

# MANUAL LATIHAN

## MODUL HCM-PAYROLL

### HCM-3005 Penyediaan Status Proses Gaji di Pejabat Perakaunan

Versi 1.1

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



Manual Latihan ini adalah dokumen rujukan untuk latihan 1GFMAS. Tiada bahagian daripada dokumen ini boleh diterbitkan semula, dicetak semula, disimpan di dalam bentuk yang boleh diguna semula dalam sebarang bentuk atau dengan apa-apa cara tanpa kebenaran daripada Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM).

## PINDAAN DOKUMEN

Dokumen ini telah dipinda dengan keterangan berikut:-

NO	VERSI	TARIKH	DIKEMASKINI OLEH	CATATAN
1	1.0	22 Ogos 2014	Nasyitah Mohd Zubir	Pertama kali diterbitkan
2	1.1	30 Nov 2015	Nasyitah Mohd Zubir	1- Pindaan pada kod nama modul: HCM-3007 ditukarkan kepada HCM-3005. 2- Penambahbaikan pada kandungan Pengenalan.

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0</b>	<b>PENGENALAN</b> .....	<b>4</b>
1.1	Penyediaan Status Proses Gaji di Pejabat Perakaunan.....	4
1.2	Objektif .....	5
<b>2.0</b>	<b>LANGKAH-LANGKAH</b> .....	<b>6</b>
2.1	Selenggara Butiran Komunikasi PTJ .....	6
2.1.1	Kemaskini Emel dan Nombor Telefon PTJ .....	7
2.1.2	Paparan Senarai Kemaskini Emel dan Nombor Telefon PTJ.....	8
2.2	Penyediaan Status Proses Gaji .....	9
2.2.1	Kemaskini Status Kesediaan Proses Gaji Bagi Setiap PTJ Kepada Status 'Open' .....	11
2.2.2	Hantar Emel Pemberitahuan Permulaan Simulasi Gaji Ke Setiap PTJ .....	12
2.2.3	Kemaskini Status Kesediaan Proses Gaji Bagi PTJ Yang Memohon Ulangan Kepada Status 'Repeat'.....	13
2.2.4	Jana Senarai Status Simulasi PTJ .....	14
<b>3.0</b>	<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>16</b>
3.1	Format Fail bagi Mengemaskini Emel dan Nombor Telefon PTJ.....	16
3.2	Contoh Emel Pemberitahuan Permulaan Simulasi Gaji kepada PTJ. ....	16

## 1.0 PENGENALAN

### 1.1 Penyediaan Status Proses Gaji di Pejabat Perakaunan

Proses ini disediakan bagi memberi ruang komunikasi di antara Pejabat Perakaunan dengan PTJ di sistem 1GFMAS. Ia diperlukan oleh Pejabat Perakaunan untuk mendapat maklumat mengenai kesediaan PTJ (iaitu PTJ telah menyelesaikan proses simulasi gaji dengan sempurna dan tiada lagi ralat di data induk pegawai) bagi proses gaji diteruskan di Pejabat Perakaunan.

Proses ini merangkumi langkah-langkah berikut:

1. Kemaskini emel dan nombor telefon PTJ melalui transaksi ZRPY107, jika perlu. Setiap kali proses ini dilaksanakan, pastikan fail untuk muat naik yang disediakan mengandungi senarai penuh data bagi semua PTJ di Pejabat Perakaunan walaupun kemaskini hanya untuk penambahan/pembetulan bagi sebahagian PTJ sahaja.
2. Kemaskini status kesediaan proses gaji bagi PTJ kepada status '**Open**' melalui transaksi ZRPY100.
3. Hantar emel pemberitahuan tentang permulaan simulasi gaji kepada PTJ melalui transaksi ZRPY100.
4. Kemaskini status kesediaan proses gaji bagi PTJ yang memohon ulangan kepada status '**Repeat**' melalui transaksi ZRPY100, jika perlu. Proses ini hanya dilaksanakan jika akan permohonan dari PTJ berkaitan atau ada keperluan untuk PTJ melaksanakan ulangan proses simulasi gaji.
5. Jana senarai status simulasi PTJ melalui transaksi ZRPY100, jika perlu.

Proses ini hanya boleh dilaksanakan oleh Pejabat Perakaunan.

Capaian ke transaksi boleh dilakukan dengan menaip kod transaksi pada kotak arahan atau melalui menu berikut:

Transaksi	Menu
ZRPY107	JANM > 1GFMAS Payroll > Payroll Programs/Reports > Ad-hoc > Utility Programs > PTJs (HCM) Contact List & Update
ZRPY100	JANM > 1GFMAS Payroll > Human Resources > Payroll > Asia Pacific > Malaysia > Payroll Process > PY Simulation Status (AO)

Sila rujuk carta aliran **TRG-HCM-0200 - Proses Gaji (Regular & Late Cycle)**.

### Nota:

- Untuk PTJ mengemaskini status kesediaan proses gaji kepada status **'Complete'** melalui transaksi ZRPY101, rujuk kepada manual **HCM-3007 Pengemaskiniaan Status Proses Gaji di PTJ**.
- Rujuk ke bahagian lampiran dokumen para 3.0 untuk mendapatkan:
  - format fail bagi mengemaskini emel dan nombor telefon PTJ.
  - sampel emel pemberitahuan permulaan simulasi gaji kepada PTJ.

## 1.2 Objektif

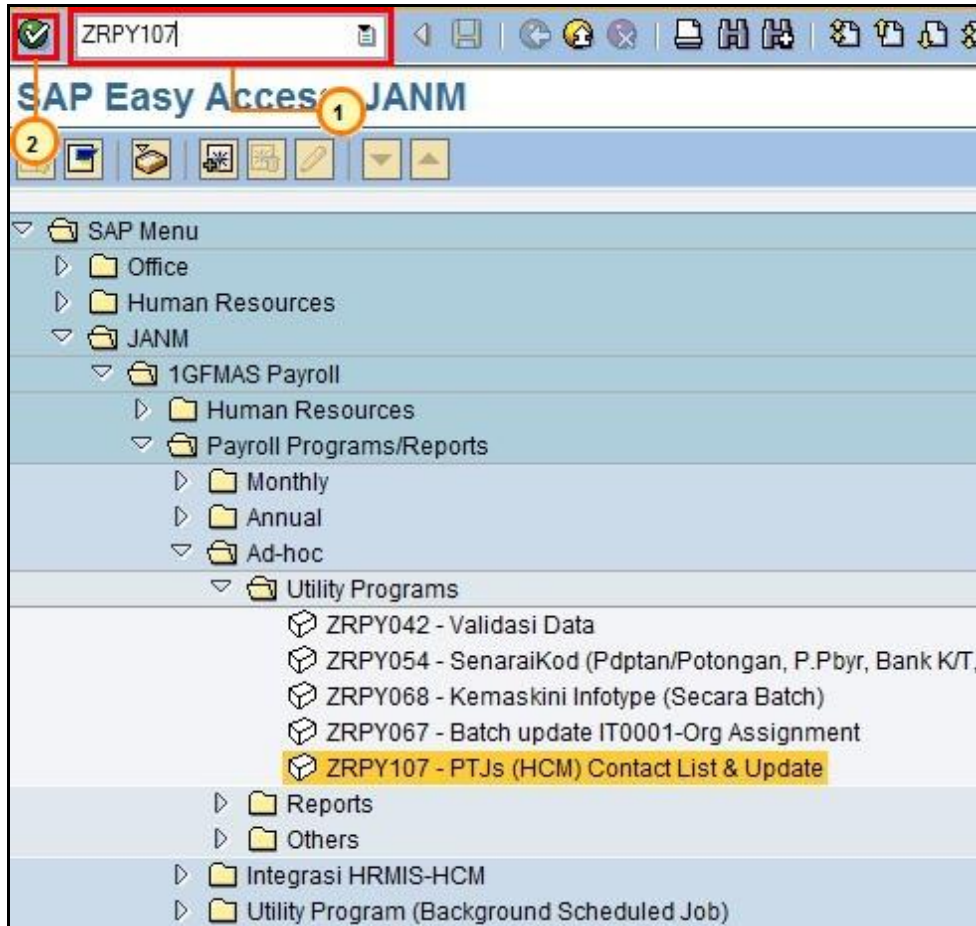
Pengguna akan mengetahui bagaimana untuk:

1. Mengemaskini emel dan nombor telefon PTJ.
2. Mengemaskini status kesediaan proses gaji bagi setiap PTJ.
3. Menghantar emel pemberitahuan permulaan simulasi gaji.
4. Menjana senarai status simulasi PTJ.

## 2.0 LANGKAH-LANGKAH

### 2.1 Selenggara Butiran Komunikasi PTJ

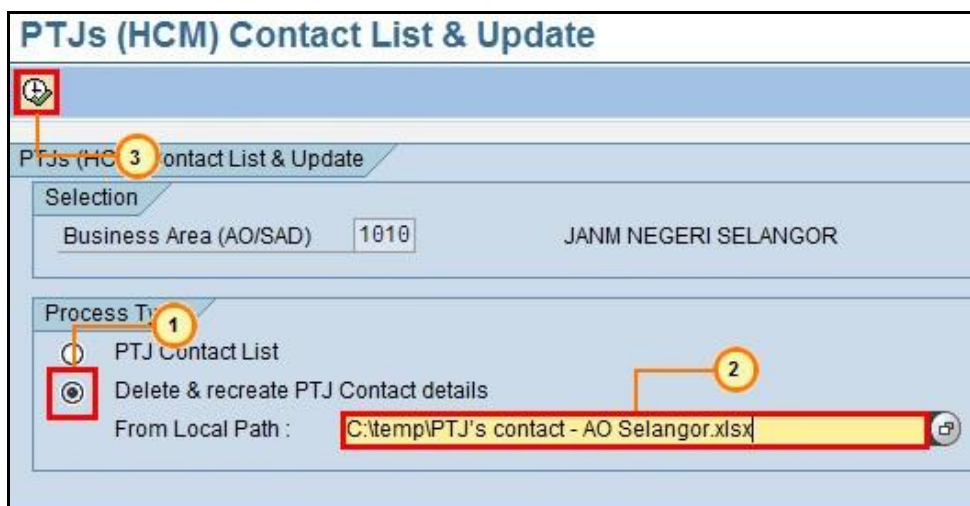
1. Skrin **SAP Easy Access JANM** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Medan Arahan		Dalam petak <b>Medan Arahan</b> , masukkan "ZRPY107"	
2	Enter		Klik <b>Enter</b> .	

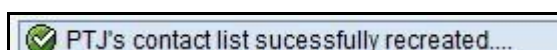
### 2.1.1 Kemaskini Emel dan Nombor Telefon PTJ

1. Skrin PTJs (HCM) Contact List & Update dipaparkan.



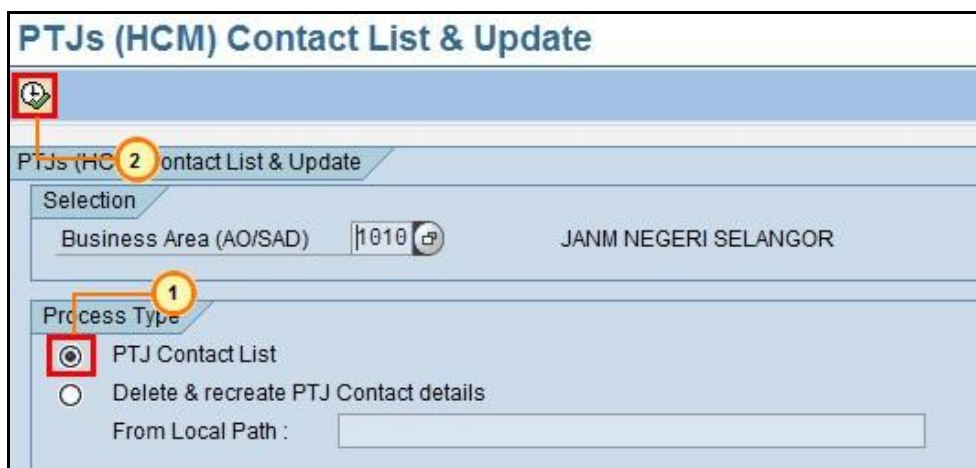
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Delete & Recreate PTJ Contact Details	M	Klik pilihan <b>Delete &amp; Recreate PTJ Contact Details</b>	
2	From Local Path	M	Dalam petak <b>From Local Path</b> , masukkan <b>file path</b> , sebagai contoh ' <b>C:\temp\PTJ's contact - AO Selangor.xlsx</b> '	
3	Execute	M	Klik <b>Execute</b>	

2. Mesej **PTJ's contact list successfully recreated** dipaparkan.



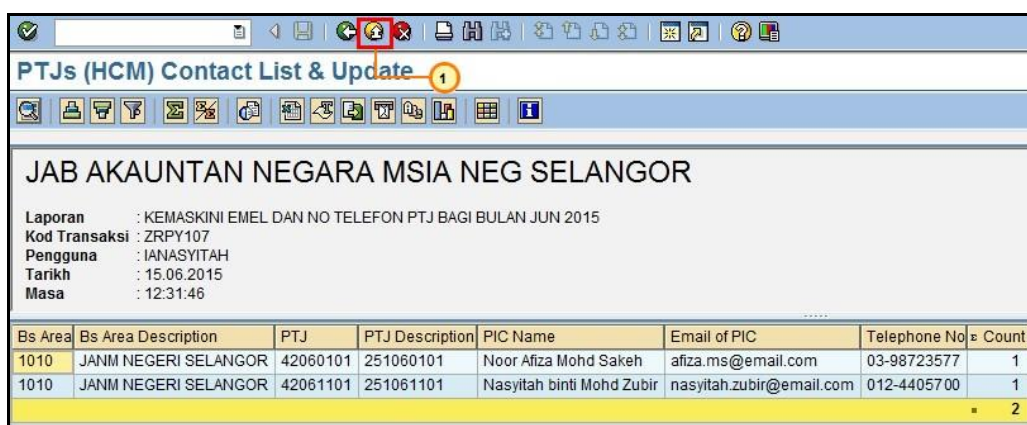
### 2.1.2 Paparan Senarai Kemaskini Emel dan Nombor Telefon PTJ

1. Skrin PTJs (HCM) Contact List & Update dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	PTJ Contact List	M	Klik pilihan <b>PTJ Contact List</b>	
2	Execute	M	Klik <b>Execute</b>	

2. PTJs (HCM) Contact List & Update dipaparkan.

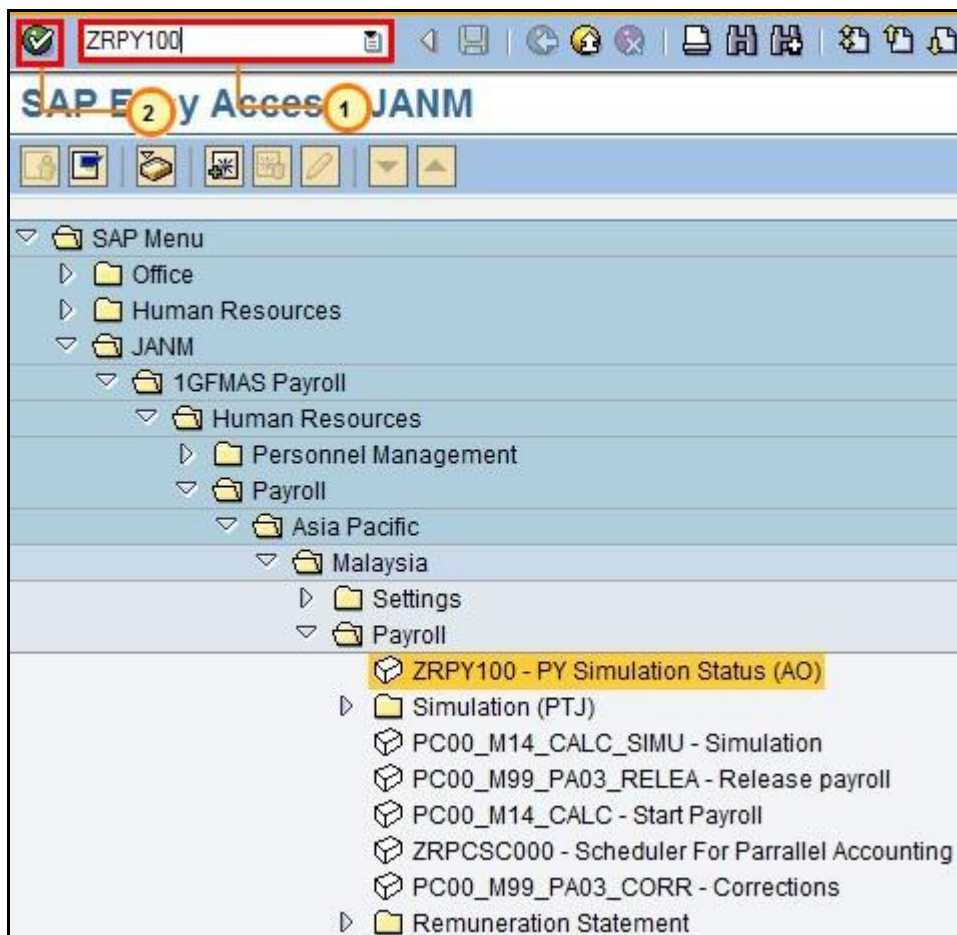


No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Exit		Klik <b>Exit</b>	



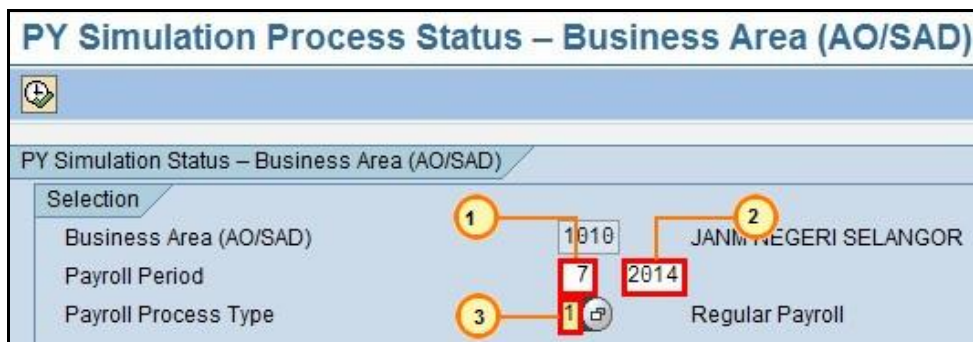
## 2.2 Penyediaan Status Proses Gaji

1. Skrin **SAP Easy Access JANM** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Medan Arahan		Dalam petak <b>Medan Arahan</b> , masukkan "ZRPY100"	
2	Enter		Klik <b>Enter</b> .	

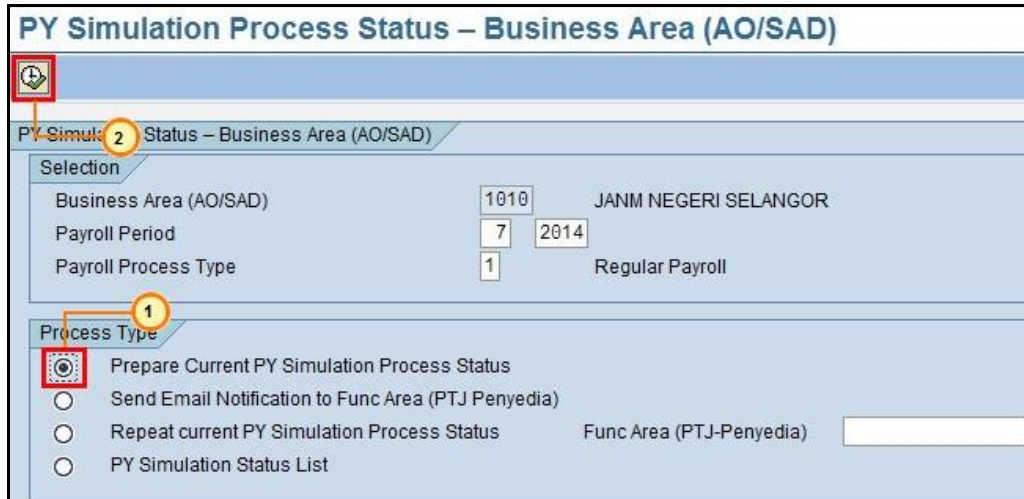
2. Skrin PY Simulation Process Status – Business Area (AO/SAD) dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Month	M	Dalam petak <b>Payroll Period-Month</b> , masukkan bulan proses gaji, sebagai contoh "7".	
2	Year	M	Dalam petak <b>Payroll Period-Year</b> , masukkan tahun proses gaji, sebagai contoh "2014".	
3	Payroll Process Type	M	Dalam petak <b>Payroll Process Type</b> , masukkan jenis payroll, sebagai contoh "1" untuk <b>Regular Payroll</b> .	

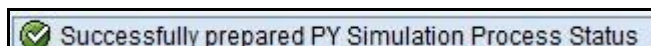
### 2.2.1 Kemaskini Status Kesediaan Proses Gaji Bagi Setiap PTJ Kepada Status 'Open'

1. Skrin **PY Simulation Process Status – Business Area (AO/SAD)** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Process Type	M	Klik pilihan <b>Prepare Current PY Simulation Process Status</b>	
2	Execute	M	Klik <b>Execute</b>	

2. Mesej **Successfully prepared PY Simulation Process Status** dipaparkan

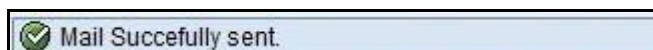


## 2.2.2 Hantar Emel Pemberitahuan Permulaan Simulasi Gaji Ke Setiap PTJ

1. Skrin **PY Simulation Process Status – Business Area (AO/SAD)** dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Process Type	M	Klik pilihan <b>Send Email Notification to Func Area (PTJ Penyedia)</b>	
2	Execute	M	Klik <b>Execute</b>	

2. Mesej Mail Successfully dipaparkan



### 2.2.3 Kemaskini Status Kesiediaan Proses Gaji Bagi PTJ Yang Memohon Ulangan Kepada Status 'Repeat'

1. Skrin **PY Simulation Process Status – Business Area (AO/SAD)** dipaparkan.

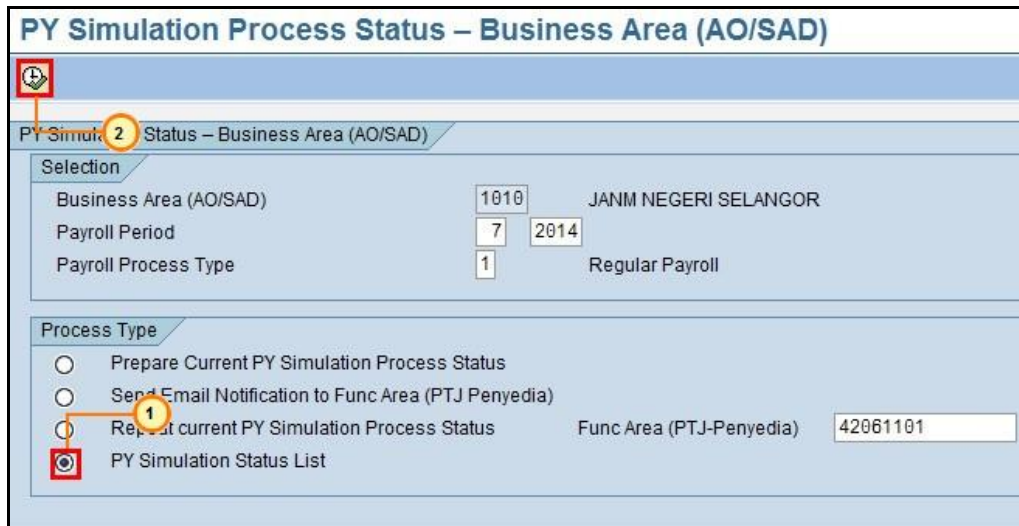
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Process Type	M	Klik pilihan <b>Repeat current PY Simulation Process Status</b>	
2	Functional Area	M	Dalam petak <b>Func Area</b> , masukkan kod PTJ-Penyedia, sebagai contoh " <b>42061101</b> ".	
3	Execute	M	Klik <b>Execute</b>	

2. Mesej **Successfully update Repeat current PY Simulation Process Status** dipaparkan

Successfully update Repeat current PY Simulation Process Status

## 2.2.4 Jana Senarai Status Simulasi PTJ

1. Skrin **PY Simulation Process Status – Business Area (AO/SAD)** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Process Type	M	Klik pilihan <b>PY Simulation Status List</b>	
2	Execute	M	Klik <b>Execute</b>	

## HCM-3005 Penyediaan Status Proses Gaji di Pejabat Perakaunan

### 2. Skrin Senarai Status Proses Gaji dipaparkan

Btl.	Kod Kump	PTJ	PTJ	Nama PTJ	Status PTJ	Kemaskini	01eh	Tkh	Kemaskini	No Telefon
1	11/Jab Audit	11020100		JABATAN AUDIT CAWANG	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
2	14/SPR	14080100		101080100	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
3	26/JPPH	26040101		234040101	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
4	26/JPPH	26170101		234170101	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
5	31/KKLL	31020600		361020600	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
6	31/KKLL	31030300		JAKOA SEL & MP	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
7	32/Kem Sumber As11	32030601		351030601	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
8	32/Kem Sumber As11	32051201		351051201	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
9	32/Kem Sumber As11	32110601		351110601	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
10	34/KPNKK	34212371		PJ PNKK SHAH ALAH	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
11	36/Kem P'angkutan	36010315		311010315	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
12	36/Kem P'angkutan	36020713		311020713	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
13	36/Kem P'angkutan	36030101		1/PEJ JAB LAUT M' SIA	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
14	36/Kem P'angkutan	36030401		JAB LAUT MALAYSIA	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
15	38/NDSTI	38010200		301010200	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
16	41/Kem Pendidikan	41220246		SBP 1 SABAK BERNAM	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
17	41/Kem Pendidikan	41610301		211610301	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
18	41/Kem Pendidikan	41610401		211610401	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
19	41/Kem Pendidikan	41610501		211610501	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
20	41/Kem Pendidikan	41610701		211610701	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
21	41/Kem Pendidikan	41611801		211611801	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
22	41/Kem Pendidikan	41612101		211612101	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
23	41/Kem Pendidikan	41612501		211612501	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
24	41/Kem Pendidikan	41612701		211612701	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
25	41/Kem Pendidikan	41613001		211613001	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
26	41/Kem Pendidikan	41613101		211613101	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		
27	41/Kem Pendidikan	41614801		211614801	0-Open	IAAISYAH		01.06.2015		

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Exit		Klik Exit	



### 3.0 LAMPIRAN

#### 3.1 Format Fail bagi Mengemaskini Emel dan Nombor Telefon PTJ.

Sediakan fail Excel (.xls / .xlsx) dalam folder C:\temp seperti format berikut:

Bs Area	Func Area (PTJ)	Email	Phone No	PIC
1107	42010103	<a href="mailto:nasyitah@janm.gov.my">nasyitah@janm.gov.my</a>	0151334567	Nasyitah Mohd Zubir
1107	42010105	<a href="mailto:aisyah@janm.gov.my">aisyah@janm.gov.my</a>	0398721561	Aisyah Borhan
1107	42010107	<a href="mailto:suhana@janm.gov.my">suhana@janm.gov.my</a>	0177876543	Suhana Shukri
1107	42010109	<a href="mailto:afiza@janm.gov.my">afiza@janm.gov.my</a>	0598237654	Afiza Sakeh

#### 3.2 Contoh Emel Pemberitahuan Permulaan Simulasi Gaji kepada PTJ.

From: Nasyitah Mohd Zubir <IANASYITAH@anm.gov.my> Sent: Wed 21/05/2014 1:38 PM  
 To: afiza.ms@gmail.com; Nasyitah Binti Mohd Zubir  
 Cc:  
 Subject: Email Notification to PTJ Penyedia

Assalamualaikum Wbt & Salam Sejahtera,

Tuan/ Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa proses gaji bagi simulasi kod transaksi: ZRPY101: PY Simulation Status – PTJ boleh dilakukan mulai 21.05.2014 (T) sehingga dua (2) hari bekerja berikutnya (T+2).

3. Berikut adalah tindakan yang perlu diambil oleh PTJ:

- 3.1 Sila pastikan TIADA RALAT pada Laporan Simulasi Gaji (ZRPY106).
- 3.2 Sekiranya terdapat RALAT, sila buat pembedulan di PA30.
- 3.3 Menghantar status (Payroll Readiness Status) melalui kod transaksi ZRPY101 kepada Pejabat Perakaunan

4. Sehubungan itu, kunci masuk PA30 tidak dibenarkan sehingga selesai proses gaji.

Sekian, terima kasih.

This e-mail and any attachments may contain confidential and privileged information. If you are not the intended recipient, please notify the sender (JANM) immediately by return e-mail, delete this e-mail and destroy any copies. Any dissemination or use of this information by a person other than the intended recipient is unauthorized and may be illegal. Thank you.