

MANUAL LATIHAN

MODUL HCM-PAYROLL

HCM-1203 Jana Senarai Data HR dari HRMIS

Versi 1.1

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



Manual Latihan ini adalah dokumen rujukan untuk latihan 1GFMAS. Tiada bahagian daripada dokumen ini boleh diterbitkan semula, dicetak semula, disimpan di dalam bentuk yang boleh diguna semula dalam sebarang bentuk atau dengan apa-apa cara tanpa kebenaran daripada Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM).

PINDAAN DOKUMEN

Dokumen ini telah dipinda dengan keterangan berikut:-

NO	VERSI	TARIKH	DIKEMASKINI OLEH	CATATAN
1	1.0	22 Ogos 2014	Nur Hidayah @ Hidayu Binti Md Norani	Pertama kali diterbitkan
2	1.1	30 Nov 2015	Nur Hidayah @ Hidayu Binti Md Norani	Penambahbaikan pada kandungan pengenalan.

ISI KANDUNGAN

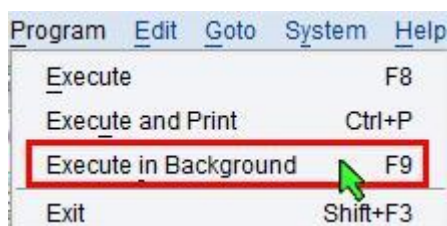
1.0	PENGENALAN	4
1.1	Jana Senarai Data HR dari HRMIS.....	4
1.2	Objektif	4
2.0	LANGKAH-LANGKAH	5

1.0 PENGENALAN

1.1 Jana Senarai Data HR dari HRMIS

Laporan ini dijana untuk membuat semakan data yang diterima dari sistem HRMIS.

Untuk menunjukkan proses yang lengkap, manual ini akan menerangkan larian program berkaitan proses secara **foreground**. Larian secara **foreground** ini adalah untuk nombor gaji yang terhad sahaja. Bagi tidak membebani sistem di 1GFMAS, proses ini perlu dilaksanakan secara **background** dengan mengulangi langkah-langkah yang sama dengan memilih di menu **Program > Execute in Background** sebagai gantian kepada langkah **Execute**.



Status bagi larian program secara **background** boleh disemak di **Display Own Jobs** (transaksi **SMX**) manakala laporan hasil daripada larian secara **background** pula boleh diperolehi di **spool** (transaksi **SP02**).

Capaian ke transaksi boleh dilakukan dengan menaip kod transaksi pada kotak arahan atau melalui menu berikut:

Transaksi	Menu
ZIPY004	JANM > 1GFMAS Payroll > Payroll Programs/Reports > Intergrasi HRMIS-HCM > HRMIS EE HR Data-Inbound List

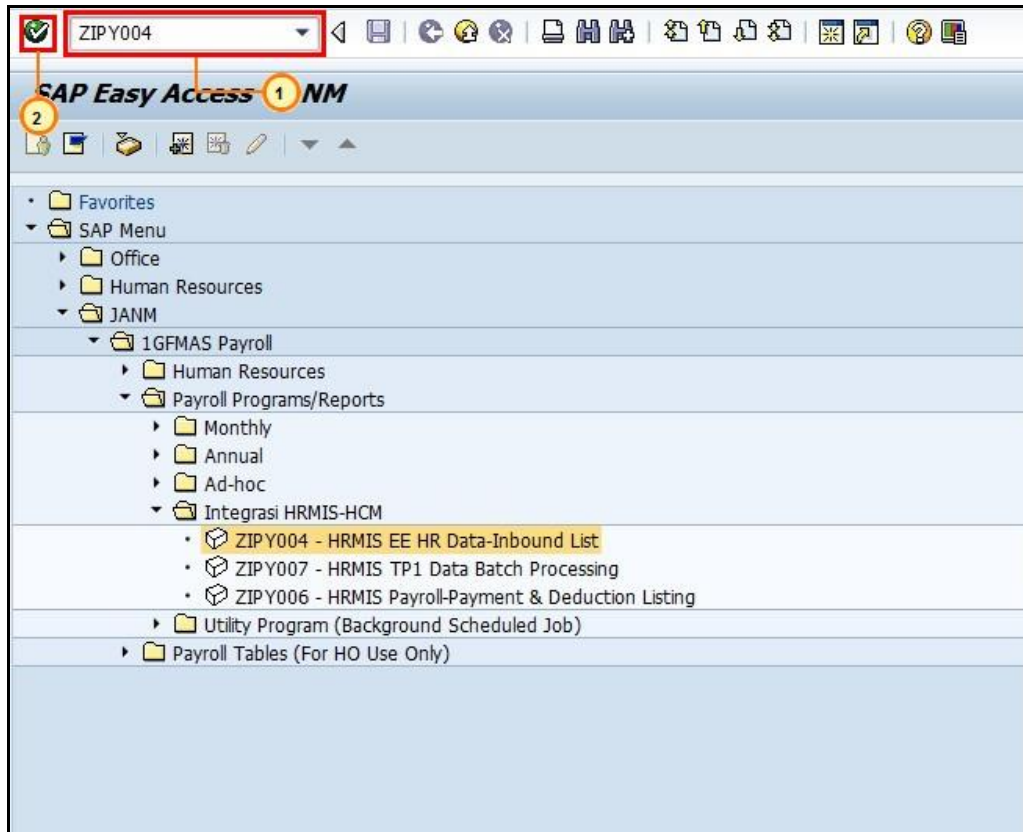
Sila rujuk carta aliran **TRG-HCM-0107 Process Employee HR Data (HRMIS Inbound)**.

1.2 Objektif

Pengguna akan mengetahui bagaimana untuk menjana senarai data HR dari HRMIS.

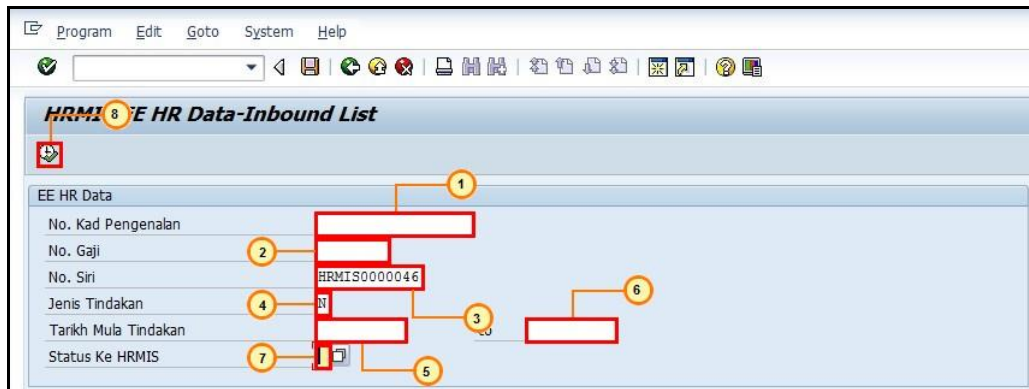
2.0 LANGKAH-LANGKAH

1. Skrin **SAP Easy Access JANM** dipaparkan.



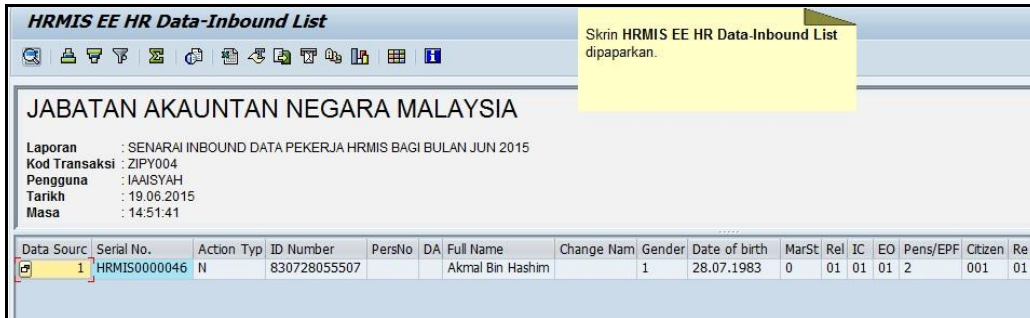
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Medan Arah		Dalam Medan Arah, masukkan "ZIPY004".	
2	Enter		Klik Enter .	

2. Skrin HRMIS EE HR Data-Inbound List dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	No. Kad Pengenalan		Pada petak No. Kad Pengenalan . Masukkan No. Kad Pengenalan, jika perlu.	
2	No. Gaji		Pada petak No. Gaji . Masukkan No. Gaji jika perlu	
3	No. Siri	M	Dalam petak No. Siri , masukkan No. Siri HRMIS, sebagai contoh " HRMIS0000046 ".	
4	Jenis Tindakan	M	Dalam petak Jenis Tindakan , masukkan jenis tindakan jika perlu, sebagai contoh " N ".	
5	Tarikh Mula Tindakan		Pada petak Tarikh Mula Tindakan , masukkan tarikh mula tindakan, jika perlu.	
6	to		Pada petak to , masukkan tarikh akhir tindakan, jika perlu.	
7	Status Ke HRMIS		Pada petak Status Ke HRMIS , masukkan status ke HRMIS, jika perlu.	
8	Execute (F8)	M	Klik Execute (F8) .	

3. Skrin HRMIS EE HR Data-Inbound List dipaparkan.



The screenshot shows the HRMIS EE HR Data-Inbound List interface. At the top, the title is "HRMIS EE HR Data-Inbound List". Below the title bar is a menu bar with various icons. The main content area displays the following information:

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

Laporan : SENARAI INBOUND DATA PEKERJA HRMIS BAGI BULAN JUN 2015
Kod Transaksi : ZIPY004
Pegguna : IAAISYAH
Tarikh : 19.06.2015
Masa : 14:51:41

Below the summary information is a table with the following columns: Data Sourc, Serial No., Action Typ, ID Number, PersNo, DA, Full Name, Change Nam, Gender, Date of birth, MarSt, Rel, IC, EO, Pens/EPF, Citizen, Re.

Data Sourc	Serial No.	Action Typ	ID Number	PersNo	DA	Full Name	Change Nam	Gender	Date of birth	MarSt	Rel	IC	EO	Pens/EPF	Citizen	Re
1	HRMIS0000046	N	830728055507			Akmal Bin Hashim		1	28.07.1983	0	01	01	01	2	001	01