



# **SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN (SUBJEK JABATAN)**

**PENOLONG PEGAWAI PEMBANGUNAN  
MASYARAKAT (GRED S27)**

**SKIM PERKHIDMATAN  
BUKAN GUNA SAMA DI BAWAH  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH  
(KKLW)**

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN (SUBJEK JABATAN)  
PENOLONG PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT (GRED S27)  
SKIM PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA DI BAWAH  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH (KKLW)**

1. **TARIKH PENGUATKUASAAN:** 01 Januari 2013

2. **MATLAMAT**

Untuk menentukan bahawa pegawai yang berkenaan mengetahui, memahami dan dapat mengaplikasi undang-undang umum, tatacara, peraturan semasa dan maklumat yang berkaitan dengan pembangunan masyarakat serta tahu menggunakannya dalam tugas seharian.

3. **TUJUAN**

Bagi tujuan pengesahan dalam perkhidmatan untuk Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S27 (lantikan tetap).

4. **PEGAWAI YANG LAYAK**

Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S27 (lantikan tetap) yang belum disahkan dalam perkhidmatan.

5. **SUKATAN PEPERIKSAAN**

- a. Meliputi bahagian, skop, format dan tahap kesukaran peperiksaan untuk dijadikan sebagai panduan ke arah persediaan bagi menghadapi peperiksaan.
- b. Sukatan Peperiksaan Perkhidmatan Subjek Jabatan Gred S27 terbahagi kepada **dua (2) seksyen**, iaitu:
  - i. Seksyen I – Umum (Generik)
  - ii. Seksyen II – Khusus (Fungsional)

## 5.1 SEKSYEN I: UMUM (GENERIK)

Skop soalan adalah bersifat **Umum (Generik)** yang merangkumi perkara-perkara seperti berikut:

### A. PENGETAHUAN UMUM MENGENAI PENTADBIRAN DAN ORGANISASI (KEMENTERIAN, KEMAS, JAKOA DAN INFRA)

- i. Visi, Misi dan Moto.
- ii. Objektif, strategi dan matlamat organisasi.
- iii. Sejarah.
- iv. Evolusi dan transformasi.
- v. Pentadbiran/pengurusan:
  - Pengurusan Kewangan.
  - Pengurusan Perolehan.
  - Teknologi Maklumat (*ICT*).
  - Komunikasi.
- vi. Maklumat Bahagian/Cawangan/Seksyen/Unit.

### B. PROGRAM KEMENTERIAN

#### INFRASTRUKTUR:

- i. Jalan Luar Bandar (JALB).
- ii. Bekalan Elektrik Luar Bandar (BELB).
- iii. Bekalan Air Luar Bandar (BALB).
- iv. Jalan Perhubungan Desa (JPD).
- v. Ameniti Sosial.

#### KESEJAHTERAAN RAKYAT:

- i. Program Bantuan Rumah (PBR).
- ii. Program Peningkatan Pendapatan (PPP).
- iii. Program Latihan, Kemahiran dan Kerjaya (PLKK).
- iv. Program Pembangunan Minda Insan (PPMI).
- v. Program Pembangunan Masyarakat Setempat (PPMS).

#### PENGUPAYAAN EKONOMI:

- i. Latihan dan Bimbingan Usahawan.
- ii. Skim Pembiayaan Ekonomi Desa (SPED).
- iii. Pemasaran dan Promosi.
- iv. Infrastruktur Perniagaan.
- v. Pertanian Komersial dan Pelancongan Desa.
- vi. Satu Daerah Satu Industri (SDSI).
- vii. Desa Lestari.

- viii. *Rural Business Challenge (RBC)*/Pertandingan Rancangan Perniagaan Luar Bandar.
- ix. Pelan Tindakan Desa (PTD).

#### KEMAJUAN TANAH DAN WILAYAH:

- i. Agropolitan.
- ii. Pemajuan Kawasan.
- iii. Penempatan Semula Kampung (PSK).

#### PENGUPAYAAN KOMUNITI DAN INFODESA:

- i. Mini RTC (Pusat Tranformasi Luar Bandar).
- ii. Latihan ICT.
- iii. Anugerah Desa Sejahtera (ADS).
- iv. Anugerah Desa Cemerlang (ADC).
- v. Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung (JKKK)

#### PEMBANGUNAN DAN PEMANTAUAN PROJEK

### C. DASAR-DASAR KEMENTERIAN/NEGARA

- i. Dasar-Dasar Pembangunan Malaysia.
- ii. Program Transformasi Kerajaan (*GTP*).
- iii. Program Transformasi Ekonomi (*ETP*).
- iv. Strategi Laut Biru Kebangsaan (*NBOS*).
- v. Transformasi Luar Bandar (*RTP*).
- vi. Pusat Transformasi Luar Bandar (*RTC*).
- vii. Gerakan Daya Wawasan (*GDW*).
- viii. Dasar-dasar lain yang berkuatkuasa.

## 5.2 SEKSYEN II: KHUSUS (FUNGSIONAL)

Skop soalan adalah bersifat **Khusus (Fungsional)** iaitu meliputi **program/aktiviti pembangunan masyarakat** di setiap jabatan di bawah KKLW. Program/Aktiviti tersebut adalah seperti berikut:

### A. PROGRAM KEMAS

- i. Pembangunan Desa.
- ii. Pendidikan Masyarakat.
- iii. Bina Insan.
- iv. Kurikulum dan Naziran.

- v. Pengurusan dan Pemakanan.
- vi. Latihan.
- vii. Pembangunan dan Perancangan.

## **B. PROGRAM JAKOA**

- i. Perancangan dan Penyelidikan.
- ii. Pembangunan Sosioekonomi Masyarakat Orang Asli.
- iii. Pembangunan Pendidikan Masyarakat Orang Asli.
- iv. Pembangunan Institusi Masyarakat Orang Asli.
- v. Pembangunan Manusia dan Pendidikan Orang Asli.
- vi. Pembangunan Institusi (Batin dan JKKK).
- vii. Struktur Sosial dan Kekeluargaan.
- viii. Adat, Pantang Larang dan Kepercayaan Orang Asli.
- ix. Kesenian dan Kebudayaan Orang Asli.
- x. Hal Ehwal Tanah Orang Asli.

## **C. PROGRAM INFRA**

- i. Penyelidikan dan Pembangunan.
- ii. Pembangunan Sosial dan Hal Ehwal Antarabangsa.
- iii. Latihan.

### **PERHATIAN:**

Semasa peperiksaan, calon **HANYA DIBENARKAN** membawa masuk bahan rujukan seperti di bawah sahaja bagi tujuan rujukan.

- i. Akta Pengambilan Balik Tanah 1960.
- ii. Akta 134, Akta Orang Asli 1954 (Disemak 1974).
- iii. Akta Pendidikan Pra Sekolah 1996 (Pindaan 2002).
- iv. Akta Taman Asuhan Kanak-kanak 1984 (Akta 308).

## **5.3 FORMAT PEPERIKSAAN**

Berkaitan bentuk soalan dan jumlah soalan yang perlu dijawab serta masa yang dibenarkan untuk menjawab soalan. Format soalan adalah seperti berikut:

**a. Seksyen I: Umum (Generik)**

Bentuk Soalan : Esei.  
Jumlah Soalan : 3 soalan.  
Jawab : **1 soalan sahaja.**

**b. Seksyen II: Khusus (Fungsional)**

Bentuk Soalan : Esei.  
Jumlah Soalan : 6 soalan.  
Agihan Soalan : 2 soalan berkaitan KEMAS.  
: 2 soalan berkaitan JAKOA.  
: 2 soalan berkaitan INFRA.  
Jawab : **3 soalan sahaja.**

Tempoh masa yang diberikan untuk menjawab kedua-dua seksyen adalah **2 ½ jam** sahaja.

#### **5.4 TAHAP KESUKARAN SOALAN**

Kefahaman.

#### **6. PENGECUALIAN**

Calon yang **KANDAS** pada tahun sebelumnya perlu **mengulang keseluruhan** Peperiksaan Perkhidmatan Subjek Jabatan Gred S27.

#### **7. PENETAPAN KEPUTUSAN**

Lulus/Kandas.

#### **8. PELANTIKAN PENGUBAL SOALAN/PEMERIKSA KERTAS JAWAPAN/KETUA PENGAWAS/PENGAWAS PEPERIKSAAN**

Dilantik oleh Panel Peperiksaan KKLW.

#### **9. BAHASA (SOALAN DAN JAWAPAN)**

Bahasa Malaysia.

## **10. PERMOHONAN UNTUK MENDUDUKI PEPERIKSAAN**

Borang permohonan perlu dihantar kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, KKLW **melalui** Bahagian/Seksyen Pengurusan Sumber Manusia di jabatan masing-masing iaitu **sebelum tarikh tutup permohonan** peperiksaan yang berkenaan.

## **11. TARIKH TUTUP PERMOHONAN**

45 hari sebelum tarikh peperiksaan.

## **12. PUSAT PEPERIKSAAN**

Pusat Peperiksaan akan ditentukan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, KKLW.

## **13. KEKERAPAN PEPERIKSAAN**

2 kali setahun (bergantung adanya calon).

## **14. BAHAN-BAHAN RUJUKAN**

### **SEKSYEN I: UMUM (GENERIK)**

1. Program Transformasi Kerajaan (*PEMANDU*).
2. Program Transformasi Ekonomi (*PEMANDU*).
3. Strategi Laut Biru Kebangsaan (*NBOS*).
4. Rancangan Malaysia Kesepuluh (RMKe-10) (Unit Perancang Ekonomi - JPM).
5. Bidang Keberhasilan Utama Negara (*NKRA*) (*PEMANDU*).
6. Pelan Strategik KKLW (2012 - 2016) (KKLW).
7. Pelan Induk Pembangunan Luar Bandar (PIPLB) (KKLW).
8. Risalah 1 Malaysia - Jabatan Penerangan Malaysia.
9. Dasar-Dasar Pembangunan Malaysia (INTAN).
10. Komunikasi Berkesan (INTAN).
11. Risalah-risalah dan Buku Panduan terbitan KKLW/JAKOA/KEMAS/INFRA.
12. Laman web KKLW - <http://www.rurallink.gov.my>
13. Laman web KEMAS - <http://www.kemas.gov.my>
14. Laman web JAKOA - <http://www.jakoa.gov.my>

15. Laman web INFRA - <http://www.infra.gov.my>
16. Laman web Unit Pengurusan Prestasi dan Pelaksanaan (*PEMANDU*) – <http://www.pemandu.gov.my>
17. Laman web Unit Perancang Ekonomi (*EPU*) – <http://www.epu.gov.my>
18. Laporan Tahunan KKLW.
19. Laporan Tahunan KEMAS.
20. Laporan Tahunan JAKOA.
21. Laporan Tahunan INFRA.

## **SEKSYEN II: KHUSUS (FUNGSIONAL)**

1. Akta 134, Akta Orang Asli 1954 (disemak 1974).
2. Akta Pengambilan Balik Tanah 1960.
3. Kehidupan, Budaya dan Pantang Larang Orang Asli.
4. Data Maklumat Asas Orang Asli.
5. Garis Panduan Pelantikan dan Penamatan Batin/Penghulu Orang Asli.
6. Garis Panduan Pelantikan dan Penamatan Senator Orang Asli.
7. Garis Panduan Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung (JKKK) Orang Asli.
8. Garis Panduan Bantuan Skim Bimbingan Usahawan.
9. Garis Panduan Pembangunan dan Pentadbiran Orang Asli 1963.
10. Garis Panduan Skim Bantuan Galakan Pendidikan (SBGP) Orang Asli 2012.
11. Garis Panduan Tatacara Pelantikan dan Penamatan Perkhidmatan Jawatan Batin/Penghulu Orang Asli.
12. Garis Panduan Tugas Pembangunan Masyarakat Orang Asli 1978.
13. Garis Panduan Penyelidikan, Pengurusan dan Penilaian Latihan.
14. Garis Panduan Program Latihan.
15. Garis Panduan Program dan Aktiviti Perhubungan dan Keselamatan.
16. Pelan Strategik Pembangunan Orang Asli (terkini).
17. Pelan Strategik Kemajuan Orang Asli 2011-2015.
18. Pelan Tindakan Pembangunan Pendidikan Orang Asli.
19. Manual Latihan Untuk Sukarelawan Orang Asli.
20. Akta Pendidikan Pra Sekolah 1996 (Pindaan 2002).
21. Akta Taman Asuhan Kanak-kanak 1984 (Akta 308).
22. Garis Panduan Program dan Aktiviti Bahagian Bina Insan.
23. Garis Panduan Program Bahagian Pembangunan Desa (Sosial & Ekonomi).
24. Garis Panduan Program dan Aktiviti Bahagian Pendidikan Masyarakat (PK, PKK, PS, PLF, PLK).
25. Garis Panduan Program-program Pra Sekolah iaitu Bahagian Pengurusan dan Pemakanan dan Bahagian Kurikulum dan Naziran.



26. Kurikulum Pra Sekolah Kebangsaan.
27. Dasar Asuhan dan Didikan Awal Kanak-kanak.
28. Pekeliling Kumpulan Wang Amanah Pelajar Miskin Bil. 5/2012.
29. Prinsip, teori dan konsep Pembangunan Masyarakat KEMAS Kebangsaan (PERMATA).
30. Buku Kaedah Penyelidikan (Chua Yan Piaw, 2006).
31. Buku Pembinaan Modul Bagaimana Membina Modul Latihan Dan Modul Akademik (Sidek Mohd. Noah & Jamaludin Ahmad, 2005) Buku – Universiti Putra Malaysia.
32. Buku Statistik Penyelidikan (Sains Sosial).
33. Garis Panduan Homestay Malaysia.
34. Penggunaan Minda Yang Optimum Dalam Pembelajaran.
35. Garis Panduan JKKK.
36. Teknik Pengajaran dan Pembelajaran.
37. Modul Latihan: Kursus Pelancongan Desa: Homestay.
38. Pembinaan Modul: Bagaimana Membina Modul Latihan dan Modul Akademik.
39. Garis Panduan Umum: Program Gerakan Daya Wawasan.
40. Prinsip Pembelajaran Orang Dewasa.
41. Mengajar Orang Dewasa Belajar.
42. Panduan Menjadi Fasilitator.
43. Membantu Orang Lain Belajar.
44. Manual Pelan Tindakan Desa.