KETUA SETIAUSAHA
(SECRETARY GENERAL)
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH
(MINISTRY OF RURAL AND REGIONAL DEVELOPMENT)
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana,
Presint 4, 62100 PUTRAJAYA

Telefon : 603 - 8891 2051
Telefax : 603 - 8888 2302
Web : http://www.rurallink.gov.my

Ketua Pengarah
Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)
Aras 5 – 9
No.47 Persiaran Perdana Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH BILANGAN 2 TAHUN 2016

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI DI JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS)

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk mengemaskini Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan kepada Pegawai – Pegawai di Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS).

2. LATAR BELAKANG

2.1. Mengikut Seksyen 15A(2) Akta Tatacara Kewangan 1957 'tiap-tiap Pegawai Pengawal hendaklah, tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis dan apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa kewangan di bawah Seksyen 4, menetapkan had mana kuasa-kuasa dan tugas-tugas yang diberi atau dikenakan ke atasnya boleh dijalankan atau dilaksanakan bagi pihaknya oleh mana-mana Pegawai Perakaunan di bawah kawalannya dan memberi arahan-arahan tertentu sebagaimana yang perlu untuk menjamin perjalanan atau pelaksanaan sempurna kuasa-kuasa dan tugas-tugas tersebut'.

Perbendaharaan dan Pekeliling- pekeliling lain yang berkaitan.

5. PEMBATALAN

5.1. Dengan berkuatkuasanya Surat Pekeliling Ketua Setiausaha ini, Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Bilangan 3 Tahun 2013 bertarikh 27 Ogos 2013 (Arahan Melaksanakan Tugas-Tugas Perolehan Kepada Pegawai-Pegawai Jabatan Kemajuan Masyarakat [KEMAS]) adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

(DATO' MOHD ARIF BIN AB RAHMAN)

Tarikh: 2 Mei 2016

LAMPIRAN A

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH (KKLW) BILANGAN 2 TAHUN 2016

ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS PEROLEHAN KEPADA PEGAWAI-PEGAWAI DI JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS)

1. IBU PEJABAT

1.1 Jawatankuasa Sebut Harga

[Arahan Perbendaharaan 170.3(a)]
[1PP/PK 2.7]

(a) Bekalan/Perkhidmatan/ eBbidding/ Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej

Pengerusi	:	i)	Ketua Pengarah atau,
		ii)	Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan &Pembangunan)
Ahli	:	i)	Pengarah Pembangunan
		ii)	Pengarah Sumber Manusia dan Pentadbiran
Urus Setia	:		Unit Perolehan

Nota:

- *PTJ dibenarkan untuk melantik jawatankuasa di kalangan PTJ-PTJ lain sekiranya kekurangan keahlian di PTJ berkenaan.*
- *Jika perlu, urus setia, boleh memanggil seorang pegawai yang mempunyai pengetahuan atau pengalaman yang sesuai dan boleh memberi sumbangan kepada Jawatankuasa.*
- *Pengarah Negeri tidak dibenarkan untuk mempengerusikan Jawatankuasa Sebut Harga di Negeri lain tanpa kebenaran bertulis daripada Ketua Pengarah KEMAS. Sekiranya tiada Pengerusi gantian, Ketua Pengarah KEMAS berhak untuk mempengerusikan Jawatankuasa Sebut Harga peringkat Negeri.*

(b) Kerja

Pengerusi	:	i)	Ketua Pengarah atau,
		ii)	Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan &Pembangunan)
Ahli	:	i)	Pengarah Bahagian Ibu Pejabat
		ii)	Seorang wakil Bahagian Teknikal KKLW
Urus Setia	:		Unit Perolehan

Nota :

- *Bagi kerja yang melebihi RM50,000 adalah digalakkan untuk sub waran kepada agensi pelaksana yang dilantik contoh JKR Negeri, PCN, agensi KKLW yang mempunyai Unit Teknikal*
- *Jika perlu urus setia boleh memanggil pegawai yang mempunyai pengetahuan atau pengalaman yang sesuai dan boleh memberi sumbangan kepada mana-mana jawatankuasa.*
- *Pengarah Bahagian selain dari Pengarah Pembangunan, Pengarah Kewangan dan Perolehan dan Pengarah program berkenaan.*

1.2 **Kuasa Meluluskan Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Sebutharga B** (RM20,000.00 hingga RM50,000.00)

Pengerusi	:		Ketua Pengarah atau, Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan)
Ahli	:	i)	Pengarah Pembangunan
		ii)	Pengarah Sumber Manusia dan Pentadbiran
Urus Setia	:		Unit Perolehan

1.3 Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi
[Arahan Perbendaharaan 174]
[1PP/PK 2.7 & 2.8]

Pengerusi	:	Pengarah Bahagian/Ketua Unit Projek Berkenaan
Ahli	:	Sekurang-kurangnya dua (2) orang pegawai KEMAS atau wakil dari Jabatan luar yang berpengalaman dan berkaitan
Urusetia	:	Kumpulan Pelaksana *Bahagian yang berkenaan

*Ketua Pengarah boleh memanggil seorang Pegawai KEMAS yang mempunyai pengetahuan dan pengalaman untuk menjadi pengerusi.

1.4 Jawatankuasa Penilaian Harga Bekalan dan Perkhidmatan
[1PP/PK 2.7 & 2.8]

Pengerusi	:	Akauntan ; atau Penolong Pengarah Kewangan
Ahli	: i)	Penolong Akauntan
	ii)	Pembantu Tadbir Kewangan atau
	iii)	Pembantu Akauntan
Urusetia:	i)	Unit Perolehan
	ii)	Pembantu Tadbir Kewangan atau
	iii)	Pembantu Akauntan

1.5 Jawatankuasa Penilaian Teknikal Bekalan dan Perkhidmatan
[1PP/PK 2.7 & 2.8]

Pengerusi	:	Pengarah Bahagian/Ketua Unit
Ahli	: i)	Pegawai dari Kumpulan P&P dan,
	ii)	Pegawai KEMAS yang berpengalaman dan berkaitan atau wakil dari Jabatan luar yang mempunyai kemahiran atau pengetahuan dalam bidang yang berkaitan.
Urus Setia	:	Kumpulan Pelaksana *Bahagian Berkenaan

* Ketua Pengarah boleh memanggil seorang Pegawai KEMAS yang mempunyai pengetahuan dan pengalaman untuk menjadi pengerusi.

1.6 Jawatankuasa Pembuka
[1PP/PK 2.8]

1.6.1 Atas Talian

i) Urusetia Perolehan
ii) Pengerusi Penilaian Teknikal
iii) Pengerusi Penilaian Harga

Nota : Peranan pembuka dijana secara automatik dalam sistem ePerolehan

1.6.2 Peti Tawaran

Pengerusi	:	Pegawai dari Kumpulan P&P Ibu Pejabat KEMAS (Selain daripada urusetia perolehan)
Ahli	:	Dua orang ahli dari Kumpulan Pelaksana yang berjawatan tetap

1.7 Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi/Penilaian Kerja (Sebutharga) bagi tawaran kerja yang tidak menggunakan Kaedah Turnkey, Design & Build)

Pengerusi	:	Pengarah Pembangunan
Ahli	:	i) Pengarah Bahagian Projek Berkenaan ii) Pegawai Teknikal KKLW iii) Penolong Jurutera
		*Ahli sekurang-kurangnya dua orang pegawai
Urus Setia	:	Bahagian Pembangunan KEMAS

1.8 Menandatangani Borang Sebut Harga
[Arahan Perbendaharaan 170]
[Borang Kewangan 284, Lampiran Q]

i) Pengarah Kewangan dan Perolehan atau,
ii) Penolong Pengarah Perolehan

1.9 Jawatankuasa Rundingan Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 7.14]

Pengerusi	:	Ketua Pengarah
Ahli	:	i) Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan dan Pembangunan) ii) Pengarah Bahagian berkenaan bekalan/perkhidmatan tersebut iii) Wakil Bahagian Perolehan KKLW
Urus Setia	:	Unit Perolehan KEMAS

1.10 Menandatangani Surat Setuju Terima/Kontrak Perjanjian (Sebutharga)

Tandatangan	:	i) Ketua Pengarah ii) Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan dan Pembangunan)
Saksi	:	Kumpulan Pengurusan dan Profesional

1.11 Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej
[1PP/PK 7.1/2013]

1.10.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej
[1PP 7.1]

Pengerusi	:	Pengarah Kewangan dan Perolehan ; atau
Pengerusi Ganti	:	Pengarah Latihan & Pembangunan Profesional
Ahli	:	i) Penolong Pengarah Latihan dan Pembangunan Profesional ii) Akauntan iii) Penolong Pengarah Kewangan dan Perolehan

Urus Setia : Bahagian berkenaan

Nota : Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli (termasuk Pengerusi)

1.12 Perolehan Bagi Penganjuran Majlis/Acara Rasmi Kerajaan dan Jamuan Rasmi Kerajaan

[1PP 7.2]

Pengerusi	:	Pengarah Kewangan dan Perolehan
Ahli	:	i) Akauntan ii) Penolong Pengarah Kewangan ii) Penolong Pengarah Perolehan iv) Penolong Pengarah Sumber Manusia dan Pentadbiran v) Penolong Pengarah Pendidikan Awal Kanak-Kanak
Urus Setia	:	Unit Perolehan

Nota : Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang ahli (termasuk Pengerusi)

1.13 Perolehan Kerajaan Secara eBidding Melalui Sistem ePerolehan

[1PP/PK 5.2]

1.13.1Jawatankuasa Pra Kelayakan eBidding

Pengerusi	:	Pengarah Bahagian/Ketua Unit Projek berkenaan
Ahli	:	i) Pengawai dari Kumpulan P&P ii) Mana-mana pegawai KEMAS yang berkelayakan
Urus Setia	:	Unit Perolehan

1.14 Peminta dan Pelulus Pesanan Kerajaan/Kontrak Kementerian

1.14.1 (Tanpa had nilai)

Peminta	:	i) Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan) ii) Pengarah Kewangan dan Perolehan
Pelulus	:	i) Ketua Pengarah ii) Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan)

1.14.2 (melebihi RM50,000.00 - RM500,000.00)

Peminta	:	i)	Penolong Pegawai Tadbir
		ii)	Penolong Akauntan
		iii)	Pembantu Tadbir Kewangan
		iv)	Pembantu Akauntan
Pelulus	:	i)	Pengarah Kewangan dan Perolehan
		ii)	Penolong Pengarah Perolehan
		iii)	Penolong Pengarah Kewangan

1.14.3 (sehingga RM50,000.00)

Peminta	:	i)	Ketua Pembantu Tadbir Kewangan
		ii)	Pembantu Tadbir Kewangan
		iii)	Pembantu Akauntan
Pelulus	:	i)	Pengarah Kewangan dan Perolehan
		ii)	Penolong Pengarah Perolehan
		iii)	Penolong Pengarah Kewangan
		iv)	Akauntan
		v)	Penolong Akauntan

Nota:

- *Pelulus adalah pegawai yang bertanggungjawab menandatangani pesanan tempatan dan pesanan perkhidmatan;*
- *Peminta adalah pegawai yang bertanggungjawab mengesahkan penerimaan barang*

1.15 Peminta dan Pelulus Inden Kerja

1.15.1 (Sehingga RM20,000.00)

Pemohon	:	i)	Ketua Pembantu Tadbir Kewangan
		ii)	Pembantu Tadbir Kewangan
Penyokong	:	Penolong Pengarah Sumber Manusia & Pentadbiran	

Pelulus / Menandatangani Inden :

i)	Penolong Pengarah Perolehan	
ii)	Penolong Pengarah Kewangan	
iii)	Akauntan	

1.15.2 (melebihi RM20,000.00 hingga RM500,000.00)

Pemohon : Pengarah Sumber Manusia & Pentadbiran

Penyokong : Pengarah Kewangan dan Perolehan

Pelulus /Menandatangani Inden

i) Ketua Pengarah
ii) Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan dan Pembangunan)

Nota : Pelulus adalah pegawai yang bertanggungjawab menandatangi inden kerja.

1.16 Urus Setia Perolehan

i) Pengarah Kewangan dan Perolehan
ii) Penolong Pengarah Perolehan

Nota : Urus Setia ialah individu yang menjalankan tugas perolehan.

1.17 Pegawai Penyelarasan Sistem ePerolehan

i) Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
ii) Pembantu Tadbir Kewangan

1.18 Tender/Sebut Harga Atas Talian (ePerolehan)

Pelulus:

i) Ketua Pengarah
ii) Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan dan Pembangunan)
iii) Pengarah Kewangan dan Perolehan

Urus Setia : Unit Perolehan

1.19 Tender/Sebutharga Atas Talian (ePerolehan)

Pelulus	:	i) Ketua Pengarah ii) Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan dan Pembangunan iii) Pengarah Kewangan dan Perolehan iv) Penolong Pengarah Perolehan
Urusetia	:	Pembantu Tadbir Kewangan**/Pegawai yang menanggung kerja.

Pegawai ganti sementara**

1.20 Kuasa Menandatangani Surat/Memo Pelantikan Jawatankuasa

i) Ketua Pengarah ; atau
ii) Timbalan Ketua Pengarah (Pengurusan & Pembangunan) *

*Pegawai gantian

Nota :

- *Pengerusi atau ahli bagi setiap jawatankuasa (kecuali penyediaan spesifikasi dan penilaian teknikal bekalan/perkhidmatan) bagi sebut harga/tender hendaklah terdiri daripada pegawai yang berlainan*

- *Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga boleh melantik keahlian jawatankuasa untuk tempoh setahun (bagi jenis perolehan yang sama) atau mengikut sebutharga*

1.21 Pemegang Anak Kunci Peti Tawaran

i) Pengarah Kewangan dan Perolehan
ii) Penolong Pengarah Perolehan
iii) Penolong Pegawai Tadbir
iv) Pembantu Tadbir Kewangan

Nota : Mana-mana daripada 2 orang pegawai.

1.22 Perubahan Kontrak/Pelanjutan Tempoh Kontrak

(Arahan Perbendaharaan 201)
(Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil 5 Tahun 2007)
(Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil 5 Tahun 2009)

: Perlu dibawa ke Jawatankuasa Sebutharga/Lembaga Tender yang meluluskan perolehan asal.

2. PEJABAT KEMAS NEGERI/ILK/PLK

2.1 Jawatankuasa Sebut Harga (Pemutus)
[1PP/PK 2.7]

(a) (Bekalan dan Perkhidmatan)

Pengerusi	:	Pengarah KEMAS Negeri	
Ahli	:	i)	Pegawai dari Kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P) dari Agensi KKLW
		ii)	Pegawai dari Kumpulan P&P dari mana-mana Jabatan Persekutuan di peringkat negeri
		iii)	Pegawai dari Kumpulan P&P KEMAS
Urus Setia	:	i)	Timbalan / Penolong Pengarah Kewangan dan Pembangunan (K&P)
		ii)	Pengetua

Nota :

- *PTJ dibenarkan untuk melantik jawatankuasa di kalangan PTJ-PTJ lain sekiranya kekurangan keahlian di PTJ berkenaan.*

- *Jika perlu, urus setia, boleh memanggil seorang pegawai yang mempunyai pengetahuan atau pengalaman yang sesuai dan boleh memberi sumbangan kepada Jawatankuasa.*

- *Pengarah Negeri tidak dibenarkan untuk mempengerusikan Jawatankuasa Sebut Harga di Negeri lain tanpa kebenaran bertulis daripada Ketua Pengarah KEMAS. Sekiranya tiada Pengerusi gantian, Ketua Pengarah KEMAS berhak untuk melantik mana-mana Pegawai KEMAS mempengerusikan Jawatankuasa Sebut Harga peringkat Negeri.*

- *PTJ Sabah/Sarawak sahaja : ahli sekurang-kurangnya 2 pegawai yang berpengalaman dan berkelayakan dalam bidang yang berkaitan.*

- *Seorang pegawai hanya boleh menganggotai satu jawatankuasa sahaja.*

(b) <u>Kerja</u>

Pengerusi	:	Pengarah KEMAS Negeri	
Ahli	:	i)	Pegawai dari Kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P) dari Agensi KKLW
		ii)	Pegawai dari Kumpulan P&P dari mana-mana Jabatan Persekutuan di peringkat negeri
		iii)	Pegawai dari Kumpulan P&P KEMAS
Urusetia	:	i)	Timbalan / Penolong Pengarah Kewangan dan Pembangunan (K&P)
		ii)	Pengetua

Nota :

- *Bagi kerja yang melebihi RM50,000 adalah digalakkan untuk sub waran kepada agensi pelaksana yang dilantik contoh JKR Negeri, PCN, agensi KKLW yang mempunyai Unit Teknikal*

- *Jika perlu urus setia boleh memanggil pegawai yang mempunyai pengetahuan atau pengalaman yang sesuai dan boleh memberi sumbangan kepada mana-mana jawatankuasa.*

- *Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi*

2.2 Jawatankuasa Sebut Harga B (Pemutus)(Bekalan dan Perkhidmatan) (RM20,000.00 hingga RM50,000.00)
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Pengarah KEMAS Negeri	
Ahli	:	i)	Pegawai dari Kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P) KEMAS
		ii)	Mana-mana Penolong Pegawai KEMAS yang berkelayakan
Urus Setia	:	i)	Pegawai Kumpulan P&P
		ii)	Kumpulan Pelaksana

2.3 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga B (RM20,000.00 hingga RM50,000.00)

Pengerusi	:	Timbalan / Penolong Pengarah KEMAS Negeri (projek berkenaan)
Ahli	:	Sekurang-kurangnya 2 orang Kumpulan Pelaksana
Urus Setia	:	Kumpulan Pelaksana Unit Kewangan dan Pembangunan

Nota : Pengerusi tidak menganggotai jawatankuasa pemutus sebutharga B

2.4 Jawatankuasa Penilaian Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)

[1PP/PK 2.7]

2.4.1 PEJABAT KEMAS NEGERI

Pengerusi	:	Timbalan / Penolong Pengarah Kewangan dan Pembangunan (K&P)
Ahli	:	Sekurang-kurangnya seorang pegawai KEMAS yang berkemahiran serta berkelayakan dalam bidang berkenaan
Urus Setia	:	Kumpulan Pelaksana Unit berkenaan.

2.4.2 ILK/PLK

Pengerusi	:	Penolong Pengarah KEMAS Negeri
Ahli	:	Sekurang-kurangnya seorang pegawai KEMAS yang berkemahiran serta berkelayakan dalam bidang berkenaan
Urus Setia	:	Kumpulan Pelaksana

Nota : Satu keahlian adalah bagi satu jawatankuasa sahaja

2.5 Jawatankuasa Penilaian Teknikal (Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 2.7]

2.5.1 PEJABAT KEMAS NEGERI

Pengerusi	:	Timbalan / Penolong Pengarah Projek berkenaan
Ahli	:	Sekurang-kurangnya dua (2) orang pegawai KEMAS atau wakil dari Jabatan luar yang berkemahiran serta berkelayakan dalam bidang berkenaan
Urus Setia	:	Kumpulan Pelaksana

Nota : Satu keahlian adalah bagi satu jawatankuasa sahaja

2.5.2 ILK/PLK

Pengerusi	:	Penolong Pengarah KEMAS Negeri
Ahli	:	Sekurang-kurangnya dua (2) orang pegawai KEMAS atau wakil dari Jabatan luar yang berkemahiran serta berkelayakan dalam bidang berkenaan
Urus Setia	:	Kumpulan Pelaksana

2.6 Jawatankuasa Pembuka
[1PP/PK 2.7]

2.6.1 Atas Talian

i) Urusetia Perolehan
ii) Pengerusi Penilaian Teknikal
iii) Pengerusi Penilaian Harga

Nota : Peranan pembuka dijana secara automatik dalam sistem ePerolehan

2.6.2 Peti Tawaran

(a) PEJABAT KEMAS NEGERI

Pengerusi	:	Seorang pegawai dari Kumpulan P&P
Ahli	:	Sekurang-kurangnya dua orang ahli dari Kumpulan Pelaksana yang berjawatan tetap

(b) ILK/PLK

Pengerusi	:	Penolong Pengarah KEMAS Negeri
Ahli	:	Kumpulan Pelaksana yang bertaraf tetap selain dari urus setia perolehan, Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga/Penilaian Harga & Teknikal

2.7 Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Sebutharga) bagi tawaran kerja yang tidak menggunakan Kaedah Turnkey, Design & Build)

(a) PEJABAT KEMAS NEGERI

Pengerusi	:	Timbalan / Penolong Pengarah Projek berkenaan
Ahli	:	Mana-mana dua Pegawai Teknikal dari Pejabat Cawangan Negeri KKLW/Agensi di bawah KKLW/Jabatan TeknikalPersekutuan atau wakil dari Jabatan luar yang berkemahiran serta berkelayakan dalam bidang berkenaan.
Urus Setia	:	Kumpulan Pelaksana Unit berkenaan

(b) ILK/PLK

Pengerusi	:	Penolong Pengarah KEMAS Negeri
Ahli	:	Mana-mana dua Pegawai Teknikal dari Pejabat Cawangan Negeri KKLW/Agensi di bawah KKLW/Jabatan TeknikalPersekutuan atau wakil dari Jabatan luar yang berkemahiran serta berkelayakan dalam bidang berkenaan.
Urus Setia	:	Pegawai ILK/PLK

2.8 Jawatankuasa Penilaian Kerja (Sebut Harga) bagi tawaran kerja yang tidak menggunakan kaedah Turnkey, Design & Build)
(Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil 5/2009)

a) PEJABAT KEMAS NEGERI

Pengerusi	:	Timbalan/Penolong Pengarah KEMAS Negeri
Ahli	:	Mana-mana Penolong Pegawai KEMAS yang Berkelayakan
Urusetia	:	Kumpulan Pelaksana Bahagian Kewangan dan Pembangunan

b) ILK/PLK

Pengerusi	:	Penolong Pengarah KEMAS Negeri
Ahli	:	Mana-mana Penolong Pegawai KEMAS yang Berkelayakan
Urusetia	:	Pegawai ILK/PLK

2.9 Menandatangani Borang Sebut Harga
(Arahan Perbendaharaan 170)
(Borang Kewangan 284, Lampiran Q)

(a) PEJABAT KEMAS NEGERI

- Pengarah KEMAS Negeri

(b) ILK/PLK

- Pengarah KEMAS Negeri

2.10 Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej

a) PEJABAT KEMAS NEGERI

2.10.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej (sehingga RM20,000.00)
[1PP/PK 7.1/2013]

Pengerusi	:	Pengarah KEMAS Negeri
Ahli	:	i) Mana-mana Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) ii) Ketua Pembantu Tadbir (P/O)
Urus Setia	:	Kumpulan Pelaksana Unit berkenaan

2.10.2 Kuasa Meluluskan Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej(sehingga RM50,000.00)
[1PP/PK 7.1]

Pelulus	:	Ketua Pengarah KEMAS

b) ILK/PLK

2.10.3 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej (sehingga RM20,000.00)
[1PP/PK 7.1/2013]

Pengerusi	:	Penolong Pengarah KEMAS Negeri
Ahli	:	i) Mana-mana Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) ii) Ketua Pembantu Tadbir (P/O)
Urus Setia	:	Pegawai ILK/PLK

2.10.4 Kuasa Meluluskan Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej(Sehingga RM50,000.00)
[1PP/PK 7.1]

Pelulus	:	Ketua Pengarah KEMAS

2.11 Menandatangani Surat Setuju Terima/Kontrak Perjanjian (Sebutharga)

(a) PEJABAT KEMAS NEGERI/ILK/PLK

Tandatangan	:	Pengarah / Timbalan Pengarah / Penolong Pengarah Kanan KEMAS Negeri
Saksi	:	Kumpulan Pengurusan dan Profesional

2.12 Jawatankuasa Pra Kelayakan eBidding
[1PP/PK 5.2]

(a) PEJABAT KEMAS NEGERI

Pengerusi	:	Penolong Pengarah projek berkaitan
Ahli	:	Sekurang-kurangnya dua (2) orang pegawai KEMAS atau wakil Jabatan luar yang berpengalaman dan berkaitan
Urus Setia	:	Kumpulan Pelaksana

(b) ILK/PLK

Pengerusi	:	Penolong Pengarah KEMAS Negeri
Ahli	:	Sekurang-kurangnya dua (2) orang pegawai KEMAS atau wakil Jabatan luar yang berpengalaman dan berkaitan
Urus Setia	:	Kumpulan Pelaksana

2.13 Peminta dan Pelulus Pesanan Kerajaan

2.13.1 (sehingga RM50,000.00)

(a) PEJABAT KEMAS NEGERI

Peminta	:	i) Pembantu Tadbir Kewangan ii) Pembantu Akauntan

Pelulus	:	i)	Pengarah Negeri, atau
		ii)	Timbalan/Penolong Pengarah Kanan / Penolong Pengarah Kewangan &Pembangunan atau
		iii)	Penolong Pengarah (Pegawai Ganti)

(b) ILK/PLK

Peminta	:	i)	Pembantu Tadbir Kewangan
		ii)	Pembantu Tadbir
Pelulus	:	i)	Pengetua
		ii)	Penolong Pengetua

2.13.2 (melebihi RM50,000.00-RM200,000.00)

(a) PEJABAT KEMAS NEGERI

Peminta	:	i)	Pembantu Tadbir Kewangan
		ii)	Pembantu Akauntan
Pelulus	:	i)	Pengarah KEMAS Negeri, atau
		ii)	Timbalan Pengarah

(b) ILK/PLK

Peminta	:	i)	Pembantu Tadbir Kewangan
		ii)	Pembantu Tadbir

Tertakluk kepada individu yang menjalankan tugas perolehan

Pelulus	:	i)	Pengetua
		ii)	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat

2.13.3 (melebihi RM200,000-RM500,000.00)

(a) PEJABAT KEMAS NEGERI

Peminta	:	i)	Pembantu Tadbir Kewangan

ii) Pembantu Akauntan

Pelulus : i) Pengarah KEMAS Negeri, atau
ii) Timbalan Pengarah

(b) ILK/PLK

Peminta : i) Pembantu Tadbir Kewangan
ii) Pembantu Tadbir

Tertakluk kepada yang menjalankan tugas perolehan

Pelulus : i) Pengarah KEMAS Negeri/Penolong Pengarah KEMAS Negeri

Nota:

- *Pelulus adalah pegawai yang bertanggungjawab menandatangani pesanan tempatan dan pesanan perkhidmatan;*
- *Peminta adalah pegawai yang bertanggungjawab mengesahkan penerimaan barang*

2.14 Peminta dan Pelulus Inden Kerja

2.14.1 (Sehingga RM20,000.00)

(a) PEJABAT KEMAS NEGERI

Pemohon : i) Pegawai KEMAS Daerah
i) Pembantu Pembangunan Masyarakat
ii) Ketua Pembantu Tadbir Kewangan
iii) Pembantu Tadbir Kewangan

Penyokong : i) Timbalan Pengarah / Penolong Pengarah / Penolong Pengarah Kanan (PAK)
ii) Penolong Pengarah

Pelulus / Menandatangani Inden :
i) Pengarah KEMAS Negeri
ii) Timbalan / Penolong Pengarah Kanan /Penolong Pengarah Kewangan &Pembangunan atau
iii) Penolong Pengarah (Pegawai Ganti)

(b) ILK/PLK

Pemohon	:	Pembantu Pembangunan Masyarakat
Penyokong	:	Pembantu Tadbir Kewangan
Pelulus / Menandatangani Inden	:	Pengetua

2.14.2 (melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00)

Pemohon	:	Pembantu Tadbir Kewangan
Penyokong	:	i) Pengetua ii) Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat
Pelulus /Menandatangani Inden	:	Pengarah KEMAS Negeri

Nota :

- *Pelulus adalah pegawai yang bertanggungjawab menandatangani inden kerja*

2.15 Urus Setia Perolehan

(a) PEJABAT KEMAS NEGERI

i) ** Ketua Pembantu Tadbir/Pembantu Tadbir/Pembantu Pembangunan Masyarakat/Pembantu Tadbir Kewangan

(b) ILK/PLK

i) ** Pengetua/Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat/Pembantu Tadbir Kewangan

*Nota **: Urus setia ialah individu yang menjalankan tugas perolehan*

2.16 Pegawai Penyelarasan Sistem ePerolehan

i) Juruteknik Sistem Maklumat Negeri

2.17 Tender/Sebutharga Atas Talian (ePerolehan)

(a) PEJABAT KEMAS NEGERI

Pelulus	:	i)	Pengarah KEMAS Negeri, atau
		ii)	Timbalan / Penolong Pengarah Kanan / Penolong Pengarah

(b) ILK/PLK

Pelulus	:	i)	Pengarah Negeri

2.18 Kuasa Menandatangani Surat/Memo Pelantikan Jawatankuasa

(a) PEJABAT KEMAS NEGERI & ILK/PLK

i) Pengarah KEMAS Negeri ; atau
ii) Timbalan / Penolong Pengarah Kanan

Nota :

- *Pengerusi atau ahli bagi setiap jawatankuasa (kecuali penyediaan spesifikasi dan penilaian teknikal bekalan/perkhidmatan) bagi sebut harga hendaklah terdiri daripada pegawai yang berlainan*
- *Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga boleh melantik keahlian jawatankuasa untuk tempoh setahun (bagi jenis perolehan yang sama) atau mengikut sebutharga*

2.19 Pemegang Anak Kunci Peti Tawaran

[Arahan Perbendaharaan 196]

(a) PEJABAT KEMAS NEGERI

i) Timbalan Pengarah
ii) Penolong Pengarah Kanan / Penolong Pengarah, atau
iii) Ketua Pembantu Tadbir

(b) ILK/PLK

i) Pengetua
ii) Ketua Pembantu Tadbir

2.20 Perubahan Kontrak/Pelanjutan Tempoh Kontrak

(Arahan Perbendaharaan 201)
(Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil 5 Tahun 2007 & Bil 5 Tahun 2009)

: Perlu dibawa ke Jawatankuasa Sebutharga/Lembaga Tender yang meluluskan perolehan asal.

3. AKADEMI KEMAHIRAN KEMAS (AKK)

3.1 Jawatankuasa Sebut Harga (Pemutus)
[1PP/PK 2.7]

(a) Bekalan dan Perkhidmatan

Pengerusi	:	Pengarah KEMAS Negeri Perak	
Ahli	:	i)	Pegawai dari Kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P) dari Agensi KKLW
		ii)	Pegawai dari Kumpulan P&P dari mana-mana Jabatan Persekutuan di peringkat negeri
		iii)	Pegawai dari Kumpulan P&P KEMAS
		iv)	Pengetua AKK
Urus Setia	:	i)	Timbalan / Penolong Pengarah Kewangan dan Pembangunan (K&P)

Nota : Seorang pegawai hanya boleh menganggotai satu jawatankuasa sahaja.

(b) <u>Kerja</u>

Pengerusi	:	Pengarah KEMAS Negeri Perak	
Ahli	:	i)	Pegawai dari Kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P) dari Agensi KKLW
		ii)	Pegawai dari Kumpulan P&P dari mana-mana Jabatan Persekutuan di peringkat negeri
		iii)	Pegawai dari Kumpulan P&P KEMAS
		iv)	Pengetua AKK
Urus Setia	:	i)	Timbalan / Penolong Pengarah Kewangan dan Pembangunan (K&P)

Nota :

- *Bagi kerja yang melebihi RM50,000 adalah digalakkan untuk sub waran kepada agensi pelaksana yang dilantik contoh JKR Negeri, PCN, agensi KKLW yang mempunyai Unit Teknikal*

- *Jika perlu urus setia boleh memanggil pegawai yang mempunyai pengetahuan atau pengalaman yang sesuai dan boleh memberi sumbangan kepada mana-mana jawatankuasa.*

- *Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi*

3.2 Jawatankuasa Sebut Harga B (Pemutus)(Bekalan dan Perkhidmatan) (RM20,000.00 hingga RM50,000.00)
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Pengarah KEMAS Negeri Perak ; atau Pengetua AKK
Ahli	:	i) Pegawai dari Kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P) KEMAS ii) Mana-mana Penolong Pegawai KEMAS yang berkelayakan
Urus Setia	:	Penolong Pengarah (K&P) ; atau Pegawai Latihan

Nota : Korum adalah sekurang-kurangnya 3 orang termasuk Pengerusi.

3.3 Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga B (RM20,000.00 hingga RM50,000.00)

Pengerusi	:	Timbalan / Penolong Pengarah KEMAS Negeri Perak ; atau Pegawai Latihan
Ahli	:	Sekurang-kurangnya 2 orang Kumpulan Pelaksana
Urus Setia	:	Kumpulan Pelaksana Unit Kewangan dan Pembangunan

Nota : Pengerusi tidak menganggotai jawatankuasa pemutus sebutharga B

3.4 Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Sebutharga) Bagi tawaran kerja yang tidak menggunakan kaedah turnkey, design & build)

(a) AKK

Pengerusi	:	Pengarah KEMAS Negeri Perak
Ahli	:	Sekurang-kurangnya dua (2) orang pegawai KEMAS atau wakil dari Jabatan luar yang berkemahiran serta berkelayakan dalam bidang berkenaan.
Urus Setia	:	Kumpulan Pelaksana AKK

3.5 Jawatankuasa Penilaian Harga (Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Timbalan/Penolong Pengarah KEMAS Negeri Perak
Ahli	:	i) Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat ii) Penolong Pegawai Tadbir
Urus Setia	:	Kumpulan Pelaksana Unit Pengurusan

Nota : Satu keahlian adalah bagi satu jawatankuasa sahaja

3.6 Jawatankuasa Penilaian Teknikal (Bekalan dan Perkhidmatan)
[1PP/PK 2.7]

Pengerusi	:	Pegawai Latihan
Ahli	:	Sekurang-kurangnya dua (2) orang pegawai KEMAS atau wakil dari Jabatan luar yang berkemahiran serta berkelayakan dalam bidang berkenaan
Urus setia	:	Kumpulan Pelaksana Unit Kemahiran

Nota : Satu keahlian adalah bagi satu jawatankuasa sahaja

3.7 Jawatankuasa Pembuka
[1PP/PK 2.5/2013]

3.7.1 Atas Talian

i) Urusetia Unit Pengurusan AKK
ii) Pengerusi Penilaian Teknikal
iii) Pengerusi Penilaian Harga

Nota : Peranan pembuka dijana secara automatik dalam sistem ePerolehan

3.7.2 Peti Tawaran

Pengerusi	:	Seorang pegawai dari Kumpulan P&P
Ahli	:	Kumpulan Pelaksana yang berjawatan tetap

3.8 Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi (Sebut Harga) bagi tawaran kerja yang tidak menggunakan kaedah turnkey, design & build)
(Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil5/2009)

- Sama dengan Jawatankuasa sebutharga peringkat negeri

3.9 Jawatankuasa Penilaian Kerja (Sebut Harga) bagi tawaran kerja yang tidak menggunakan kaedah turnkey, design & build)
(Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil5/2009)

- Sama dengan Jawatankuasa sebutharga peringkat negeri

3.10 Menandatangani Borang Sebut Harga
(Arahan Perbendaharaan 170)
(Borang Kewangan 284, Lampiran Q)

(a) AKK
- Pengetua

3.11 Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej
[1PP/PK 7.1]

(a) AKK

3.11.1 Jawatankuasa Penilaian Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej (sehingga RM20,000.00)

Pengerusi	:	Pengetua
Ahli	:	i) Mana-mana Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) ii) Ketua Pembantu Tadbir (P/O)
Urus Setia	:	Kumpulan Pelaksana Unit berkenaan

3.11.2 Kuasa Meluluskan Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej (sehingga RM 50,000.00)

Pelulus	:	Ketua Pengarah KEMAS

3.12 Menandatangani Surat Setuju Terima/Kontrak Perjanjian (Sebutharga)

(a) AKK

Tandatangan	:	Pengarah KEMAS Negeri Perak

3.13 Jawatankuasa Pra Kelayakan eBidding
[1PP/PK 5.2]

(a) AKK

Pengerusi	:	Pegawai Latihan
Ahli	:	Sekurang-kurangnya dua (2) orang pegawai KEMAS atau wakil Jabatan luar yang berpengalaman dan berkaitan
Urus Setia	:	Kumpulan Pelaksana Unit Pengurusan

3.14 Peminta dan Pelulus Pesanan Kerajaan

3.14.1 (sehingga RM50,000.00)

(a) AKK

Peminta	:	Pembantu Tadbir Kewangan
Pelulus	:	i) Pengetua, atau ii) Pegawai Latihan

3.14.2 (melebihi RM50,000.00-RM200,000.00)

(a) AKK

Peminta	:	Pembantu Tadbir Kewangan
Pelulus	:	Pengetua

Nota:

- *Pelulus adalah pegawai yang bertanggungjawab menandatangani pesanan tempatan dan pesanan perkhidmatan;*
- *Peminta adalah pegawai yang bertanggungjawab mengesahkan penerimaan barang*

3.15 Peminta dan Pelulus Inden Kerja

3.15.1 (Sehingga RM20,000.00)

(a) AKK

Pemohon	:	**Sama dengan Jawatankuasa Negeri
Penyokong	:	i) Timbalan Pengarah / Penolong Pengarah / Penolong Pengarah Kanan (PAK)
		ii) Penolong Pengarah Operasi 2

Pelulus /Menandatangani Inden : Pengarah KEMAS Negeri Perak

3.15.2 (melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000)

Sama dengan Peringkat Negeri

Nota: Pelulus adalah pegawai yang bertanggungjawab menandatangani inden kerja

3.16 Pelulus / Menandatangani Inden

3.16.1 (melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00)

Pemohon	:	Pembantu Tadbir Kewangan
Penyokong	:	i) Pengetua
		ii) Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat

Pelulus /Menandatangani Inden : Pengarah KEMAS Negeri Perak

Nota : Pelulus adalah pegawai yang bertanggungjawab menandatangi inden kerja

3.17 Urus Setia Perolehan

(a) AKK

i) ** Ketua Pembantu Tadbir/Pembantu Tadbir/Pembantu Pembangunan Masyarakat/Pembantu Tadbir Kewangan

*Nota **: Urus setia ialah kakitangan yang menjalankan tugas perolehan*

3.18 Pegawai Penyelarasan Sistem ePerolehan

i) Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

3.19 Sebutharga Atas Talian (ePerolehan)

(a) AKK

Pelulus	:	i)	Pengetua, atau
		ii)	Pegawai Latihan

3.20 Kuasa Menandatangani Surat/Memo Pelantikan Jawatankuasa

(a) AKK

i) Pengetua, atau
ii) Pegawai Latihan

Nota :

- *Pengerusi atau ahli bagi setiap jawatankuasa (kecuali penyediaan spesifikasi dan penilaian teknikal bekalan/perkhidmatan) bagi sebut harga/tender hendaklah terdiri daripada pegawai yang berlainan*
- *Pengerusi Jawatankuasa Sebutharga boleh melantik keahlian jawatankuasa untuk tempoh setahun (bagi jenis perolehan yang sama) atau mengikut sebutharga*

3.21 Pemegang Anak Kunci Peti Tawaran

(a) AKK

i) Pegawai Latihan
ii) Penolong Pegawai Tadbir

3.22 Perolehan (Bekalan/Perkhidmatan/Kerja) Terus PTJ Bahagian/Daerah di Sabah/Sarawak (sehingga RM20,000.00)

Peminta	:	i)	Pembantu Tadbir Kewangan, atau
		ii)	Pembantu Tadbir
Pelulus	:	i)	Pegawai KEMAS Bahagian/Daerah
		ii)	Pengarah/Timbalan Pengarah / Penolong Pengarah Kanan (Pegawai Ganti)