



**KOMPILASI ISU DAN CADANGAN YANG DIBANGKITKAN
DALAM MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH
BAGI TAHUN 2015**

MBJ KKLW

**BUTIRAN PELAKSANAAN MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH
TAHUN 2015**

BIL. MESYUARAT	TARIKH MESYUARAT	Tempat	Pengerusi
1/2015	10 Mac 2015 (Selasa)	Bilik Persidangan, Aras 29, KKLW	YBhg. Datuk Seri Ketua Setiausaha
2/2015	19 Mei 2015 (Selasa)	Marco Polo Hotel Tawau, Sabah	YBrs. SUBK (KP)
3/2015	25 Ogos 2015 (Selasa)	Bilik Persidangan, Aras 29, KKLW	YBrs. SUBK (KP)
4/2015	24 November 2015 (Selasa)	Bilik Persidangan, Aras 29, KKLW	YBrs. SUBK (KP)

**JUMLAH ISU/CADANGAN MENGIKUT KATEGORI
YANG TELAH DIBINCANGKAN DALAM MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH
TAHUN 2015**

KATEGORI ISU	BILANGAN ISU/CADANGAN					
	2014	1/2015	2/2015	3/2015	4/2015	JUMLAH
Elaun dan Kemudahan	-	-	-	-	-	-
Kewangan	-	-	-	-	-	-
Perkhidmatan	-	-	-	-	1	1
Skim Perkhidmatan dan Perjawatan	-	-	-	1	3	4
Kebajikan	1	-	-	-	-	1
Pentadbiran	3	4	7	3	1	18
Hal-hal Lain	7	4	4	2	2	19
JUMLAH	11	8	11	6	7	43

**SENARAI ISU/CADANGAN YANG TELAH DIBINCANGKAN
DALAM MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH
TAHUN 2015**

KATEGORI : ELAUN DAN KEMUDAHAN

JUMLAH ISU/CADANGAN : -

BIL.	ISU/CADANGAN DARIPADA PIHAK PEKERJA	PENJELASAN/PENYELESAIAN	CATATAN

KATEGORI : KEWANGAN

JUMLAH ISU/CADANGAN : -

BIL.	ISU/CADANGAN DARIPADA PIHAK PEKERJA	PENJELASAN/PENYELESAIAN	CATATAN

KATEGORI : **PERKHIDMATAN**
JUMLAH ISU/CADANGAN : **1**

BIL.	ISU/CADANGAN DARIPADA PIHAK PEKERJA	PENJELASAN/PENYELESAIAN	CATATAN
1.	Status permohonan pelantikan PSH di UKK.	Permohonan PSH di UKK telah diangkat untuk kelulusan YBhg. Dato' KSU.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 4/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 4/2015 Tindakan : Makluman

KATEGORI : **SKIM PERKHIDMATAN DAN PERJAWATAN**
JUMLAH ISU/CADANGAN : **4**

BIL.	ISU/CADANGAN DARIPADA PIHAK PEKERJA	PENJELASAN/PENYELESAIAN	CATATAN
1.	Wakil Pemandu Kenderaan membangkitkan isu kenaikan pangkat jawatan Pemandu Kenderaan Gred H11 ke Gred H14 di Kementerian dan INFRA.	Penjelasan Bahagian PSM bahawa pada ketika ini semua Pemandu di Kementerian dan INFRA yang memenuhi syarat dan menerima opsyen adalah berada di Gred H11.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 3/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 3/2015 Tindakan : Bhg. PSM
2.	Cadangan agar diwujudkan jawatan Pereka Gred B17 dan Juruaudio Visual Gred N17 di KKLW.	<i>Belum selesai</i>	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 4/2015 Selesai pada : Dibawa ke Mesy. Bil. 1/2016 Tindakan : Bhg. PSM & Bhg. ICT

BIL.	ISU/CADANGAN DARIPADA PIHAK PEKERJA	PENJELASAN/PENYELESAIAN	CATATAN
3.	Cadangan Penstrukturan Semula Organisasi dan Pengukuhan KKLW.	Cadangan Penstrukturan Semula Organisasi dan Pengukuhan KKLW akan dikemukakan semula kepada pihak JPA sehingga ketetapan baharu diperolehi.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 4/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 4/2015 Tindakan : Makluman
4.	Jawatan di URR bagi sistem DDMS.	<i>Belum selesai</i>	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 4/2015 Selesai pada : Dibawa ke Mesy. Bil. 1/2016 Tindakan : Bhg. PSM & Bhg. P

KATEGORI : KEBAJIKAN

JUMLAH ISU/CADANGAN : 1

BIL.	ISU/CADANGAN DARIPADA PIHAK PEKERJA	PENJELASAN/PENYELESAIAN	CATATAN
1.	Cadangan agar kemudahan TASKA disediakan kepada warga KKLW.	Pelaksanaan proses pengubahsuaian untuk TASKA akan dilaksanakan setelah peruntukan tersebut diluluskan oleh MOF dalam Bajet 2016.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 1/2013 Selesai pada : Mesy. Bil. 3/2015 Tindakan : Bhg. P

KATEGORI : **PENTADBIRAN**
JUMLAH ISU/CADANGAN : **18**

BIL.	ISU/CADANGAN DARIPADA PIHAK PEKERJA	PENJELASAN/PENYELESAIAN	CATATAN
1.	Cadangan Pihak Pekerja supaya kawalan akses <i>boom gate</i> dilaksanakan menggunakan pas kerja KKLW.	<i>Belum selesai</i>	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 4/2014 Selesai pada : Dibawa ke Mesy. Bil. 1/2016 Tindakan : Bhg. P
2.	Cadangan Pihak Pekerja supaya sistem aduan dalaman dan mesyuarat berkala bersama pihak Tuah Usaha Sdn. Bhd. dilaksanakan.	<i>Belum selesai</i>	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 4/2014 Selesai pada : Dibawa ke Mesy. Bil. 1/2016 Tindakan : Bhg. P & Bhg. ICT
3.	Aduan berhubung harga makanan di kafeteria KKLW mahal.	Teguran berkaitan harga makanan yang tidak konsisten oleh <i>cashier</i> kafeteria telah dibuat kepada pengusaha kafeteria KKLW.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 4/2014 Selesai pada : Mesy. Bil. 1/2015 Tindakan : Pihak Pekerja
4.	Cadangan Wakil Bahagian R supaya Bahagian P mengosongkan petak parkir di belakang petak yang dikhususkan untuk SUB (R) dan SUB (BI).	TLK bagi SUB (Akaun) sedia ada telah dikosongkan. TLK SUB (Akaun) telah dipindahkan ke TLK lain.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 1/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 2/2015 Tindakan : Bhg. P
5.	Kenderaan jenis Proton Satria telah terlalu lama terbiar di <i>basement</i> Aras B4.	<i>Belum selesai</i>	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 1/2015 Selesai pada : Dibawa ke Mesy. Bil. 1/2016 Tindakan : Bhg. P

BIL.	ISU/CADANGAN DARIPADA PIHAK PEKERJA	PENJELASAN/PENYELESAIAN	CATATAN
6.	Cadangan Wakil Pemandu supaya sistem tempahan kenderaan sedia ada ditambahbaik dengan menyediakan maklumat pegawai/pengguna merangkumi nama dan nombor telefon untuk dihubungi.	Penambahbaikan supaya Sistem Tempahan Kenderaan (e-Vehicle) fasa 2 telah selesai dan pada masa ini sistem berkenaan sedang dalam peringkat pengujian.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 1/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 3/2015 Tindakan : Bhg. P & Bhg. ICT
7.	Peruntukan lif untuk VIP.	2 lif telah dikhaskan penggunaannya kepada VIP. Namun begitu, masih terdapat 4 lif yang boleh digunakan oleh Warga KKLW.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 1/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 1/2015 Tindakan : Makluman
8.	Cadangan Pihak Pekerja supaya kemudahan talian telefon di Bilik Persidangan, Aras 29 disediakan. Ia adalah untuk kemudahan pihak urus setia bagi kelancaran perjalanan mesyuarat.	Pemasangan talian telefon di meja urus setia dalam Bilik Persidangan Aras 29 telah dilaksanakan pada 28 Ogos 2015.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 2/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 4/2015 Tindakan : Bhg. P
9.	Pematuhan pemakaian pakaian seragam.	Pegawai Tadbir Bahagian/Unit berperanan untuk memberi peringatan sewajarnya kepada Kakitangan masing-masing dan tindakan tatatertib boleh diambil sekiranya melanggar peraturan yang ditetapkan.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 2/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 2/2015 Tindakan : Makluman
10.	Urusan baik pulih kenderaan pejabat yang masih tidak dilaksanakan walaupun telah diluluskan oleh pihak Jabatan Kerja Raya (JKR).	Urusan penyelenggaraan dan pembaikan kenderaan dilaksanakan mengikut ketetapan prosedur sedia ada dan kelewatan pembaikan adalah kerana terdapat perkara yang tidak memenuhi prosedur ditetapkan.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 2/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 3/2015 Tindakan : Bhg. P

BIL.	ISU/CADANGAN DARIPADA PIHAK PEKERJA	PENJELASAN/PENYELESAIAN	CATATAN
11.	Cadangan naik taraf Kaunter Perkhidmatan Khidmat Pelanggan KKLW.	Bahagian P sedang dalam proses menaik taraf ruang lobi KKLW.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 2/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 2/2015 Tindakan : Makluman
12.	Cadangan supaya kenderaan pejabat diberikan akses yang sewajarnya ketika penganjuran program KKLW contohnya Karnival Usahawan Desa (KUD).	Saranan YBrS. Tuan Pengerusi supaya perkara ini diselaraskan sewajarnya oleh jawatankuasa program yang terlibat.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 2/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 2/2015 Tindakan : Makluman
13.	Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA).	Kementerian akan melaksanakan EKSA bermula 5 Jun 2015.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 2/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 2/2015 Tindakan : Makluman
14.	Cadangan agar Kementerian dapat menambahbaik sistem TAMS sedia ada.	<i>Belum selesai</i>	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 2/2015 Selesai pada : Dibawa ke Mesy. Bil. 1/2016 Tindakan : Bhg. P
15.	Bagi mengatasi masalah kekurangan Pemandu pada masa ini, adalah disarankan setiap Bahagian/Unit melantik seorang Pemandu Eksekutif yang diberi kuasa untuk menjalankan tugas-tugas Pemandu.	Pejabat SUBK(KP) telah mengemukakan memo kepada semua Pejabat/Bahagian/Unit untuk mencalonkan sekurang-kurangnya 2 orang Pegawai/Kakitangan untuk dilantik sebagai Pemandu Eksekutif bagi membawa kereta jabatan dalam keadaan ketiadaan pemandu Kementerian.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 3/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 4/2015 Tindakan : Bhg. P
16.	Terdapat penutup longkang yang tidak berada di kedudukannya di <i>Basement</i> Aras B3 dan B4.	Penutup longkang di Aras B3 dan B4 adalah di bawah seliaan dan diuruskan oleh KKMM.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 3/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 4/2015 Tindakan : Bhg. P

BIL.	ISU/CADANGAN DARIPADA PIHAK PEKERJA	PENJELASAN/PENYELESAIAN	CATATAN
17.	Cadangan supaya Dewan Serbaguna Aras B1 diberi nama khusus sebagaimana Bilik-bilik Mesyuarat di bangunan KKLW.	<i>Belum selesai</i>	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 3/2015 Selesai pada : Dibawa ke Mesy. Bil. 1/2016 Tindakan : Bhg. P
18.	Cadangan agar satu Unit Keurusetiaan peringkat Kementerian diwujudkan.	<i>Belum selesai</i>	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 4/2015 Selesai pada : Dibawa ke Mesy. Bil. 1/2016 Tindakan : Bhg. P

KATEGORI : HAL-HAL LAIN
JUMLAH ISU/CADANGAN : 19

BIL.	ISU/CADANGAN DARIPADA PIHAK PEKERJA	PENJELASAN/PENYELESAIAN	CATATAN
1.	Ahli Pihak Pekerja disarankan untuk terlibat bersama-sama menjayakan program anjuran Kementerian. Pertandingan KIK akan diadakan di peringkat Kementerian melibatkan penyertaan Bahagian/Unit.	Terdapat 7 Bahagian telah menubuhkan KIK.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 4/2014 Selesai pada : Mesy. Bil. 2/2015 Tindakan : Bhg. P
2.	Saranan supaya Bahagian P mengenal pasti bakat-bakat baharu bagi menganggotai kumpulan koir KKLW. Kertas cadangan penyediaan pakaian seragam Kumpulan Koir KKLW telah	<i>Belum selesai</i>	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 4/2014 Selesai pada : Dibawa ke Mesy. Bil. 1/2016 Tindakan : Bhg. P & Bhg. Kew

BIL.	ISU/CADANGAN DARIPADA PIHAK PEKERJA	PENJELASAN/PENYELESAIAN	CATATAN
	dikemukakan kepada YBhg. Datuk Seri KSU untuk kelulusan.		
3.	Cadangan supaya diwujudkan anugerah atau penghargaan khas kepada kakitangan yang telah lama berkhidmat di KKLW.	Seramai 80 orang Pegawai/Kakitangan yang telah berkhidmat selama 10 tahun dan lebih secara berterusan pada atau sebelum 31 Disember 2014 di KKLW (termasuk Pegawai/Kakitangan yang telah bertukar keluar/bersara wajib/pilihan pada tahun 2014) telah diberikan sijil penghargaan di Majlis Perhimpunan Bulanan KKLW Bil. 4/2014 pada 5 Disember 2014.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 3/2013 Selesai pada : Mesy. Bil. 1/2015 Tindakan : Pihak Pekerja
4.	Cadangan supaya Kementerian menyemarakkan Sambutan Bulan Bahasa Kebangsaan (BBK) pada bulan Oktober.	Semua hasil nukilan Warga KKLW sempena Program Sambutan Bulan Bahasa Kebangsaan telah dibukukan sebagai tanda penghargaan.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 2/2014 Selesai pada : Mesy. Bil. 1/2015 Tindakan : Bhg. P
5.	Cadangan Pihak Pekerja agar Majlis Perhimpunan Bulanan KKLW diadakan secara konsisten.	Majlis Perhimpunan Bulanan KKLW akan dianjurkan secara giliran oleh Bahagian/Unit dimulai dengan Bahagian P dan Unit KPI pada bulan Januari 2015.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 3/2014 Selesai pada : Mesy. Bil. 1/2015 Tindakan : Bhg. P
6.	Cadangan Pihak Pekerja supaya Kementerian menubuhkan Kelab Kesenian dan Kebudayaan KKLW. Cadangan agar KKSJKKLW dapat bekerjasama dengan Bahagian P dalam program-program anjuran Kementerian.	Biro Kesenian dan Kebudayaan KKLW telah ditubuhkan di bawah KKSJKKLW berdasarkan persetujuan Ahli Kelab dalam Mesyuarat Agung KKSJKKLW pada 3 Mac 2015. Program Penghayatan Kemerdekaan KKLW telah dilaksanakan dengan kerjasama	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 3/2014 Selesai pada : Mesy. Bil. 4/2015 Tindakan : Bhg. P & KKSJKKLW

BIL.	ISU/CADANGAN DARIPADA PIHAK PEKERJA	PENJELASAN/PENYELESAIAN	CATATAN
		Bahagian P dan KKS KKLW.	
7.	Cadangan Pihak Pekerja agar Pegawai/Kakitangan yang terlibat secara langsung dengan projek-projek fizikal Kementerian diberikan kursus/latihan untuk mendapatkan <i>Green Card</i> CIDB.	Bahagian Teknikal dan Bahagian PSM akan mengenal pasti Warga KKLW yang berminat untuk mengikuti Kursus <i>Green Card</i> bagi tahun 2015. Kursus ini dijangka akan diadakan pada bulan Jun/Julai 2015 dengan kerjasama pihak CIDB.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 3/2014 Selesai pada : Mesy. Bil. 1/2015 Tindakan : Bhg. Teknikal
8.	Cadangan Pihak Pekerja agar Kementerian mewujudkan kembali tudung dan tali leher korporat KKLW bagi pemakaian pada hari-hari tertentu terutama semasa penganjuran program/aktiviti Kementerian.	<i>Belum selesai</i>	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 1/2015 Selesai pada : Dibawa ke Mesy. Bil. 1/2016 Tindakan : KKS KKLW & Bhg. P
9.	Cadangan Pihak Pekerja agar Kementerian mengambil inisiatif menyediakan laluan berbumbung dari KKLW ke KKMM bagi kemudahan Warga KKLW ke perhentian bas dan premis yang berhampiran.	Bahagian P telah mengemukakan surat permohonan kedua kepada Perbadanan Putrajaya berhubung cadangan laluan berbumbung tersebut.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 1/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 4/2015 Tindakan : Bhg. P & Bhg. Teknikal
10.	Persaraan SUB (P).	SUB (P) akan bersara wajib pada 26 Mac 2015.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 1/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 1/2015 Tindakan : Makluman
11.	Mesyuarat MBJ KKLW Bilangan 2 Tahun 2015.	Mesyuarat MBJ KKLW Bilangan 2 Tahun 2015 telah diadakan di Hotel Marco Polo, Tawau, Sabah pada 19 hingga 21 Mei 2015.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 1/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 2/2015 Tindakan : Urus setia

BIL.	ISU/CADANGAN DARIPADA PIHAK PEKERJA	PENJELASAN/PENYELESAIAN	CATATAN
12.	Cadangan agar Kementerian mewujudkan Takwim Kursus/Latihan KKLW bagi semua kursus-kursus yang dianjurkan oleh Kementerian sebagai rujukan bagi memudahkan Pegawai/Kakitangan membuat perancangan awal.	Takwim Kursus/Latihan KKLW telah dimuatnaik di ruangan pengumuman laman web KKLW pada 19 Mei 2015.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 2/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 2/2015 Tindakan : Makluman
13.	Cadangan supaya gambar Pegawai/Kakitangan dipaparkan dalam direktori KKLW. Cadangan ini adalah wajar bagi memudahkan pelanggan KKLW mengenalpasti Pegawai/Kakitangan KKLW yang mereka hubungi.	Sesi fotografi telah diadakan pada 23 hingga 25 November 2015 oleh pihak UKK.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 2/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 4/2015 Tindakan : Bhg. ICT & UKK
14.	Cadangan agar Kakitangan INFRA turut dinilai dalam pemberian anugerah/penghargaan khas kepada Warga KKLW yang berkhidmat melebihi 10 tahun di Kementerian.	Cadangan agar Kakitangan INFRA turut dinilai dalam pemberian insentif TAKWA tidak dapat dipertimbangkan kerana INFRA telah mempunyai program penghargaan dan insentif dalaman sendiri. Penubuhan TAKWA ini juga adalah berdasarkan cadangan melalui MBJ KKLW yang tidak melibatkan Kakitangan INFRA.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 2/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 3/2015 Tindakan : Bhg. P
15.	Bahagian ICT menghadapi masalah kekurangan peralatan ICT khususnya komputer untuk dibekalkan kepada pengguna. Hal ini adalah ekoran kekangan peruntukan bagi perolehan peralatan ICT.	Bahagian ICT telah membuat permohonan sebanyak RM1.3 juta dalam bajet 2016 untuk tujuan perolehan peralatan ICT.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 2/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 3/2015 Tindakan : Bhg. ICT

BIL.	ISU/CADANGAN DARIPADA PIHAK PEKERJA	PENJELASAN/PENYELESAIAN	CATATAN
16.	Penambahbaikan mekanisme pemilihan calon Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC).	<i>Belum selesai</i>	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 3/2015 Selesai pada : Dibawa ke Mesy. Bil. 1/2016 Tindakan : Bhg. PSM
17.	Karnival Usahawan Desa (KUD) 2015	KUD akan diadakan pada 2015 September 2015 bertempat di Present 3, Putrajaya.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 3/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 3/2015 Tindakan : Makluman
18.	Cadangan supaya Mesyuarat MBJ turut diadakan di luar pejabat sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh pelantikan Ahli MBJ sesi 2016/2017.	<i>Belum selesai</i>	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 4/2015 Selesai pada : Dibawa ke Mesy. Bil. 1/2016 Tindakan : Urus setia MBJ
19.	Penghargaan kepada Ahli Pihak Pekerja MBJ Sesi 2014/2015.	Sijil penghargaan sebagai wakil MBJ akan diberikan kepada Ahli Pihak Pekerja Sesi 2014/2015.	Dibangkitkan pada : Mesy. Bil. 4/2015 Selesai pada : Mesy. Bil. 4/2015 Tindakan : Makluman

Disediakan oleh:

Urus Setia Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan
Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah
(Bahagian Pengurusan Sumber Manusia)