

BORANG PERMOHONAN BANTUAN PENDIDIKAN KKLW

**BANTUAN BAGI PERSEDIAAN KEMASUKAN
KE SEKOLAH BERASRAMA PENUH (SBP) / MAKTAB RENDAH SAINS MARA
(MRSM), SEKOLAH ASRAMA HARIAN / DESA, PUSAT MATRIKULASI,
INSTITUSI LATIHAN KEMAHIRAN (ILK) ATAU INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI
AWAM ATAU SWASTA (IPTA/IPTS) MALAYSIA**

Syarat permohonan

1. Pemohon mestilah **warganegara Malaysia yang menjadi kumpulan sasar** bagi program / aktiviti KKLW atau Agensi-agensi di bawahnya. **Kumpulan sasar KKLW** adalah merupakan **masyarakat luar bandar dan keutamaan adalah diberikan kepada golongan seperti berikut:**
 - (i) **pekebun kecil RISDA;**
 - (ii) **peserta FELCRA;**
 - (iii) **peniaga kecil yang mendapat pinjaman MARA;**
 - (iv) **peserta KEMAS;**
 - (v) **peserta/penduduk di kawasan KEDA, KEJORA, KETENGAH dan KESEDAR;**
 - (vi) **masyarakat Orang Asli; dan**
 - (vii) **warga KKLW serta Agensi di bawah KKLW.**
2. Pemohon adalah dari kalangan keluarga **Miskin** dengan **jumlah pendapatan keluarga RM1,000.00 dan ke bawah** atau **pendapatan perkapita menyamai atau di bawah kadar Pendapatan Garis Kemiskinan (PGK)** luar bandar yang berkuat kuasa seperti di **Lampiran 1;**
3. **Telah diterima masuk** ke Sekolah Berasrama Penuh (SBP) / Maktab Rendah Sains MARA (MRSM), sekolah asrama harian / asrama desa (Tingkatan 1 dan 4), Pusat Matrikulasi, Pusat / Institusi Latihan Kemahiran (ILK) yang ditauliahkan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) atau Institusi Pengajian Tinggi Awam atau Swasta (IPTA / IPTS) yang diiktiraf oleh badan-badan Kerajaan yang berkaitan; dan
4. Permohonan perlu dikemukakan **selewatnya dalam tempoh enam (6) bulan setelah memulakan pengajian.**

Bantuan kewangan yang disediakan

1. **Bantuan RM500.00 (one-off)** untuk persediaan **kemasukan SBP / MRSM, sekolah asrama harian / asrama desa, Pusat Matrikulasi dan ILK** bagi **pengajian bertaraf sijil; dan**
2. **Bantuan RM1,000.00 (one-off)** untuk pelajar yang diterima masuk ke IPTA / IPTS mengikut kursus **diploma atau ijazah pertama.**

Dokumen yang perlu disertakan

1. Pemohon hendaklah menyertakan salinan dokumen seperti berikut:
 - (i) Dua (2) salinan **Kad Pengenalan** pemohon yang **telah disahkan**;
 - (ii) Dua (2) salinan **Surat Tawaran Masuk SBP / MRSM, sekolah asrama harian / asrama desa, Pusat Matrikulasi, ILK atau IPTA / IPTS** yang **telah disahkan**;
 - (iii) Dua (2) salinan **Surat Setuju Terima Tawaran masuk ke SBP / MRSM, sekolah asrama harian / asrama desa, Pusat Matrikulasi, ILK atau IPTA / IPTS** yang **telah disahkan (jika ada)**;
 - (iv) Dua (2) salinan **penyata pendapatan bulanan/ slip gaji bulanan ayah dan ibu atau waris/ penjaga pemohon** yang **telah disahkan** (bagi yang berkerja dengan pihak Kerajaan dan swasta; dan
 - (v) Dua (2) salinan **muka hadapan buku akaun bank milik pemohon (aktif)** yang **telah disahkan**.

Kesemua salinan dokumen di atas perlu disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Ahli Parlimen (AP) / Ahli Dewan Undangan Negeri (ADUN), Penghulu atau Ketua Kampung.

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Alamat :
4. Keturunan :
5. Jantina :
6. Warganegara :
7. No. Telefon Rumah :
8. No. Telefon Bimbit :
9. Kelayakan Tertinggi :
10. Nama Bank & No. Akaun :
(Akaun Tabung Haji / ASB/ Akaun bersama tidak dibenarkan)

B. MAKLUMAT SEKOLAH / PUSAT MATRIKULASI / INSTITUSI / UNIVERSITI

1. Nama Sekolah / Institusi / IPTA / IPTS:

2. Alamat Sekolah / Institusi / IPTA / IPTS:

3. Nama Kursus / Kemahiran:

4. Tarikh Mendaftar Diri:
(Sila sertakan salinan surat tawaran belajar)

C. MAKLUMAT KELUARGA

MAKLUMAT KELUARGA		
Perkara	Bapa / Penjaga / Suami*	Ibu / Penjaga / Isteri*
1. Nama		
2. No. Kad Pengenalan		
3. Alamat Rumah		
4. No. Telefon		
5. Pekerjaan		
6. Bilangan Tanggungan		
7. Nama dan Alamat Majikan		
8. No. Telefon Majikan		
9. Pendapatan Kasar / Bulan (RM)		
10. Parlimen		
11. Dewan Undangan Negeri (DUN)		

* Potong sekiranya tidak berkenaan

Nota:

- ❖ Sila nyatakan sekiranya ibu / bapa / penjaga telah meninggal dunia / berpisah / tidak dapat dikesan.
- ❖ Sila nyata dan isikan maklumat pasangan bagi pemohon yang telah berkahwin.
- ❖ Bilangan tanggungan adalah termasuk diri sendiri dan pasangan, bilangan anak dan lain-lain (sekiranya ada).

D. KELAYAKAN UNTUK MEMOHON

Calon-calon pemohon yang berkelayakan dan mematuhi syarat-syarat permohonan adalah dipelawa untuk mengisi **Borang Permohonan Bantuan Pendidikan KKLW (BORANG BPK)**

E. SENARAI SEMAK

Bersama-sama ini saya sertakan salinan dokumen mengikut susunan seperti berikut:

- (i) Dua (2) set **Borang Permohonan Bantuan Pendidikan KKLW (BORANG BPK)**;
- (ii) Dua (2) salinan **Kad Pengenalan** pemohon yang **telah disahkan**;
- (iii) Dua (2) salinan **Surat Tawaran Masuk ke SBP / MRSM, sekolah asrama harian / asrama desa, Pusat Matrikulasi, ILK atau IPTA / IPTS** yang **telah disahkan**;
- (iv) Dua (2) salinan **Surat Setuju Terima Tawaran masuk ke SBP / MRSM, sekolah asrama harian / asrama desa, Pusat Matrikulasi, ILK atau IPTA / IPTS** yang **telah disahkan (jika ada)**;
- (v) Dua (2) salinan **penyata pendapatan bulanan/ slip gaji bulanan ayah dan ibu atau waris/ penjaga pemohon** yang **telah disahkan (bagi yang berkerja dengan pihak Kerajaan dan swasta)**; dan
- (vi) Dua (2) salinan **muka hadapan buku akaun bank milik pemohon (aktif)** yang **telah disahkan**.

Tandakan (√) dalam petak yang telah disediakan di atas.

Peringatan:

Permohonan yang lengkap dan dokumen sokongan yang jelas sahaja (mengikut senarai semak) akan diproses.

F. PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala **maklumat yang diberikan di atas adalah benar.**

Tarikh :

Tandatangan Pemohon

G. ALAMAT PENGHANTARAN BORANG

Sila kembalikan borang yang telah lengkap diisi ke Pejabat Ahli Parlimen (AP) / Ahli Dewan Undangan Negeri (ADUN) / KEMAS / MARA di daerah / negeri masing-masing atau terus mengemukakan ke alamat atau di e-melkan seperti berikut:

URUS SETIA BANTUAN PENDIDIKAN KKLW

Bahagian Pelaburan dan Kawal Selia Anak Syarikat (PSA)
Kementerian Kemajuan Luar Bandar dan Wilayah (KKLW)
Aras 24, No. 47, Persiaran Perdana
62100 PUTRAJAYA

No. Tel : 03 – 8891 2219 / 2237 / 2214
No. Faks : 03 – 8888 2336
E-mel : baktidesa@rurallink.gov.my

PENDAPATAN GARIS KEMISKINAN (PGK) MENGIKUT WILAYAH

WILAYAH	TAHUN 2012			
	MISKIN (RM)		MISKIN TEGAR (RM)	
	Isi rumah	Per kapita	Isi rumah	Per kapita
SEM. MALAYSIA	830	210	520	130
Bandar	840	220	510	130
Luar bandar	790	190	530	120
SABAH DAN LABUAN	1,090	240	660	140
Bandar	1,080	240	630	140
Luar bandar	1,120	240	710	150
SARAWAK	920	230	600	140
Bandar	960	230	630	150
Luar bandar	870	220	570	140

SUMBER :

Unit Penyelarasan Pelaksanaan (ICU), Jabatan Perdana Menteri (JPM)