KETUA SETIAUSAHA
(SECRETARY GENERAL)
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH
(MINISTRY OF RURAL AND REGIONAL DEVELOPMENT)
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana,
Presint 4, 62100 PUTRAJAYA

Telefon : 603 - 8891 2051
Telefax : 603 - 8888 2302
Web : http://www.rurallink.gov.my

Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA)
Tingkat 20 & 20M, West Block
Wisma Selangor Dredging
142-C, Jalan Ampang
50548 KUALA LUMPUR

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH BILANGAN 1 TAHUN 2014

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN PEGAWAI-PEGAWAI JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI (JAKOA)

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk mengemaskini Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Kewangan (Perolehan) Pegawai-pegawai Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA).

2. LATAR BELAKANG

2.1. Mengikut Seksyen 15A(2) Akta Prosedur Kewangan 1957 'tiap-tiap Pegawai Pengawal hendaklah, tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis dan apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa kewangan di bawah Seksyen 4, menetapkan had mana kuasa-kuasa dan tugas-tugas yang diberi atau dikenakan ke atasnya boleh

dijalankan atau dilaksanakan bagi pihaknya oleh mana-mana Pegawai Perakaunan di bawah kawalannya dan memberi arahan-arahan tertentu sebagaimana yang perlu untuk menjamin perjalanan atau pelaksanaan sempurna kuasa-kuasa dan tugas-tugas tersebut'.

2.2. Kementerian telah mengeluarkan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Bilangan 4 Tahun 2009 (Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Kewangan Pegawai-pegawai Jabatan Hal Ehwal Orang Asli (JHEOA)) bertarikh 7 September 2009. Pengemaskinian pelaksanaan tugas-tugas perolehan adalah bagi menyelaraskan dengan peraturan kewangan terkini yang sedang berkuatkuasa mengikut perubahan semasa.

3. PENGECUALIAN DARIPADA PEMAKAIAN

3.1. Sebarang pengecualian daripada arahan yang ditetapkan oleh Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal. Tindakan tatatertib boleh diambil ke atas mana-mana pegawai yang gagal mematuhi arahan yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling ini.

4. KUATKUASA

4.1. Selaras dengan Seksyen 15A (2) Akta Acara Kewangan Bil. 61 Tahun 1957 (Semak Semula 1972), saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah mengarahkan supaya tugas dan tanggungjawab perolehan dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai-Pegawai Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA) yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**.

4.2. Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini berkuatkuasa serta merta dari tarikh ianya diluluskan. Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling-pekeliling lain yang berkaitan.

5. PEMBATALAN

5.1. Dengan berkuatkuasanya Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini, Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Bilangan 4 Tahun 2009 bertarikh 7 September 2009 (Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Kewangan Kepada Pegawai-Pegawai Jabatan Hal Ehwal Orang Asli (JHEOA)) adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

(DATO' IBRAHIM BIN MUHAMAD)

Tarikh: 21 Januari 2014
Rujukan: KKLW.PER.100-4/5 Klt 2

Lampiran A

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH (KKLW)
BILANGAN 1/2014

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN PEGAWAI-PEGAWAI JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI (JAKOA)

1. IBU PEJABAT

1.1. Jawatankuasa Sebut Harga Ibu Pejabat JAKOA

[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi : Ketua Pengarah JAKOA

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah

Ahli J/Kuasa :
a) Timbalan Ketua Pengarah
b) Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan
c) Pengarah Bahagian Pembangunan Sosioekonomi
d) Jurutera Gred J41 dan ke atas

Urusetia : Seksyen Kewangan

Nota:
1. *Korum adalah sekurang-kurangnya 3 atau lebih.*
2. *Jurutera Gred J41 dan ke atas adalah wajib bagi memutuskan sebut harga kerja.*
3. *Jurutera Gred J41 dan ke atas juga boleh dari Bahagian Teknikal KKLW semasa ketiadaan Jurutera dari JAKOA.*

1.2. Jawatankuasa Penilaian Perunding Kajian Bukan Fizikal

[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil.2/2011]
[Manual Perkhidmatan Perolehan Perunding Edisi 2011]

Pengerusi : Ketua Pengarah JAKOA

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah JAKOA

Ahli J/Kuasa :
a) Setiausaha Bahagian Perancangan Strategik KKLW /wakil
b) Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan/wakil
c) Pengarah Bahagian yang berkenaan

Urus setia : Bahagian yang berkenaan

Nota: Bagi projek-projek kajian/pembangunan ICT, kehadiran wakil daripada MAMPU dalam kumpulan P&P (Skim perkhidmatan F) adalah diwajibkan.

1.3. Jawatankuasa Penilaian Perunding Bagi Projek Pembangunan Fizikal/Kajian Fizikal
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil.2/2011]
[Manual Perkhidmatan Perolehan Perunding Edisi 2011]

Pengerusi : Ketua Pengarah JAKOA

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah JAKOA

Ahli J/Kuasa :
a) Jurutera GredJ41 JAKOA
b) Pegawai Teknikal Gred J41 dan ke atas dari Bahagian Teknikal KKLW
c) Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan/wakil
d) Pengarah Bahagian yang berkenaan

Urus setia : Bahagian yang berkenaan.

Nota:
1. *Ahl Jawatankuasaj yang dilantik adalah di kalangan Pegawai Pengurusan dan Profesional sahaja.*
2. *Penubuhan JPP secara ad hoc perlu mendapat kelulusan Pegawai Pengawal terlebih dahulu; dan*
3. *Korum adalah sekurang-kurangnya 4 orang termasuk Pengerusi atau lebih dalam setiap kategori.*

1.4. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Kerja)
[Arahan Perbendaharaan 174]
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2007]
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi : Pengarah Bahagian Berkenaan

Pengerusi Ganti : Mana-mana pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli J/Kuasa :
a) Penolong Jurutera
b) Penolong Pegawai Gred 27-38
c) Juruteknik

Urusetia : Bahagian yang berkenaan

1.5. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Bekalan dan Perkhidmatan)
[Arahan Perbendaharaan 174 dan 197.3]
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2007]
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Pengarah Bahagian Berkenaan
Pengerusi Ganti berkenaan	:	Pegawai Kumpulan P&P Bahagian
Ahli J/Kuasa	:	a) Pegawai Gred 41 dari Bahagian yang berkaitan. b) Mana-mana Penolong Pegawai Gred 27-38 dari Bahagian yang berkaitan.
Urusetia	:	Bahagian yang berkenaan

1.6. Jawatankuasa Pembuka Tender/Sebut Harga
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2007]
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Mana-mana pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli J/Kuasa	:	Mana-mana Penolong Pegawai Gred 27 dan ke atas
Urusetia	:	Bahagian yang berkenaan

1.7. Jawatankuasa Penilaian Tender Kerja
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2007]

Pengerusi	:	Jurutera Gred J41 dan ke atas
Ahli J/Kuasa	:	a) Penolong Jurutera b) Penolong Pegawai Gred 27 dan ke atas c) Juruteknik

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli.

1.8. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga Kerja

[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Mana-mana pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli J/Kuasa	:	a) Penolong Jurutera **(wakil wajib)** b) Pegawai Gred 27 dan ke atas c) Juruteknik

Nota:
1. *Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli.*
2. *Jawatankuasa ini boleh ditambah mengikut keperluan dengan syarat keanggotaan yang sama.*

1.9. Jawatankuasa Penilaian Teknikal (Bekalan dan Perkhidmatan)

[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2007]
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Pengarah Bahagian yang berkenaan
Ahli J/Kuasa	:	a) Mana-mana pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian berkaitan yang mempunyai kemahiran/kepakaran. b) Pegawai Gred 27 dan ke atas dari Bahagian yang berkenaan.

Nota:
1. *Korum adalah 3 orang ahli.*
2. *Jawatankuasa ini boleh ditambah mengikut keperluan dengan syarat keanggotaan yang sama.*

1.10. Jawatankuasa Penilaian Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2007]
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Akauntan / Mana-mana pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli J/Kuasa	:	a) Pegawai Gred 27 dan ke atas b) Pembantu Tadbir Gred 17 dan ke atas

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 2 orang ahli.

1.11. Jawatankuasa Rundingan Harga

[Surat Arahan Perbendaharaan bertarikh 26 Mac 2008]

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan & Pengurusan)
Pengerusi Ganti	:	Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan
Ahli J/Kuasa	:	a) Pengarah Seksyen Kewangan / wakil b) Pengarah Bahagian Pengguna / wakil c) Mana-mana Pengarah Bahagian yang berkenaan
Urusetia	:	Seksyen Kewangan

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang atau lebih.

1.12. Jawatankuasa Pra-Kelayakan eBidding

[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2012]

Pengerusi	:	Pengarah Bahagian yang berkenaan
Ahli J/Kuasa	:	a) Pegawai Gred 41 dan ke atas b) Penolong Pegawai Tadbir Gred 27 dan ke atas c) Mana-mana Pegawai yang berkelayakan
Urusetia	:	Bahagian berkenaan

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang atau lebih.

1.13. Urusetia eBidding

[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2012]

Seksyen Kewangan (Unit Perolehan)

1.14. Jawatankuasa Pelulus Permintaan eBidding

[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2012]

(Tanpa Had Nilai)

Pengarah Khidmat Pengurusan

1.15. Kuasa Meluluskan Pesanan Kerajaan

[Borang Am 75 – Pindaan 5/1981]

Bekalan dan Perkhidmatan

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
i.	Ketua Pengarah JAKOA	Tiada Had Nilai
ii.	Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan)	Tiada Had Nilai
iii.	Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan dan Pengurusan)	Tiada Had Nilai
iv.	Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan	Tiada Had Nilai
v.	Penolong Pengarah Kewangan	Tidak Melebihi RM500,000.00
vi.	Akauntan	Tidak Melebihi RM500,000.00
vii.	Penolong Pegawai Tadbir N36	Tidak Melebihi RM500,000.00
viii.	Penolong Pegawai Tadbir N27/N32	Tidak Melebihi RM20,000.00
ix.	Penolong Akauntan W27/W32	Tidak Melebihi RM20,000.00
x.	Pembantu Akauntan W22	Tidak Melebihi RM20,000.00
xi.	Pembantu Tadbir N22	Tidak Melebihi RM20,000.00
xii.	Pembantu Tadbir Kewangan W22	Tidak Melebihi RM20,000.00

1.16.Kuasa Meluluskan Pesanan Kerajaan Melalui eSPKB

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
i.	Ketua Pengarah JAKOA	Tiada Had Nilai
ii.	Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan)	Tiada Had Nilai
iii.	Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan dan Pengurusan)	Tiada Had Nilai
iv.	Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan	Tiada Had Nilai
v.	Penolong Pengarah Kewangan	Tidak Melebihi RM500,000.00
vi.	Akauntan	Tidak Melebihi RM500,000.00
vii.	Penolong Pegawai Tadbir N36	Tidak Melebihi RM500,000.00
viii.	Penolong Pegawai Tadbir N27/N32	Tidak Melebihi RM20,000.00
ix.	Penolong Akauntan W27/W32	Tidak Melebihi RM20,000.00
x.	Pembantu Akauntan W22	Tidak Melebihi RM20,000.00
xi.	Pembantu Tadbir N22	Tidak Melebihi RM20,000.00
xii.	Pembantu Tadbir Kewangan W22	Tidak Melebihi RM20,000.00

1.17.Kuasa Menandatangani Inden Kerja

i. Pengarah Bahagian Berkenaan

ii. Jurutera Awam Gred J41 dan ke atas

1.18. Penurunan Kuasa Meluluskan Pesanan Tempatan Kepada Pegawai Untuk Meluluskan Penyediaan Kemudahan Secara Pakej Bagi Penganjuran Program Rasmi Jabatan Atau Semasa Pegawai Bertugas Rasmi/Berkursus Dalam Negara
[Surat Arahan Perbendaharaan bertarikh 28 Februari 2009]

(Tanpa Had Nilai)

Pengarah Khidmat Pengurusan

(Bagi nilai sehingga RM50,000)

Penolong Pengarah Kewangan

1.19. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 Tahun 2012]

1.19.1. Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej

Pengerusi : Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan

Ahli J/Kuasa : a) Penolong Pengarah Seksyen Sumber Manusia/ wakil
b) Penolong Pengarah Kewangan/ wakil

Urusetia : Seksyen Kewangan

1.19.2. Kuasa Melulus Perolehan Kemudahan Perkhidmatan Latihan Secara Pakej

Bil.	Had Nilai (bagi setiap pakej)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50,0000	Pengarah Khidmat Pengurusan
ii.	Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iii.	Melebihi RM500,000	Lembaga Perolehan KKLW

1.20. Perolehan Perkhidmatan Penganjuran Majlis Rasmi/Acara Rasmi Kerajaan Secara Berpakej dan Perkhidmatan Katering Bagi Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 Tahun 2013]

1.20.1. Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan Secara Berpakej dan Perkhidmatan Katering bagi Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan

Pengerusi : Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan

Ahli J/Kuasa : a) Pengarah Bahagian Berkenaan/ wakil
b) Penolong Pengarah Kewangan/ wakil

Urusetia : Seksyen Kewangan

1.20.2. Kuasa Melulus Perolehan Perolehan Perkhidmatan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan Secara Berpakej dan Perkhidmatan Katering bagi Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 Tahun 2013]

Bil.	Had Nilai (bagi setiap pakej)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50,0000	Pengarah Khidmat Pengurusan
ii.	Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000	Jawatankuasa Sebut Harga JAKOA
iii.	Melebihi RM500,000	Lembaga Perolehan KKLW

1.21. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran
[Arahan Perbendaharaan 196]

i. Penolong Pengarah Kewangan

ii. Akauntan

2. JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI (JAKOA) NEGERI [PAHANG], [KEDAH DAN PERAK] DAN [KELANTAN DAN TERENGGANU]

2.1. Jawatankuasa Sebut Harga

[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Pengarah Negeri
Ahli J/Kuasa	:	a) Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S41 b) Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Ibu Pejabat JAKOA c) Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S32 hingga 38 d) Wakil Bahagian Teknikal KKLW Gred J41 dan ke atas
Urusetia	:	Seksyen Kewangan

Nota:
1. *Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang atau lebih termasuk pengerusi.*
2. *Wakil Bahagian Teknikal KKLW adalah wakil WAJIB bagi mempertimbangkan perolehan kerja.*

2.2. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Bekalan dan Perkhidmatan)

[Arahan Perbendaharaan 174 dan 197.3]
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Penolong Pegawai Gred 27 dan ke atas
Ahli J/Kuasa	:	a) Pembantu Pembangunan Masyarakat S26 b) Pembantu Pembangunan Masyarakat S22
Urus setia:	:	Bahagian yang berkenaan.

Nota:
1. *Korum sekurang-kurangnya 3 orang.*
2. *Pihak urusetia boleh memanggil mana-mana pegawai Jabatan/Agensi Kerajaan yang mahir dan berkelayakan dalam bidang berkenaan sekiranya perlu.*

2.3. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Kerja)

[Arahan Perbendaharaan 174 dan 197.3]
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas*
Ahli J/Kuasa	:	a) Penolong pegawai Gred 27 dan ke atas. b) Penolong Jurutera Gred J29 ke atas c) Juruteknik
Urus setia	:	Bahagian yang berkenaan

Nota:
1. *Korum sekurang-kurangnya 3 orang.*
2. *Pihak urusetia boleh memanggil mana-mana pegawai teknikal Jabatan/Agensi Kerajaan yang mahir dan berkelayakan dalam bidang berkenaan sekiranya perlu.*
3. ** kecuali JAKOA Kelantan dan Terengganu, Penolong Pegawai Gred 38 boleh menjadi pengerusi mesyuarat.*

2.4. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga

[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Mana-mana pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli J/Kuasa	:	Pegawai Gred 27-38 JAKOA

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 2 orang termasuk Pengerusi

2.5. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga Kerja

[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41 dan ke atas*
Ahli J/Kuasa	:	a) Penolong Pegawai Gred 27 dan ke atas b) Penolong Jurutera Gred J29 dan ke atas. c) Juruteknik
Urusetia	:	Bahagian yang berkenaan

Nota:
1. *Korum sekurang-kurangnya 3 orang.*
2. *Pihak urusetia boleh memanggil mana-mana pegawai teknikal Jabatan/Agensi Kerajaan yang mahir dan berkelayakan dalam bidang berkenaan sekiranya perlu.*
3. ** kecuali JAKOA Kelantan dan Terengganu, Penolong Pegawai Gred 38 boleh menjadi pengerusi mesyuarat.*

2.6. Jawatankuasa Penilaian Teknikal (Bekalan dan Perkhidmatan)
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Penolong Pegawai Gred 32 dan ke atas
Ahli J/Kuasa	:	a) Penolong Pegawai Gred 27 dan ke atas b) Pembantu Pertanian/Pembangunan Masyarakat Gred 17 dan ke atas
Urusetia	:	Bahagian yang berkenaan

Nota:
1. *Korum sekurang-kurangnya 3 orang.*
2. *Pihak urusetia boleh memanggil mana-mana pegawai teknikal Jabatan/Agensi Kerajaan yang mahir dan berkelayakan dalam bidang berkenaan sekiranya perlu.*

2.7. Jawatankuasa Penilaian Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Penolong Pegawai Gred 32 dan ke atas
Ahli J/Kuasa	:	a) Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S22 dan ke atas b) Pembantu Tadbir/Tadbir Kewangan Gred 17 dan ke atas
Urusetia	:	Bahagian yang berkenaan

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 2 orang ahli.

2.8. Menandatangani Inden Kerja
[Arahan Perbendaharaan 176]
[Borang Kewangan 284, Lampiran Q]

Had Nilai sehingga RM500,000

Pengarah Negeri

2.9. Menandatangani Borang Sebut Harga Peringkat Negeri

[Arahan Perbendaharaan 170]
[Borang Kewangan 284, Lampiran Q]

Pengarah Negeri

Nota : bagi negeri-negeri yang diberi taraf PTJ sahaja

2.10. Menandatangani Pesanan Kerajaan Peringkat Negeri

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
i)	Pengarah Negeri	Tidak Melebihi RM500,000.00
ii)	Pegawai Pembangunan Masyarakat S44	Tidak Melebihi RM500,000.00
iii)	Pegawai Pembangunan Masyarakat S41	Tidak Melebihi RM500,000.00
iv)	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat S38	Tidak Melebihi RM20,000.00
v)	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat S27/S32	Tidak Melebihi RM20,000.00
vi)	Penolong Pegawai Tadbir N27/N32	Tidak Melebihi RM20,000.00
vii)	Pembantu Pembangunan Masyarakat S26	Tidak Melebihi RM20,000.00
viii)	Pembantu Pembangunan Masyarakat S22	Tidak Melebihi RM20,000.00
ix)	Pembantu Tadbir N22	Tidak Melebihi RM20,000.00
x)	Pembantu Tadbir Kewangan W22	Tidak Melebihi RM20,000.00
xi)	Pembantu Tadbir N22	Tidak Melebihi RM20,000.00
xii)	Pembantu Tadbir Kewangan W22	Tidak Melebihi RM20,000.00

2.11. Pemegang Anak Kunci Peti Tawaran

[Arahan Perbendaharaan 196]

i) Pengarah Negeri

ii) Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat S27/S32

3. JABATAN KEMAJUAN ORANG ASLI (JAKOA) NEGERI [JOHOR], [NEGERI SEMBILAN DAN MELAKA] DAN [SELANGOR DAN WILAYAH PERSEKUTUAN]

3.1. Jawatankuasa Sebut Harga

[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Pengarah Negeri
Ahli J/Kuasa	:	a) Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Ibu Pejabat JAKOA b) Penolong Pegawai Gred 27 dan ke atas c) Wakil Bahagian Teknikal KKLW Gred J41 dan ke atas
Urusetia	:	Seksyen Kewangan

Nota:
1. *Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang atau lebih termasuk pengerusi.*
2. *Wakil Bahagian Teknikal KKLW adalah wakil WAJIB bagi mempertimbangkan perolehan kerja.*

3.2. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Bekalan dan Perkhidmatan)

[Arahan Perbendaharaan 174 dan 197.3]
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Penolong Pegawai Gred 27 dan ke atas
Ahli J/Kuasa	:	a) Penolong Pegawai Gred 26 dan ke atas b) Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S22 dan ke atas c) Pembantu Tadbir Gred 17 dan ke atas
Urus setia:	:	Bahagian yang berkenaan.

Nota:
1. *Korum sekurang-kurangnya 3 orang.*
2. *Pihak urusetia boleh memanggil mana-mana pegawai Jabatan/Agensi Kerajaan yang mahir dan berkelayakan dalam bidang berkenaan sekiranya perlu.*

3.3. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Kerja)

[Arahan Perbendaharaan 174 dan 197.3]
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41/Penolong Pegawai Gred 38
Ahli J/Kuasa	:	a) Penolong pegawai Gred 27 dan ke atas. b) Penolong Jurutera Gred J29 ke atas c) Juruteknik
Urus setia	:	Bahagian yang berkenaan

Nota:
1. *Korum sekurang-kurangnya 3 orang.*
2. *Pihak urusetia boleh memanggil mana-mana pegawai teknikal Jabatan/Agensi Kerajaan yang mahir dan berkelayakan dalam bidang berkenaan sekiranya perlu.*

3.4. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga

[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Pegawai Kumpulan P&P JAKOA
Ahli J/Kuasa	:	Pegawai Gred 27-38 JAKOA

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 2 orang termasuk Pengerusi

3.5. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga Kerja

[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Pegawai Gred 41/Penolong Pegawai Gred 38
Ahli J/Kuasa	:	a) Penolong pegawai Gred 27 dan ke atas. b) Penolong Jurutera Gred J29 ke atas c) Juruteknik
Urus setia	:	Bahagian yang berkenaan

Nota:
1. *Korum sekurang-kurangnya 3 orang.*
2. *Pihak urusetia boleh memanggil mana-mana pegawai teknikal Jabatan/Agensi Kerajaan yang mahir dan berkelayakan dalam bidang berkenaan sekiranya perlu.*

3.6. Jawatankuasa Penilaian Teknikal (Bekalan dan Perkhidmatan)
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Penolong Pegawai Gred 27 dan ke atas
Ahli J/Kuasa	:	a) Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred 22 b) Pembantu Pertanian/ Pembangunan Masyarakat Gred 17
Urusetia	:	Bahagian yang berkenaan

Nota:
1. *Korum sekurang-kurangnya 3 orang.*
2. *Pihak urusetia boleh memanggil mana-mana pegawai teknikal Jabatan/Agensi Kerajaan yang mahir dan berkelayakan dalam bidang berkenaan sekiranya perlu.*

3.7. Jawatankuasa Penilaian Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2009]

Pengerusi	:	Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred 22 dan ke atas
Ahli J/Kuasa	:	Pembantu Tadbir/Tadbir Kewangan Gred 17 dan ke atas
Urusetia	:	Bahagian yang berkenaan

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 2 orang ahli.

3.8. Menandatangani Inden Kerja
[Arahan Perbendaharaan 176]
[Borang Am 75 – pindaan 5/1981]

Nilai Sehingga RM500,000

Pengarah Negeri

3.9. Menandatangani Borang Sebut Harga Peringkat Negeri
[Arahan Perbendaharaan 170]
[Borang Kewangan 284, Lampiran Q]

Pengarah Negeri

Nota : bagi negeri-negeri yang diberi taraf PTJ sahaja

3.10. Menandatangani Pesanan Kerajaan Peringkat Negeri

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
xiii)	Pengarah Negeri	Tidak Melebihi RM500,000.00
xiv)	Pegawai Pembangunan Masyarakat S44	Tidak Melebihi RM500,000.00
xv)	Pegawai Pembangunan Masyarakat S41	Tidak Melebihi RM500,000.00
xvi)	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat S38	Tidak Melebihi RM20,000.00
xvii)	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat S27/S32	Tidak Melebihi RM20,000.00
xviii)	Penolong Pegawai Tadbir N27/N32	Tidak Melebihi RM20,000.00
xix)	Pembantu Pembangunan Masyarakat S26	Tidak Melebihi RM20,000.00
xx)	Pembantu Pembangunan Masyarakat S22	Tidak Melebihi RM20,000.00
xxi)	Pembantu Tadbir N22	Tidak Melebihi RM20,000.00
xxii)	Pembantu Tadbir Kewangan W22	Tidak Melebihi RM20,000.00
xxiii)	Pembantu Tadbir N22	Tidak Melebihi RM20,000.00
xxiv)	Pembantu Tadbir Kewangan W22	Tidak Melebihi RM20,000.00

Nota : bagi negeri-negeri yang diberi taraf PTJ sahaja

3.11. Pemegang Anak Kunci Peti Tawaran

[Arahan Perbendaharaan 196]

i) Pengarah Negeri

ii) Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat S27/S32