

**SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN
BERSAMA PERMOHONAN**

- 1.0 **Kertas Kerja Permohonan**
(Rujuk kepada Garis Panduan Menyedia Kertas Kerja Projek)

- 2.0 **Jika Pemohon Syarikat Sdn. Bhd. Atau Berhad**
 - 2.1 Borang 24 yang disahkan dan maklumat pemegang saham
 - 2.2 Borang 49 yang disahkan
 - 2.3 Tatacara dan Tata Wujud Urusan Syarikat (M & A)

- 3.0 **Jika Pemohon Syarikat Perseorangan Atau Perkongsian**
 - 3.1 Borang Pendaftaran Perniagaan
 - 3.2 Perjanjian Perkongsian (jika ada)

- 4.0 **Latar Belakang Pemilik/ Pengarah/ Kakitangan Pengurusan Utama**
 - 4.1 Borang Penyata Diri (jika orang perseorangan) beserta salinan Kad Pengenalan

- 5.0 **Salinan Lesen Berkaitan (nyatakan)**
 - 5.1 Lesen Pengilangan (jika berkaitan)
 - 5.2 Lesen Perniagaan Tempatan [(LPKP) jika berkaitan]
 - 5.3 Kelulusan Jabatan Alam Sekitar (jika berkaitan)

- 6.0 **Jika Pemohon Telah Beroperasi**
 - 6.1 Penyata Bank (akaun semasa bulan terakhir)
termasuk syarikat yang memegang saham)
 - 6.2 Penyata kewangan untuk tahun : _____
(termasuk syarikat yang memegang saham)
 - 6.3 Akaun Pengurusan Terkini
(termasuk syarikat yang memegang saham)
 - 6.4 Gambar Produk/ Jenis Produk Dikeluarkan & Kegunaan

- 7.0 **Jika Permohonan Untuk Tapak Projek Bangunan**
 - 7.1 Maklumat Mengenai Tapak Projek
 - 7.2 Perjanjian Jualbeli/ Surat Tawaran
 - 7.3 Salinan Hakmilik Tanah
 - 7.4 Pelan Bangunan (bersama Surat Kelulusan daripada Pihak Berkuasa Tempatan, jika sudah lulus)

8.0	<u>Jika Pemohon Mempunyai Kemudahan Dari Institusi Kewangan Lain</u>	
8.1	Surat Tawaran Kemudahan	<input type="checkbox"/>
8.2	Penyata Baki Pinjaman	<input type="checkbox"/>
9.0	<u>Jika Permohonan Untuk Modal Pusingan</u>	
9.1	Senarai Si Berhutang Utama, Jumlah dan Umuran	<input type="checkbox"/>
9.2	Senarai Si Penghutang Utama, Jumlah dan Umuran	<input type="checkbox"/>
10.0	<u>Jika Menyewa/ Memajak Tapak/ Bangunan</u>	
10.1	Perjanjian Penyewaan atau Pemajakan	<input type="checkbox"/>
10.2	Surat Pelepasan Atas Mesin yang akan dibiayai	<input type="checkbox"/>
11.0	<u>Jika Permohonan Untuk Mesin/ Peralatan/ Kenderaan</u>	
11.1	Sebutharga daripada pembekal kenderaan (sekurang-kurangnya tiga)	<input type="checkbox"/>
11.2	Perjanjian jualbeli/ jaminan (jika ada)	<input type="checkbox"/>
11.3	Laporan Penilaian (jika mesin terpakai)	<input type="checkbox"/>
12.0	<u>Jika Melibatkan Program Vendor/ Francais/ Konsep Payung/ Pasaran Kontrak</u>	
12.1	Pendaftaran dengan MOF/ KPun	<input type="checkbox"/>
12.2	Surat Pelantikan Syarikat Sebagai Pembekal, Vendor atau Francaisi	
12.3	Surat Tawaran atau Kontrak dengan Syarikat Pembeli Tempatan atau Luar Negeri	<input type="checkbox"/>
12.4	Surat Niat Belian (' Letter of Intent') daripada Pembelia Utama	<input type="checkbox"/>
12.5	Profil Syarikat Pemberi Kontrak	<input type="checkbox"/>
13.0	<u>Jika Melibatkan Pasaran Eksport</u>	
13.1	Profil Syarikat Pengimport	<input type="checkbox"/>
13.2	Perjanjian Pasaran (jika ada)	<input type="checkbox"/>
14.0	Julan Syarikat/ Resit-resit jualan (bagi 6 bulan terakhir)	<input type="checkbox"/>
15.0	Sebutharga kontraktor/ tukang bagi tujuan ubah suai/ membina/ membaiki	<input type="checkbox"/>
16.0	Pecahan Terperinci Kos Bagi Keperluan Modal Pusingan	<input type="checkbox"/>
17.0	Salinan Surat Sokongan Dari Agensi/ Jabatan/ Pihak Berkuasa (yang berkaitan dengan projek	<input type="checkbox"/>
18.0	Lain-lain Dokumen yang diperlukan oleh pihak Bank	<input type="checkbox"/>