

**BORANG PERMOHONAN BANTUAN PENDIDIKAN KKLW**

**BANTUAN MENGIKUTI KURSUS SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA (SKM) DI INSTITUSI  
PENDIDIKAN / LATIHAN MILIK AGENSI KKLW**

**Syarat permohonan**

1. Pemohon mestilah **warganegara Malaysia yang menjadi kumpulan sasar** bagi program / aktiviti KKLW atau Agensi-agensi di bawahnya. **Kumpulan sasar KKLW** adalah merupakan **masyarakat luar bandar dan keutamaan adalah diberikan kepada golongan seperti berikut:**
  - (i) **pekebun kecil RISDA;**
  - (ii) **peserta FELCRA;**
  - (iii) **peniaga kecil yang mendapat pinjaman MARA;**
  - (iv) **peserta KEMAS;**
  - (v) **peserta/penduduk di kawasan KEDA, KEJORA, KETENGAH dan KESEDAR;**
  - (vi) **masyarakat Orang Asli; dan**
  - (vii) **warga KKLW serta Agensi di bawah KKLW.**
2. Pemohon adalah dari kalangan keluarga **Miskin** dengan **jumlah pendapatan keluarga RM1,000.00 dan ke bawah** atau **pendapatan perkapita menyamai atau di bawah kadar Pendapatan Garis Kemiskinan (PGK)** luar bandar yang berkuat kuasa seperti di **Lampiran 1;**
3. **Telah diterima masuk ke Pusat / Institusi Latihan Kemahiran (ILK) yang ditauliahkan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) khususnya bagi institusi pendidikan / latihan milik Agensi KKLW sahaja seperti di Kolej Universiti Agrosains Malaysia (UCAM) atau Kolej KETENGAH; dan**
4. Permohonan perlu dikemukakan **selewatnya dalam tempoh enam (6) bulan setelah memulakan pengajian.**

**Bantuan kewangan yang disediakan**

1. **Bantuan maksimum RM5,000.00** (bagi bayaran yuran termasuk bantuan wang saku berjumlah RM150 sebulan) sepanjang tempoh satu (1) tahap latihan bagi kursus Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 1 dan 2 yang tempohnya kurang daripada enam (6) bulan; atau
2. **Bantuan maksimum RM10,000.00** (bagi bayaran yuran termasuk bantuan wang saku berjumlah RM150 sebulan) sepanjang tempoh satu (1) tahap latihan bagi kursus Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 1, 2 dan 3 yang tempohnya melebihi enam (6) bulan hingga setahun; atau
3. **Bantuan maksimum RM12,000.00** (bagi bayaran yuran termasuk bantuan wang saku berjumlah RM150 sebulan) sepanjang tempoh satu (1) tahap latihan bagi kursus Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 3 yang tempohnya melebihi setahun.

## **Dokumen yang perlu disertakan**

1. Pemohon hendaklah menyertakan salinan dokumen seperti berikut:
  - (i) Dua (2) salinan **Kad Pengenalan** pemohon yang **telah disahkan**;
  - (ii) Dua (2) salinan **Surat Tawaran Masuk ke Pusat / ILK milik Agensi KKLW** yang **telah disahkan**;
  - (iii) Dua (2) salinan **Surat Setuju Terima Tawaran masuk ke Pusat / ILK milik Agensi KKLW** yang **telah disahkan (jika ada)**;
  - (iv) Dua (2) salinan **penyata pendapatan bulanan/ slip gaji bulanan ayah dan ibu atau waris/ penjaga pemohon** yang **telah disahkan** (bagi yang berkerja dengan pihak Kerajaan dan swasta; dan
  - (v) Dua (2) salinan **muka hadapan buku akaun bank milik pemohon (aktif)** yang **telah disahkan**.

*Kesemua salinan dokumen di atas perlu disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Ahli Parlimen (AP) / Ahli Dewan Undangan Negeri (ADUN), Penghulu atau Ketua Kampung.*

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Alamat :
4. Keturunan :
5. Jantina :
6. Warganegara :
7. No. Telefon Rumah :
8. No. Telefon Bimbit :
9. Kelayakan Tertinggi :
10. Nama Bank & No. Akaun :  
(Akaun Tabung Haji / ASB tidak dibenarkan)

**B. MAKLUMAT PUSAT / INSTITUSI LATIHAN KEMAHIRAN (ILK)**

1. Nama Pusat / Institusi Latihan Kemahiran (ILK):

---

2. Alamat Pusat / Institusi Latihan Kemahiran (ILK):

---

3. Nama Kursus / Kemahiran:

---

4. Tarikh Mendaftar Diri:  
(Sila sertakan salinan surat tawaran belajar)

---

### C. MAKLUMAT KELUARGA

MAKLUMAT KELUARGA		
Perkara	Bapa / Penjaga / Suami*	Ibu / Penjaga / Isteri*
1. Nama		
2. No. Kad Pengenalan		
3. Alamat Rumah		
4. No. Telefon		
5. Pekerjaan		
6. Bilangan Tanggungan		
7. Nama dan Alamat Majikan		
8. No. Telefon Majikan		
9. Pendapatan kasar / bulan (RM)		
10. Parlimen		
11. Dewan Undangan Negeri (DUN)		

\* Potong sekiranya tidak berkenaan

#### Nota:

- ❖ Sila nyatakan sekiranya ibu / bapa / penjaga telah meninggal dunia / berpisah / tidak dapat dikesan.
- ❖ Sila nyata dan isikan maklumat pasangan bagi pemohon yang telah berkahwin.
- ❖ Bilangan tanggungan adalah termasuk diri sendiri dan pasangan, bilangan anak dan lain-lain (sekiranya ada).

### D. KELAYAKAN UNTUK MEMOHON

Calon-calon pemohon yang berkelayakan dan mematuhi syarat-syarat permohonan adalah dipelawa untuk mengisi **Borang Permohonan Bantuan Pendidikan KKLW (BORANG SKM)**

**E. SENARAI SEMAK**

Bersama-sama ini saya sertakan salinan dokumen mengikut susunan seperti berikut:

- (i) Dua (2) set **Borang Permohonan Bantuan Pendidikan KKLW (BORANG SKM)**;
- (ii) Dua (2) salinan **Kad Pengenalan** pemohon yang **telah disahkan**;
- (iii) Dua (2) salinan **Surat Tawaran Masuk ke Pusat / ILK milik Agensi KKLW** yang **telah disahkan**;
- (iv) Dua (2) salinan **Surat Setuju Terima Tawaran masuk ke Pusat / ILK milik Agensi KKLW** yang **telah disahkan (jika ada)**;
- (v) Dua (2) salinan **penyata pendapatan bulanan/ slip gaji bulanan ayah dan ibu atau waris/ penjaga pemohon** yang **telah disahkan** (bagi yang berkerja dengan pihak Kerajaan dan swasta); dan
- (vi) Dua (2) salinan **muka hadapan buku akaun bank milik pemohon (aktif)** yang **telah disahkan**.

Tandakan (√) dalam petak yang telah disediakan di atas.

**Peringatan:**

**Permohonan yang lengkap dan dokumen sokongan yang jelas sahaja (mengikut senarai semak) akan diproses.**

**F. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala **maklumat yang diberikan di atas adalah benar.**

Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

**G. ALAMAT PENGHANTARAN BORANG**

Sila kembalikan borang yang telah lengkap diisi ke Pejabat Ahli Parlimen (AP) / Ahli Dewan Undangan Negeri (ADUN) / KEMAS / MARA di daerah / negeri masing-masing atau terus mengemukakan ke alamat atau di e-melkan seperti berikut:

**URUS SETIA BANTUAN PENDIDIKAN KKLW**

Bahagian Pelaburan dan Kawal Selia Anak Syarikat (PSA)  
Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah (KKLW)  
Aras 24, No. 47, Persiaran Perdana  
**62100 PUTRAJAYA**

No. Tel : 03 – 8891 2219 / 2237 / 2214  
No. Faks : 03 – 8888 2336  
E-mel : baktidesa@rurallink.gov.my

## PENDAPATAN GARIS KEMISKINAN (PGK) MENGIKUT WILAYAH

WILAYAH	TAHUN 2012			
	MISKIN (RM)		MISKIN TEGAR (RM)	
	Isi rumah	Per kapita	Isi rumah	Per kapita
<b>SEM. MALAYSIA</b>	<b>830</b>	<b>210</b>	<b>520</b>	<b>130</b>
Bandar	<b>840</b>	<b>220</b>	<b>510</b>	<b>130</b>
Luar bandar	<b>790</b>	<b>190</b>	<b>530</b>	<b>120</b>
<b>SABAH DAN LABUAN</b>	<b>1,090</b>	<b>240</b>	<b>660</b>	<b>140</b>
Bandar	<b>1,080</b>	<b>240</b>	<b>630</b>	<b>140</b>
Luar bandar	<b>1,120</b>	<b>240</b>	<b>710</b>	<b>150</b>
<b>SARAWAK</b>	<b>920</b>	<b>230</b>	<b>600</b>	<b>140</b>
Bandar	<b>960</b>	<b>230</b>	<b>630</b>	<b>150</b>
Luar bandar	<b>870</b>	<b>220</b>	<b>570</b>	<b>140</b>

**SUMBER :**

Unit Penyelarasan Pelaksanaan (ICU), Jabatan Perdana Menteri (JPM)