



**KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR**

**BORANG PERMOHONAN  
GERAN MAJLIS PENGURUSAN KOMUNITI KAMPUNG (MPKK)**

---

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT MPKK**

---

NAMA MPKK : \_\_\_\_\_

DAERAH : \_\_\_\_\_

MUKIM : \_\_\_\_\_

PARLIMEN : \_\_\_\_\_

NEGERI : \_\_\_\_\_

ALAMAT : \_\_\_\_\_

SURAT-MENYURAT \_\_\_\_\_

NAMA Pengerusi : \_\_\_\_\_

NO. KAD PENGENALAN : \_\_\_\_\_

NO. TELEFON : \_\_\_\_\_

EMEL : \_\_\_\_\_

NAMA Setiausaha : \_\_\_\_\_

NO. KAD PENGENALAN : \_\_\_\_\_

NO. TELEFON : \_\_\_\_\_

EMEL : \_\_\_\_\_

---

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERMOHONAN**

---

KATEGORI :  EKONOMI  KECERIAAN  KESEJAHTERAAN  
(Boleh pilih 1 atau lebih kategori)

NAMA PROGRAM : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

KOS KESELURUHAN PERMOHONAN (RM) : \_\_\_\_\_  
(Tidak melebihi RM10,000)

---

**BAHAGIAN C : MAKLUMAT AHLI JAWATANKUASA MPKK**

---

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	TANDATANGAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

---

**BAHAGIAN D : SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN**

---

<b>BIL.</b>	<b>SENARAI DOKUMEN SOKONGAN</b>	<b>SEMAKAN</b>
1.	Kertas cadangan projek/ program yang lengkap	
2.	Borang Akujanji untuk mengemukakan laporan pelaksanaan projek/ program	
3.	Salinan akaun bank MPKK	
4.	Buku Profil Kampung	
5.	Minit Mesyuarat MPKK berkaitan pemilihan projek/ program	
6.	Surat sokongan daripada Kerajaan Negeri / Pejabat Daerah/ Pejabat Residen	

---

**BAHAGIAN E : PERAKUAN**

---

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan adalah benar dan betul. Sekiranya terdapat maklumat yang dinyatakan atau disertakan tidak benar, maka permohonan ini akan terbatal dengan sendirinya.

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pengerusi MPKK : \_\_\_\_\_

Tandatangan Setiausaha MPKK : \_\_\_\_\_

---

**BAHAGIAN F : UNTUK KEGUNAAN KEMAS DAERAH/  
LEMBAGA KEMAJUAN WILAYAH (KPLB)**

---

TARIKH TERIMA : \_\_\_\_\_

NAMA PENYEMAK : \_\_\_\_\_

TARIKH SEMAKAN : \_\_\_\_\_

TANDATANGAN PENYEMAK : \_\_\_\_\_

PEJABAT PENERIMA : \_\_\_\_\_

## **SYARAT – SYARAT PERMOHONAN :**

1. MPKK mestilah yang telah ditubuhkan dan Anggota MPKK mestilah yang telah dilantik oleh pihak Kerajaan Negeri dan masih berkuatkuasa tempoh pelantikannya.
2. Program yang ingin dilaksanakan mestilah tidak dimiliki oleh individu.
3. Permohonan hanya boleh dibuat sekali setahun dengan had permohonan geran hendaklah tidak melebihi RM10,000.
4. Hanya borang permohonan seperti yang lengkap akan dipertimbangkan.
5. Dokumen sokongan seperti senarai berikut mesti dikepikan bersama-sama dengan borang permohonan iaitu:
  - (i) kertas cadangan program yang lengkap;
  - (ii) Borang Akujanji Laporan Pelaksanaan Program;
  - (iii) salinan akaun bank MPKK;
  - (iv) Buku Profil Kampung;
  - (v) minit mesyuarat MPKK berkaitan pemilihan program Geran; dan
  - (vi) surat sokongan daripada Kerajaan Negeri/ Pejabat Daerah/ Residen.
6. MPKK mestilah yang aktif dan bersih daripada aduan serius.
7. Kelayakan untuk memohon adalah setiap tahun.
8. Tempoh permohonan akan dibuka bermula pada 01 Januari sehingga 31 Ogos pada setiap tahun.
9. Pelaksanaan program hendaklah mengikut sepertimana permohonan yang telah diluluskan.