



**BAHAGIAN KEWANGAN, BELANJAWAN DAN AKAUN
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH**

MEMO

Ruj: KKLW. K.100-4/8 Kit.7 (13)

Tarikh: 4 September 2009

KEPADA	Y.BHG. DATO' KSU	SALINAN :
DARIPADA	SUB (KEW)	
MELALUI	SUBK (KP)	
PERKARA	PINDAAN SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH BILANGAN 3 TAHUN 2009 BAGI MELAKSANAKAN TUGAS- TUGAS KEWANGAN	

Y. Bhg. Dato',

Dengan hormatnya sukacita saya merujuk kepada perkara di atas dan Surat Pekeliling KSU Bil.3/2009 Ruj: KKLW.K.100-4/8 Kit.7 (3) bertarikh 27 Februari 2009 dan pindaan Surat Pekeliling KSU Bil.3/2009, Ruj: KKLW.K.100-4/8 Kit.7(10) bertarikh 12 Mei 2009 adalah berkaitan.

2. Untuk makluman Y. Bhg. Dato', Kementerian dari masa ke semasa mengemaskini kuasa yang diberikan kepada pegawai - pegawai di bawah peruntukan Arahan Perbendaharaan (AP) 101 dan

Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Bilangan 3 Tahun 2009 bagi kuasa melaksanakan tugas- tugas kewangan di Kementerian. Pengemaskinian kuasa yang diberikan kepada pegawai-pegawai itu dibuat berikutan kepada justifikasi seperti berikut:

- i. Perwujudan perjawatan baru di Bahagian Kewangan, Belanjawan dan Akaun melalui waran perjawatan Bil.E43/2009;
 - ii. Penstrukturan semula organisasi secara dalaman selaras dengan jawatan sedia ada dan terkini;
 - iii. pengemaskinian penurunan kuasa ini berdasarkan pindaan yang telah dibuat oleh Bahagian Perolehan melalui memo Bahagian Perolehan Ruj: KKKLW.Pn.100-4/5 (2) bertarikh 13 Mei 2009; dan
 - iv. Cadangan bagi pindaan penurunan kuasa bagi para 4.5 (Jawatankuasa Membuka Tender Ibu Pejabat) dan para 4.6 (Jawatankuasa Membuka Sebut Harga Ibu Pejabat) di dalam Surat Pekeliling KSU Bil.3/2009 dibuat secara berasingan melalui lantikan terus oleh KSU.
3. Sehubungan dengan itu, kelulusan Y. Bhg. Dato' dipohon untuk membolehkan pegawai-pegawai seperti di **Lampiran A** melaksanakan tugas- tugas kewangan mengikut peraturan dan prosidur kewangan yang berkuatkuasa.

4. Bersama-sama ini dikemukakan senarai jawatan dan nama pegawai-pegawai yang diberi kuasa untuk melaksanakan tugas-tugas kewangan berkuatkuasa serta merta dari tarikh ianya diluluskan.

Sekian, terima kasih.



NORAZMAN BIN OTHMAN



Samb 3806

**PINDAAN SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH
BILANGAN 3 TAHUN 2009
ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS- TUGAS KEWANGAN**

Ulasan setiausaha Bahagian Kanan Khidmat Pengurusan

SOKONG

TIDAK SOKONG

*Pindaan diperlukan untuk menyempurnakan
urusan kewangan dan melancarkan
urusan perkhidmatan Kementerian.*

.....

.....



EN. AHMAD ZUBIR BIN ABD. GHANI

Tarikh : 8.2.2009

PINDAAN SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH
BILANGAN 3 TAHUN 2009
ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS- TUGAS KEWANGAN

Keputusan Ketua Setiausaha

LULUS

TIDAK LULUS

.....

.....

.....

.....

.....

.....



DATO' ABD JABAR BIN CHE NAI

Tarikh : 9 September 2009

**ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS KEWANGAN PEGAWAI-PEGAWAI
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH**

1. TERIMAAN

1.1 Kebenaran Bertulis Untuk Menerima Wang
(Arahan Perbendaharaan 69)
(Meliputi Wang Tunai dan Bukan Tunai)

- i. Pembantu Tadbir (Kewangan) B2
- ii. Pembantu Tadbir (Kewangan) B3
- iii. Pembantu Tadbir (Kewangan) B4
- iv. Pembantu Tadbir (Kewangan) B5
- v. Pembantu Tadbir (P/O) B6
- vi. Pembantu Tadbir (Kewangan) B7
- vii. Pembantu Tadbir (Kewangan) B8
- viii. Pembantu Tadbir (Kewangan) C
- ix. Pembantu Akauntan (Kewangan) D1
- x. Pembantu Akauntan (Kewangan) D2
- xi. Pembantu Tadbir (P/O) A1

1.2 Pengeluaran Resit Rasmi (Menulis Resit)
(Arahan Perbendaharaan 70)
(Borang Kew 38 – Pindaan 2/1986)

- i. Pembantu Tadbir (Kewangan) B2
- ii. Pembantu Tadbir (Kewangan) B3
- iii. Pembantu Tadbir (Kewangan) B4
- iv. Pembantu Tadbir (Kewangan) B5
- v. Pembantu Tadbir (P/O) B6
- vi. Pembantu Tadbir (Kewangan) B7
- vii. Pembantu Tadbir (Kewangan) B8
- viii. Pembantu Tadbir (Kewangan) C
- ix. Pembantu Akauntan (Kewangan) D1

- x. Pembantu Akauntan (Kewangan) D2
- xi. Pembantu Tadbir (P/O) A1

1.3 Menandatangani dan Pembatalan Resit
(Arahan Perbendaharaan 70 & 62(b))

- i. Penolong Akauntan (Kewangan) A
- ii. Penolong Akauntan (Kewangan) C1
- iii. Penolong Akauntan (Kewangan) C2
- iv. Penolong Akauntan Tinggi (Kewangan) D
- v. Penolong Akauntan Kanan (Kewangan) D
- vi. Penolong Akauntan (Kewangan) D1
- vii. Penolong Akauntan (Kewangan) D2
- viii. Penolong Akauntan (Kewangan) D3

1.4 Mengambil Cek Di Akauntan Negara dan Memasukkan Pungutan Ke Bank
(Arahan Perbendaharaan 78 & 79)

- i. Pembantu Tadbir Tinggi (Kewangan)
- ii. Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan)
- iii. Pembantu Tadbir (Kewangan) B1
- iv. Pembantu Tadbir (Kewangan) B2
- v. Pembantu Tadbir (Kewangan) B3
- vi. Pembantu Tadbir (Kewangan) B4
- vii. Pembantu Tadbir (Kewangan) B5
- viii. Pembantu Tadbir (P/O) B6
- ix. Pembantu Tadbir (Kewangan) B7
- x. Pembantu Tadbir (Kewangan) B8
- xi. Pembantu Tadbir (Kewangan) C

- xii. Pembantu Tadbir (P/O) A1

1.5 Merekodkan Pungutan Ke Dalam Buku Tunai Serta Penyediaan Penyata Pemungut

(Arahan Perbendaharaan 72,73,79(a) dan 79(b))

- i. Pembantu Tadbir Tinggi (Kewangan)
- ii. Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan)
- iii. Pembantu Tadbir (Kewangan) B1

1.6 Mendaftar atau Merekod Terimaan Wang atau Barang-barang Berharga Melalui Mel

(Arahan Perbendaharaan 71[a])

- i. Pembantu Tadbir Kesetiausahaan (Kewangan)
- ii. Pembantu Tadbir (P/O) A2
- iii. Pembantu Tadbir (P/O) A3

1.7 Semakan Buku Tunai atau Daftar atau Buku-buku Resit atau Buku-buku Akaun

(Arahan Perbendaharaan 67, 71[e], 80[b] dan 80[c])

- i. Ketua Penolong Setiausaha (Kewangan) A
- ii. **Ketua Penolong Setiausaha (Kewangan) B**
- iii. Ketua Akauntan (Kewangan) D
- iv. Penolong Setiausaha (Kewangan) B
- v. Penolong Setiausaha (Kewangan) A2
- vi. Penolong Setiausaha (Kewangan) A1
- vii. Akauntan (Kewangan) D1
- viii. Akauntan (Kewangan) D2
- ix. **Akauntan (Kewangan) B**

1.8 Mengimbangkan Buku-buku Dengan Wang

(Arahan Perbendaharaan 75)

- i. Ketua Akauntan (Kewangan) D
- ii. Akauntan (Kewangan) D1
- iii. Akauntan (Kewangan) D2

1.9 Menyimpan Selamat Buku Resit

(Arahan Perbendaharaan 68)

- i. Penolong Setiausaha (Kewangan) A1¹
- ii. Penolong Setiausaha (Kewangan) A2
- iii. Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan)

1.10 Penyelenggaraan Deposit / Amanah

(Arahan Perbendaharaan 156)

1.10.1 Daftar / Rekod Jenis Akaun Deposit / Amanah

- i. Penolong Akauntan Tinggi (Kewangan) D
- ii. Penolong Akauntan Kanan (Kewangan) D

1.10.2 Semakan & Kawalan

- i. Ketua Akauntan (Kewangan) D
- ii. Akauntan (Kewangan) D1
- iii. Akauntan (Kewangan) D2

¹ Pegawai Ganti ialah Pembantu Tadbir Tinggi (Kewangan)

2. KAWALAN PERBELANJAAN

2.1 Memperaku Pindah Peruntukan KKLW dan Agensi

(Borang Kewangan 105D)
(Pekeliling Perbendaharaan Bil.10 Tahun 1992)
(Pekeliling Perbendaharaan Bil. 20 Tahun 1990)
(Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil.10 Tahun 1999)

2.1.1 Mengurus

- i. Setiausaha Bahagian Kewangan, Belanjawan dan Akaun
- ii. Ketua Penolong Setiausaha (Kewangan) C²

2.1.2 Pembangunan

- i. Setiausaha Bahagian Kewangan, Belanjawan dan Akaun
- ii. Ketua Penolong Setiausaha (Kewangan) C³

2.2 Meluluskan Agihan Peruntukan Ibu Pejabat KKLW

(Borang Kewangan 308)
(Pekeliling Perbendaharaan Bil.10 Tahun 1992)

- i. Setiausaha Bahagian Kewangan, Belanjawan dan Akaun
- ii. Ketua Penolong Setiausaha (Kewangan) C⁴

2.3 Meluluskan Permohonan Untuk Membeli atau Mendapatkan Barang atau Perkhidmatan

(Borang Lampiran B, Kewangan 3/94 – Pindaan 2/1997)

- i. Setiausaha Bahagian dan Ketua Unit berkenaan
- iii. Penolong Setiausaha (Pentadbiran) Bahagian berkenaan

² Pegawai Ganti ialah Penolong Setiausaha (Kewangan) C1 atau C2

³ Pegawai Ganti ialah Penolong Setiausaha (Kewangan) C1 atau C2

⁴ Pegawai Ganti ialah Ketua Penolong Setiausaha (Kewangan) A, Ketua Penolong Setiausaha (Kewangan) B, Ketua Akauntan (Kewangan) D atau Penolong Setiausaha (Kewangan) B,A2,A1, C1 & C2

2.4 Mengeluarkan Waran Peruntukan

(Borang Kewangan 308)
(Arahan Perbendaharaan)

(Tiada Had))

- i. Setiausaha Bahagian Kewangan, Belanjawan dan Akaun

(Bagi nilai RM50 juta dan ke bawah)

- i. Ketua Penolong Setiausaha (Kewangan) C⁵

(Bagi nilai RM20 juta ke bawah)

- i. Penolong Setiausaha (Kewangan) C1
- ii. Penolong Setiausaha (Kewangan) C2

(Bagi nilai RM10 juta dan ke bawah)

- i. Penolong Akauntan (Kewangan) C1
- ii. Penolong Akauntan (Kewangan) C2

2.5 Menandatangani Waran Perjalanan Udara Awam, Tiket Kereta api, Bas dan Bot

(Borang Kewangan 301)
(Borang Am 355 – Pindaan 13/1981 – Kereta api)
(Borang Am 309 – Bas)

- i. Setiausaha Bahagian Kewangan, Belanjawan dan Akaun
- ii. Ketua Penolong Setiausaha (Kew) A
- iii. **Ketua Penolong Setiausaha (Kew) B**
- iv. Ketua Penolong Setiausaha (Kew) C
- v. Ketua Akauntan (Kew) D
- vi. Penolong Setiausaha (Kew) B
- vii. Penolong Setiausaha (Kew) A2
- viii. Penolong Setiausaha (Kew) A1
- ix. Penolong Setiausaha (Kew) C1
- x. Penolong Setiausaha (Kew) C2

⁵ Pegawai Ganti ialah Ketua Penolong Setiausaha (Kewangan) A & B atau Ketua Akauntan (Kewangan) D

- xi. Akauntan (Kew) D1
- xii. Akauntan (Kew) D2
- xiii. **Akauntan (Kew) B**
- xiv. Penolong Akauntan Tinggi (Kew) D
- xv. Penolong Akauntan Kanan (Kew) D
- xvi. **Penolong Akauntan Kanan (Kew) B**
- xvii. Penolong Akauntan (Kew) A
- xviii. Penolong Akauntan (Kew) C1
- xix. Penolong Akauntan (Kew) C2
- xx. Penolong Akauntan (Kew) D1
- xxi. Penolong Akauntan (Kew) D2
- xxii. Penolong Akauntan (Kew) D3
- xxiii. Pembantu Tadbir Tinggi (Kewangan)
- xxiv. Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan)

2.6 Mengesahkan dan Menandatangani Baucar

(Arahan Perbendaharaan 101)

(Borang Kewangan 304 – pindaan 1/1992, Borang Kewangan 306)

- i) Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)
- ii) Setiausaha Bahagian Kewangan, Belanjawan dan Akaun
- iii) Ketua Penolong Setiausaha (Kewangan) A
- iv) **Ketua Penolong Setiausaha (Kewangan) B**
- v) Ketua Penolong Setiausaha (Kewangan) C
- vi) Ketua Akauntan (Kewangan) D
- vii) Penolong Setiausaha (Kewangan) B
- viii) Penolong Setiausaha (Kewangan) A2

- ix) Penolong Setiausaha (Kewangan) A1
- x) Penolong Setiausaha (Kewangan) C1
- xi) Penolong Setiausaha (Kewangan) C2
- xii) Akauntan (Kewangan) D1
- xiii) Akauntan (Kewangan) D2
- xiv) **Akauntan (Kewangan) B**
- xv) Penolong Akauntan Tinggi (Kewangan) D
- xvi) Penolong Akauntan Kanan (Kewangan) D
- xvii) **Penolong Akauntan Kanan (Kewangan) B**
- xviii) Penolong Akauntan (Kewangan) A
- xix) Penolong Akauntan (Kewangan) C1
- xx) Penolong Akauntan (Kewangan) C2
- xxi) Penolong Akauntan (Kewangan) D1
- xxii) Penolong Akauntan (Kewangan) D2
- xxiii) Penolong Akauntan (Kewangan) D3
- xxiv) Pembantu Tadbir Tinggi (Kewangan)
- xxv) Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan)

2.7 Menyelenggara Buku Vot

[Arahan Perbendaharaan 95(a)]

- i) Pembantu Akauntan (Kewangan) D1
- ii) Pembantu Akauntan (Kewangan) D2⁶

⁶ Pegawai Ganti ialah Penolong Akauntan (Kewangan) D1, D2 & D3

2.8 Daftar Pembayar (AP 98)

- i) Pembantu Tadbir Tinggi (Kewangan)
- ii) Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan)
- iii) Pembantu Tadbir (Kewangan) B1
- iv) Pembantu Tadbir (Kewangan) B2
- v) Pembantu Tadbir (Kewangan) B3
- vi) Pembantu Tadbir (Kewangan) B4
- vii) Pembantu Tadbir (Kewangan) B5
- viii) Pembantu Tadbir (P/O) B6
- ix) Pembantu Tadbir (Kewangan) B7
- x) Pembantu Tadbir (Kewangan) B8
- iv) Pembantu Tadbir (Kewangan) C

2.9 Daftar Bil (AP 103)

2.10.1 Daftar / Rekod Bil Mengurus atau Pembangunan

- i) Pembantu Tadbir Tinggi (Kewangan)
- ii) Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan)

2.10.2 Semakan Dan Kawalan

- i) Penolong Setiausaha (Kewangan) B
- ii) Penolong Setiausaha (Kewangan) A2
- iii) Penolong Setiausaha (Kewangan) A1
- iv) Akauntan (Kewangan) B**
- v) Penolong Akauntan Kanan (Kewangan) B**
- vi) Penolong Akauntan (Kewangan) A

2.10 Panjar Wang Runcit (AP 113)

2.11.1 Rekod Panjar Wang Runcit

- i) Pembantu Tadbir Tinggi (Kewangan)
- ii) Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan)

2.11.2 Semakan Dan Kawalan

- i) Penolong Setiausaha (Kewangan) B
- ii) Penolong Setiausaha (Kewangan) A2
- iii) Penolong Setiausaha (Kewangan) A1
- iv) Akauntan (Kewangan) B**
- v) Penolong Akauntan Kanan (Kewangan) B**
- vi) Penolong Akauntan (Kewangan) A

2.12 Pemeriksaan Mengejut (AP 309)

- i. Setiausaha Bahagian Kewangan, Belanjawan dan Akaun
- ii. Ketua Penolong Setiausaha (Kewangan) A
- iii. Ketua Penolong Setiausaha (Kewangan) B**
- iv. Penolong Setiausaha (Kewangan) B
- v. Penolong Setiausaha (Kewangan) A2
- vi. Penolong Setiausaha (Kewangan) A1
- vii. Akauntan (Kewangan) B**

3. PELBAGAI KEWANGAN

3.1 Meluluskan Tuntutan Perbatuan Kelas C Bagi Pegawai Bergaji Tidak Kurang Dari RM1,611.28 sebulan

(Perintah Am7, Bab B)
(Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2007)

- i. Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)⁷

3.2 Meluluskan Tuntutan Elaun Lebih Masa

(Pekeliling Perkhidmatan Bil.9 Tahun 1991)

- i. Setiausaha Bahagian atau Ketua Unit Berkenaan yang menyandang jawatan Gred 48 ke atas (Tuntutan Elaun Lebih Masa melebihi 1/3 gaji)
- ii. Ketua Unit / Pegawai Tadbir Bahagian (Tuntutan kurang 1/3 gaji)

3.3 Menandatangani Penyata Perubahan (Kewangan 8)

Mana-mana 2 (dua) orang yang berikut:-

- i. Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
- ii. Ketua Penolong Setiausaha (PSM) A
- iii. Ketua Penolong Setiausaha (PSM) B
- iv. Ketua Penolong Setiausaha (PSM) C
- v. Ketua Penolong Setiausaha (PSM) D
- vi. Penolong Setiausaha (PSM) A
- vii. Penolong Setiausaha (PSM) B
- viii. Penolong Setiausaha (PSM) C1
- ix. Penolong Setiausaha (PSM) C2
- x. Penolong Setiausaha (PSM) D1

⁷ Pegawai Ganti ialah Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

- xi. Penolong Setiausaha (PSM) D2
- iv. Penolong Pegawai Tadbir Kanan (PSM)

3.4 Meluluskan dan Menandatangani Perjanjian Pinjaman Kenderaan

(Borang Kewangan 294 – Pindaan 2/1994)
 (Pekeliling Perbendaharaan Bil.7 & 8 /1993)
 (Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7/1996)

- i. Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)⁸

3.5 Meluluskan dan Menandatangani Perjanjian Pinjaman Komputer

(Borang Kewangan 317 – Pindaan 1/1993)
 (Pekeliling Perbendaharaan Bil.8 /1992)
 (Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3/1993 & Bil.14/1993)

- i. Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)⁹

3.6 Meluluskan Pendahuluan Diri

(Borang Kewangan 325)
 (Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2/1993)

- i. Setiausaha Bahagian Kanan (Khidmat Pengurusan)¹⁰

3.7 Peti Besi/Bilik Kebal (AP 129)

3.7.1 Bahagian Kewangan

- | | | | |
|-----|------------------|----|---|
| i. | Anak Kunci | a) | Pembantu Tadbir Tinggi (Kewangan) ¹¹ |
| ii. | Nombor Kombinasi | a) | Penolong Setiausaha (Kewangan) B |
| | | b) | Penolong Setiausaha (Kewangan) A2 |

⁸ Pegawai Ganti ialah Setiausaha Bahagian Kewangan, Belanjawan dan Akaun

⁹ Pegawai Ganti ialah Setiausaha Bahagian Kewangan, Belanjawan dan Akaun

¹⁰ Pegawai Ganti ialah Setiausaha Bahagian Kewangan, Belanjawan dan Akaun

¹¹ Pegawai Ganti ialah Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan)

- c) Penolong Setiausaha (Kewangan) A1
- d) **Akauntan (Kewangan) B**
- e) **Penolong Akauntan Kanan (Kewangan) B**
- f) Penolong Akauntan (Kewangan) A¹²

3.7.2 Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset

- i. Anak Kunci
 - a) Ketua Pembantu Tadbir (Pentadbiran dan Pengurusan Aset)¹³
- ii. Nombor Kombinasi
 - a) Penolong Setiausaha (Pentadbiran dan Pengurusan Aset) B2¹⁴

¹² Pegawai Ganti ialah Pembantu Tadbir Kanan (Kewangan)

¹³ Pegawai Ganti ialah Pembantu Tadbir (P/O) (Pentadbiran Am dan Pengurusan Aset) A

¹⁴ Pegawai Ganti ialah Penolong Setiausaha (Pentadbiran dan Pengurusan Aset) B1

**ARAHAN MELAKSANAKAN TUGAS- TUGAS KEWANGAN PEGAWAI- PEGAWAI
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH**

1. KAWALAN TERIMAAN							
Bil.	Tugas	Nama	Jawatan	Unit/ Bahagian	Had Nilai (RM)	Peranan di eSPKB	Catatan
1.1	Kebenaran Bertulis Untuk Menerima Wang (Arahan Perbendaharaan 69) (Meliputi Wang Tunai dan Bukan Tunai)	Bahagian Kewangan, Belanjawan dan Akaun i. Normasaah bt Ahmad Ariffin ii. Nur Nadrin Nadia bt Johari iii. Roslina bt Abdullah iv. Siti Zaiton bt Sahat v. Norsarmizalisan bt Nor Azmi vi. Harliza bt Abd. Halim	PT (Kew) B2 PT (Kew) B3 PT (Kew) B4 PT (Kew) B5 PT (P/O) B6 PT (Kew) B7	Bayaran Bayaran Bayaran Bayaran Bayaran	Tiada Had Tiada Had Tiada Had Tiada Had Tiada Had	Tiada Tiada Tiada Tiada Tiada	

		vii. Ahmad Nazri bin Abdullah	PT (Kew) B8	Bayaran	Tiada Had	Tiada	
		viii. Maria bt Che Omar	PT (Kew) C	Belanjawan	Tiada Had	Tiada	
		ix. Nur Jahirah Dina bt Ismail	PembA (Kew) D1	Akaun	Tiada Had	Tiada	
		x. Nik Arif Fahd bin Nik Mahmood	PembA (Kew) D2	Akaun	Tiada Had	Tiada	
		xi. Fuziah bt Md.Yusof	PT (P/O) A1	Inspektorat	Tiada Had	Tiada	
1.2	Pengeluaran Resit Rasmi (Menulis Resit) (Arahan Perbendaharaan 70) (Borang Kew 38- Pindaan 2/1986)	i. Normasaah bt Ahmad Ariffin	PT (Kew) B2	Bayaran	Tiada Had	Tiada	
		ii. Nur Nadrin Nadia bt Johari	PT (Kew) B3	Bayaran	Tiada Had	Tiada	
		iii. Roslina bt Abdullah	PT (Kew) B4	Bayaran	Tiada Had	Tiada	
		iv. Siti Zaiton bt Sahat	PT (Kew) B5	Bayaran	Tiada Had	Tiada	

		v. Norsarmizalisan bt Nor Azmi	PT (P/O) B6	Bayaran	Tiada Had	Tiada	
		vi. Harliza bt Abd. Halim	PT (Kew) B7	Bayaran	Tiada Had	Tiada	
		vii. Ahmad Nazri bin Abdullah	PT (Kew) B8	Bayaran	Tiada Had	Tiada	
		viii. Maria bt Che Omar	PT (Kew) C	Belanjawan	Tiada Had	Tiada	
		ix. Nur Jahirah Dina bt Ismail	PembA (Kew) D1	Akaun	Tiada Had	Tiada	
		x. Nik Arif Fahd bin Nik Mahmood	PembA (Kew) D2	Akaun	Tiada Had	Tiada	
		xi. Fuziah bt Md.Yusof	PT(P/O) A1	Kewangan	Tiada Had	Tiada	
1.3	Menandatangani dan Pembatalan Resit						
	[Arahan Perbendaharaan 70 & 62(b)]	i. Sultan bin Andi Mohammad	PnA (Kew) A	Kewangan	Tiada Had	Tiada	
		ii. Asporiah bt Mat Arop	PnA (Kew) C1	Belanjawan	Tiada Had	Tiada	

		<ul style="list-style-type: none"> iii. Maisarah bt Abdul Halim iv. Suhaila bt Ariffin Shah v. Nooriyani bt Ngaderi vi. Jamalyah bt Abu Bakar vii. Hayatul Farah bt Mohd Nor viii. Siti Salmah bt Shamsuddin 	<ul style="list-style-type: none"> PnA (Kew) C2 PAT (Kew) D PAK (Kew) D PnA (Kew) D1 PnA (Kew) D2 PnA (Kew) D3 	<ul style="list-style-type: none"> Belanjawan Akaun Akaun Akaun Akaun Akaun 	<ul style="list-style-type: none"> Tiada Had Tiada Had Tiada Had Tiada Had Tiada Had Tiada Had 	<ul style="list-style-type: none"> Tiada Tiada Tiada Tiada Tiada Tiada 	
1.4	Mengambil Cek Di Akauntan Negara dan Memasukkan Pungutan Ke Bank (Arahan Perbendaharaan 78 & 79)	<ul style="list-style-type: none"> i. Mahmood bin Mohd Yusof ii. Che Maryam bt Che Mat iii. Ramlah @ Faridah bt Othman 	<ul style="list-style-type: none"> KPT (Kew) B KPT (Kew) A PT (Kew) B1 	<ul style="list-style-type: none"> Bayaran Inspektorat Bayaran 	<ul style="list-style-type: none"> Tiada Had Tiada Had Tiada Had 	<ul style="list-style-type: none"> Tiada Tiada Tiada 	

		iv. Normasaah bt Ahmad Ariffin	PT (Kew) B2	Bayaran	Tiada Had	Tiada	
		v. Nur Nadrin Nadia bt Johari	PT (Kew) B3	Bayaran	Tiada Had	Tiada	
		vi. Roslina bt Abdullah	PT (Kew) B4	Bayaran	Tiada Had	Tiada	
		vii. Siti Zaiton bt Sahat	PT (Kew) B5	Bayaran	Tiada Had	Tiada	
		viii. Norsarmizalisan bt Mohd Nor Azmi	PT (P/O) B6	Bayaran	Tiada Had	Tiada	
		ix. Harliza bt Abd Halim	PT (Kew) B7	Bayaran	Tiada Had	Tiada	
		x. Ahmad Nazri bin Abdullah	PT (Kew) B8	Bayaran	Tiada Had	Tiada	
		xi. Maria bt Che Omar	PT (Kew) C	Belanjawan	Tiada Had	Tiada	
		xii. Fuziah bt Md. Yusof	PT (P/O) A1	Inspektorat	Tiada Had	Tiada	

<p>1.5</p>	<p>Merekodkan Pungutan Ke Dalam Buku Tunai Serta Penyediaan Penyata Pemungut</p> <p>[Arahan Perbendaharaan 72,73,79(a) dan 79(b)]</p>	<p>i. Mahmood bin Mohd Yusof</p> <p>ii. Che Maryam bt Che Mat</p> <p>iii. Ramlah @ Faridah bt Othman</p>	<p>KPT (Kew) B</p> <p>KPT (Kew) A</p> <p>PT (Kew) B1</p>	<p>Bayaran</p> <p>Inspektorat</p> <p>Bayaran</p>	<p>Tiada Had</p> <p>Tiada Had</p> <p>Tiada Had</p>	<p>Tiada</p> <p>Tiada</p> <p>Tiada</p>	
<p>1.6</p>	<p>Mendaftar atau Merekod Terimaan Wang atau Barang- Barang Berharga Melalui Mel</p> <p>[Arahan Perbendaharaan 71(a)]</p>	<p>i. Faizah bt Asman</p> <p>ii. Hasbullah bin Hamzah</p> <p>iii. Nor Anisah bt Mohd Nor</p>	<p>PK (Kew)</p> <p>PT (P/O) A2</p> <p>PT (P/O) A3</p>	<p>Semua</p> <p>Inspektorat</p> <p>Inspektorat</p>	<p>Tiada Had</p> <p>Tiada Had</p> <p>Tiada Had</p>	<p>Tiada</p> <p>Tiada</p> <p>Tiada</p>	

1.7 [Arahan Perbendaharaan 67,71(e), 80(b) dan 80(c)]	Semakan Buku Tunai atau Daftar atau Buku-Buku Resita atau Buku-Buku Akaun	i. Datin Rosemi bt Hamdan ii. Adi Nawar bt Abdullah iii. Rasidah bt Ibrahim iv. Nurul Husna bt Abdul Majid v. Siti Norashikin bt Kamarudin vi. Kosong vii. Rosnani bt Mohamad @ Ahmad viii. Siti Nur Suhana bt Mohamed Arif ix. Kosong	KPSU (Kew) A KA (Kew) D KPSU (Kew) B PSU (Kew) B PSU (Kew) A2 PSU (Kew) A1 AK (Kew) D1 AK (Kew) D2 AK (Kew) B	Inspektorat Akaun Bayaran Bayaran Inspektorat Inspektorat Akaun Akaun Bayaran	Tiada Had Tiada Had Tiada Had Tiada Had Tiada Had Tiada Had Tiada Had Tiada Had Tiada Had	Tiada Tiada Tiada Tiada Tiada Tiada Tiada Tiada	
---	--	--	---	---	---	--	--

<p>1.8</p>	<p>Mengimbangkan Buku-Buku Dengan Wang (Arahan Perbendaharaan 75)</p>	<p>i. Adi Nawar bt Abdullah ii. Rosnani bt Mohamad @ Ahmad iii. Siti Nur Suhana bt Mohamed Arif</p>	<p>KA (Kew) D AK (Kew) D1 AK (Kew) D2</p>	<p>Akaun Akaun Akaun</p>	<p>Tiada Had Tiada Had Tiada Had</p>	<p>Tiada Tiada Tiada</p>	
<p>1.9</p>	<p>Menyimpan Selamat Buku Resit (Arahan Perbendaharaan 68)</p>	<p>i. Kosong ii. Siti Norashikin bt Kamarudin iii. Che Maryam bt Che Mat</p>	<p>PSU (Kew) A1 PSU (Kew) A2 KPT (Kew) A</p>	<p>Inspektorat Inspektorat Inspektorat</p>	<p>Tiada Had Tiada Had Tiada Had</p>	<p>Tiada Tiada Tiada</p>	<p>Pegawai ganti ialah: i. KPT (Kew) B Mahmood bin Yusof</p>

1.10	Penyelenggaraan Deposit / Amanah (Arahan Perbendaharaan 156)	1.10.1 Daftar / Rekod Jenis Akaun Deposit / Amanah i. Suhaila bt Ariffin Shah ii. Nooriyani bt Ngaderi 1.10.2 Semakan & Kawalan i. Adi Nawar bt Abdullah ii. Rosnani bt Mohamad @ Ahmad iii. Siti Nur Suhana bt Mohammed Arif	PAT (Kew) D PAK (Kew) D KA (Kew) D AK (Kew) D1 AK (Kew) D2	Akaun Akaun Akaun Akaun Akaun	Tiada Had Tiada Had Tiada Had Tiada Had Tiada Had	Tiada Tiada Tiada Tiada Tiada	
------	--	---	--	---	---	---	--

2. KAWALAN PERBELANJAAN

2.1 (Borang Kewangan 105D) (Pekeliling Perbendaharaan Bil.10 Tahun 1992) (Pekeliling Perbendaharaan Bil.20 Tahun 1990) (Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil.10 Tahun 1999)	Memperaku Pindah Peruntukan KKLW dan Agensi	2.1.1 Mengurus i. Norazman bin Othman ii. Kosong	SUB (Kew) KPSU (Kew) C	Semua Belanjawan	Tiada Had Tiada Had	Perakuan 1 dan 2 Perakuan 1 dan 2	Pegawai ganti ialah: i. PSU (Kew) C1 Mohd Affendi bin Abdullah ii. PSU (Kew) C2 Fariha bt Mastor
		2.1.2 Pembangunan i. Norazman bin Othman ii. Kosong	SUB (Kew) KPSU (Kew) C	Semua Belanjawan	Tiada Had Tiada Had	Perakuan 1 dan 2 Perakuan 1 dan 2	Pegawai ganti ialah: i. PSU (Kew) C1 Mohd Affendi bin Abdullah ii. PSU (Kew) C2 Fariha bt Mastor

2.2	Meluluskan Agihan Peruntukan Ibu Pejabat KKLW (Borang Kewangan 308) (Pekeliling Perbendaharaan Bil.10 Tahun 1992)	i. Norazman bin Othman ii. Kosong	SUB (Kew) KPSU (Kew) C	Semua Belanjawan	Tiada Had Tiada Had	Perakuan 1 dan 2 Perakuan 1 dan 2	Pegawai ganti ialah: i. KPSU (Kew) A Datin Rosemi bt Hamdan ii. KA (Kew) D Adi Nawar bt Abdullah iii. KPSU (Kew) B Rasidah bt Ibrahim iv. PSU (Kew) B Nurul Husna bt Abdul Majid v. PSU (Kew) A2 Siti Norashikin bt Kamarudin
-----	--	--	-------------------------------	------------------	----------------------------	--	---

							vi. PSU (Kew) A1 Kosong vii. PSU (Kew) C1 Mohd Affendi bin Abdullah viii. PSU (Kew) C1 Fariha bt Mastor
2.4	Mengeluarkan Waran Peruntukan (Borang Kewangan 308)	i. Norazman bin Othman ii. Kosong	SUB (Kew) KPSU (Kew) C	Semua Belanjawan	Tiada Had Bagi nilai RM50 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2 Perakuan 1 dan 2	Pegawai ganti ialah: i. KPSU (Kew) A Datin Rosemi bt Hamdan

		iii. Mohd Affendi bin Abdullah	PSU (Kew) C1	Belanjawan	Bagi nilai RM20 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	ii. KA (Kew) D Adi Nawar bt Abdullah
		iv. Fariha bt Mastor	PSU (Kew) C2	Belanjawan	Bagi nilai RM20 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	iii. KPSU (Kew) B Rasidah bt Ibrahim
		v. Asporiah bt Mat Arop	PnA (Kew) C1	Belanjawan	Bagi nilai RM10 juta dan ke bawah	Perakuan 1	
		vi. Maisarah bt Abdul Halim	PnA (Kew) C2	Belanjawan	Bagi nilai RM10 juta dan ke bawah	Perakuan 1	

2.4	Menandatangani Waran Perjalanan Udara Awam, Tiket Kereta Api, Bas dan Bot (Borang Kewangan 301)	i.	Norazman bin Othman	SUB (Kew)	Semua	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2
		ii.	Datin Rosemi bt Hamdan	KPSU (Kew) A	Inspektorat	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2
		iii.	Rasidah bt Ibrahim	KPSU (Kew) B	Bayaran	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2
		iv.	Kosong	KPSU (Kew) C	Belanjawan	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2
		v.	Adi Nawar bt Abdullah	AK (Kew) D	Akaun	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2
		vi.	Nurul Husna bt Abdul Majid	PSU (Kew) B	Bayaran	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2
		vii.	Siti Norashikin bt Kamarudin	PSU (Kew) A2	Inspektorat	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2
		viii.	Kosong	PSU (Kew) A1	Inspektorat	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2

		ix. Mohd Affendi bin Abdullah	PSU (Kew) C1	Belanjawan	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2
		x. Fariha bt Mastor	PSU (Kew) C2	Belanjawan	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2
		xi. Rosnani bt Mohamad @ Ahmad	AK (Kew) D1	Akaun	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2
		xii. Siti Nur Suhana bt Mohammed Arif	AK (Kew) D2	Akaun	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2
		xiii. Kosong	AK (Kew) B	Bayaran	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2
		xiv. Suhaila bt Ariffin Shah	PAT (Kew) D	Akaun	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2
		xv. Nooriyani bt Ngaderi	PAK (Kew) D	Akaun	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2
		xvi. Kosong	PAK (Kew) B	Bayaran	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2
		xvii. Sultan bin Andi Mohammad	PnA (Kew) A	Inspektorat	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2
		xviii. Asporiah bt Mat Arop	PnA (Kew) C1	Belanjawan	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2

		xix. Maisarah bt Abdul Halim	PnA (Kew) C2	Belanjawan	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2	
		xx. Jamalyah bt Abu Bakar	PnA (Kew) D1	Akaun	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2	
		xxi. Hayatul Farah bt Mohd Nor	PnA (Kew) D2	Akaun	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2	
		xxii. Siti Salmah bt Shamsuddin	PnA (Kew) D3	Akaun	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2	
		xxiii. Mahmood bin Mohd Yusof	KPT (Kew) B	Bayaran	Tiada Had	Perakuan 1	
		xxiv. Che Maryam bt Che Mat	KPT (Kew) A	Inspektorat	Tiada Had	Perakuan 1	
2.5	Mengesahkan dan Menandatangani Baucar (Arahan Perbendaharaan 101)	i. Ahmad Zubir bin Abd Ghani	SUBK (KP)	Bahagian KP	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2	
		ii. Norazman bin Othman	SUB (Kew)	Semua	Tiada Had	Perakuan 1 dan 2	
		iii. Datin Rosemi bt Hamdan	KPSU (Kew) A	Inspektorat	RM50 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		iv. Kosong	KPSU (Kew) C	Belanjawan	RM50 juta dan ke	Perakuan 1 dan 2	

		v. Adi Nawar bt Abdullah	KA (Kew) D	Akaun	bawah RM30 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		vi. Rasidah bt Ibrahim	KPSU (Kew) B	Bayaran	RM30 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		vii. Mohd Affendi bin Abdullah	PSU (Kew) C1	Belanjawan	RM20 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		viii. Fariha bt Mastor	PSU (Kew) C2	Belanjawan	RM20 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		ix. Rosnani bt Mohamad @ Ahmad	AK (Kew) D1	Akaun	RM20 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		x. Nurul Husna bt Abdul Majid	PSU (Kew) B	Bayaran	RM15 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		xi. Siti Norashikin bt Kamarudin	PSU (Kew) A2	Inspektorat	RM15 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	

		xii. Kosong	PSU (Kew) A1	Inspektorat	RM15 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		xiii. Siti Nur Suhana bt Mohammed Arif	AK (Kew) D2	Akaun	RM15 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		xiv. Kosong	AK (Kew) B	Bayaran	RM15 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		xv. Suhaila bt Arifin Shah	PAT (Kew) D	Akaun	RM13 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		xvi. Nooriyani bt Ngaderi	PAK (Kew) D	Akaun	RM10 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		xvii. Kosong	PAK (Kew) B	Bayaran	RM10 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		xviii. Sultan bin Andi Mohammad	PnA (Kew) A	Inspektorat	RM5 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		xix. Asporiah bt Mat Arop	PnA (Kew) C1	Belanjawan	RM5 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	

		xx. Maisarah bt Abdul Halim	PnA (Kew) C2	Belanjawan	RM5 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		xxi. Jamalyah bt Abu Bakar	PnA (Kew) D1	Akaun	RM5 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		xxii. Hayatul Farah bt Mad Nor	PnA (Kew) D2	Akaun	RM5 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		xxiii. Siti Salmah bt Shamsuddin	PnA (Kew) D3	Akaun	RM5 juta dan ke bawah	Perakuan 1 dan 2	
		xxiv. Mahmood bin Mohd Yusof	KPT (Kew) B	Bayaran	RM1 juta dan ke bawah	Perakuan 1	
		xxv. Che Maryam bt Che Mat	KPT (Kew) A	Inspektorat	RM1 juta dan ke bawah	Perakuan 1	

<p>2.6</p>	<p>Menyelenggara Buku Vot [Arahan 95 (a)]</p>	<p>i. Nur Jahirah Dina bt Ismail ii. Nik Arif Fahd bin Nik Mahmood</p>	<p>PemA (Kew) D1 PemA (Kew) D2</p>	<p>Akaun Akaun</p>	<p>Tiada Had Tiada Had</p>	<p>Tiada Tiada</p>	<p>Pegawai ganti ialah :</p> <p>i. PnA (Kew) D1 Jamalyah bt Abu Bakar</p> <p>ii. PnA (Kew) D2 Hayatul Farah bt Mohd Nor</p> <p>iii. PnA (Kew) D3 Siti Salmah bt Shamsuddin</p>
<p>2.7</p>	<p>Daftar Pembayar (Arahan Perbendaharaan 98)</p>	<p>i. Mahmood bin Mohd Yusof ii. Che Maryam bt Che Mat iii. Ramlah @ Faridah bt Othman iv. Normasaah bt Ahmad Ariffin</p>	<p>KPT (Kew) B KPT (Kew) A PT (Kew) B1 PT (Kew) B2</p>	<p>Bayaran Inspektorat Bayaran Bayaran</p>	<p>Tiada Had Tiada Had Tiada Had Tiada Had</p>	<p>Penyedia Penyedia Penyedia Penyedia</p>	

		v. Nur Nadrin Nadia bt Johari	PT (Kew) B3	Bayaran	Tiada Had	Penyedia	
		vi. Roslina bt Abdullah	PT (Kew) B4	Bayaran	Tiada Had	Penyedia	
		vii. Siti Zaiton bt Sahat	PT (Kew) B5	Bayaran	Tiada Had	Penyedia	
		viii. Nor Sarmizalisan bt Nor Azmi	PT (P/O) B6	Bayaran	Tiada Had	Penyedia	
		ix. Harliza bt Abd Halim	PT (Kew) B7	Bayaran	Tiada Had	Penyedia	
		x. Ahmad Nazri bin Abdullah	PT (Kew) B8	Bayaran	Tiada Had	Penyedia	
		xi. Maria bt Che Omar	PT (Kew) C	Belanjawan	Tiada Had	Penyedia	
2.8	Daftar Bil (Arahan Perbendaharaan 103)	2.8.1 Daftar / Rekod Bil Mengurus					
		i. Mahmood bin Mohd Yusof	KPT (Kew) B	Bayaran	Tiada Had	Penyedia	
		ii. Che Maryam bt Che Mat	KPT (Kew) A	Inspektorat	Tiada Had	Penyedia	

		<p>2.8.2 Semakan Dan Kawalan</p> <p>i. Nurul Husna bt Abdul Majid</p> <p>ii. Siti Norashikin bt Kamarudin</p> <p>iii. Kosong</p> <p>iv. Kosong</p> <p>v. Kosong</p> <p>vi. Sultan bin Andi Mohammad</p>	<p>PSU (Kew) B</p> <p>PSU (Kew) A2</p> <p>PSU (Kew) A1</p> <p>AK (Kew) B</p> <p>PAK (Kew) B</p> <p>PnA (Kew) A</p>	<p>Bayaran</p> <p>Inspektorat</p> <p>Inspektorat</p> <p>Bayaran</p> <p>Bayaran</p> <p>Inspektorat</p>	<p>Tiada Had</p> <p>Tiada Had</p> <p>Tiada Had</p> <p>Tiada Had</p> <p>Tiada Had</p> <p>Tiada Had</p>	<p>Tiada</p> <p>Tiada</p> <p>Tiada</p> <p>Tiada</p> <p>Tiada</p> <p>Tiada</p>	
2.9	<p>Panjar Wang Runcit</p> <p>(Arahan Perbendaharaan 113)</p>	<p>2.9.1 Rekod Panjar Wang Runcit</p> <p>i. Mahmood bin Mohd Yusof</p> <p>ii. Che Maryam bt Che Mat</p>	<p>KPT (Kew) B</p> <p>KPT (Kew) A</p>	<p>Bayaran</p> <p>Inspektorat</p>	<p>Tiada Had</p> <p>Tiada Had</p>	<p>Penyedia</p> <p>Penyedia</p>	

		<p>2.9.2 Semakan Dan Kawalan</p> <p>i. Nurul Husna bt Abdul Majid</p> <p>ii. Siti Norashikin bt Kamarudin</p> <p>iii. Kosong</p> <p>iv. Kosong</p> <p>v. Kosong</p> <p>vi. Sultan bin Andi Mohammad</p>	<p>PSU (Kew) B</p> <p>PSU (Kew) A2</p> <p>PSU (Kew) A</p> <p>AK (Kew) B</p> <p>PAK (Kew) B</p> <p>PnA (Kew) A</p>	<p>Bayaran</p> <p>Inspektorat</p> <p>Inspektorat</p> <p>Bayaran</p> <p>Bayaran</p> <p>Inspektorat</p>	<p>Tiada Had</p> <p>Tiada Had</p> <p>Tiada Had</p> <p>Tiada Had</p> <p>Tiada Had</p> <p>Tiada Had</p>	<p>Tiada</p> <p>Tiada</p> <p>Tiada</p> <p>Tiada</p> <p>Tiada</p> <p>Tiada</p>	
2.10	<p>Pemeriksaan Mengejut</p> <p>(Arahan Perbendaharaan 309)</p>	<p>i. Norazman bin Othman</p> <p>ii. Datin Rosemi bt Hamdan</p> <p>iii. Rasidah bt Ibrahim</p>	<p>SUB (Kew)</p> <p>KPSU (Kew) A</p> <p>KPSU (Kew) B</p>	<p>Semua</p> <p>Inspektorat</p> <p>Bayaran</p>	<p>Tiada Had</p> <p>Tiada Had</p> <p>Tiada Had</p>	<p>Tiada</p> <p>Tiada</p> <p>Tiada</p>	

		iv. Nurul Husna bt Abdul Majid	PSU (Kew) B	Bayaran	Tiada Had	Tiada	
		v. Siti Norashikin bt Kamarudin	PSU (Kew) A2	Inspektorat	Tiada Had	Tiada	
		vi. Kosong	PSU (Kew) A1	Inspektorat	Tiada Had	Tiada	
		vii. Kosong	AK (Kew) B	Bayaran	Tiada Had	Tiada	

3. PELBAGAI KEWANGAN

3.1 Meluluskan Tuntutan Perbatuan Kelas C Bagi Pegawai Bergaji Tidak Kurang Dari RM1,611.28 Sebulan (Perintah Am, Bab B) (Pekeliling Perkhidmatan Bil.7 Tahun 2007)	i. Ahmad Zubir bin Abd Ghani	SUBK (KP)	Bahagian KP	Tiada Had	Tiada	Pegawai ganti ialah: i. SUB (PSM) Tn.Hj.Mohd Shafie bin Jusoh
--	------------------------------	-----------	-------------	-----------	-------	---

3.2	Menandatangani Penyata Perubahan (Kewangan 8)	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Mana- mana 2 (dua) orang yang berikut:					
		i. Mohd Shafie bin Jusoh	SUB (PSM)	Semua	Tiada Had	Tiada	
		ii. Afnan bin Abdullah	KPSU (PSM) A	Perancangan Tenaga Manusia & P'gunan Organisasi	Tiada Had	Tiada	
		iii. Adnan bin Mat Sulaiman	KPSU (PSM) B	Perkhidmatan	Tiada Had	Tiada	
		iv. Ani bt Ahmad	KPSU (PSM) C	P'gunan Sumber Manusia	Tiada Had	Tiada	
		v. Muhamad Jasman bin Jurami	KPSU (PSM) D	Pengurusan Prestasi & Kompertensi	Tiada Had	Tiada	
		vi. Nur Misuari bin Harun	PSU (PSM) A	Perancangan Tenaga Manusia & P'gunan Organisasi	Tiada Had	Tiada	

		vii. Mohd Saiful A'dli bin Ahmad Jamhari	PSU (PSM) B	Perkhidmatan	Tiada Had	Tiada	
		viii. Kosong	PSU (PSM) C1	P'gunan Sumber Manusia	Tiada Had	Tiada	
		ix. Yasser Arafat bin Zainal Rashid	PSU (PSM) C2	P'gunan Sumber Manusia	Tiada Had	Tiada	
		x. Nor Ashikin bt Mohd Azam	PSU (PSM) D1	Pengurusan Prestasi & Kompertensi	Tiada Had	Tiada	
		xi. Noor Haiza bt Abd Majid	PSU (PSM) D2	Pengurusan Prestasi & Kompertensi	Tiada Had	Tiada	
		xii. Noorul Shahbani bt Mohamed	PPT (PSM)	Perkhidmatan	Tiada Had	Tiada	

<p>3.3</p>	<p>Meluluskan dan Menandatangani Perjanjian Pinjaman Kenderaan</p> <p>(Borang Kewangan 294 – Pindaan 2/1994)</p> <p>(Pekeliling Perbendaharaan Bil.7& 8/1993)</p> <p>Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil.7/1996)</p>	<p>i. Ahmad Zubir bin Abd Ghani</p>	<p>SUBK (KP)</p>	<p>Bahagian KP</p>	<p>Tiada Had</p>	<p>Tiada</p>	<p>Pegawai ganti ialah:</p> <p>i. SUB (Kew)</p> <p>Norazman bin Othman</p>
<p>3.4</p>	<p>Meluluskan dan Menandatangani Perjanjian Pinjaman Komputer</p> <p>(Borang Kewangan 317 – Pindaan 1/1993)</p> <p>(Pekeliling Perbendaharaan Bil.7& 8/1992)</p> <p>Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil.3/1993)</p>	<p>i. Ahmad Zubir bin Abd Ghani</p>	<p>SUBK (KP)</p>	<p>Bahagian KP</p>	<p>Tiada Had</p>	<p>Tiada</p>	<p>Pegawai ganti ialah:</p> <p>i. SUB (Kew)</p> <p>Norazman bin Othman</p>

<p>3.5</p>	<p>Meluluskan Pendahuluan Diri (Borang Kewangan 325) (Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil.2 / 1993)</p>	<p>i. Ahmad Zubir bin Abd Ghani</p>	<p>SUBK (KP)</p>	<p>Bahagian KP</p>	<p>Tiada Had</p>	<p>Tiada</p>	<p>Pegawai ganti ialah: i. SUB (Kew) Norazman bin Othman</p>
<p>3.6</p>	<p>Peti Besi / Bilik Kebal (Arahan Perbendaharaan 129) 3.6.1 Bahagian Kewangan</p>	<p>i. Mahmood bin Mohd Yusof</p>	<p>KPT (Kew) B</p>	<p>Bayaran</p>	<p>Tiada Had</p>	<p>Tiada</p>	<p>Pegawai ganti ialah: i. KPT (Kew) A Che Maryam bt Che Mat</p>
		<p>ii. Nurul Husna bt Abdul Majid</p>	<p>PSU (Kew) B</p>	<p>Bayaran</p>	<p>Tiada Had</p>	<p>Tiada</p>	
		<p>ii. Siti Norashikin bt Kamarudin</p>	<p>PSU (Kew) A2</p>	<p>Inspektorat</p>	<p>Tiada Had</p>	<p>Tiada</p>	

		iii. Kosong	PSU (Kew) A1	Inspektorat	Tiada Had	Tiada	
		iv. Kosong	AK (Kew) B	Bayaran	Tiada Had	Tiada	
		v. Kosong	PAK (Kew) B	Bayaran	Tiada Had	Tiada	
		vi. Sultan bin Andi Mohammad	PnA (Kew) A	Inspektorat	Tiada Had	Tiada	Pegawai ganti ialah: i. KPT (Kew) A Che Maryam bt Che Mat
	3.6.2 Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset						
	i. Anak Kunci	i. Siti Hajar bt Awang	KPT (P)	Semua	Tiada Had	Tiada	Pegawai ganti ialah: i. PTO (P) A3 Asmah bt Awang
	ii. Nombor Kombinasi	i. Abdul Hadi bin Mohd	KPSU (P) B	Kualiti, Produktiviti dan Keurusetiaan	Tiada Had	Tiada	Pegawai ganti ialah: i. PSU (P) B1 Nazriyanti bt Mat Noh
