KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH
No. 47 Persiaran Perdana,
Presint 4
62100 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000
Faks : 603-8888 2357
Laman Web : www.rurallink.gov.my

Rujukan Kami : KKLW. PER.100- 4/5 Klt.2(29)
Tarikh : 6 April 2015

Seperti Senarai Edaran

YBhg.Dato'/Tuan/Puan,

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH (KKLW) BILANGAN 1 TAHUN 2015- ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI KKLW

Adalah saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Perolehan KKLW telah membuat semakan semula ke atas Pindaan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Bilangan 2 Tahun 2013 bertarikh 10 Julai 2013 (Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Kewangan Kepada Pegawai-Pegawai KKLW-Perolehan) di mana terdapat beberapa pindaaan dan pengemaskinian telah dilakukan selaras dengan arahan perbendaharaan yang berkuatkuasa pada masa ini.

3. Oleh yang demikian, Bahagian Perolehan KKLW telah menyediakan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah (KKLW) Bilangan 1 Tahun 2015 - Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan Kepada Pegawai-Pegawai KKLW untuk digunapakai oleh semua Bahagian/Unit dan Pejabat Cawangan Negeri (PCN) di KKLW sebagai rujukan dan panduan dalam melaksanakan tugas-tugas berkaitan perolehan.

4. Sehubungan itu, dikemukakan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah (KKLW) Bilangan 1 Tahun 2015 - Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan Kepada Pegawai-Pegawai KKLW sebagaimana di **LAMPIRAN** yang telah mendapat kelulusan YBhg.Datuk Seri KSU untuk rujukan pihak YBhg.Dato'/Tuan/Puan.

Sekian, terima kasih.

(DATUK HJ HABIB ZAM ZAM BIN HJ AB LATIFF)
☎ Samb: 5733

LAMPIRAN

Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)
Aras 5-9, No.47
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 Putrajaya
Wilayah Persekutuan Putrajaya
Faks: 03-8888 2312

Pengarah
Institut Kemajuan Desa (INFRA)
Lot 2A, Persiaran Institusi
Bandar Baru Bangi
43000 Kajang.
Faks: 03-8926 5901

PCN KKLW

Pengarah
Bahagian Pembangunan dan Pemantauan Projek
Cawangan Negeri Kelantan
Bangunan FELCRA Berhad
Tingkat 1, Lot 145 & 146
Seksyen 25, Jalan Sultan Yahya Petra
Peti Surat 152,
15710 Kota Bahru, KELANTAN
Faks : 09 7480961

Pengarah
Bahagian Pembangunan dan Pemantauan Projek
Cawangan Negeri Melaka /N.Sembilan
No 255 & 256, Jalan Haruan 5/7
Pusat Komersial Oakland, Seremban 2
70300 Seremban, NEGERI SEMBILAN
Faks : 06 631 4164

Pengarah
Bahagian Pembangunan dan Pemantauan Projek
Cawangan Negeri Perak
Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah
Blok B, Tingkat 2, Bangunan Persekutuan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh, PERAK
Faks : 05 2411 068

Pengarah
Bahagian Pembangunan dan Pemantauan Projek
Cawangan Negeri Kedah/Perlis/Pulau Pinang
Tingkat 7, Wisma Persekutuan
Jalan Kampung Baru
05000 Alor Setar, KEDAH
Faks : 04 7314956

Pengarah
Bahagian Pembangunan dan Pemantauan Projek
Cawangan Negeri Johor
Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah
d/a Peti Surat No.27,
Tingkat 5, Bangunan KWSP, Jalan Dato' Dalam,
80000 Johor Baru, JOHOR
Faks : 07 2266409

Pengarah
Bahagian Pembangunan dan Pemantauan Projek
Cawangan Negeri Pahang
Pejabat RISDA Negeri Pahang
Aras 4, Blok B, Lot 7876, Jalan Haji Junid
25200 Kuantan, PAHANG
Faks : 09 5163249

Pengarah
Bahagian Pembangunan dan Pemantauan Projek
Cawangan Negeri Terengganu
No. 23, Tingkat 1, PT3158
Pusat Niaga Paya Keladi, Jalan Paya Keladi
20100 Kuala Terengganu, TERENGGANU
Faks : 09 6305010

Pengarah
Bahagian Pembangunan dan Pemantauan Projek
Cawangan Negeri Sarawak
Tingkat Bawah, Wisma Hong
No. 202, Batu 2 3/4 Jalan Rock
93200 Kuching, SARAWAK
Faks : 082 253811

Pengarah
Bahagian Pembangunan dan Pemantauan Projek
Cawangan Negeri Sabah,
Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah,
Tingkat 2, Blok C, Bangunan KWSP, Jalan Karamunsing,
88000 Kota Kinabalu, SABAH
Faks : 088-254349

Semua Timbalan Ketua Setiausaha
Semua Setiausaha Bahagian
Semua Ketua Unit
Pengarah Pejabat Cawangan Negeri (PCN)

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH
BILANGAN 1 TAHUN 2015

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI KKLW

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk mengemaskini Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan kepada Pegawai – Pegawai Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah.

2. LATAR BELAKANG

2.1. Mengikut Seksyen 15A(2) Akta Tatacara Kewangan 1957 'tiap-tiap Pegawai Pengawal hendaklah, tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis dan apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa kewangan di bawah Seksyen 4, menetapkan had mana kuasa-kuasa dan tugas-tugas yang diberi atau dikenakan ke atasnya boleh dijalankan atau dilaksanakan bagi pihaknya oleh mana-mana Pegawai Perakaunan di bawah kawalannya dan memberi arahan-arahan tertentu sebagaimana yang perlu untuk menjamin perjalanan atau pelaksanaan sempurna kuasa-kuasa dan tugas-tugas tersebut'.

2.2. Kementerian telah mengeluarkan Pindaan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Bilangan 2 Tahun 2013 (Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Kewangan Kepada Pegawai-Pegawai KKLW-Perolehan) bertarikh 10 Julai 2013. Pengemaskinian pelaksanaan tugas-tugas perolehan

adalah bagi menyelaraskan dengan peraturan kewangan terkini yang sedang berkuatkuasa mengikut perubahan semasa.

3. PENGECUALIAN DARIPADA PEMAKAIAN

3.1. Sebarang pengecualian daripada arahan yang ditetapkan oleh Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal. Tindakan tatatertib boleh diambil ke atas mana-mana pegawai yang gagal mematuhi arahan yang ditetapkan dalam Surat Pekeliling ini.

4. KUATKUASA

4.1. Selaras dengan Seksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan Bil. 61 Tahun 1957 (Semak Semula 1972), saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah mengarahkan supaya tugas dan tanggungjawab Kewangan khususnya yang berkaitan dengan perolehan Kerajaan dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai-Pegawai Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**.

4.2. Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini berkuatkuasa serta merta dari tarikh ianya diluluskan. Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling- pekeliling lain yang berkaitan.

5. PEMBATALAN

5.1. Dengan berkuatkuasanya Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini, Pindaan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Bilangan 2 Tahun 2013 bertarikh 10 Julai 2013 (Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Kewangan Kepada Pegawai-Pegawai KKLW-Perolehan) adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

(DATUK SERI IBRAHIM BIN MUHAMAD)

Tarikh: 27 Mac 2015

Lampiran A

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH (KKLW) BILANGAN 1 TAHUN 2015

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI KKLW

1. IBU PEJABAT

1.1 Lembaga Perolehan Kementerian

1.1.1. Lembaga Perolehan A KKLW (termasuk KEMAS, JAKOA dan INFRA)

[Arahan Perbendaharaan 192.2]
[1PP/PK 2.10/2013]

Pengerusi : Ketua Setiausaha/Timbalan Ketua Setiausaha

Ahli J/Kuasa :
a) Wakil Ketua Setiausaha Perbendaharaan (Bahagian Perolehan Kerajaan);
b) Ketua Pengarah Jabatan Kerja Raya atau wakilnya

Urus Setia : Bahagian Perolehan, KKLW

Nota: *Wakil Ketua Setiausaha Perbendaharaan adalah wakil wajib.*

1.1.2. Lembaga Perolehan B KKLW (termasuk KEMAS, JAKOA dan INFRA)

[Arahan Perbendaharaan 192.2]
[1PP/PK 2.10/2013]

Pengerusi : Ketua Setiausaha/Timbalan Ketua Setiausaha

Ahli J/Kuasa :
a) Ketua Pengarah Jabatan Kerja Raya atau wakilnya
b) Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)*

Urus Setia : Bahagian Perolehan, KKLW

Nota:
i. Pegawai Ganti ialah Setiausaha Bahagian Kewangan atau Setiausaha Bahagian Perolehan
ii. Wakil Ketua Pengarah JKR adalah wakil wajib.

1.2. Jawatankuasa Sebut Harga A Ibu Pejabat KKLW
[Arahan Perbendaharaan 170.3(a)]
[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi	:	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
Pengerusi Ganti	:	Setiausaha Bahagian Perolehan
Ahli J/Kuasa	:	a) Setiausaha Bahagian Teknikal/ wakil b) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset /wakil c) Setiausaha Bahagian Perolehan /wakil
Urus setia	:	Bahagian Perolehan, KKLW

Nota: *Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli.*

1.3. Jawatankuasa Sebut Harga B Ibu Pejabat KKLW (Nilai Melebihi RM20,000 sehingga RM50,000 Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 2.5/2013]

Pengerusi	:	Setiausaha Bahagian Perolehan
Pengerusi Ganti	:	Ketua Penolong Setiausaha (A) Perolehan
Ahli J/Kuasa	:	a) Ketua Penolong Setiausaha/ wakil Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset b) Ketua Penolong Setiausaha/wakil Bahagian Kewangan c) Ketua Penolong Setiausaha/wakil Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Urus setia	:	Bahagian Perolehan, KKLW

Nota: *Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli.*

1.4. Jawatankuasa Penilaian Perunding Kajian Bukan Fizikal
[1PP/PK 3.1/2013]
[Manual Perkhidmatan Perolehan Perunding Edisi 2011 – Pindaan Pertama]

Pengerusi	:	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
Pengerusi Ganti:		Setiausaha Bahagian Perancangan Strategik

Ahli J/Kuasa	:	a) Pengarah INFRA /wakil b) Setiausaha Bahagian Perancangan Strategik /wakil c) Setiausaha Bahagian Perolehan /wakil d) Setiausaha Bahagian Kewangan, Belanjawan dan Akaun /wakil
Urus setia	:	Bahagian yang bertanggungjawab mengendalikan projek berkenaan

Nota: Bagi projek-projek kajian/pembangunan ICT, kehadiran wakil daripada MAMPU dalam kumpulan P&P (Skim perkhidmatan F) adalah diwajibkan.

1.5. Jawatankuasa Penilaian Perunding Bagi Projek Pembangunan Fizikal/Kajian Fizikal

[1PP/PK 3.1/2013]
[Manual Perkhidmatan Perolehan Perunding Edisi 2011 – Pindaan Pertama]

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Setiausaha
Pengerusi Ganti:		Setiausaha Bahagian Infrastruktur
Ahli J/Kuasa	:	a) Setiausaha Bahagian Perolehan /wakil b) Setiausaha Bahagian Teknikal /wakil c) Wakil Ketua Pengarah Kerja Raya
Urus setia	:	Bahagian yang bertanggungjawab mengendalikan projek berkenaan

Nota:

i. Bagi kedua-dua JPP, ahli yang dilantik adalah di kalangan Pegawai Pengurusan dan Profesional sahaja.
ii. Penubuhan JPP secara ad hoc perlu mendapat kelulusan Pegawai Pengawal terlebih dahulu; dan
iii. Korum adalah sekurang-kurangnya 4 orang ahli termasuk Pengerusi atau lebih dalam setiap kategori.

1.6. Jawatankuasa Penilaian Perunding Kecil Bagi Projek Pembangunan Fizikal/Kajian Fizikal

[1PP/PK 3.1/2013]
[Manual Perkhidmatan Perolehan Perunding Edisi 2011 – Pindaan Pertama]

Pengerusi	:	Jurutera Gred 41 dan ke atas
Pengerusi Ganti:		Penolong Jurutera
Ahli J/Kuasa	:	a) Penolong Jurutera b) Juruteknik Awam/Elektrik

c) Juruteknik Ukur Bahan

Urus setia : Bahagian Teknikal

Nota:

i. Keputusan JPP Kecil perlu dibentang dan diluluskan dalam JPP induk untuk kelulusan.

ii. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi

1.7 Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi Sebut Harga atau Tender

[Arahan Perbendaharaan 174]
[1PP/PK 2.7 & 2.8/2013]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian / Ketua Unit berkenaan atau wakilnya dari Gred Pengurusan & Profesional

Ahli J/kuasa : 2 orang wakil daripada Bahagian KKLW atau Jabatan luar yang berkemahiran serta berkelayakan dalam bidang berkenaan.

Bagi tender/sebut harga kerja seorang daripadanya mestilah wakilnya dari JKR / Bahagian Teknikal KKLW

Urus setia : Bahagian yang berkenaan

1.8. Jawatankuasa Penilaian Teknikal Bekalan dan Perkhidmatan

[1PP/PK 2.7 & 2.8/2013]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian/Ketua Penolong Setiausaha Bahagian berkenaan

Ahli J/Kuasa :

a) Penolong Setiausaha Gred 44/41 Bahagian berkenaan
b) Penolong Pegawai Gred 27 ke atas Bahagian berkenaan
c) Mana-mana Pegawai yang mempunyai kemahiran dalam bekalan/perkhidmatan berkenaan

Urus setia : Bahagian Perolehan

Nota:

i. Korum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli.

ii. Bagi perolehan berkaitan ICT, kehadiran wakil daripada Bahagian ICT adalah diwajibkan.

1.9. Jawatankuasa Penilaian Harga Bekalan dan Perkhidmatan

[1PP/PK 2.7 & 2.8/2013]

Pengerusi	:	Ketua Penolong Setiausaha Bahagian berkenaan/ Bahagian Lain
Ahli J/Kuasa	:	a) Penolong Setiausaha Gred 44/41 Bahagian Kewangan b) Penolong Akauntan Gred 27 ke atas /Akauntan Gred 41 ke atas Bahagian Akaun c) Mana-mana Pegawai Gred 41/44 yang mempunyai kemahiran
Urus setia	:	Bahagian Perolehan

Nota:

i. Korum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 2 orang ahli.

ii. Bagi perolehan berkaitan ICT, kehadiran wakil daripada Bahagian ICT adalah diwajibkan.

1.10. Jawatankuasa Penilaian Tender Kerja

[1PP/PK 2.8/2013]

Pengerusi	:	Setiausaha Bahagian/Jurutera Awam Kanan (Teknikal)
Ahli J/Kuasa	:	a) Jurutera Awam/Mekanikal/Elektrik (Teknikal) b) Setiausaha Bahagian/wakil Bahagian berkenaan c) Jurukur Bahan (Teknikal)
Urus setia	:	Bahagian Teknikal

Nota: *Korum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli.*

1.11. Jawatankuasa Penilaian Sebutharga Kerja

[1PP/PK2.7/2013]

Pengerusi	:	Setiausaha Bahagian/Jurutera Awam (Teknikal)
Ahli J/Kuasa	:	a) Jurutera/Arkitek (Teknikal) b) wakil Bahagian berkenaan Gred 41 ke atas c) Penolong Jurutera (Teknikal)
Urus setia	:	Bahagian Teknikal

Nota: *Korum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli.*

Jawatankuasa Penilaian Kerja Pra Kelayakan Tender Secara Reka dan Bina
[1PP/PK2/2013 Perenggan 17]

Pengerusi	:	Setiausaha Bahagian/Jurutera Awam Kanan
Ahli J/Kuasa	:	a) Jurutera Awam Kanan b) Jurutera (Awam/Elektrik/Mekanikal) /Arkitek/Jurukur Bahan c) Setiausaha Bahagian/wakil Bahagian berkenaan c) Setiausaha Bahagian Perolehan/wakil
Urus setia	:	Bahagian Teknikal

Nota:

i. *Korum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli.*
ii. *Jumlah ahli mesyuarat boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.*

1.12. Jawatankuasa Penilaian Kerja Tender Secara Reka dan Bina
[1PP/PK 2.17/2013]

Pengerusi	:	Setiausaha Bahagian/Jurutera Awam Kanan (Teknikal)
Ahli J/Kuasa	:	a) Jurutera (Teknikal) b) Penolong Jurutera (Teknikal)
Urus setia	:	Bahagian Teknikal

Nota:

i. *Korum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli.*
ii. *Jumlah ahli mesyuarat boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.*

1.13. Jawatankuasa Penilaian HargaTender Secara Reka dan Bina
[1PP/PK 2.17/2013]

Pengerusi	:	Setiausaha Bahagian/Ketua Penolong Setiausaha Bahagian berkenaan
Ahli J/Kuasa	:	a) Jurutera (Teknikal) b) Ketua Penolong Setiausaha/Penolong Setiausaha Bahagian berkenaan c) Penolong Jurutera (Teknikal)
Urus setia	:	Bahagian Teknikal

Nota:

iii. Korum mesyuarat adalah sekurang-kurangnya 2 orang ahli.

iv. Jumlah ahli mesyuarat boleh ditambah berdasarkan keperluan tertakluk perjawatan yang diluluskan sahaja.

1.14 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga B (Bekalan dan Perkhidmatan)

[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi	:	Ketua Penolong Setiausaha (Per) B/Penolong Setiausaha (Per) B1
Ahli	:	a) Penolong Setiausaha/wakil Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset b) Penolong Setiausaha/wakil Bahagian Pembangunan Sumber Manusia c) Mana-mana pegawai yang berkelayakan

Nota:

i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang.

ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan/Agensi KKLW dan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.

1.15. Jawatankuasa Pembuka Tawaran Tender Ibu Pejabat

[Arahan Perbendaharaan 197]

[1PP/PK 2.8/2013]

Jawatankuasa 1

Pengerusi	:	Ketua Penolong Setiausaha
Ahli J/kuasa	:	a) Penolong Pegawai Tadbir atau b) Pembantu Tadbir

Jawatankuasa 2

Pengerusi	:	Penolong Setiausaha
Ahli J/kuasa	:	a) Penolong Pegawai Tadbir atau b) Pembantu Tadbir

Nota: *Korum adalah sekurang-kurangnya 2 orang ahli.*

1.16 Jawatankuasa Pembuka Tawaran Sebut Harga Ibu Pejabat
[Arahan Perbendaharaan 197]
[1PP/PK 2.8/2013]

Jawatankuasa 1

Pengerusi	:	Ketua Penolong Setiausaha
Ahli J/kuasa	:	a) Penolong Pegawai Tadbir atau b) Pembantu Tadbir

Jawatankuasa 2

Pengerusi	:	Penolong Setiausaha
Ahli J/kuasa	:	a) Penolong Pegawai Tadbir atau b) Pembantu Tadbir

Nota: *Korum adalah sekurang-kurangnya 2 orang ahli*

1.17. Menandatangani Borang Sebutharga Ibu Pejabat
[Arahan Perbendaharaan 170]
[Borang Kewangan 284, Lampiran Q]

a) Setiausaha Bahagian (Perolehan)
b) Ketua Penolong Setiausaha (Perolehan) A dan B

1.18. Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 7.14/2013]

Pengerusi	:	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
Pengerusi Ganti:		Setiausaha Bahagian Perolehan
Ahli J/Kuasa	:	a) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset atau wakilnya b) Setiausaha Bahagian Kewangan atau wakilnya c) Setiausaha Bahagian Akaun/wakilnya
Urus setia	:	Bahagian Perolehan

Nota: *Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli.*

1.19. Jawatankuasa Rundingan Harga (Kerja)
[1PP/PK 7.14/2013]

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Setiausaha
Ahli J/Kuasa	:	a) Setiausaha Bahagian Teknikal/Wakil b) Setiausaha Bahagian Infrastruktur /Wakil c) Setiausaha Bahagian Perolehan /Wakil d) Setiausaha Bahagian Berkenaan/wakil
Urus setia	:	Bahagian yang bertanggungjawab mengendalikan projek berkenaan

Nota: *Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.*

1.20. Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja
[Arahan Perbendaharaan 202.2, Jadual III (a)]

Pengerusi	:	Pegawai Penguasa/Pengarah Projek
Ahli	:	a) Timbalan Setiausaha Bahagian Teknikal atau Jurutera Awam Kanan b) Jurutera Awam/Jurutera Elektrik/ Jurutera Mekanikal/ Arkitek/ Juruukur Bahan c) Setiausaha Bahagian berkaitan/wakil
Urus setia	:	Unit Ukur Bahan, Bahagian Teknikal

1.21. Jawatankuasa Penggunaan Wang Peruntukan Sementara mengikut syarat kontrak
[Arahan Perbendaharaan 202, Jadual III (c)]

Pengerusi	:	Pegawai Penguasa/Pengarah Projek
Ahli	:	a) Timbalan Setiausaha Bahagian Teknikal atau Jurutera Awam Kanan b) Jurutera Awam/Jurutera Elektrik/ Jurutera Mekanikal/ Arkitek/ Juruukur Bahan c) Setiausaha Bahagian berkaitan/wakil
Urus setia	:	Unit Ukur Bahan, Bahagian Teknikal

1.22. Jawatankuasa Pengukuran Semula Kuantiti Sementara Tanpa Tambahan atau Perubahan Skop Kerja Asal
[Arahan Perbendaharaan 202, Jadual III (d)]

Pengerusi : Pegawai Penguasa/Pengarah Projek

Ahli :
a) Timbalan Setiausaha Bahagian Teknikal atau Jurutera Awam Kanan
b) Jurutera Awam/Jurutera Elektrik/ Jurutera Mekanikal/ Arkitek/ Juruukur Bahan
c) Setiausaha Bahagian berkaitan/wakil

Urus setia : Unit Ukur Bahan, Bahagian Teknikal

1.23. Jawatankuasa Penggunaan Khidmat Pengangkutan dan Kemudahan Peralatan Untuk Pengurusan Projek melalui Kontrak Kerja (JPMK)
[1PP/PK 4.10/2013]

Pengerusi : Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan)

Ahli :
a) Setiausaha Bahagian Infrastruktur
b) Setiausaha Bahagian Pembangunan dan Pemantauan Projek
c) Setiausaha Bahagian Teknikal
d) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset

Urus setia : Bahagian Perolehan

Nota: *Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahl dari* ***Gred 54 dan ke atas.***

1.24. Jawatankuasa Tuntutan *(yang dibenarkan dalam syarat-syarat kontrak)*
[Arahan Perbendaharaan 202.2 Jadual III]

Pengerusi : Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan)

Ahli :
a) Setiausaha Bahagian Teknikal/Wakil
b) Setiausaha Bahagian Perolehan/Wakil
c) Setiausaha Bahagian Kewangan/Wakil
d) Penasihat Undang-Undang

Urus setia : Bahagian yang bertanggungjawab mengendalikan projek berkenaan

1.25. Jawatankuasa Projek Sakit (JKPS)
[1PP/PK 4.9/2013]

Pengerusi : Ketua Setiausaha

Pengerusi Ganti: Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan)

Ahli J/Kuasa :
a) Wakil Kementerian Kewangan **(wakil wajib)**
b) Wakil Unit Penyelarasan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri
c) Wakil Jabatan Kerja Raya
d) Wakil Pusat Khidmat Kontraktor, Kementerian Kerja Raya

Wakil Kementerian:
a) Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan)
b) Setiausaha Bahagian Infrastruktur/wakil
c) Setiausaha Bahagian Teknikal/wakil
d) Setiausaha Bahagian Pemantauan Projek/wakil
e) Penasihat Undang-Undang

Urus setia : Bahagian Perolehan

Nota: *Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk Pengerusi dan wakil MOF adalah wakil wajib.*

1.26. Jawatankuasa Penilaian Perolehan Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Keraian Rasmi Kerajaan
[1PP/PK 7.2/2013]

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Perolehan

Pengerusi Ganti: Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset

Ahli :
a) Setiausaha Bahagian Kewangan/wakil
b) Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ wakil
c) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset/ wakil

Urus setia : Bahagian Perolehan

Nota: *Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli.*

1.27. Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej
[1PP/PK 7.1/2013]

1.27.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Perolehan

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (PSM)

Ahli :
a) Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/Wakil
b) Setiausaha Bahagian Kewangan
c) Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset

Urus setia : Bahagian Perolehan

Nota: *Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli.*

1.27.2 Kuasa Melulus Perolehan Kemudahan Perkhidmatan Latihan Secara Pakej

Bil	Had Nilai (Bagi Setiap Pakej)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50,000	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
ii.	Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000	Jawatankuasa Sebut Harga Ibu Pejabat KKLW
iii.	Melebihi RM500,000	Lembaga Perolehan B KKLW

1.28. Perolehan Kenderaan
[1PP/PK 7.3/2013]

1.28.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Kenderaan

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Pentadbiran & Pengurusan Aset

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian Kewangan

Ahli :
a) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil
b) Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/ Wakil
c) Setiausaha Bahagian Pengurusan Maklumat/ Wakil

Urus setia : Bahagian Perolehan

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli.

1.28.2 Kuasa Melulus Perolehan Kemudahan Perkhidmatan Latihan Secara Pakej

Bil	Had Nilai (Bagi Setiap Pakej)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50,000 setahun bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu pembelian	Pegawai Pengawal/ Setiausaha Bahagian Kanan(Khidmat Pengurusan)
ii.	Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000 setahun bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Jawatankuasa Sebut Harga Ibu Pejabat KKLW
iii.	Melebihi RM500,000 setahun bagi setiap jenis kenderaan atau dalam satu kontrak	Lembaga Perolehan KKLW

1.29. Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak Dan Media Elektronik

[1PP/PK 7.15/2013]

1.29.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak Dan Media Elektronik

Pengerusi	:	Ketua Unit Komunikasi Korporat
Pengerusi Ganti	:	Setiausaha Bahagian Pentadbiran & Pengurusan Aset
Ahli	:	a) Setiausaha Bahagian Pentadbiran & Pengurusan Aset/ Wakil b) Setiausaha Bahagian Kewangan/ Wakil c) Setiausaha Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat/ Wakil
Urus setia	:	Bahagian Perolehan

Nota: Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli.

1.29.2 Kuasa Melulus Perolehan Perkhidmatan Penyiaran Pengiklanan Melalui Media Cetak Dan Media Elektronik

Bil	Had Nilai (Bagi Setiap Pakej)	Kuasa Melulus
i.	Sehingga RM50,000	Pegawai Pengawal/ Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
ii.	Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000	Jawatankuasa Sebut Harga Ibu Pejabat KKLW
iii.	Melebihi RM500,000	Lembaga Perolehan KKLW

1.30. Perolehan Kerajaan Secara eBidding Melalui Sistem ePerolehan
[1PP/PK 5.2/2013]

1.30.1 Jawatankuasa Pra Kelayakan eBidding

Pengerusi : Pegawai Gred 48 dan ke atas

Ahli :
a) Pegawai Gred 41 dan ke atas
b) Penolong Pegawai Tadbir Gred 27 dan ke atas
c) Mana-mana Pegawai yang berkelayakan

Urus setia : Bahagian yang bertanggungjawab mengendalikan projek berkenaan

Nota: *Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli.*

1.30.2 Urus setia eBidding

Bahagian Perolehan

1.30.3 Pegawai Pelulus Permintaan eBidding

Bil.	Had Nilai	Kuasa Melulus
i.	Tanpa had nilai	Setiausaha Bahagian Perolehan

1.31 Meluluskan Pesanan Kerajaan
[Borang Am 75 – Pindaan 5/1981]

Bekalan dan Perkhidmatan

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
i.	Setiausaha Bahagian Perolehan	Tiada Had Nilai
ii.	Ketua Penolong Setiausaha (Per) A	Tidak Melebihi RM100,000.00
iii.	Ketua Penolong Setiausaha (Per) B	Tidak Melebihi RM100,000.00
iv.	Penolong Setiausaha (Per) A1	Tidak Melebihi RM50,000.00

v.	Penolong Setiausaha (Per) A2	Tidak Melebihi RM50,000.00
vi.	Penolong Setiausaha (Per) B1	Tidak Melebihi RM50,000.00
vii.	Penolong Setiausaha (Per) B2	Tidak Melebihi RM50,000.00

1.32. Meluluskan Pesanan Kerajaan Melalui Sistem eSPKB

Bil.	Jawatan	Peranan	
1.	SUB (PER)	-	Perakuan II
2.	KPSU(PER)	Perakuan I	Perakuan II
3.	PSU (PER)	Perakuan I	Perakuan II
4.	PPT (PER)	Perakuan I	-

1.33. Menandatangani Inden Kerja

[Arahan Perbendaharaan 176 dan 179]
[Borang JKR 58 Pin. 3/2008]

i. Setiausaha Bahagian Teknikal

ii. Jurutera Awam Kanan Bahagian Teknikal

1.34. Penurunan Kuasa Meluluskan Pesanan Tempatan Kepada Pegawai Untuk Meluluskan Penyediaan Kemudahan Secara Pakej Bagi Penganjuran Program Rasmi Jabatan Atau Semasa Pegawai Bertugas Rasmi/ Berkursus Dalam Negara

[1PP/WP 1.11/2013]

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
i.	Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)	Melebihi RM50,000.00
ii.	Setiausaha Bahagian Perolehan	Tidak Melebihi RM50,000.00

1.35. Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran

[Arahan Perbendaharaan 196]

i. Penolong Pegawai Tadbir Kanan (Bahagian Perolehan)

ii. Penolong Pegawai Tadbir (Bahagian Perolehan)

2. PEJABAT CAWANGAN NEGERI PAHANG/SABAH/SARAWAK

2.1. Jawatankuasa Sebutharga

[Arahan Perbendaharaan 170.3(a)]
[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi	:	Pengarah Pejabat Cawangan Negeri
Ahli	:	a) Ketua Penolong Pengarah /Penolong Pengarah b) Ketua Sektor Teknikal/Jurutera Awam c) Mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Pemantauan Projek/Bahagian Perolehan KKLW
Urus setia	:	Unit Pengurusan Projek dan Perolehan

Nota: *Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.*

2.2. Jawatankuasa Sebutharga Kecil (B) (Bekalan dan Perkhidmatan) – Nilai Melebihi RM20,000 sehingga RM50,000)

[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi	:	Pengarah Pejabat Cawangan Negeri/Ketua Penolong Pengarah Gred 48
Ahli	:	a) Penolong Pengarah Gred 41/44, b) Jurutera Awam Gred 41/44 c) Penolong Jurutera Awam/ Penolong Jurutera Elektrik/ Penolong Juruukur Bahan
Urus setia	:	Unit Pengurusan Projek dan Perolehan

Nota: *Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.*

2.3 Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga

[Arahan Perbendaharaan 197]
[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi	:	Mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	Pembantu Tadbir

Nota: *Pegawai Gred 41 dan ke atas juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/Agensi KKLW yang lain*

2.4. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga (Kerja)

[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi : Jurutera Awam Gred 41/44

Ahli :
a) Penolong Jurutera Awam
b) Penolong Jurutera Elektrik
c) Penolong Juruukur Bahan

Nota:

i. Jawatankuasa Penilai tidak boleh terdiri daripada Urus setia.
ii. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang orang ahli termasuk pengerusi.

2.5 Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Kerja)

[Arahan Perbendaharaan 174]
[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi : Jurutera Awam (Gred J41 dan ke atas)

Ahli :
a) Penolong Jurutera Awam
b) Penolong Jurutera Elektrik
c) Penolong Juruukur Bahan

Nota:

i. Jawatankuasa Spesifikasi tidak boleh terdiri daripada Urus setia.
ii. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.

2.6. Jawatankuasa Penilaian Teknikal (Bekalan dan Perkhidmatan)

[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi : Ketua Penolong Pengarah/Penolong Pengarah/Pegawai Gred 41 dan ke atas

Ahli :
a) Penolong Pegawai Tadbir
b) Penolong Juruukur Bahan/Penolong Jurutera Awam/Elektrik
c) Mana-mana pegawai yang berkelayakan

Nota:

i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.

2.7. Jawatankuasa Penilaian Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi	:	Mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas
Ahli	:	Mana-mana pegawai/ wakil dari PCN/ Jabatan/Agensi KKLW yang berkelayakan.

Nota: *Korum sekurang-kurangnya 2 orang ahli termasuk pengerusi.*

2.8. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Bekalan dan Perkhidmatan)
[Arahan Perbendaharaan 174]
[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi	:	Penolong Pengarah/Pegawai Gred 41 ke atas
Ahli	:	a) Penolong Pengarah/Penolong Pegawai Tadbir b) Mana-mana pegawai yang berkelayakan

Nota:

i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.

2.9. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga Kecil (Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi	:	Penolong Pengarah/Pegawai Gred 41 ke atas
Ahli	:	a) Penolong Pegawai Tadbir b) Penolong Jurutera Awam/ Penolong Jurutera Elektrik/ Penolong Juruukur Bahan c) Mana-mana pegawai yang berkelayakan

Nota:

i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan/Agensi KKLW dan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.

2.10 Menandatangani Borang Sebutharga Peringkat Negeri

[Arahan Perbendaharaan 170]
[Borang Kewangan 284, Lampiran Q]

a) Pengarah Pejabat Cawangan Negeri

b) Ketua Penolong Pengarah

Nota: *Bagi negeri – negeri yang diberi taraf PTJ sahaja.*

2.11. Menandatangan Inden Kerja

[Arahan Perbendaharaan 176]
[Borang JKR 58 Pin. 3/2008]

a) Pengarah Pejabat Cawangan Negeri atau

b) Ketua Sektor Teknikal/Jurutera Awam Kanan

2.12 Menandatangan Pesanan Kerajaan Peringkat Negeri

[Arahan Perbendaharaan 176
[Borang Am 75 – Pindaan 5/1981]

Bekalan dan Perkhidmatan

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
i.	Pengarah Pejabat Cawangan Negeri	Tidak melebihi RM500,000.00
ii.	Ketua Penolong Pengarah	Tidak Melebihi RM100,000.00
iii.	Penolong Pengarah	Tidak Melebihi RM50,000.00
iv.	Penolong Pegawai Tadbir	Tidak Melebihi RM50,000.00

Nota: *Bagi negeri – negeri yang diberi taraf PTJ sahaja*

2.13 Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran

[Arahan Perbendaharaan 196]

a) Penolong Pegawai Tadbir

b) Ketua Pembantu Tadbir

3. PEJABAT CAWANGAN NEGERI (KEDAH/PERLIS/PULAU PINANG) / (NEGERI SEMBILAN/MELAKA) / KELANTAN / TERENGGANU / JOHOR / PERAK / (SELANGOR/PUTRAJAYA)

3.1. Jawatankuasa Sebutharga

[Arahan Perbendaharaan 170.3(a)]
[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi	:	Pengarah Pejabat Cawangan Negeri
Ahli	:	a) Pegawai Gred 41 dan ke atas b) Pegawai Teknikal Gred J41 dan ke atas c) Mana-mana Pegawai Gred 41 dan ke atas dari Bahagian Pemantauan Projek/Bahagian Perolehan KKLW
Urus setia	:	Unit Pengurusan Projek dan Perolehan

Nota:

i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Pegawai Gred J41 dan ke atas juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/Agensi KKLW yang lain
*iii. **Pengerusi Ganti** adalah mana-mana pegawai Gred 52 dan KeAtas dari Bahagian Pembangunan & Pemantauan Projek (PP) Ibu Pejabat.*

3.2 Jawatankuasa Sebutharga Kecil (B) (Bekalan dan Perkhidmatan) – Nilai Melebihi RM20,000 sehingga RM50,000)

[1PP/PK 2.5/2013]

Pengerusi	:	Pengarah Pejabat Cawangan Negeri
Ahli	:	a) Pegawai Gred 41/44 b) Pegawai Teknikal Gred J41 dan ke atas c) Penolong Jurutera Awam/ Penolong Jurutera Elektrik/ Penolong Juruukur Bahan
Urus setia	:	Unit Pengurusan Projek dan Perolehan

Nota : Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.

3.3. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga

[Arahan Perbendaharaan 197.2(a)]
[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi	:	Penolong Pegawai Tadbir / Ketua Pembantu Tadbir
Ahli	:	Pembantu Tadbir

Nota: Penolong Pegawai juga boleh dilantik dari Bahagian/Jabatan/Agensi KKLW yang lain

3.4. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga Kerja
[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi : Jurutera Awam/Penolong Jurutera Gred 36

Ahli :
a) Penolong Jurutera Awam
b) Penolong Jurutera Elektrik
c) Penolong Juruukur Bahan

Nota:
i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Jawatankuasa Penilai tidak boleh terdiri daripada Urus setia.

3.5 Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi Kerja
[Arahan Perbendaharaan 174]
[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi : Jurutera Awam/Penolong Jurutera Gred 36

Ahli :
a) Penolong Jurutera Awam
b) Penolong Jurutera Elektrik
c) Penolong Juruukur Bahan

Nota:
i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Jawatankuasa Penilai tidak boleh terdiri daripada Urus setia.

3.6. Jawatankuasa Penilaian Teknikal (Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi : Penolong Pengarah/ Pegawai Pemantau

Ahli :
a) Pegawai Gred 27 dan ke atas yang berkelayakan
b) Mana-mana pegawai/ wakil dari PCN/ Jabatan/Agensi KKLW yang berkelayakan.

Nota:
i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.

3.7. Jawatankuasa Penilaian Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 2.5/2013]

Pengerusi	:	Penolong Pengarah/ Pegawai Pemantau/ Penolong Pegawai Tadbir
Ahli	:	Mana-mana pegawai/ wakil dari PCN/ Jabatan/Agensi KKLW yang berkelayakan.

Nota : Korum adalah sekurang-kurangnya 2 orang ahli termasuk pengerusi

3.8. Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Bekalan dan Perkhidmatan)
[Arahan Perbendaharaan 174]
[1PP/PK 2.7/2013]

Pengerusi	:	Penolong Pengarah/ Pegawai Pemantau/ Penolong Pegawai Tadbir
Ahli	:	Pegawai Gred 27 dan ke atas yang berkelayakan

Nota:

i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.

3.9 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga Kecil (Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 2.5/2013]

Pengerusi	:	Penolong Pengarah/Pegawai Gred 41 ke atas/ Penolong Pegawai Tadbir
Ahli	:	a) Penolong Pegawai Tadbir c) Penolong Jurutera Awam/ Penolong Jurutera Elektrik/ Penolong Juruukur Bahan c) Mana-mana pegawai yang berkelayakan

Nota:

i. Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli termasuk pengerusi.
ii. Ahli Jawatankuasa boleh dilantik daripada Jabatan/Agensi KKLW dan luar yang mahir, berpengalaman, dan berkelayakan tentang barangan/perkhidmatan tersebut.

3.10. Menandatangani Borang Sebutharga Peringkat Negeri
[Arahan Perbendaharaan 170]
[Borang Kewangan 284, Lampiran Q]

a) Pengarah Pejabat Cawangan Negeri
b) Penolong Pengarah

Nota: Bagi negeri – negeri yang diberi taraf PTJ sahaja.

3.11. Menandatangan Inden Kerja Peringkat Negeri
[Arahan Perbendaharaan 176]
[Borang Am 75 – Pindaan 5/1981]

a) Pengarah Pejabat Cawangan Negeri atau

b) Jurutera Awam

3.12 Menandatangan Pesanan Kerajaan Peringkat Negeri
[Arahan Perbendaharaan 176
[Borang Am 75 – Pindaan 5/1981]

Bekalan dan Perkhidmatan

Bil.	Pelulus	Had Kuasa
i.	Pengarah Pejabat Cawangan Negeri	Tidak melebihi RM500,000.00
ii.	Penolong Pengarah	Tidak Melebihi RM50,000.00
iii.	Penolong Pegawai Tadbir	Tidak Melebihi RM50,000.00

Nota: *Bagi negeri – negeri yang diberi taraf PTJ sahaja.*

3.13 Pegawai Pemegang Kunci Peti Tawaran
[Arahan Perbendaharaan 196]

a) Penolong Pegawai Tadbir

b) Ketua Pembantu Tadbir