KETUA SETIAUSAHA
(SECRETARY GENERAL)
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR
(MINISTRY OF RURAL DEVELOPMENT)
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana
Presint 4, 62100 PUTRAJAYA

Telefon : 603 - 8891 2051
Telefax : 603 - 8888 2302
Web : http://www.rurallink.gov.my

Semua Timbalan Ketua Setiausaha
Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
Semua Setiausaha Bahagian
Semua Ketua Unit
Pengarah INFRA

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR
BILANGAN 2 TAHUN 2018 (PINDAAN)

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS
PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR (KPLB)
INSTITUT KEMAJUAN DESA (INFRA)

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk mengemaskini Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan kepada Pegawai-Pegawai di INFRA.

2. LATAR BELAKANG

2.1. Mengikut Seksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 (semakan 1972) 'tiap-tiap Pegawai Pengawal hendaklah, tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis dan apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa kewangan di bawah Seksyen 4, menetapkan had mana kuasa-kuasa dan tugas-tugas yang diberi atau dikenakan ke atasnya boleh dijalankan atau dilaksanakan bagi pihaknya oleh mana-mana Pegawai Perakaunan di bawah kawalannya dan memberi arahan-arahan tertentu sebagaimana yang perlu untuk menjamin perjalanan atau pelaksanaan sempurna kuasa-kuasa dan tugas-tugas tersebut'.

2.2. Kementerian telah mengeluarkan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Pembangunan Luar Bandar Bilangan 2 Tahun 2018 (Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan Kepada Pegawai-Pegawai KPLB) bertarikh 13 Disember 2018. Pengemaskinian semula arahan pelaksanaan tugas-tugas perolehan kepada pegawai-pegawai di INFRA adalah selaras dengan peraturan kewangan terkini yang sedang berkuat kuasa.

3. PENGECUALIAN DARIPADA PEMAKAIAN

Sebarang pengecualian daripada arahan yang ditetapkan oleh Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal. Tindakan tatatertib boleh diambil ke atas mana-mana pegawai yang gagal mematuhi arahan yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling ini.

4. KUATKUASA

4.1. Selaras dengan Seksyen 15A(2) Akta Tatacara Kewangan Tahun 1957 (semakan 1972), saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pembangunan Luar Bandar mengarahkan supaya tugas dan tanggungjawab kewangan khususnya yang berkaitan dengan perolehan Kerajaan dilaksanakan bagi pihak saya oleh pegawai-pegawai INFRA seperti di **Lampiran A.**

4.2. Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini berkuatkuasa serta-merta dari tarikh ianya diluluskan. Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling-pekeliling lain yang berkaitan.

5. PEMBATALAN

Dengan berkuatkuasanya Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini, Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Pembangunan Luar Bandar Bilangan 2 Tahun 2018 bertarikh 13 Disember 2018 berkaitan Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan Kepada Pegawai-Pegawai di **INFRA** adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

.....

(DATO' DR. AHMAD JAILANI BIN MUHAMED YUNUS)

Tarikh : 19 Julai 2019
16 Zulkaedah 1440H

Lampiran A

INSTITUT KEMAJUAN DESA (INFRA)

1.1. Jawatankuasa Sebut Harga
[Arahan Perbendaharaan 170.3(a)]
[1PP/PK 2.1]

Pengerusi : Pengarah INFRA

Pengerusi Ganti : Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)

Ahli :
a) Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)/ Wakil
b) Timbalan Pengarah (Latihan) / Wakil
c) Pegawai dari Bahagian Teknikal KPLB adalah wakil **wajib** sekiranya melibatkan **perolehan kerja.**

Urus Setia : Cawangan Pengurusan Perolehan

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.

1.2. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi Tender/ Sebut Harga
[Arahan Perbendaharaan 174] [1PP/PK 2.1] dan [1PP/PK 5.1]

Setiausaha : Penolong Pegawai Gred 27 dan ke atas

Ahli :
a) Penolong Pegawai Tadbir
b) Ketua Pembantu Tadbir
c) Pembantu Tadbir

Nota:

i. Korum adalah sekurang – kurangnya 3 orang termasuk pengerusi.
ii. Jawatankuasa penyediaan spesifikasi tidak boleh terdiri daripada ahli jawatankuasa pembuka, jawatankuasa penilaian atau jawatankuasa tender/sebut harga bagi perolehan yang sama.

1.3. Jawatankuasa Pembuka Tawaran Tender
[Arahan Perbendaharaan 197]
[1PP/PK 2.1]

Seperti kelulusan YBhg. Dato' Dr. KSU pada 5 Disember 2018 di Lampiran B

1.4. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
[Arahan Perbendaharaan 197.2 (a)] [1PP/PK 2.1] dan [1PP/PK 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas

Setiausaha: Pembantu Tadbir Gred 19 dan ke atas

Ahli :
a) Penolong Pegawai Tadbir
b) Ketua Pembantu Tadbir/Pembantu Tadbir

Nota:
i. Korum adalah sekurang – kurangnya 2 orang termasuk pengerusi.

ii. Penolong Pegawai Tadbir/Ketua Pembantu Tadbir/Pembantu Tadbir juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/PKN/Agensi KPLB yang lain.

iii. Jawatankuasa pembuka tidak boleh terdiri daripada ahli jawatankuasa penyediaan spesifikasi, jawatankuasa penilaian atau jawatankuasa sebut harga bagi perolehan yang sama.

1.5. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender/ Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 2.1] dan [1PP/PK 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian berkaitan.

Setiausaha: Pembantu Tadbir Gred 19 dan ke atas

Ahli :

a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Wakil pegawai Gred 27 dan ke atas bagi Cawangan/ Unit berkaitan
c) Pembantu Tadbir Gred 19 dan ke atas

Nota:

i. Korum adalah 4 orang termasuk pengerusi.

ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.

iii. Jawatankuasa tidak boleh terdiri daripada ahli jawatankuasa pembuka, jawatankuasa spesifikasi atau jawatankuasa tender/sebut harga bagi perolehan yang sama.

1.6. Jawatankuasa Penilaian Harga Tender/ Sebut Harga (Bekalan dan Perkhidmatan) [1PP/PK 2.1] dan [1PP/PK 5.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 41 dan ke atas.

Setiausaha: Pembantu Tadbir Gred 19 dan ke atas

Ahli :

a) Penolong Pegawai Tadbir

b) Ketua Pembantu Tadbir
c) Pembantu Tadbir
Nota:

i. Korum adalah sekurang - kurangnya 2 orang termasuk pengerusi.

ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Bahagian/Jabatan/PKN/Agensi KPLB yang mahir, berpengalaman dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan.

iii. Jawatankuasa tidak boleh terdiri daripada ahli jawatankuasa pembuka, jawatankuasa spesifikasi atau jawatankuasa tender/sebut harga bagi perolehan yang sama.

1.7. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja)
[1PP/PK 2.1]

Pengerusi : Pegawai Gred 44 dan ke atas.

Ahli :
a) Jurutera Bahagian Teknikal, KPLB
b) Penolong Jurutera (Khidmat Pengurusan)

Nota:
i. Korum adalah 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Jawatankuasa Penilai tidak boleh terdiri daripada Urus setia.

1.8. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Tender [*Turnkey* atau Reka dan Bina]
[1PP/PK 2.1]

Pengerusi : Jurutera Awam Kanan, Bahagian Teknikal KPLB

Ahli :
a) Jurutera, Bahagian Teknikal KPLB
b) Penolong Jurutera, Bahagian Teknikal KPLB
c) Pegawai Gred 44 dan ke atas dari Bahagian berkaitan.

Urus Setia : Bahagian INFRA yang berkaitan

Nota: Jumlah ahli mesyuarat boleh ditambah berdasarkan perjawatan yang diluluskan sahaja.

1.9. Jawatankuasa Penilaian Harga Tender [*Turnkey* atau Reka dan Bina]

[1PP/PK 2.1]

Pengerusi	:	Jurutera/ Juru Ukur Bahan/ Arkitek Bahagian Teknikal KPLB
Ahli	:	a) Penolong Jurutera/ Penolong Juruukur Bahan b) Akauntan/ Penolong Akauntan c) Pegawai Gred 44 dan ke atas dari Bahagian berkaitan.
Urus Setia	:	Bahagian Khidmat Pengurusan.

Nota:

i. Korum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 2 orang ahli termasuk Pengerusi.
ii. Jumlah ahli mesyuarat boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

1.10. Jawatankuasa Penilaian Tender Kerja Konvensional

[1PP/PK 2.1]

Seperti kelulusan YBhg. Dato' Dr. KSU pada 5 Disember 2018 di Lampiran D

Urus Setia	:	Bahagian INFRA yang berkaitan

1.11. Jawatankuasa Pra Kelayakan eBidding

[1PP/PK 2.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 44 dan ke atas
Ahli	:	a) Pegawai Gred 41 dari Bahagian berkaitan b) Penolong Pegawai Gred 27 dan ke atas
Urus Setia	:	Bahagian yang bertanggungjawab mengendalikan projek berkenaan

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi

1.12. Menandatangani Borang Sebut Harga/ Tender

[Arahan Perbendaharaan 170]
[Borang Kewangan 284, Lampiran Q]

a) Pengarah INFRA
b) Ketua Penolong Pengarah Khidmat Pengurusan
c) Penolong Pengarah Cawangan Perolehan

1.13. Meluluskan Pesanan Kerajaan Peringkat Ibu Pejabat dan Negeri

[Arahan Perbendaharaan 176] [Borang Am 75 – Pindaan 5/1981]

3.13.1 Ibu Pejabat INFRA

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
i.	Pengarah INFRA	Tiada Had Nilai
ii.	Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)	Tidak melebihi RM500,000.00
iii.	Timbalan Pengarah (Latihan)	
iv.	Ketua Penolong Pengarah (Khidmat Pengurusan)	Tidak Melebihi RM300,000.00
v.	Penolong Pengarah Kanan (Cawangan Perolehan)	Tidak Melebihi RM200,000.00
vi.	Penolong Pegawai Tadbir (Cawangan Perolehan)	Tidak Melebihi RM20,000.00

3.13.2 INFRA Cawangan

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
i.	Pengarah INFRA	Tiada Had Nilai
ii.	Ketua INFRA Cawangan	Tidak Melebihi RM500,000.00
iii.	Penolong Pengarah/Penolong Pengarah Kanan	Tidak Melebihi RM50,000.00
iv.	Penolong Pegawai Tadbir	Tidak Melebihi RM20,000.00

3.14 Padanan Bayaran

3.14.1 Ibu Pejabat INFRA

Bil.	Jawatan	Had Kuasa
i.	Timbalan Pengarah (Khidmat Pengurusan)	Tiada Had nilai
ii.	Timbalan Pengarah (Latihan)	Tidak Melebihi RM500,000.00
iii.	Ketua Penolong Pengarah Perolehan	Tiada Had Nilai
iv.	Penolong Pengarah Perolehan	Tidak Melebihi RM100,000.00
v.	Penolong Pegawai Tadbir Perolehan	Tidak Melebihi RM50,000.00

3.14.2 INFRA Cawangan

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
i.	Pengarah INFRA	Tiada Had Nilai
ii.	Ketua INFRA Cawangan	Tidak Melebihi RM500,000.00
iii.	Penolong Pengarah/Penolong Pengarah Kanan	Tidak Melebihi RM50,000.00
iv.	Penolong Pegawai Tadbir	Tidak Melebihi RM20,000.00

3.15 Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran *[Arahan Perbendaharaan 196]*

i. Penolong Pegawai Tadbir Perolehan
ii. Ketua Pembantu Tadbir

3.16 Senarai Peranan Pengguna Dalam Sistem ePerolehan (1PP PK 5.1)

3.16.1 Ibu Pejabat INFRA

Bil.	Peranan	Gred/ Jawatan
1.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas (Bahagian Berkenaan)
2.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas (Bahagian Berkenaan)
3.	Peminta	Pegawai Gred 19 Dan Ke Atas (Bahagian Berkenaan)
4.	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas (Bahagian Berkenaan)
5.	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 41 Dan Ke Atas (Bahagian Berkenaan)
6.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Barangan	Pegawai Gred 19 Dan Ke Atas (Bahagian Berkenaan)
7.	Pelulus Lantikan Jawatankuasa	Pengarah INFRA
8.	Penandatangan SST/Kontrak	Pengarah INFRA
9.	Pelulus Pengiklanan	Pegawai Gred 41 Dan Ke Atas (Penolong Pengarah Perolehan)

Nota : Pegawai Penerima Barang dan Pegawai Pengesah Barang adalah berdasarkan Pegawai mengikut bahagian berkenaan.

3.16.2 INFRA Cawangan

Bil.	Peranan	Gred/ Jawatan
1.	Pegawai Pengesah Perkhidmatan/ Bekalan	Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas (Bahagian Berkenaan)
2.	Pelulus Nota Minta	Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas (Bahagian Berkenaan)
3.	Peminta	Pegawai Gred 19 Dan Ke Atas (Bahagian Berkenaan)
4.	Pentadbir Kontrak	Pegawai Gred 22 Dan Ke Atas (Bahagian Berkenaan)
5.	Pelulus Kontrak	Pegawai Gred 41 Dan Ke Atas (Bahagian Berkenaan)
6.	Pegawai Penerima Perkhidmatan/ Barangan	Pegawai Gred 19 Dan Ke Atas (Bahagian Berkenaan)
7.	Pelulus Lantikan Jawatankuasa	Ketua Cawangan INFRA
8.	Penandatangan SST/Kontrak	Ketua Cawangan INFRA
9.	Pelulus Pengiklanan	Pegawai Gred 41 Dan Ke Atas

Nota : Pegawai Penerima Barang dan Pegawai Pengesah Barang adalah berdasarkan Pegawai mengikut bahagian berkenaan.

CADANGAN TATACARA BAHARU BAGI PELANTIKAN JAWATANKUASA PEMBUKA TAWARAN TENDER DAN JAWATANKUASA PENILAIAN TENDER KERJA DI KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR

KEPUTUSAN SETIAUSAHA BAHAGIAN KANAN
(KHIDMAT PENGURUSAN)

Merujuk kepada cadangan Bahagian Perolehan seperti di **Lampiran B, C dan D**, saya

☑ SOKONG

☐ TIDAK SOKONG

.....
DATO' SOLLEHUDDIN ALYUBI BIN ZAKARIA
Tarikh : 5. 12. 2018

KEPUTUSAN KETUA SETIAUSAHA

Merujuk kepada cadangan Bahagian Perolehan seperti di **Lampiran B, C dan D**, saya

☑ SETUJU

☐ TIDAK SETUJU

Namun perlu dapat pengesahan
dari urgent perunder 7 kes tunggal 7 kes Jacobi

.....
DATO' DR AHMAD JAILANI BIN MUHAMED YUNUS
Tarikh : 5/12/2018

LAMPIRAN B

Lantikan terdahulu berdasarkan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah Bilangan 4 Tahun 2016 :

Jawatankuasa Pembuka Tawaran Tender
[Arahan Perbendaharaan 197]
[1PP / PK2.8]

Pengerusi	:	Ketua Penolong Setiausaha (Perolehan) B / Penolong Setiausaha (Perolehan)
Ahli	:	a) Penolong Pegawai Tadbir; atau b) Pembantu Tadbir
Nota	:	Korum adalah sekurang-kurangnya dua (2) orang termasuk Pengerusi

Cadangan penambahbaikan selepas mendapat ulasan MOF:

Jawatankuasa Pembuka Tawaran Tender
[Arahan Perbendaharaan 197]
[1PP / PK2.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	a) Penolong Pegawai Tadbir; atau b) Pembantu Tadbir
Syarat	:	Korum hendaklah sekurang-kurangnya dua (2) orang termasuk Pengerusi
	:	Pegawai yang dilantik adalah terdiri daripada pegawai-pegawai Bahagian Perolehan
	:	Bagi tender yang bernilai RM50 juta dan ke atas, Pegawai Pengurusan & Profesional Gred 48 dan ke atas hendaklah dilantik sebagai Pengerusi

(BT SS – r.01)

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN (SSD)

Nama Tender: .....

.....

.....

No. Rujukan Tender: .....

Tarikh Dokumen Diterima: .....

Tarikh Buka Tender: .....

Tarikh Tutup Tender: .....

Jumlah Sampul: .....

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	UNTUK DIISI OLEH PETENDER			UNTUK KEGUNAAN JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER		
		TANDAKAN (√) PADA PETAK		CATATAN	TANDAKAN (√) PADA PETAK		ULASAN
		ADA	TIADA		ADA	TIADA	
1	Penyata Bulanan Bank Nama Bank a) Bulan ..... b) Bulan ..... c) Bulan	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐		☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
2	Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen Yang dikemukakan oleh Petender	☐	☐		☐	☐	
3	Borang C – Data Kewangan	☐	☐		☐	☐	
4	Laporan Asal Bank (Borang CA) Nama Bank: 1..... 2..... 3.....	☐	☐		☐ Nama Bank: 1..... 2..... 3.....	☐	
5	Penyata Kewangan Syarikat Yang Telah Diaudit dan Disahkan a) Tahun..... b) Tahun..... c) Tahun.....	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐		☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
6	Surat dari Institusi yang memberi kemudahan kredit (jika dicatat di Borang C)	☐	☐		☐	☐	
7	Pengalaman Kerja 5 Tahun kebelakangan a) Surat Setujuterima b) Perakuan Siap Kerja c) Perakuan Akaun dan Bayaran Muktamad	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐		☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
8	Prestasi Kerja Semasa a) Surat Setujuterima / Perakuan Bayaran Interim b) Laporan Prestasi	☐ ☐	☐ ☐		☐ ☐	☐ ☐	

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN (SSD) (Sambungan)

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	UNTUK DIISI OLEH PETENDER			UNTUK KEGUNAAN JAWATANKUASA PEMBUKA TENDER		
		TANDAKAN (√) PADA PETAK		CATATAN	TANDAKAN (√) PADA PETAK		ULASAN
		ADA	TIADA		ADA	TIADA	
9	Kakitangan Teknikal (Tender Besar (20 juta dan ke atas) sahaja) a) Penyata Caruman KWSP b) Sijil Kelulusan c) Surat Pelantikan	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐		☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
10	Loji Milik Petender (Tender Besar (20 juta dan ke atas) sahaja) a) Kad Pendaftaran b) Resit Pembelian/Perjanjian Sewa Beli	☐ ☐	☐ ☐		☐ ☐	☐ ☐	
11	Sijil SCORE	☐	☐		☐	☐	
12	Surat Akuan Pembida Borang F Surat Akuan Pembida (Program SL1M)	☐ ☐	☐ ☐		☐ ☐	☐ ☐	
13	Sijil Anugerah (Jika ada)	☐	☐		☐	☐	
14	Salinan sijil pendaftaran (yang disahkan) : a) Perakuan Pendaftaran Kontraktor (CIDB)/ PUKONSA/ UPKJ* b) Sijil Taraf Bumiputera BPKU/ PUKONSA/ UPKJ* c) Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (CIDB)/ PUKONSA/ UPKJ*	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐		☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
15	Mengisi dan tandatangan : a) Borang Tender b) Ringkasan Tender c) Senarai Kuantiti dan Jadual Kadar Harga d) Surat Pengisytiharan Penyertaan SL1M	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐		☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	

* Potong yang mana tidak berkenaan

Tandatangan & Cop Rasmi Petender

.....

Tarikh:.....

Tandatangan & Cop Rasmi Ahli Jawatankuasa Pembuka Tender:

Ahli 1

.....

Tarikh:.....

Ahli 2

.....

Tarikh:.....

LAMPIRAN D

Lantikan terdahulu berdasarkan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah Bilangan 4 Tahun 2016 :

Jawatankuasa Penilaian Tender Kerja
[1PP / PK2.7 / PK2.8]

Pengerusi	:	Setiausaha Bahagian Teknikal / Jurutera Awam Kanan
Ahli	:	a) Jurutera Awam / Mekanikal / Elektrik b) Setiausaha Bahagian Berkenaan / wakil c) Juru Ukur Bahan
Urus Setia	:	Bahagian Teknikal
Nota	:	Korum adalah sekurang-kurangnya tiga (3) orang termasuk Pengerusi

Cadangan penambahbaikan selepas mendapat ulasan MOF:

1. Jawatankuasa Penilaian Tender Kerja
[Arahan Perbendaharaan 197.3]
[1PP/PK2.1]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 54 dan ke atas
Ahli	:	a) Juruukur Bahan b) Jurutera Awam/ Mekanikal/ Elektrik c) Akauntan d) Mana-Mana Pegawai Gred 41 dan ke atas yang berkemahiran
Syarat	: :	Korum hendaklah sekurang-kuranya tiga (3) orang termasuk Pengerusi Kehadiran Juruukur Bahan dan Akauntan adalah wajib. Juruukur Bahan dan Akauntan daripada Agensi juga boleh dilantik untuk menganggotai Jawatankuasa ini.