau Mendapatkan Barang@Perkhidmatan

[Arahan Perbendaharaan 168]

4.11.1 Ibu Pejabat INFRA

Bil.	Pelulus	Had Nilai
i.	Pengarah INFRA	Tidak melebihi RM500,000.00
ii.	Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)	
iii.	Timbalan Pengarah (Latihan)	
iv.	Ketua Penolong Pengarah (Khidmat Pengurusan)	Tidak Melebihi RM50,000.00
v.	Penolong Pengarah (Cawangan Perolehan)	
vi.	Penolong Pegawai Tadbir (Cawangan Perolehan)	Tidak Melebihi RM20,000.00

4.11.2 INFRA Cawangan

Bil.	Pelulus	Had Nilai
i.	Pengarah INFRA	Tidak melebihi RM200,000.00
ii.	Timbalan Pengarah (Latihan)	
iii.	Ketua INFRA Cawangan	Tidak Melebihi RM50,000.00
iv.	Penolong Pengarah Kanan	
v.	Penolong Pengarah	

4.12. Menandatangan Pesanan Kerajaan Peringkat Negeri

[Arahan Perbendaharaan 176
[Borang Am 75 – Pindaan 5/1981]

4.12.1 Ibu Pejabat INFRA

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
i.	Pengarah INFRA	Tidak melebihi RM500,000.00
ii.	Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)	
iii.	Timbalan Pengarah (Latihan)	
iv.	Ketua Penolong Pengarah (Khidmat Pengurusan)	Tidak Melebihi RM50,000.00
v.	Penolong Pengarah (Cawangan Perolehan)	Tidak Melebihi RM20,000.00
vi.	Penolong Pegawai Tadbir (Cawangan Perolehan)	

4.12.2 INFRA Cawangan

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
vii.	Pengarah INFRA	Tidak melebihi RM200,000.00
viii.	Timbalan Pengarah (Latihan)	
ix.	Ketua INFRA Cawangan	Tidak Melebihi RM50,000.00
x.	Penolong Pengarah Kanan	
xi.	Penolong Pengarah	