

MANUAL LATIHAN

MODUL HCM-PAYROLL

HCM-1202 Jana Laporan-PCB (II)

Versi 1.1

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



Manual Latihan ini adalah dokumen rujukan untuk latihan 1GFMAS. Tiada bahagian daripada dokumen ini boleh diterbitkan semula, dicetak semula, disimpan di dalam bentuk yang boleh diguna semula dalam sebarang bentuk atau dengan apa-apa cara tanpa kebenaran daripada Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM).

PINDAAN DOKUMEN

Dokumen ini telah dipinda dengan keterangan berikut:-

NO	VERSI	TARIKH	DIKEMASKINI OLEH	CATATAN
1	1.0	22-Ogos-2014	Nur Hidayah @ Hidayu binti Md Norani	Pertama kali diterbitkan
2	1.1	30 Nov 2014	Aisyah Binti Borhan	Penambahbaikan pada kandungan pengenalan. Pembetulan Kod Transaksi (ZPC00_M14_CTP2).

ISI KANDUNGAN

1.0	PENGENALAN	4
1.1	Jana Laporan PCB (II)	4
1.2	Objektif	4
2.0	LANGKAH-LANGKAH	5

1.0 PENGENALAN

1.1 Jana Laporan PCB (II)

Laporan PCB (II) ini dijana untuk memaparkan potongan cukai berjadual pegawai pada tahun semasa. Ia dijana hanya bagi pegawai yang memohon untuk mendapatkan laporan PCB (II) ini.

Capaian ke transaksi boleh dilakukan dengan menaip kod transaksi pada kotak arahan atau melalui menu berikut:

Transaksi	Menu
ZPC00_M14_CTP2	JANM > 1GFMAS Payroll > Human Resource > Payroll > Asia pacific > Malaysia > Subs Activities > Period-independent > Legal Reporting > Tax > PCB2 (II) Report

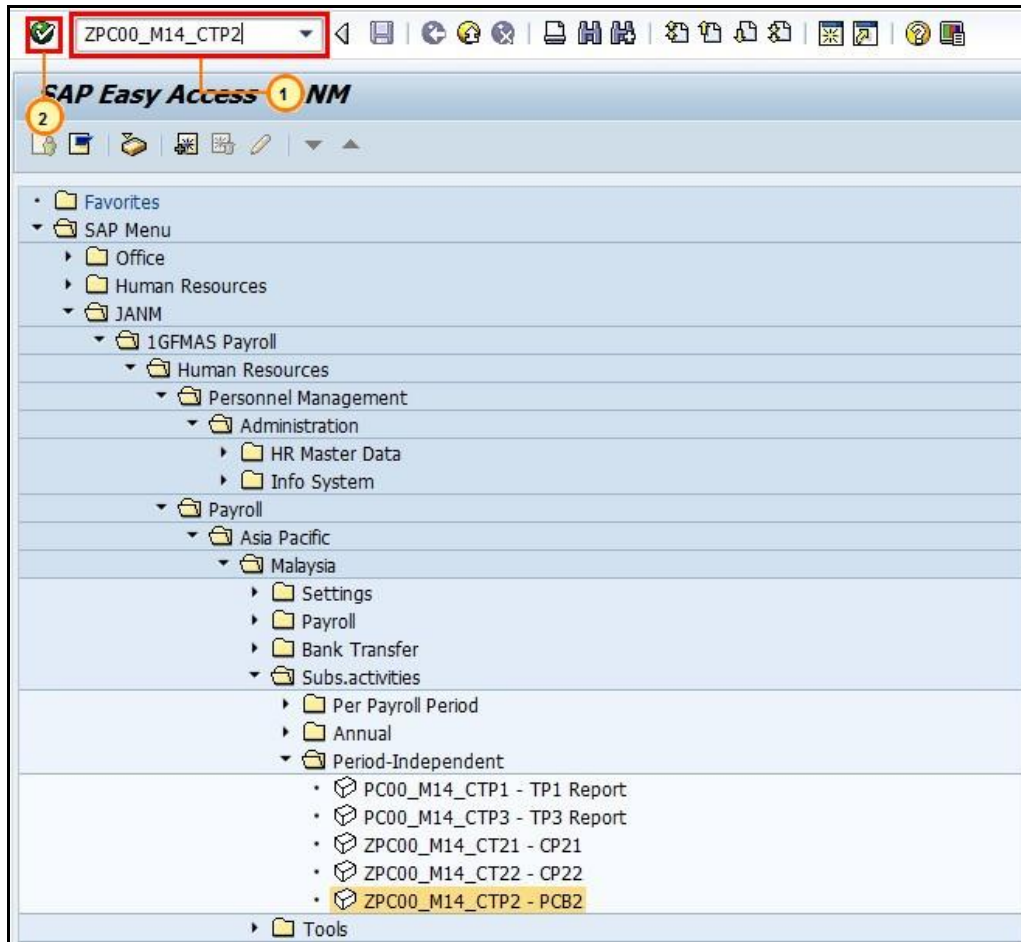
Sila rujuk carta aliran **TRG-HCM-0102 Proses Perubahan Data Induk Pegawai**.

1.2 Objektif

Pengguna akan mengetahui bagaimana untuk menjana laporan PCB (II).

2.0 LANGKAH-LANGKAH

1. Skrin **SAP Easy Access JANM** dipaparkan.



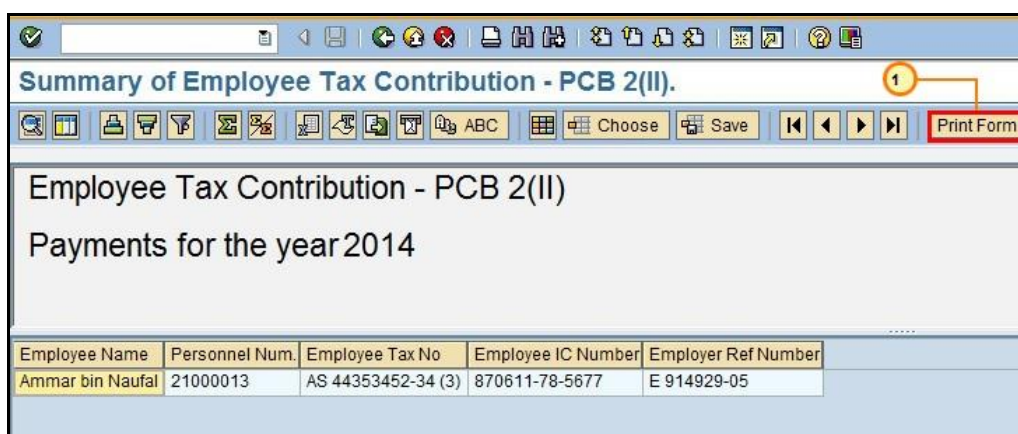
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Medan Arahan		Dalam Medan Arahan, masukkan "ZPC00_M14_CTP2".	
2	Enter		Klik Enter .	

2. Skrin **Summary of Employee Tax Contribution - PCB 2(II)**. dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Personnel Number		Dalam petak Personnel Number , masukkan data, sebagai contoh "21000013".	
2	Payroll area		Dalam petak Payroll area , masukkan data, sebagai contoh "B1".	
3	Employer Reference No.		Dalam petak Employer Reference No. , masukkan data, sebagai contoh "E 914929-05".	
4	Tax Assessment Year		Dalam petak Tax Assessment Year , masukkan data, sebagai contoh "2014".	
5	Name		Dalam petak Name , masukkan data, sebagai contoh "SITI MAISARAH BINTI OTHMAN".	

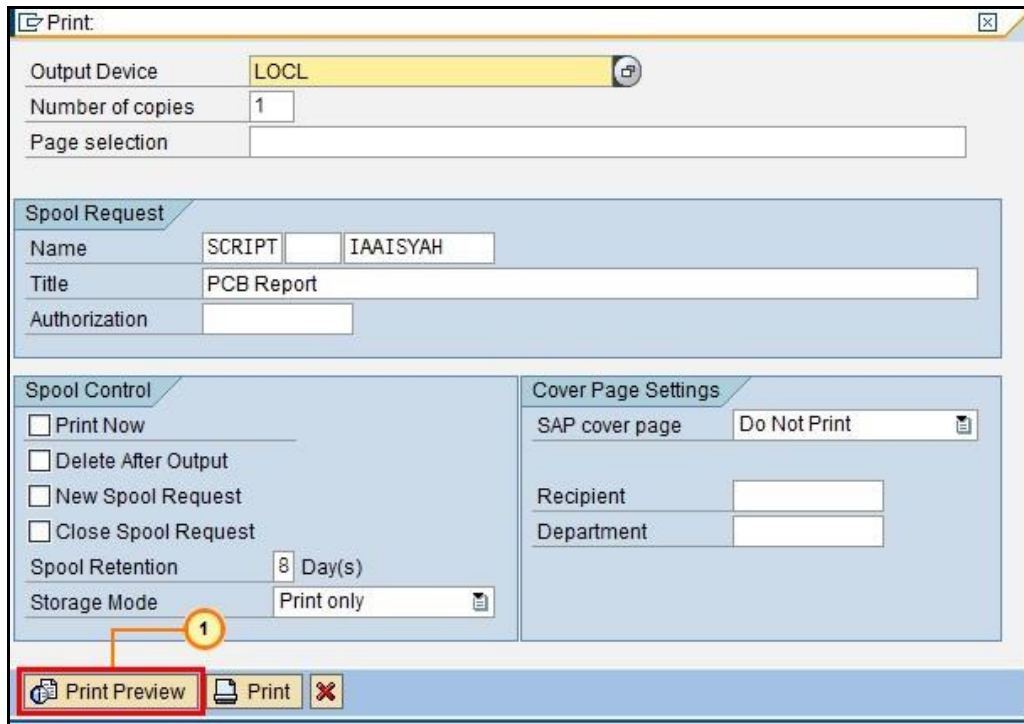
6	Designation		Dalam petak Designation , masukkan data, sebagai contoh " HR MANAGER ".	
7	Telephone No.		Dalam petak Telephone No. , masukkan data, sebagai contoh " 03-2232459 ".	
8	Execute (F8)		Klik Execute (F8) .	

3. Skrin **Summary of Employee Tax Contribution - PCB 2(II)**. dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Print Form		Klik Print Form .	

4. Skrin **Print** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Print Preview		Klik Print Preview .	

5. Skrin Print Preview of LOCL Page 00001 of 00001 dipaparkan.

Print Preview of LOCL Page 00001 of 00001

PENYATA BAYARAN CUKAI OLEH MAJIKAN PCB 2(II)-Pin. 2012

Kepada : Tarikh: 07.08.2014
 Ketua Pegawai Eksekutif/Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri
 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
 Cawangan Lembaga Hasil Dalam Negeri

Tuan,

Potongan Cukai Yang Dibuat Dalam Tahun 2014

Nama Pekerja Ammar bin Nautal
 No. Kad Pengenalan/No. Passport 870611-78-5677
 No. Cukai Pendapatan Pekerja AS 44353452-34 (3)
 No. Pekerja 21000013
 No. Majikan (E) E 914929-05
 PTJ Penyedia _____

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Potongan-potongan yang telah dibuat bagi pekerja di atas dalam tahun semasa adalah seperti berikut:

Bulan	Amaun(RM)		No. Resit/No. Slip Bank/No. Transaksi		Tarikh Resit/Tarikh Transaksi	
	PCB	CP38	PCB	CP38	PCB	CP38
Januari						
Februari						
Mac						
April						
Mei		250.00		LHDN22222		10.06.2014
Jun		250.00		LHDN 67890		01.06.2014
Julai		300.00		LHDN 22222		01.06.2014

Skrin Print Preview of LOCL Page 00001 of 00001 dipaparkan.